

TILINPÄÄTÖKSEN PERUSTEET

Kirjanpituvuosi päättyy tilinpäätökseen. Mikä on tilinpäätös? Miten se tehdään ja mitä sen tekemisessä on huomioitava? Mistä saadaan tiedot tilinpäätöksen tekemiseen ja miten varmistetaan tilinpäätöksen oikeellisuudesta? Mitä tilinpäätöksessä pitää olla ja miten ne pitää esittää?

Joudutko työssäsi käsittelemään tilinpäätöksiä mutta sinulla ei ole kirjanpidon osaamista? Et osaa lukea tilinpäätöstä tai esittää kysymyksiä siitä? Koulutuksessa käydään läpi tilinpäätöksen laatimiseen liittyviä peruskysymyksiä.

Koulutus on tarkoitettu sinulle, joka haluat ymmärtää tilinpäätöksen sisällön. Mitä milläkin rivillä on ja mistä luvut ovat tulleet? Kuinka tilinpäätös teknisesti tehdään? Koulutuksen jälkeen ymmärrät tilinpäätöksen tekemisen periaatteet ja lain vaatimukset tilinpäätökselle!

Kouluttaja:

KLT Mika Vesa, Econdax Oy

Päivämäärä ja aika:

09.-10.10.2024, klo 9:00-16:00

17.-18.12.2024, klo 9:00-16:00

Ohjelma klo 9:00-16:00 +/- 15 min

1. päivä

TILINPÄÄTÖSTÄ KOSKEVAT KIRJANPITOLAIN JA -ASETUKSEN KESKEISET ASIAT

TILINPÄÄTÖKSEN SISÄLTÖ KÄYTÄNNÖSSÄ

- Tilinpäätöksen rakenne
- Tilinpäätöserien yksityiskohtainen kuvaus
- Toimintakertomus
- Tuloslaskelma
- Tase
- Liitetiedot
- Tase-erittelyt ja liitetietojen erittelyt
- Tilinpäätöksen aikasäännökset

ARVONLISÄVEROTUKSEN SÄÄNNÖKSET TILINPÄÄTÖKSEEN LIITTYEN

- Ennakkomaksujen käsittely
- Suoriteperusteisuus

TILINPÄÄTÖKSEN ALUSTAVAT TYÖVAIHEET

- Tilien saldojen varmistaminen ja täsmäyttäminen
- Tilien sisällön tarkistaminen ja tilierittelyt
- Palkkojen/palkkioiden täsmäytykset ja sosiaalikulujen kontrollointi

OMAVERO

- Omavero tilinpäätöksessä

JAKSOTUSSÄÄNNÖKSET KIRJANPITOLAIN MUKAAN

- Varasto
- Maksamattomat palkat ja palkkiot tilinpäätöksessä, korkomenot ja -tulot, tulojen ja menojen jaksottaminen
- Lomapalkkajaksotukset sosiaalikuuluineen
- Sosiaalikulujaksotukset; TyEL, tapaturma-työttömyys- ja ryhmähenkivakuutus, muut
- Poistot, suunnitelmanmukaisten poistojen perusteet
- Verojen laskeminen

2. päivä

TILINPÄÄTÖKSEEN LIITTYVÄT HALLINNOLLISET TOIMENPITEET

- Hallituksen kokousmenettely ja erityistilanteet
- Päätöksenteko ja pöytäkirjan laatiminen
- Tilintarkastus
- Yhteistyö tilintarkastajan kanssa
- Tilintarkastajalle toimitettavat asiakirjat
- Yhtiökokous
- Päätöksenteko ja pöytäkirjan laatiminen

KÄYTÄNNÖN TILINPÄÄTÖKSEN HARJOITUSTEHTÄVÄ

- Harjoituksessa tehdään pienen yrityksen tilinpäätös tilinpäätöstositteista, jaksotetaan säännösten mukaan tuloja ja menoja ja saadaan aikaiseksi tasekirja ja tase-erittelyt.
- Harjoitus auttaa ymmärtämään tilinpäätökseen liittyviä työvaiheita jaksotuksineen sekä tilinpäätöksen sisältöä.

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

1190 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

Lisäosallistujat -50 %

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

30-60 päivää koulutukseen: Early Bird, -15%

Alle 30 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.
