

## PALKANLASKENNAN PERUSTEET

Mitä pitäisi ottaa huomioon uuden työntekijän työsopimuksessa? Palkka, edut ja mitä muuta?

Mitä meidän on huomioitava palkkauksessa; työehtosopimus, vuosilomalaki, työaikalaki, mitä muuta? Mikä vaikutus näillä on työnantajaan ja työntekijään? Mitä velvollisuuksia on työnantajalla? Entä työntekijällä? Mitä ovat palkkojen lisäkulut/sosiaalikulut? Näihin ja muihin palkanlaskentaan liittyviin peruskysymyksiin saat koulutuksessa vastaukset. Koulutus on tarkoitettu aloitteleville palkanlaskijoille, kirjanpitäjille ja sopii hyvin henkilöstöasioiden hoitajille.

Koulutuksen jälkeen tunnet palkanlaskennan periaatteet. Koulutuksessa tehdään harjoituksia. Ota taskulaskin mukaan!

Kurssi on pienryhmämuotoinen, 5 - 14 osallistujaa.

### **Kouluttaja:**

KLT Mika Vesa, Econdax Oy

### **Aikataulu ja paikka:**

10.09.2024, Radisson Blu Seaside, Helsinki

26.11.2024, Radisson Blu Seaside, Helsinki

### **Ohjelma klo 9:00-16:00**

- Ilmoittautuminen, kahvitarjoilu ja materiaalin jako klo 8.30
- Lounas klo 12.00–13.00
- Iltapäiväkahvi klo 14.00
- Koulutus päättyy klo 16.00

### **PALKANLASKENTAAN VAIKUTTAVAT KESKEISET SÄÄNNÖKSET**

- Työlainsäädäntö: työsuhde, työaika, vuosilomat, työehtosopimukset ja työsopimus
- Verosäädökset: ennakkoperinnän palkkakäsittely

### **PALKAN LASKEMINEN**

- Palkkakausi, kuukausipalkka, tuntipalkka, palkkio, ylityökorvaus, sairausajan palkka
- Loma-ajan palkka ja lomarahat, palkka työsuhteen päättyessä, lomakorvaus

### **LUONTOISEDUT**

- Verohallituksen päätökset luontoiseduista ja muut luontoisedut

#### ENNAKONPIDÄTYKSEN TOIMITTAMINEN

- Ennakonpidätyksenalainen palkka ja pidätyksen laskeminen
- TyEL- ja työttömyysvakuutusmaksun pidättäminen, ay-maksut, ulosotto ja palkankuittaus

#### OMAVERO

- Omaveron vaikutus palkanlaskentaan ja tilityksiin
- Omaveron täsmäyttäminen

#### HARJOITUS

- Palkan laskeminen, ennakonpidätyksen toimittaminen ja työntekijänmaksujen vähentäminen

#### KUSTANNUSTEN KORVAAMINEN

- Kulukorvaukset
- Kustannusten korvaukset verohallinnon päätösten mukaisesti
- Asianmukainen matkalasku

#### HARJOITUS

- Työmatkasta maksettava kustannusten korvaus

#### PALKAN SIVUKULUT

- Sava-maksut, TyEL-, YEL-, tapaturma- ja työttömyysvakuutusmaksut
- Mitkä kulut pidätetään työnantajalta ja mitkä työntekijältä?

#### PALKKAKIRJANPITO PALKANLASKENNAN PERUSTANA JA APUNA

- Palkkakirjanpidolle asetettavat vaatimukset palkkojen osalta

#### TIEDOSSA OLEVAT MUUTOKSET PALKANLASKENNAN OSALTA

#### ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, [www.yritysakatemia.fi](http://www.yritysakatemia.fi), [ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi](mailto:ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi)

#### OSALLISTUMISMAKSU

690 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus, materiaali, kahvit ja lounas sisältyvät hintaan.

#### PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

30-60 päivää koulutukseen: Early Bird, -15%

Alle 30 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.

Muuta huomioitavaa lähikoulutuksissa: Suosittelemme tekemään mahdolliset majoitus-  
matkajärjestelyt vasta koulutusvahvistuksen saatuasi.