

KIRJANPIDON PERUSTEET

Kirjanpito paperilla tai sähköisesti? Verkkolaskut ja verkko-ostolaskut kirjanpidossa. Mitä eroa on debetillä ja kreditillä? Tai mitä eroa on tuloslaskelmalla ja taseella? Tulot, menot, varat, velat?

Koulutuksessa käydään läpi kirjanpitolain ja -asetuksen keskeiset asiat sekä avataan käytännönläheisesti kirjanpidon logiikkaa että osakirjanpitojen, kuten osto- ja myyntireskontran, ja palkanlaskennan liittymistä kirjanpitoon.

Koulutus on tarkoitettu sinulle, joka haluat ymmärtää kirjanpidon perusasiat: tositteiden kirjaus, mistä luvut tulevat tuloslaskelmaan ja taseeseen, miten ALV vaikuttaa kirjanpidossa ja miten se kirjataan. Koulutus antaa valmiudet peruskirjanpidon hoitamiseen myös tilitoimistoa varten sekä auttaa ymmärtämään kirjanpidon raportteja.

Kouluttaja:

KLT Mika Vesa, Tilitoimisto Vesa Oy

Päivämäärä ja aika:

25.-26.09.2024, Break Sokos Hotel Flamingo, Vantaa

27.-28.11.2024, Radisson Blu Seaside, Helsinki

Ohjelma klo 9:00-16:00

- Ilmoittautuminen, kahvitarjoilu ja materiaalin jako klo 8.30
- Lounas klo 12.00–13.00
- Iltapäiväkahvi klo 14.00
- Koulutus päättyy klo 16.00 molempina päivinä

KIRJANPITOLAIN JA -ASETUKSEN KESKEISET ASIAT

TOSITTEET KIRJANPIDON PERUSTEENA

- Kirjanpitolain vaatimukset tositteelle
- Itse laaditut ja puutteelliset tositteet sekä niiden täydentäminen

TULOSLASKELMAN JA TASEEN ERILAISUUS

TULOS- JA TASEKAAVOJEN SISÄLLÖN YMMÄRTÄMINEN

- Kirjausharjoitus tuloista, menoista ja rahoitustapahtumista

ARVONLISÄVEROTUS JA KIRJANPITO

- Arvonlisäverotuksen keskeiset periaatteet
- Arvonlisäverolain vaatimukset tositteelle
- Arvonlisäveron kirjanpidollinen käsittely
- Arvonlisäveron kuukausi-ilmoituksen täyttäminen

KIRJANPIDON JA VEROTUKSEN VÄLINEN YHTEYS

- Edustus-, kokous- ja markkinointimenot
- Alle kolmen vuoden kalusto ja pienhankinnat

- Yhtiön ja omistajan väliset liiketapahtumat

TILINAVAUS JA KAUDENAIKAINEN KIRJANPITO

- Tositteiden kirjaukset
- Edellisissä kuukausissa tapahtuneiden virheiden korjaaminen
- Muistiotositteen sisältö

OMAVERO KIRJANPIDOSSA

- Tarvittavat kirjanpitotilit
 - Esimerkki omavero-kirjauksesta
- Omaveron täsmäyttäminen
- Omaveron tiliote

KIRJANPIDOLLISET TOIMENPITEET KUUKAUDEN VAIHTEESSA

- Tilien saldojen varmistaminen ja täsmäyttäminen: pankkitilit, lainat, saamiset, velat jne.
- Tilien sisällön tarkistaminen ja tili-erittelyt, tulojen ja menojen täsmäytys ja jaksotus
- Palkkojen ja palkkioiden täsmäytykset
- Sosiaalikululovelvoitteiden kontrolloiminen

Ohjelma 2. päivä klo 9:00-16:00 +/- 15 min.

KIRJANPIDON ERITYISTILANTEITA

- Osamaksukauppa
- Tuet ja avustukset
- Ulkopuoliset palvelut / liiketoiminnan muut kulut

KIRJANPITOASIAKIRJAT JA NIIDEN SÄILYTYS

- Koneellista kirjanpitoa koskevat säännökset
- Kirjanpitomateriaalin arkistointi käytännössä

KÄYTÄNNÖN KIRJANPITOHARJOITUKSEN TEKEMINEN

- Suuri osa päivästä käytetään harjoituksen tekemiseen
- Tilikartan käyttäminen, alv-kirjaus, tositteiden tiliöinti
- Harjoituksessa tiliöidään tositteita ja opitaan tositteiden ja kirjanpidon raporttien yhteys
- Kirjausten avulla opitaan kirjausketju tositteesta raportointiin ja tuloslaskelman ja taaseen erot käytännön tasolla
- Tehdään arvonlisäveron kirjauksia ja kirjauksista johdetaan raportti verottajalle

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

1190 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus, materiaali, kahvit ja lounas sisältyvät hintaan.

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

30-60 päivää koulutukseen: Early Bird, -15%

Alle 30 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.

Muuta huomioitavaa lähikoulutuksissa: Suosittelemme tekemään mahdolliset majoitusmatkajärjestelyt vasta koulutusvahvistuksen saatuasi.

