

UUSI ARKISTOLAKI TULOSSA?

Uusi arkistolaki on tulossa. Mitä on ehdotettu muutettavaksi arkistolain ja Kansallisarkistoa koskevassa lainsäädännössä? Mitä muutoksia on tullut ja mitä on tapahtunut kohti uutta lainsäädäntöä?

Arkistolakia on tarve yhdenmukaistaa tiedonhallintalain tultua voimaan mm. keskeisten määritelmien osalta esim. metatiedot, arkistotoimi, asiakirja ja arkistotoimija. Ensimmäisen lausuntokierroksen jälkeen, Suomi on muuttunut, koska uutta lainsäädäntöä on tullut ja on tulossa lisää mm. Julkisuuslain soveltamisalan laajentaminen tai Soten asiakastietolainsäädäntö. Arkistolain uudistamistyö koskee mm. arkistotoimea ja sen järjestämistä, asiakirjojen laatimista, säilyttämistä ja käyttöä.

Julkisen hallinnon tiedonhallinta- ja tietosuojalainsäädäntö on muuttunut, ja sähköisen arkistoinnin vaatimukset taustalla. Mitä ovat sähköisen arkistoinnin käyttömahdollisuudet ja edellytyksistä koko julkishallinnossa? Sähke2 määräys on päättynyt ja säilytystietojärjestelmien sertifiointit jatkuvat Inspectan toimesta. Vaatimuksia on tullut ja niitä on tulossa lisää myös osaamisen osalta – tule oppimaan lisää!

Tule kuuntelemaan mikä on muuttunut arkistoinnin ja säilytyksen saralla. Tule oppimaan lisää!

Kenelle: Julkisen sektorin (kunnat/kuntayhtymät, valtion virastot, julkiset liikelaitokset, julkisoikeudelliset yhteisöt) johto, esimiehet ja asiantuntijat, asiakirjahallinnon ja arkistotoimen sekä rekisterien ja tietovarantojen parissa toimivat.

Kouluttaja:

Tieto- ja teknologia-arkkitehti, Jarkko Koivuniemi, Suomen Ammattipuhujat / Mediabot Oy

Päivämäärä ja aika:

27.08.2024, klo 9:00-12:00

24.09.2024, klo 9:00-12:00

31.10.2024, klo 9:00-12:00

12.12.2024, klo 9:00-12:00

16.01.2025, klo 9:00-12:00

Ohjelma klo 9:00-12:00 +/-15 min.

KOULUTUKSEN SISÄLTÖ:

- Johdanto, taustaa ja arkistolain esiselvitys
- Arkistolain nykytila, missä mennään?
- Muutoksia kohti uutta lainsäädäntöä, muut sidonnainen regulaatio
- Kohti uutta arkistolainsäädäntöä, tausta ja tiedonhallintalaki
- Uuden arkistolain tavoitteet ja keskeiset vaikutukset

- Käsitteet ja terminologia
- Säilytys vs arkistointi
- Tiedonhallintalautakunta vs kansallisarkisto
- Sähke2 päättynyt, mitä tilalla?
- Sertifioidut arkistointijärjestelmät
- Arvonmääritys ja seulonta
- Sähköisen arkistoinnin järjestäminen ja nykytila
- Analogiset ja syntysähköiset asiakirjat
- Arkistoaineistojen käyttöön antaminen ja käyttörajoitukset
- Tietosuojalainsäädännön vaikutukset
- Havaintoja ensimmäiseltä lausuntokierrokselta
- Metatiedot ja merkitys, nyt ja tulevaisuudessa?
- Muutoksia matkanvarrelta kohti uutta lakia
- Keskustelu

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

450 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

Lisäosallistujat -50 %

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

30-60 päivää koulutukseen: Early Bird, -15%

Alle 30 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.