

PALKITSEMISJÄRJESTELMÄ, JOKA KANNUSTAA KERRYTTÄMÄÄN KASSAVIRTOJA

Miten rakennetaan omistajien, hallituksen ja toimitusjohtajan odotukset koko henkilöstölle viestittävä palkitsemisjärjestelmä, jossa on seuraavat ominaisuudet:

1. Edistää tarvittaessa organisaation kehittämistä matalampaan suuntaan, jossa on vähemmän vallan käyttäjiä ja enemmän vastuun kantajia
2. Kustannustehokas kassavirtaseuranta - suoraan nykyisestä kirjanpitojärjestelmästä
3. Aiempaa suurempi todennäköisyys päästä aina ja kaikissa olosuhteissa ennalta asetuihin tavoitteisiin.

Kannustinjärjestelmää johtoryhmälle ja muille henkilöstöryhmille ei pidä perustaa käyttökateeseen eikä muutoinkaan tuloslaskelmapohjaisiin mittareihin. Jos tulospalkkioiden mittarina on esimerkiksi käyttökate, saattaa käydä niin, että hyväkin käyttökate katoaa hidastuviin myyntisaamisten kotiutumisiin ja toimintaprosessien venähtämiin. Tällöin varastot ja myyntisaamiset kasvavat sekä kassa hupenee.

Kenelle? Toimitus-/toiminnanjohtajat, johtoryhmien jäsenet, henkilöstöstä tai taloushallinnosta vastaavat

Kouluttaja:

LJK Riku Lehtinen, auktorisoitu liikkeenjohdon konsultti, Liike-elämän ja johdon konsultit LJK ry:n jäsen, talousmallinnuksen ja yrityssuunnittelun asiantuntija

Päivämäärä ja aika:

06.02.2025, Radisson Blu Seaside, Helsinki

Ohjelma klo 9:00-12:00

- Ilmoittautuminen ja kahvitarjoilu klo 8.30

SISÄLTÖ:

- Miten nykyistä palkitsemisjärjestelmää voidaan säätää siten, että muutokset mielletään minimaalisiksi ja silti mahdolliset haitat ovat vähäiset sekä kannustavuusvaikutukset paremmat kuin ennen?
- Miten organisaatiota voidaan ohentaa koko henkilöstön kattavan palkitsemisjärjestelmän myötävaikuttamana niin, että toimintaa etenkin muutosvaiheissa jarruttavat riskit ovat mahdollisimman vähäiset?
- Investointi-, rahoitus- ja osinkopolitiikka palkitsemisen kokonaistavoitteiden määrittelyn pohjana
- Mitä kassavirrat ovat ja miten ne lasketaan palkitsemisjärjestelmän mittareiksi?
- Mitä tarkoittaa se, että jos päästään kassavirtatavoitteisiin, ylletään hyvin suurella todennäköisyydellä myös muihin tulos- ja tunnuslukuodotuksiin?
- Miten tukitoimintojen (esim. taloushallinto, IT, kunnossapito, kiinteistöhuolto) henkilöstöä voidaan oikeudenmukaisesti palkita?

- Raha- ja numeromääräisten tavoitteiden ”pysäyttäminen” esihenkilö-/tiimipäällikkötasolle - miten ja miksi?
- Mahdollisen vastuullisuustyön (kestävyysraportoinnin) huomioiminen palkitsemisjärjestelmissä
- Tsekkauksien käyttö toimintaa tehostamassa ja laatua varmistamassa
- Rooliodotusten määrittely ja niiden toteutuminen palkkioperusteina

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

450 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus, sähköinen materiaali ja aamukahvi sisältyvät hintaan.

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

30-60 päivää koulutukseen: Early Bird, -15%

Alle 30 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.

Muuta huomioitavaa lähikoulutuksissa: Suosittelemme tekemään mahdolliset majoitusmatkajärjestelyt vasta koulutusvahvistuksen saatuasi.