

ESIHENKILÖKOULUTUS - ONNISTUNUT KEHITYSKESKUSTELU

Onnistunut kehityskeskustelu -koulutus valmentaa esimiehiä ja HR-ammattilaisia hyödyntämään kehityskeskusteluja osana hyvää johtamista. Oikein suoritettut kehityskeskustelut motivoivat ja innostavat sekä esimiestä että työntekijää etsimään työn kehittämiseen uusia näkökulmia ja parantaa yhteisten tavoitteiden saavuttamista, työilmapiiriä sekä työyhteisön keskinäisiä suhteita. Koko organisaatio hyötyy pitkällä tähtäimellä. Kehityskeskustelut ovat nykyaikaisen johtamisen tärkeimpiä työvälineitä.

Koulutuksessa käsitellään sekä kehityskeskustelujen käyttöönottoa organisaatiossa että vallitsevien käytäntöjen kehittämistä ja tehostamista. Koulutuksessa käydään käytännönläheisesti läpi keskustelun eri vaiheet ja se miten edetään työuran erivaiheissa. Lisäksi annamme useita erilaisia työvälineitä motivoivaan keskusteluun. Nykyaikaan kuuluvat myös tiimien tai yksiköiden kehityskeskustelut. Miten nämä toteutetaan? Myös ns. varhainen puuttuminen ja kriisikeskustelut nivelletään työyhteisön kokonaisuuteen kehityskeskustelujen täydentämiseksi. Koulutuksessa jaetaan myös erilaisia malleja kehityskeskustelulomakkeista, joita osallistuja voi käyttää suunnitellessaan oman tiimin tai yrityksen kehityskeskustelu käytäntöä.

Kouluttaja:

VM, psykoterapeutti, Merja Vuorinen, Easy Living Oy

Aikataulu ja paikka:

17.09.2025, Radisson Blu Seaside, Helsinki

25.11.2025, Radisson Blu Seaside, Helsinki

Ohjelma klo 9:00-16:00

- Ilmoittautuminen ja kahvitarjoilu klo 8.30
- Lounas klo 12.00–13.00
- Iltapäiväkahvi klo 14.00
- Koulutus päättyy klo 16

KEHITYSKESKUSTELUT TYÖPAIKALLA

- Mistä on kyse, kun puhutaan kehityskeskustelusta?
- Tavoitteet ja niiden rakentaminen
- Keskusteluun tarvittavat taidot
- Keskusteluun valmistautuminen
- Keskustelun vaiheet (aloitus, menneen arviointi, tavoitteet, oma johtaminen, lopetus)
- Dokumentointi
- Lomakkeet ja arviointipaperit

KEHITYSKESKUSTELUT ETÄNÄ

- Mitä tulee ottaa huomioon etäkeskustelussa?
- Miten huolehdin hyvästä vuorovaikutuksesta etänä?
- Dialogi vai monologi

KESKUSTELUN SISÄLLÖN OHJAAMINEN

- Motivaation nostaminen keskustelun aikana
- Kysymystekniikat (syventävät kysymykset, lyhyet kysymykset, ääripää kysymykset)
- Erilaisia palautemalleja
- Osaamisen kartoittaminen
- Työhyvinvoinnin nostaminen keskusteluun
- Oman johtamisen kysyminen ja kartoitus
- Mukavuusalueen ylittäminen
- Hankalan keskustelun johtaminen
- Kriisialueet ja kriisi keskustelut

RYHMÄN KEHITYSKESKUSTELUT

- Palaverirakenteet
- Aiheet mitä ryhmäkeskusteluissa tuodaan esille
- Kehittämispäivät ja niiden sisällöt
- Ryhmän dynamiikka – kaikki mukaan ja tasapuolisuus
- Sudenkuopat yhteistyössä ja ilmapiirin rakentamisessa
- Mitä esihenkilön tulee ainakin huomioida ohjatessa ryhmää?

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

690 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus, sähköinen materiaali, kahvit ja lounas sisältyvät hintaan.

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

30-60 päivää koulutukseen: Early Bird, -15%

Alle 30 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.