

## MUUTOKSENHALLINTA – ONNISTU MUUTOKSEN JOHTAMISESSA

Mikä tahansa muutos on suurempi kuin aluksi kuviteltiin. Muutokset ovat arkipäivää, koska elämme maailmassa, joka on koko ajan muutoksen kohteena. Muutosta vastaan on melko mahdotonta kamppailla. Lähtökohtaisesti muutoksen tulisi tarkoittaa parannusta nykytilaan. Usein kompastutaan siihen, ettei muutosta osata johtaa oikein tai muutosjohtamista ei ole lainkaan. Ajatellaan, että muutos hoituu viestinnällä ja ilmoituksella, jonka jälkeen muutos alkaa.

Muutoksen johtaminen on hyvä sitoa kunkin työntekijän arkeen ja perustehtävän uudelle en määrittelyyn. Organisaatiotasolla muutos tulee nivellyttää strategiseen arkkitehtuuriin mielellään konkreettisella tavalla. Muutoksessa on nähtävä ja tunnistettava ihmisten tunteet ja käyttäytymisen muutokset. Muutos vaikuttaa aina ihmisen käyttäytymiseen, vaikka se koettaisiin positiivisena. Käyttäytymiseen liittyvät aidot muutokset perustuvat tunteeseen. Ihmiset tekevät sitä, mikä tuntuu hyvältä ja mistä on heille hyötyä. Usein muutos jo sanana vie harhaan. Todellisuudessa tarvitaan vain pientä sopeutumista tai työn tuunaamista.

Koulutuksessa avaamme muutosjohtamisen kriittiset kohdat ja kerromme, mitä esihenkilön, johtajan tai kehittäjän on hyvä tehdä ja osata, jotta eriaisteiset muutokset toteutuvat ja henkilöstö motivoituu niihin.

Muutos on onnistunut vasta, kun toiminta tai käyttäytyminen on muuttunut. Tule oppimaan, miten muutos viedään onnistuneesti läpi.

### **Kouluttajat:**

Valmennuskonsultti, ryhmätyönohjaaja Jukka Kataja / VTM, psykoterapeutti, Merja Vuorinen, Easy Living Oy

### **Päivämäärä ja aika:**

28.08.2024, klo 9:00-12:00

### **Ohjelma klo 9:00-12:00 +/- 15.min**

#### MUUTOS ILMIÖNÄ

- Muutoksen luonteet ja eriaisteiset muutokset
- Mistä muutoksissa on kyse ja muutoksen ”kehittymisen solmukohdat”
- Miten muutos ilmenee (puhe, käyttäytyminen, tunteet, ajattelu)?

#### MITEN MUUTOKSIIN SUHTAUDUTAAN?

- Muutoksen merkitys ihmiselle
- Muutoksen merkitys ryhmille ja organisaatioille

#### TUNTEET JA MUUTOS

## MUUTOSVASTARINTA

- Muutosvastarinnan selitykset
- Miten muutosvastarinnasta selvittää?

## JOHTAMINEN JA ESIHENKILÖN ROOLI MUUTOSTILANTEISSA

- Miten johdetaan muutoksissa? Ennen muutosta -> muutoksen aikana -> muutoksen jälkeen
- Motivointi muutostilanteissa

## ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, [www.yritysakatemia.fi](http://www.yritysakatemia.fi), [ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi](mailto:ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi)

## OSALLISTUMISMAKSU

450 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

**Lisäosallistujat -50 %**

## PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

30-60 päivää koulutukseen: Early Bird, -15%

Alle 30 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemiolla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.