

MUUTOKSENHALLINTA – ONNISTU MUUTOKSEN JOHTAMISESSA

Mikä tahansa muutos on suurempi kuin aluksi kuviteltiin. Muutokset ovat arkipäivää, koska elämme maailmassa, joka on koko ajan muutoksen kohteena. Muutosta vastaan on melko mahdotonta kamppailla. Lähtökohtaisesti muutoksen tulisi tarkoittaa parannusta nykytilaan. Usein kompastutaan siihen, ettei muutosta osata johtaa oikein tai muutosjohtamista ei ole lainkaan. Ajatellaan, että muutos hoituu viestinnällä ja ilmoituksella, jonka jälkeen muutos alkaa.

Muutoksen johtaminen on hyvä sitoa kunkin työntekijän arkeen ja perustehtävän uudelleen määrittelyyn. Organisaatiotasolla muutos tulee nivellyttää strategiseen arkkitehtuuriin mielellään konkreettisella tavalla. Muutoksessa on nähtävä ja tunnistettava ihmisten tunteet ja käyttäytymisen muutokset. Muutos vaikuttaa aina ihmisen käyttäytymiseen, vaikka se koettaisiin positiivisena. Käyttäytymiseen liittyvät aidot muutokset perustuvat tunteeseen. Ihmiset tekevät sitä, mikä tuntuu hyvältä ja mistä on heille hyötyä. Usein muutos jo sanana vie harhaan. Todellisuudessa tarvitaan vain pientä sopeutumista tai työn tuunaamista.

Koulutuksessa avaamme muutosjohtamisen kriittiset kohdat ja kerromme, mitä esihenkilön, johtajan tai kehittäjän on hyvä tehdä ja osata, jotta eriasteiset muutokset toteutuvat ja henkilöstö motivoituu niihin.

Muutos on onnistunut vasta, kun toiminta tai käyttäytyminen on muuttunut. Tule oppimaan, miten muutos viedään onnistuneesti läpi.

Kouluttajat:

Valmennuskonsultti, ryhmätyönohjaaja Jukka Kataja / VTM, psykoterapeutti, Merja Vuorinen, Easy Living Oy

Päivämäärä ja aika:

28.08.2024, klo 9:00-12:00

Ohjelma klo 9:00-12:00 +/- 15.min

MUUTOS ILMIÖNÄ

- Muutoksen luonteet ja eriasteiset muutokset
- Mistä muutoksissa on kyse ja muutoksen ”kehittymisen solmukohdat”
- Miten muutos ilmenee (puhe, käyttäytyminen, tunteet, ajattelu)?

MITEN MUUTOKSIIN SUHTAUDUTAAN?

- Muutoksen merkitys ihmiselle
- Muutoksen merkitys ryhmille ja organisaatioille

TUNTEET JA MUUTOS

MUUTOSVASTARINTA

- Muutosvastarinnan selitykset
- Miten muutosvastarinnasta selvittäään?

JOHTAMINEN JA ESIHENKILÖN ROOLI MUUTOSTILANTEISSA

- Miten johdetaan muutoksissa? Ennen muutosta -> muutoksen aikana -> muutoksen jälkeen
- Motivointi muutostilanteissa selvittäään?

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

450 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

Lisäosallistujat -50 %

PERUUTTAMINEN

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta. Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimituskuluina 15 % webinaarin hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Muutoksen luonteet ja eriaisteiset muutokset

- Mistä muutoksissa on kyse ja muutoksen ”kehittymisen solmukohdat”
- Miten muutos ilmenee (puhe, käyttäytyminen, tunteet, ajattelu)
- **Miten muutokseen suhtaudutaan**
 - Muutoksen merkitys ihmiselle
 - Muutoksen merkitys ryhmille ja organisaatioille
- **Tunteet ja muutos**
- **Muutosvastarinta**
 - Muutosvastarinnan selitykset
 - Miten muutosvastarinnasta selvitään?
- **Johtaminen ja esihenkilön rooli muutostilanteissa**
 - Miten johdetaan muutoksissa? ennen muutosta -> muutoksen aikana -> muutoksen jälkeen
 - • Motivointi muutostilanteissa