

TYÖELÄMÄN TIETOSUOJA: TYÖNTEKIJÖIDEN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY REKRYTOINNISTA TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMISEEN

Työnantajan on erityisen tärkeä varmistua noudattavansa voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä työntekijöidensä henkilötietojen käsittelyn osalta, sillä tietosuoja koskevien yksityiskohtaisten säännösten rikkomisesta voi seurata työnantajalle paitsi mainehaittaa, myös sakkoja tai vahingonkorvausvelvollisuus.

Työnantajan lakisääteinen velvollisuus on käsitellä työntekijöiden henkilötietoja tietosuoja koskevan lainsäädännön mukaisesti koko työsuhteen elinkaaren ajan aina rekrytoinnista työsuhteen päättymiseen. Työntekijöiden henkilötietojen kerääminen ja käsittely vaatii työnantajalta lisäksi tietosuojalainsäädännön mukaisten prosessien ja ohjeistuksen olemassaoloa. Uusi yhteistoimintalaki puolestaan edellyttää työnantajan ja henkilöstön edustajan välisessä vuoropuhelussa käsiteltävän tietosuojalainsäädännöstä johtuvia velvoitteita, kuten henkilötietojen keräämistä työhön otettaessa ja työsuhteen aikana.

Käytännönläheisessä koulutuksessa pureudutaan keskeisiin työntekijöiden henkilötietojen keräämistä ja käsittelyä koskeviin kysymyksiin rekrytoinnista aina työsuhteen päättymiseen asti ottaen huomioon henkilötietojen säilyttämistä koskevat velvoitteet työsuhteen päättymisen jälkeen.

Koulutuksessa saat selkeitä toimintaohjeita yksityisyyden ja tietosuojan toteuttamiseksi työpaikoilla ja vastauksen mm. seuraaviin keskeisiin kysymyksiin:

- Henkilötietojen käsittelyn edellytykset: mitä tietoja työntekijöistä saa kerätä ja tallentaa? Milloin on ylipäättään kyse henkilötietojen käsittelystä?
- Työnantajan tiedonantovelvollisuus: miten ja milloin työntekijöitä on informoitava henkilötietojen käsittelystä?
- Terveystilaa koskevat tiedot: miten ja millä edellytyksin työntekijöiden terveydentilatietoja voidaan käsitellä?
- Työsuhteen päättymisen: mitkä seikat työnantajan on huomioitava henkilötietojen käsittelyn osalta työsuhteen päättyessä?
- Kuinka kauan henkilötietoja on säilytettävä työsuhteen päättymisen jälkeen?
- Mitä velvoitteita uudesta yhteistoimintalasta johtuu työnantajalle koskien työntekijöiden henkilötietojen käsittelyä?

Kouluttaja:

VT, asianajaja Kiira Koponen, VALO Partners Asianajotoimisto Oy

- Kiira on työoikeuteen ja julkisiin hankintoihin erikoistunut asianajaja ja varatuomari, jolla on pitkä ja vankka kokemus asiakkaiden avustamisesta ja kouluttamisesta sekä työoikeudellisissa että tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä. Ennen yrittäjäksi ryhtymistä Kiira on työskennellyt asianajotoimistossa työoikeustiimin vetäjänä sekä Helsingin hovioikeudessa ja markkinaoikeudessa.

Päivämäärä ja aika:

19.09.2024, klo 9:00-12:00

28.11.2024, klo 9:00-12:00

Ohjelma klo 9:00-12:00 +/- 15 min.

YLEISTÄ TIETOSUOJASTA TYÖELÄMÄSSÄ

- Tietosuojaa koskevat normit
- Tietoja käsittelevät henkilöt
- Yhteistoimintavelvoitteet

TIETOJEN KÄSITTELY TYÖSUHTEEN ELINKAAREN AIKANA

- Rekrytointi
- Työsopimuksen tekeminen
- Terveystilatietojen käsittely
- Työsuhteen päättymisen

TYÖNANTAJAN VELVOLLISUUDET

- Tietojen säilytysajat
- Rekisteröityjen työntekijöiden oikeudet
- Seuraamukset tietosuojaa koskevista rikkomuksista

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

450 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

Lisäosallistujat -50 %

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

30-60 päivää koulutukseen: Early Bird, -15%

Alle 30 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.