



EUROOPAN UNIONI

Webinaari lyhytkestoisen liikkuvuushankkeen hakijalle (KA122-SCH)

Yleissivistävä koulutus

16.1.2025 klo 14 - 16

Katariina Petäjäniemi ja Linda Salmijärvi

Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Osallistumisohjeita

- Pyydämme sulkemaan mikrofonit
- Tilaisuus tallennetaan ja tallenne on katsottavissa 14 vrk:n ajan tilaisuuden sivulta
- Kirjoita kysymyksesi chatiin
 - Vastaamme kysymyksiin sopivissa väleissä esitystä



Seuraavan 2 tunnin aikana kuulet

- 16.1.2025 klo 14 - 16 Hakuinfo: tavoitteet ja liikkuvuudet
 - Erasmus+ lyhyesti
 - Liikkuvuuden monet muodot
 - Tauko
 - Tavoitteiden tarpeista lähtevä määrittely
 - Muutama kirjoittamisvinkki
 - Hakulomake, hakulomakealusta ja hakulomakkeen toiminallisuudet
-
- 27.1.2025 klo 15 - 16 Osallisuus liikkuvuushankkeissa
 - 28.1.2025 klo 14 - 16 Hakuinfo: toiminto ja hakujärjestelmä (hankkeiden rahoitussäännöt ja hakulomake)
 - 30.1.2025 klo 15 - 16 Ympäristövastuullisuus liikkuvuushankkeissa
 - 10.2.2025 klo 15 - 16 Kysely pop-up (ei tallenneta)

Tilaisuuksien tallenteet on katsottavissa kaksi viikkoa, minkä jälkeen tallenteen linkin saa pyytämällä osoitteesta erasmus.yleissivistava@oph.fi

**Vastaathan
näytöllä oleviin
kysymyksiin**



Eramus+ -ohjelman hakuopas ja ehdotuspyyntö

Tämä esitys perustuu Erasmus+ -ohjelman ohjesääntöihin. Esityksen sisältö on laadittu tarkoituksena tiivistää ja havainnollistaa näissä asiakirjoissa esitettyjä sääntöjä.

Hakuopas ja ehdotuspyyntö löytyvät

- Euroopan komission verkkosivulta:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>

Yksityiskohtainen hakuohje

Hakijalle –sivustolla:

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-hakijalle-ka122-sch>

→Hakuaika ja –lomake

→Teknisiä ohjeita

→Hakuohje KA122-SCH vuonna 2025 (pdf)

Jos havaitset ohjeessa korjattavaa, ilmoita siitä: erasmus.yleissivistava@oph.fi

Mikäli ilmenee ristiriitoja hakuohjeen ja Erasmus+ -ohjelman alkuperäisten ohjesääntöasiakirjojen välillä, alkuperäiset asiakirjat ovat ensisijaisia ja sitovia.

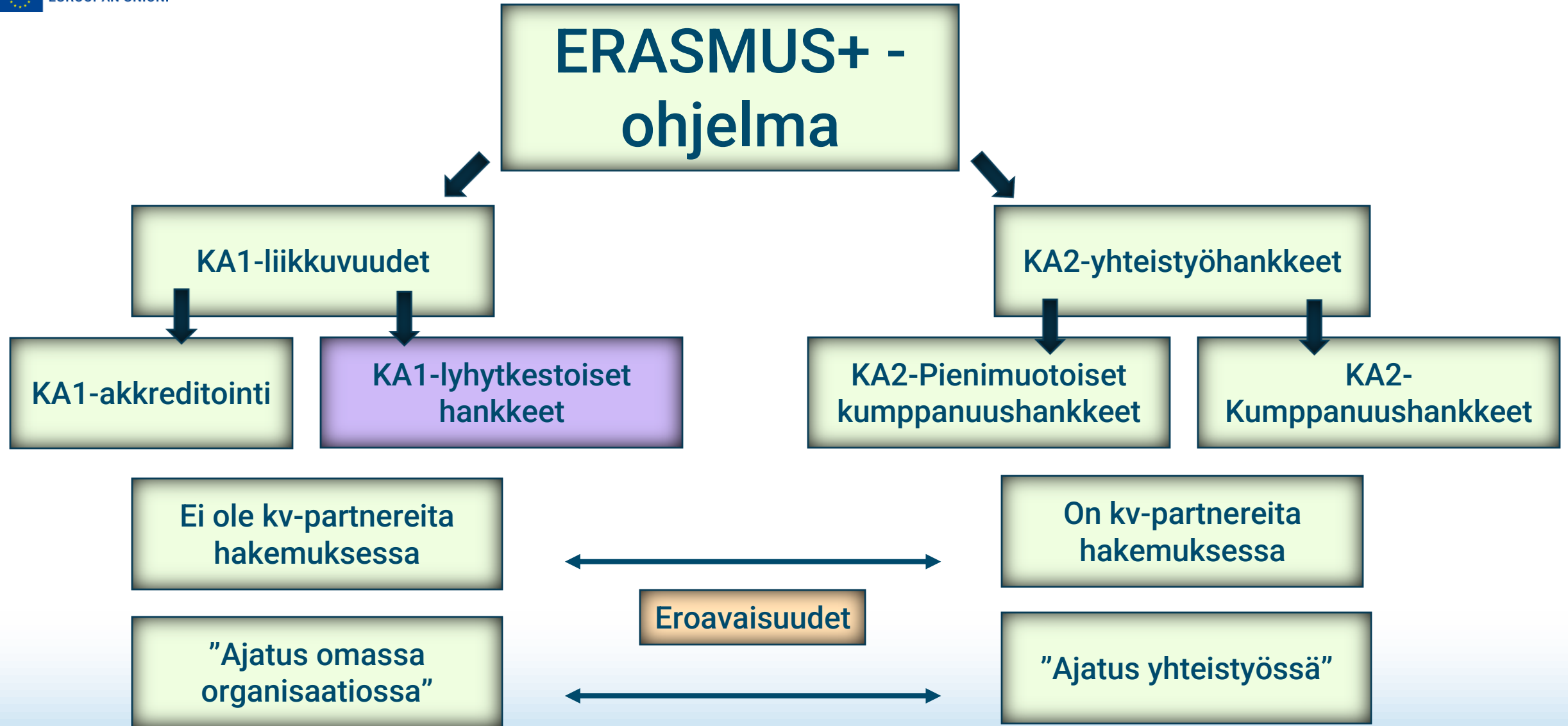


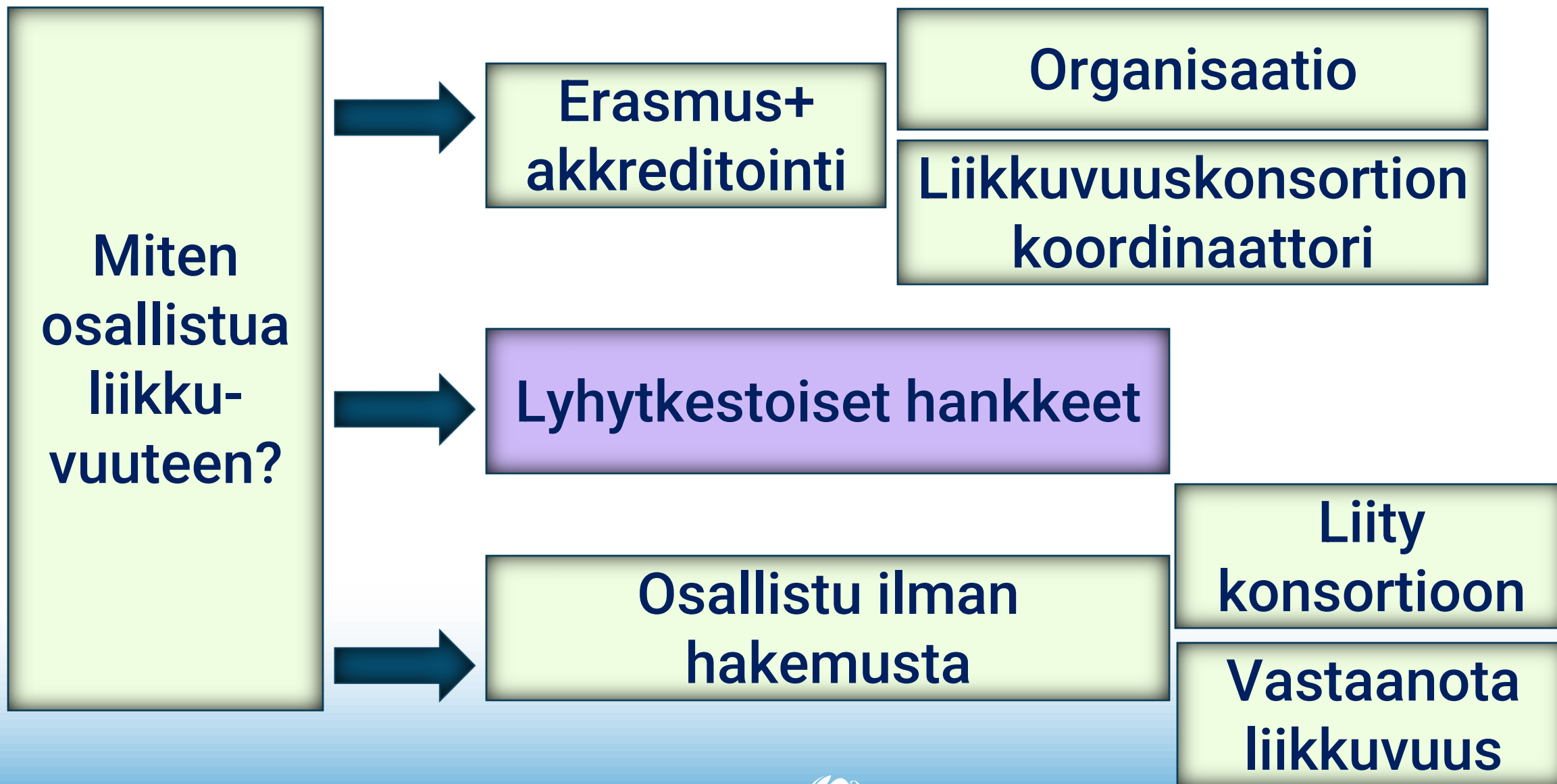
Mikä on Erasmus+ -ohjelma

- Erasmus+ on Euroopan unionin koulutuksen, nuorisoalan ja urheilun ohjelma vuosille 2021-2027
- Opetushallitus on Suomen kansallinen toimisto
- Lisätietoa
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/mika-erasmus-ohjelma>

EU:n yhteiset arvot

- ihmisarvon kunnioittaminen
- vapaus
- kansanvalta
- tasa-arvo
- oikeusvaltioperiaate ja ihmisoikeuksien kunnioittaminen
- vähemmistöihin kuuluvien henkilöiden oikeudet





Liikkuvuustoiminnan tavoitteet

Opetuksen ja oppimisen eurooppalaisen ulottuvuuden vahvistaminen

- osallisuuden, moninaisuuden, suvaitsevaisuuden ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen arvojen edistäminen; jaettu eurooppalainen perintö ja monimuotoisuus; ammatilliset verkostot

Yleissivistävän koulutuksen opetuksen ja oppimisen laadun parantaminen

- ammatillisen kehityksen tukeminen, digitaalisuus, kielten opetuksen parantaminen ja kielellinen monimuotoisuus koulussa, parhaiden käytäntöjen jakaminen ja siirtäminen

Osallistuminen eurooppalaisen koulutusalueen luomisen edistämiseen

- Koulujen valmiudet rajat ylittävään yhteistyöhön, korkealaatuinen kv-yhteistyö, liikkuvuuksista todellinen mahdollisuus kaikille oppilaalle, oppimistulosten tunnustaminen

Euroopan komissio kehittää koulujärjestelmiä yhdessä EU-maiden kanssa. Kukin maa on itse vastuussa oppilaitostensa ja koulutusjärjestelmiensä organisoinnista ja opetuksen sisällöstä, yhteistoiminnasta on hyötyä koko EU:lle yhteisten ongelmien ratkaisemisessa

- https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_fi



Kuka voi hakea

Hakijoina voivat olla:

- päiväkodit ja esikoulut
- peruskoulut
- lukiot (poikkeus: aikuislukiot hakevat Erasmus+ aikuiskoulutuksesta)
- tehostetun ja erityisen tuen oppimis- ja ohjauskeskukset
- taiteen perusopetuksen oppilaitokset
- kunnat: opetuksen ja koulutuksen järjestäjät
- muut kansalliset ja alueelliset koulutusalan organisaatiot, kuten aluehallintovirastot ja ELY-keskukset

Sama organisaatio voi saada tuen enintään kolme kertaa viiden peräkkäisen kalenterivuoden aikana.

Lyhytkestoinen hanke pähkinäkuoressa (KA122-SCH)

HAKU

- Rahoitus haetaan vain omalle organisaatiolle, ei partnereille
- Hakemuksen saa täyttää kielillä suomi, ruotsi, englanti
- **Hakuaika päättyy 19.2.2025 klo 13 Suomen aikaa**
- Hanke voi alkaa 1.6.-31.12.2025 , kesto 6 – 18 kk
- max. 30 osallistujaa (participants)
- Yksi organisaatio voi jättää vain yhden hakemuksen / hakukierros
- Samalla organisaatiolla voi olla max. 3 kpl KA122-SCH-hanketta/5 vuoden kuluessa
 - lasketaan vain ohjelmakausi 2021-2027

Huomioi

- Sopii erityisesti kansainvälisyyttä aloittaville tai avustusta muutamille liikkuvuuksille hakevalle.
- Avustusta on haettavissa noin 2 miljoonaa euroa
 - Aikaisempien vuosien hakukierrostiedot
- Akkreditoitu organisaatio ei voi hakea lyhytkestoista hanketta
 - Akkreditoiduille on oma rahoitushaku
- Konsortiona ei voi hakea lyhytkestoista hanketta
 - Konsortio saa avustusta vain akkreditoitumalla

Kehittämishankkeen tavoitteista

- Liikkuvuushanke on kehittämishanke, jossa kehitetään koulutuksen laatua linjassa **opetussuunnitelmien** ja koulun / koulutuksen järjestäjän **strategioiden** kanssa
 - Mitä lisäarvoa kansainvälinen ulottuvuus tuo kehittämiseen?
- Perustellaan oman organisaation kehittymistarpeet ja -tavoitteet
→ rahoitus vain omalle organisaatiolle
- Nimensä mukaisesti liikkuvuushankkeessa myönnetään rahoitusta oppimiseen liittyvien liikkuvuusjaksojen toteuttamiseen oppijoille ja henkilöstölle
- Liikkuvuusjaksot ovat kehittämistavoitteiden saavuttamisen väline, huomioi mm.
 - Job shadowing / työnvarjostus: miten löydämme vertaisoppimisjaksoon ne vastaanottavat esim. koulut, joilta voimme oppia uutta tavoitteisiimme liittyen?
 - Täydennyskoulutuskurssit: miten löydämme Euroopan laajuisesta kurssitarjonnasta juuri ne laadukkaat ja tavoitteitamme palvelevat kurssit?

Painopisteet

Osallistujaorganisaatioiden olisi toiminnassaan edistettävä aktiivisesti

- osallisuutta ja moninaisuutta
- ympäristökestävyyttä
- digitaalista koulutusta
- kansalaistoimintaa ja yhteiskuntaan osallistumista

Painopisteet ovat osa hakemusten arviointikriteerejä.

Painopiste voi olla hankkeen keskeisenä kehittämiskohteena. **Painopisteisiin liittyvät arvot ja tavoitteet tulisi ottaa huomioon myös hankkeen toteuttamisvaiheessa** mm. hyödyntämällä ohjelman näihin tarkoituksiin tarjoamia erityisiä rahoitusmahdollisuuksia (osallisuustuki, vihreä matkustaminen), lisäämällä osallistujiensa tietoisuutta, jakamalla parhaita käytäntöjä ja suunnittelemalla toimintonsa asianmukaisesti.

Painopiste: Osallisuus ja moninaisuus

Ohjelmasta tukea saavien organisaatioiden on Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti varmistettava, että ne tarjoavat **liikkuvuusmahdollisuuksia osallistavalla ja tasa-arvoisella tavalla kaikista lähtökohdista tuleville osallistujille**. Hanketoimintaan osallistuvien oppijoiden valinnassa olisi otettava huomioon keskeiset tekijät, kuten motivaatio, opintosuoritukset sekä osallistujien henkilökohtaisen kehittymisen tarpeet ja oppimistarpeet. Vastaavasti osallistuvan henkilöstön valinnassa olisi varmistettava, että heidän ammatillisen kehittymisensä tuomat hyödyt ovat kaikkien oppijoiden saatavilla organisaatiossa.

Liikkuvuustoiminnan valmistelun, toteutuksen ja jatkotoimien **kaikissa vaiheissa** lähettävien ja vastaanottavien organisaatioiden olisi otettava **osallistujat mukaan keskeisten päätösten tekemiseen**, jotta varmistetaan mahdollisimman suuri hyöty ja vaikuttavuus kullekin osallistujalle.

Edunsaajia ja muita osallistujaorganisaatioita, jotka tarjoavat koulutusta, kehoitetaan luomaan ja helpottamaan liikkuvuusmahdollisuuksia aktiivisesti esimerkiksi perustamalla lukuvuosisaikatauluunsa ”liikkuvuusikkunoita” ja määrittelemällä vakiomuotoisia keinoja, joilla tuetaan palaavia osallistujia.

- Lisätietoa painopistesivulta: [Osallisuus ja moninaisuus](#)
- [Erasmus+ -ohjelman kansallinen osallisuus- ja moninaisuusstrategia](#)
- [Erasmus+-ohjelman yleiseurooppalainen osallisuus- ja moninaisuusstrategia](#)
- [Ohjeet osallisuustuen hakemiseen](#)

Painopiste: Ympäristövastuullisuus, kestävyyskasvatus, ekologisesti kestävät ja vastuulliset käytännöt

Ohjelmasta tukea saavien organisaatioiden on Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti edistettävä ekologisesti kestävää ja vastuullista toimintaa osallistujiensa keskuudessa ja lisättävä tietoisuutta liikkuvuustoiminnan ympäristöjalanjälkeä pienentävien tai korvaavien toimien merkityksestä.

Nämä periaatteet olisi otettava huomioon ohjelman kaiken toiminnan valmistelussa ja toteutuksessa etenkin käyttämällä ohjelmasta tarjottavaa erityistä tukea kestävien matkustustapojen edistämiseksi.

Koulutusta tarjoavien organisaatioiden olisi sisällytettävä nämä periaatteet osaksi päivittäistä työtään, ja niiden olisi aktiivisesti edistettävä ajattelutavan ja käyttäytymisen muutosta oppijoidensa ja henkilöstönsä keskuudessa.

→ Lisätietoa painopistesivulta: [Ympäristövastuullisuus](#)

→ [Ympäristövastuullisuusstrategia](#)

→ Video: [Miten suunnittelet ja toteutat ympäristövastuullisen kansainvälisen hankkeen?](#)

Painopiste: Digitaalinen muutos

Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti ohjelmalla tuetaan **digitaalisten välineiden ja oppimismenetelmien käyttöönottoa** kaikissa osallistujaorganisaatioissa, jotta niillä voidaan täydentää fyysisiä toimintamuotoja, parantaa yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden välillä sekä parantaa oppimisen ja opetuksen laatua.

Edunsaajaorganisaatioiden olisi hyödynnettävä mahdollisimman tehokkaasti **ohjelman tähän tarkoitukseen tarjoamia digitaalisia välineitä**, verkkoalustoja ja muita mahdollisuuksia.

Lisäksi osallistujat voivat hyötyä Digital Opportunity -harjoittelujaksoista: ne ovat liikkuvuustoimintoja, joiden avulla he voivat hankkia digitaitoja ja henkilöstö voi kehittää valmiuksiaan antaa koulutusta ja opetusta sekä suorittaa muita tehtäviä digitaalisten työkalujen avulla. Tällaisia toimintoja voidaan järjestää missä tahansa käytettävissä olevassa liikkuvuuden muodossa.

→ Perustuu digitaalisen koulutuksen toimintasuunnitelmaan (2021-2027)

→ Lisätietoa painopistesivulta: Digitaalisuus

→ Digistrategia

→ eTwinning

Painopiste: Osallistuminen yhteiskunnalliseen toimintaan

Ohjelman tavoitteena on auttaa osallistujia tunnistamaan aktiivisen kansalaisuuden ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumisen edut. Tuettavalla liikkuvuustoiminnalla on tarkoitus vahvistaa osallistumistaitoja kansalaisyhteiskunnan eri osa-alueilla sekä kehittää sosiaalisia ja kulttuurienvälisiä taitoja, kriittistä ajattelua ja medialukutaitoa.

Hankkeilla olisi mahdollisuuksien mukaan tarjottava mahdollisuuksia yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumiseen, sosiaaliseen sitoutumiseen ja kansalaistoimintaan virallisen tai epävirallisen oppimisen kautta. Niillä olisi myös parannettava osallistujien ymmärrystä Euroopan unionista ja yhteisistä eurooppalaisista arvoista, kuten demokratian periaatteiden, ihmisarvon sekä yhtenäisyyden ja moninaisuuden periaatteiden kunnioittamisesta, sekä Euroopan sosiaalisesta, kulttuurisesta ja historiallisesta perinnöstä.

Lisätietoa painopistesivulta: [Aktiivinen kansalaisuus](#)

Erasmus+ -ohjelma tarjoaa mahdollisuuksia kouluille ja päiväkodeille





OPPIMISEEN LIITTYVÄT LIKKUVUUSMUODOT

Tuettava liikkuvuustoiminta

Kaiken liikkuvuustoiminnan on oltava

- oppimistoimintaa, jonka avulla osallistujien on **tarkoitus parantaa tai hankkia tietoa, taitoja, osaamista ja asenteita**
- transnationaalista, eli siihen on sisällyttävä eri maista tulevien ihmisten välistä vuorovaikutusta, jonka tarkoituksena on **vastavuoroinen näkemysten vaihto ja oppiminen**
- **jäsenneltyä**, selkeään menetelmään, oppimisohjelmaan ja suunniteltuihin oppimistuloksiin perustuvaa
- **strategista**, eli sen on edistettävä useampien hankkeen tavoitteiden saavuttamista.

Liikkuvuustoiminnot

Opiskelija- liikkuvuudet

- Ryhmäliikkuvuus 2-30 pv
- Lyhytkestoinen liikkuvuus 10-29 pv
- Pitkäkestoinen liikkuvuus 30-365 pv

Henkilöstö- liikkuvuudet

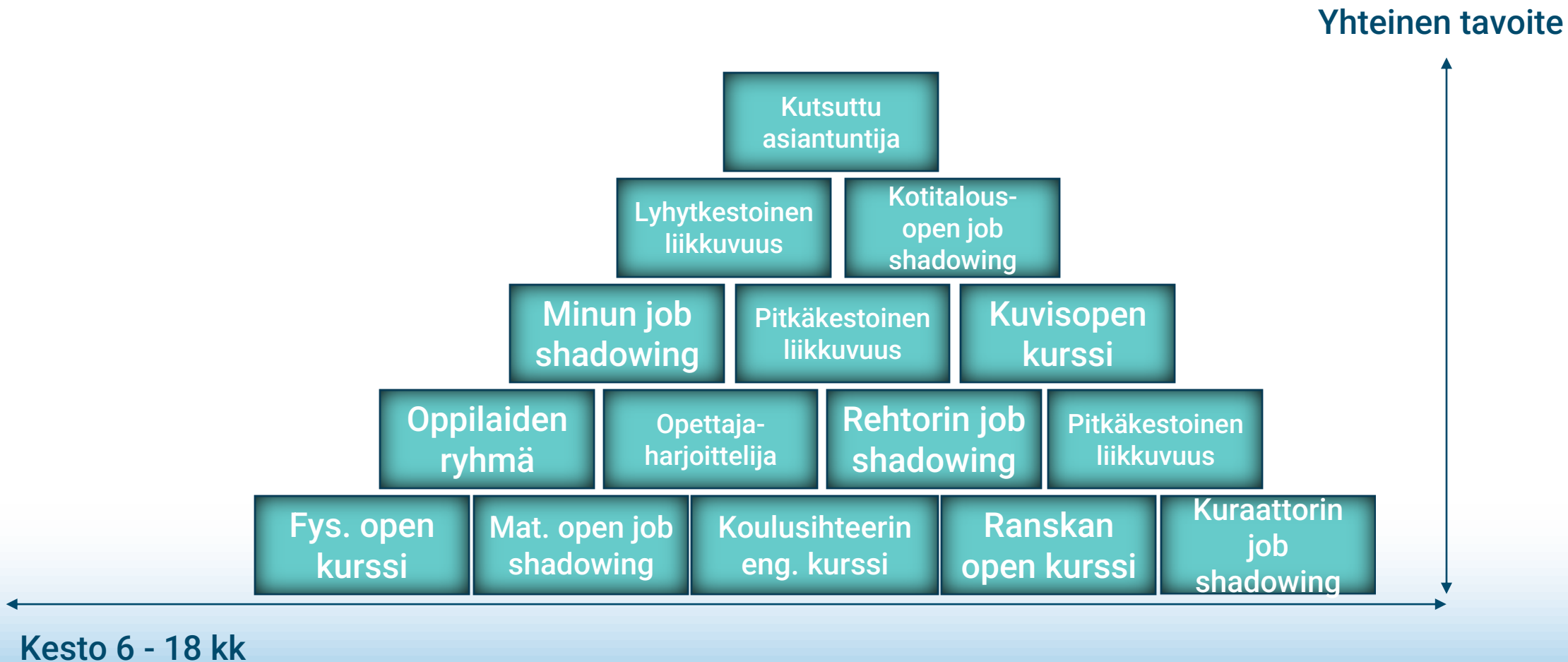
- Job shadowing 2-60 pv
- Opettaminen ulkomailla 2-365 pv
- Täydennyskoulutuskurssi 2-30 pv

Muut toiminnot

- Kutsutut asiantuntija 2-60 pv
- Opettajaksi opiskelevien vastaanottaminen 10-365 pv
- Valmistelevat vierailut

Lyhytkestoiseen liikkuvuushankkeeseen voi sisällyttää enintään 30 liikkuvuutta = participants (tukihenkilöitä ei lasketa tähän mukaan)

Lyhytkestoinen liikkuvuushanke voi olla esimerkiksi



Opiskelijaliikkuvuudet

- Osallistuvien oppilaiden on oltava lähettävän koulun opinto-ohjelmaa suorittavia oppilaita
- **ryhmä- ja yksilömuotoisen toiminnan välinen ero ei perustu matka- ja majoitusjärjestelyihin vaan vaatimukseen yhteisistä tai yksilöllisistä opinto-ohjelmista**
→ eri tasoinen organisointituki
- Kaikkeen oppilasliikkuvuustoimintaan voidaan yhdistää fyysisen liikkuvuuden lisäksi virtuaalista oppimistoimintaa (blended mobility). Vähimmäis- ja enimmäiskestot koskevat fyysisen liikkuvuuden komponenttia.

Opiskelijaliikkuvuudet: yksilöliikkuvuudet

- **Lyhytkestoinen oppimiseen liittyvä oppilasliikkuvuus (10-29 pv):**
 - Osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voidaan perustelluista syistä järjestää vähintään kaksi päivää kestäviä liikkuvuustoimintoja.
- **Pitkäkestoinen oppimiseen liittyvä oppilasliikkuvuus (30-365 pv):**
 - Kaikille osallistujille järjestetään pakollinen lähtövalmennus
 - Kielivalmennukseen myönnetään lisätukea

- Oppilaat voivat viettää opiskelujakson ulkomailla kumppanikoulussa ulkomailla.
- Jokaiselle osallistujalle on laadittava yksilöllinen opinto-ohjelma. Ennen toimintoa on tehtävä opintosopimus, jossa täsmennetään osallistujalta odotettavat oppimistulokset.
- Toiminnon jälkeen osallistujan saavuttamat oppimistulokset on tunnustettava antamalla Europassin liikkuvuustodistus tai vastaava asiakirja. Edunsaajaorganisaation on säilytettävä kopio annetusta asiakirjasta todisteena toiminnan suorittamisesta.

Oppilasryhmien liikkuvuus

- Kesto 2–30 päivää, vähintään kaksi oppilasta ryhmää kohden
- Ryhmä lähettävän koulun oppilaita voi opiskella tietyn ajan **vertaistensa kanssa** toisessa maassa. Lähettävän koulun on suunniteltava oppimistoimenpiteet yhdessä vastaanottavan maan kumppanikoulun kanssa. Oppilaiden mukana on oltava lähettävän koulun opettajia tai muuta pätevää opetushenkilöstöä koko toiminnon ajan ohjaamassa oppimisprosessia. Tarvittaessa myös muut aikuiset voivat toimia tukihenkilöinä mukana olevan henkilöstön tukena
- Oppilasryhmien liikkuvuustoiminnot on **toteutettava vastaanottavassa koulussa**
- Toimintaa voidaan poikkeuksellisesti toteuttaa jossain toisessa paikassa **vastaanottavan koulun sijaintimaassa**, jos se on soveltuvampi toiminnan sisällön ja laadun vuoksi. Tällöin vastaanottavan koulun osallistujien tapahtumapaikkaan siirtymisestä aiheutuvia matkoja ei pidetä transnationaalisena liikkuvuutena. Tähän tarkoitukseen ei voi hakea lisätukea.
- Ryhmätoimintoihin on osallistuttava **oppilaita vähintään kahdesta EU:n jäsenvaltiosta** tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta.

Oppilasryhmien liikkuvuus

- Lisäksi oppilaiden ryhmäliikkuvuustoimintoja voidaan toteuttaa myös jonkin Euroopan unionin toimielimen toimipaikassa, jos toiminto järjestetään jossain EU:n toimielimessä tai yhteistyössä sen kanssa mutta silloinkin on osallistuttava oppilaita vähintään kahdesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelle maasta.
- Opinto-ohjelma on laadittava koko ryhmälle (yksilöllisiä opintosopimuksia ei edellytetä). Toiminnon jälkeen edunsaajaorganisaatioiden on säilytettävä opinto-ohjelma ja osallistujaluettelo (mukaan lukien tukihenkilöt) todisteena toiminnon suorittamisesta.
- Esimerkiksi Malli-YK -kokoukseen **ei voi** osallistua KA122-SCH -tuella.
 - Mutta jos kokouksen kanssa samassa maassa on vastaanottava koulu, jossa oppilaat tekevät tähän liittyvää yhteistyötä ja menevät yhdessä jakamaan tuota tietoa Malli-YK -kokouksessa, avustus olisi mahdollinen.

UUSI VERSIO!

Erasmus+ handbook for individual pupil mobility in school education

CONTENTS

About the handbook	4	Implementation phase	49
Useful links	5	23. <i>Introducing the pupil to the host country and the host school</i>	50
Introduction	6	24. <i>Support and monitoring during the activity.....</i>	51
1. <i>Pupil mobility in the context of European education policy.....</i>	6	25. <i>Integration strategies and activities to complement the learning process</i>	53
2. <i>Mobility projects and pupil mobility in Erasmus+: how do they work?</i>	7	26. <i>Integration strategies – practical advice</i>	54
3. <i>Objectives of pupil mobility activities: personal and institutional development</i>	9	27. <i>Exceptional circumstances and emergencies during the mobility activity.....</i>	55
4. <i>Structure of mobility projects: one-way, two-way and multilateral exchanges</i>	11	28. <i>Emergency protocol</i>	57
5. <i>Structure of mobility projects: combining different activities.....</i>	13	Follow-up phase	59
6. <i>Traineeships for pupils in general education</i>	14	29. <i>Evaluation of learning outcomes</i>	60
7. <i>People and organisations involved in mobility activities for pupils</i>	16	30. <i>Recognition and documentation of learning outcomes.....</i>	61
Preparation phase	18	31. <i>Reintegration at the sending school</i>	62
8. <i>Finding host schools for your pupils</i>	19	32. <i>Reintegration at the sending school – practical advice</i>	63
9. <i>Forging a partnership between the sending and the host school</i>	21	33. <i>Reporting requirements for returning pupils and the sending school</i>	64
10. <i>Sharing the Erasmus+ grant between the sending and host school</i>	23	34. <i>Sharing experiences and results.....</i>	65
11. <i>Preparatory visits to the host school.....</i>	24	Conclusion	67
12. <i>Identifying mentors and other responsible persons in the sending and host school</i>	25		
13. <i>Selecting pupils.....</i>	29		
14. <i>Selection criteria – practical advice.....</i>	32		
15. <i>Defining the content and expected outcomes of mobility activities.....</i>	34		
16. <i>Learning agreement content and template</i>	35		
17. <i>Importance of the learning agreement.....</i>	36		
18. <i>How to prepare a learning agreement – practical advice</i>	37		
19. <i>Insurance, safety of minors and other legal requirements</i>	41		
20. <i>Accommodation and host families.....</i>	43		
21. <i>Working with host families – practical advice</i>	44		
22. <i>Preparing pupils before departure.....</i>	46		

- Handbook:
[Erasmus+ handbook for individual
pupil mobility in school education.pdf](#)

Henkilöstöliikkuvuudet

- **Työn varjostaminen / job-shadowing –jakso (2-60 pv):**
 - Työhön tutustuminen toisessa maassa sijaitsevassa koulussa, päiväkodissa tai muussa sopivassa yleissivistävän koulutuksen alalla toimivassa organisaatiossa.
 - Jakson tavoitteena on oppia uusia käytäntöjä ja saada uusia ideoita havainnoimalla vertaisia, asiantuntijoita tai muita ammattilaisia olemalla heidän kanssaan vuorovaikutuksessa vastaanottavan organisaation päivittäisessä työssä.
- **Opettaminen ulkomailla (2-365 pv):**
 - Opettaminen toisessa maassa sijaitsevassa koulussa tai päiväkodissa.
 - Jakson tavoitteena on antaa opetusta tai koulutusta oppijoille ja oppia tehtävien suorittamisen ja vertaistensa kanssa tapahtuvan kokemustenvaihdon avulla.

Henkilöstöliikkuvuudet

- Täydennyskoulutuskurssille osallistuminen (2-10 pv)
- Pätevien ammattilaisten järjestämä jäsennelty kurssi tai koulutus, joka perustuu ennalta määriteltyyn koulutusohjelmaan ja oppimistuloksiin.
- Enintään kolme henkilöä samasta lähettävästä organisaatiosta voi saada rahoitusta samalle kurssille osallistumiseen yhdessä. Kukin henkilö voi osallistua vain yhdelle kurssille hanketta kohti.
- Koulutukseen on sisällyttävä selkeä transnationaalinen komponentti. Siinä on esimerkiksi edistettävä vuorovaikutteista oppimista eri maiden osallistujien välillä, tai siihen on sisällytettävä muunlaista transnationaalista käytäntöjen vaihtoa, kuten vastaanottavan maan yleissivistävän koulutuksen henkilöstön edustajien vahva osallistuminen, jotta he voivat olla vuorovaikutuksessa ulkomailta tulevien kollegojen kanssa ja esitellä näille omia käytäntöjään.
- Kurssien ja koulutuksen sisällön on oltava merkityksellistä osallistujahenkilöstön ammatillisen osaamisen ja hankkeen tavoitteiden kannalta.
- Täysin passiivista toimintaa, kuten luentojen, puheiden tai massakonferenssien kuuntelemista, ei tueta.
- Hakijoiden olisi oltava tietoisia siitä, että kaikki kurssien järjestäjät ovat täysin riippumattomia Erasmus+ -ohjelmasta ja toimivat palveluntarjoajina vapailla markkinoilla. Näin ollen edunsaajaorganisaatio vastaa täydennyskoulutuksen valinnasta. (European School Education Platform –kursseja ei ole mikään taho validoinut ja kuka vain voi lisätä kurssejaan – toimii hieman kuin tori.fi)
- Laatustandardit kurssien valinnan tueksi

Muu tuettu toiminta

- **Kutsutut asiantuntijat: (2-60 pv)**
 - Koulut voivat kutsua kouluttajia, opettajia tai asiantuntijoita, jotka voivat auttaa parantamaan opetusta ja oppimista vastaanottavassa koulussa. He voivat esimerkiksi kouluttaa henkilökuntaa, esitellä uusia opetusmenetelmiä tai auttaa omaksumaan organisaatiota ja johtamista koskevia hyviä käytäntöjä.
 - Asiantuntijoita voi kutsua toisesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta.
 - **Opettajaopiskelijaharjoittelijoiden vastaanottaminen (10-365 pv)**
 - Hakijaorganisaatiot voivat ottaa vastaan opettajaopiskelijoita, jotka haluavat suorittaa harjoittelujakson ulkomailla.
 - Vastaanottava organisaatio saa pienen tuen toiminnan aloittamiseen. Harjoittelijan matka- ja oleskelutuen maksaa opiskelijan kotiorganisaatio.
 - Toimintoon voivat osallistua toisessa EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa opettajankoulutusohjelmaan kirjoittautuneet tai hiljattain valmistuneet osallistujat.
- Voitte "listautua" vastaanottavaksi kouluksi [European School Education Platform –alustalla](#)
- [Siirry Erasmusintern-sivulle etsimään opettajaopiskelijaharjoittelijaa](#)
- [Siirry Erasmus in Schools -sivulle etsimään opettajaopiskelijaharjoittelijaa](#)

Valmistelevat vierailut

- Lähettävän organisaation henkilöstön vierailu mahdollisessa vastaanottavassa organisaatiossa. Sen tarkoituksena on valmistella paremmin oppijoiden tai henkilöstön liikkuvuustoimintaa.
- Jokaisella valmistelevalla vierailulla on oltava selkeät perusteet ja sen täytyy palvella liikkuvuustoiminnan osallistavuuden, laajuuden ja laadun parantamista.
 - Esim. valmistellaan paremmin niiden osallistujien liikkuvuusjaksoja, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, aloitetaan yhteistyö uuden kumppaniorganisaation kanssa tai valmistellaan pidempikestoista liikkuvuustoimintaa.
- Valmistelevaan vierailuun voi osallistua enintään kolme henkilöä.
- Valmistelevat vierailut järjestetään mahdollisen vastaanottavan organisaation toimitiloissa tai muussa paikassa, jossa liikkuvuustoiminnan on määrä tapahtua.
- Kukin vastaanottava organisaatio voi järjestää vain yhden valmistelevan vierailun.

Ohjelmamaat – mitä kuuluu ja mitä ei

Liikkuvuuksia voi toteuttaa:

- **Euroopan unionin (EU) jäsenvaltiot * :**
 - Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Slovakia, Slovenia, Suomi, Tanska, Tšekki, Unkari ja Viro
- **Ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat**
 - Pohjois-Makedonia, Serbia, Islanti, Liechtenstein, Norja, Turkki

HUOM seuraavat maat/alueet eivät kuulu ohjelmamaihin! Liikkuvuuksia ei voi toteuttaa:

- Sveitsi, Iso-Britannia, Färsaaret

*Joillekin Euroopan valtioille kuuluu merentakaisia alueita, jotka katsotaan kuuluvaksi ohjelmamaihin.

Tarkista alueet: https://international-partnerships.ec.europa.eu/countries/overseas-countries-and-territories_en

- Jos toteuttaa liikkuvuuksia jonnekin kauas merentakaisille alueille, pitäisi siitä saada jotain erityistä lisäarvoa kohteena
- perusteltu syy, vaikuttaa loppuraportin arviointiin (ympäristövastuullisuuden painopiste)

TAUKO

Hakemus: Project objectives

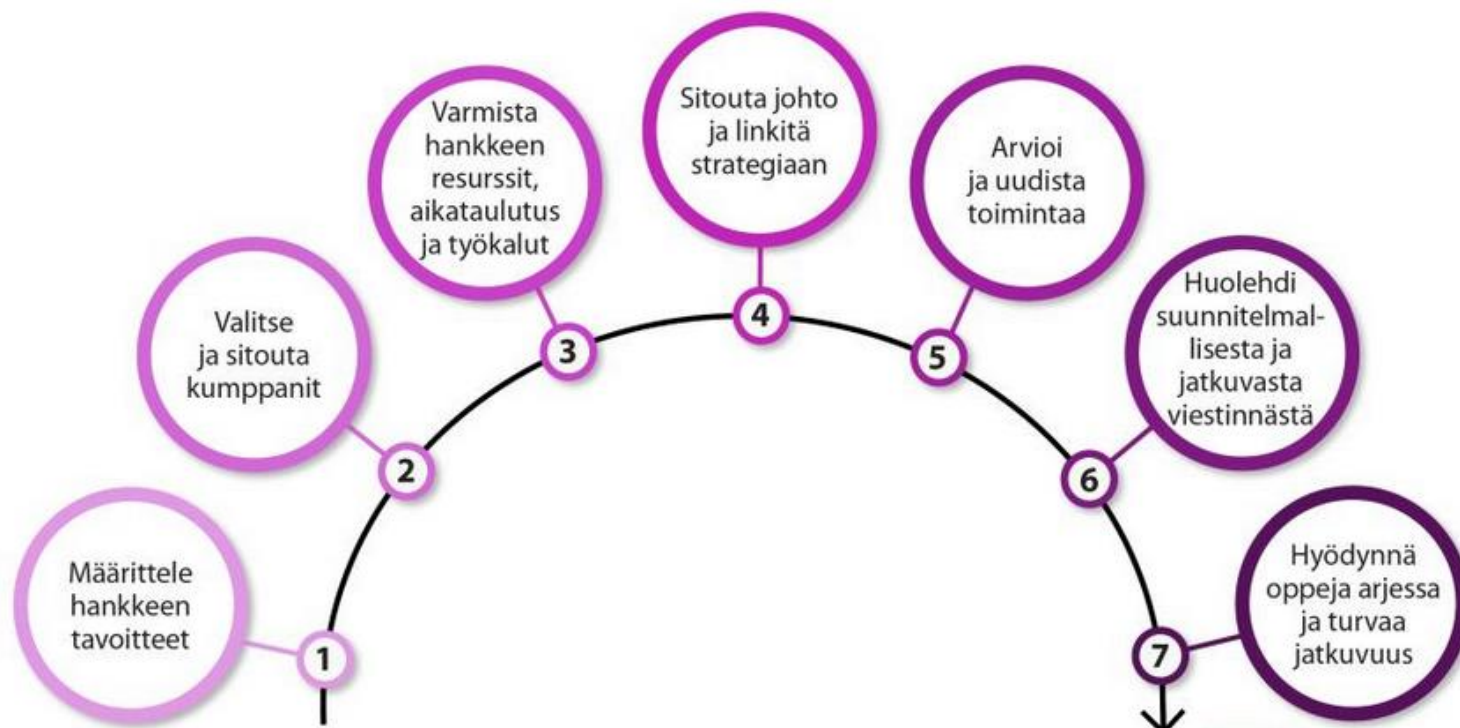
What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing?
How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Objective 1		Incomplete			
Question		Text			
Title What do you want to achieve? *	Please complete...200				
Explanation Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how? *	Please complete...1000				
Measuring success How are you going to evaluate if the objective has been reached? *	Please complete...1000				



Näin suunnittelet Erasmus+ -hankkeen →

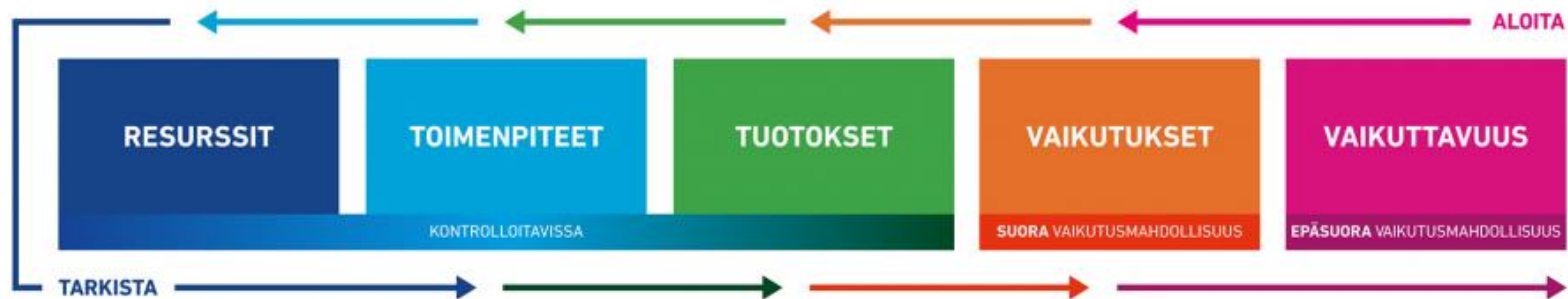
Valmistele vakuuttava ja vaikuttava Erasmus+ -hanke



1. Määrittele hankkeen tavoitteet

- Mieti, millaisia muutoksia haluatte saada aikaan
- Toiminnan ja tavoitteiden tulee olla suunniteltuja ja yhdessä sovittuja. Tavoitteet ja niiden tuottamat hyödyt tulee määritellä selkeästi, jotta hankkeen osapuolilla on käsitys siitä, mistä hankkeessa on kyse
- Tavoitteiden ääneen lausuminen ja dokumentoiminen on tärkeää, vaikka tavoitteet eivät olisi kaikille toimijoille samanlaisia
- Tavoitteet voivat myös kehittyä toiminnan edetessä.
- Hankkeen tavoitteen muotoilussa voit hyödyntää Erasmus+ -vaikuttavuustyökalua.
- Vaikuttavuustyökalu <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-vaikuttavuustyokalu>

Vaikuttavuustyökalu



Työkalu auttaa

- määrittelemään hankkeen avulla tavoiteltavia muutoksia
- valitsemaan soveltuvat toimenpiteet ja tarvittavat resurssit hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi
- seuraamaan hankkeen toteutusta ja varmistamaan, että toimenpiteet edistävät hankkeen tavoitteita

UUSI! Vaikuttavuuskäsikirja → käytännön vinkit

1. luku: Vaikuttavuuden ymmärtäminen.....

- 1.1 Mikä on tulos?.....
- 1.2 Miksi haluamme tietää tuloksemme?

2. luku: Vaikuttavuuden määrittely ennen hakemusta

- 2.1 1. lähestymistapa: vaikuttavuudesta toimenpiteisiin
- 2.2 2. lähestymistapa: toimenpiteistä vaikuttavuuteen

3. luku: Vaikuttavuuden seuranta ja arviointi

- 3.1. Mitä seuranta ja arviointi ovat?.....
- 3.2. Miksi seurata ja arvioida?.....
- 3.3. Erilaiset seuranta- ja arviointitavat
- 3.4. Käytännön vinkkejä.....

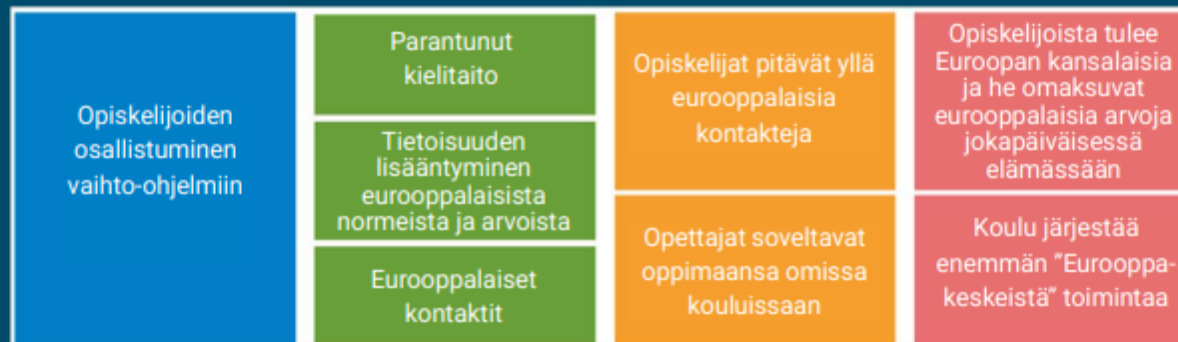
4. luku: Vaikuttavuuden hallinta

- 4.1 Johtajuus
- 4.2 Sidosryhmien osallistuminen.....
- 4.3 Kumppanuudet
- 4.4 Yhteinen oppiminen ja mukautuva hallinnointi
- 4.5 Seuranta- ja arviointiprosessien järjestäminen.....27
- 4.6 Riskien käsittely

Miltä vaikutusketjut? näyttävät? Tässä muutama esimerkki:

Esimerkki liikkuvuushankkeesta

Opiskelijoiden osallistuminen Erasmus+ -ulkomaanjaksoille (toimenpiteet) parantaa kielitaitoa, lisää tietoisuutta eurooppalaisista normeista ja arvoista sekä eurooppalaisista kontakteista (tuotokset). Tämä johtaa siihen, että opiskelijat ylläpitävät eurooppalaisia kontakteja (vaikutus), opettajat soveltavat oppimaansa omissa kouluissaan (tulos) ja jatkavat yhteydenpitoa ulkomailla asuvien opiskelijatovereidensa kanssa (vaikutus). Tämä lisää huomiota eurooppalaisuuteen paikallisissa oppilaitoksissa ja yhteisöissä (vaikuttavuus) sekä osallistavamman Euroopan luomiseen (vaikuttavuus).



Linkki: [Vaikuttavuuskäsikirja 2024](#)



Erasmus+ -vaikuttavuustyökalu
OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN



Katso myö... Jaa

Erasmus+ vaikuttavuustyökalu

. Vaikutusketjuajattelun tausta

Katso:  YouTube

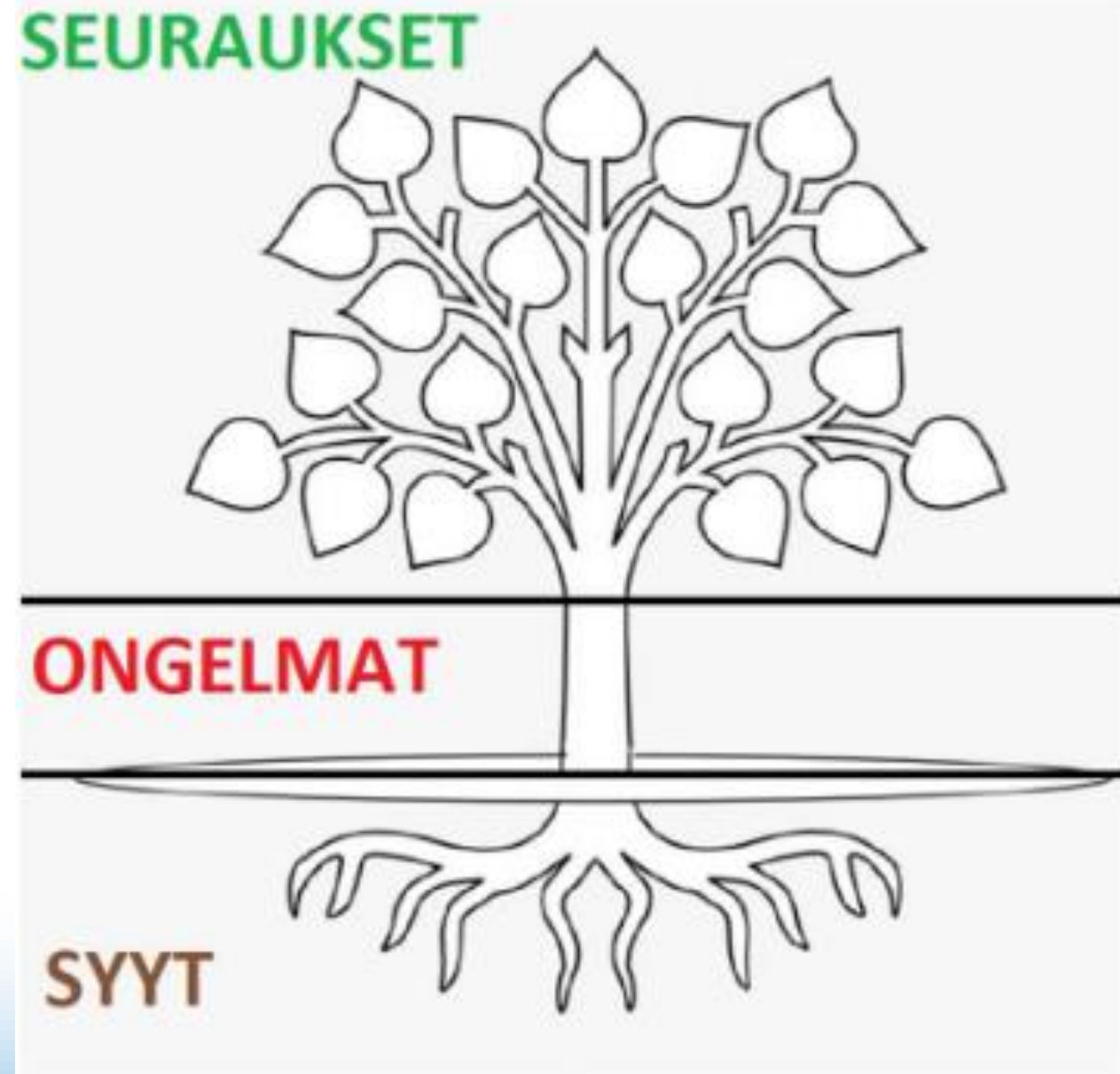
Video: <https://youtu.be/i0yZvTN4ysc>



Ongelmapuu

Ongelmapuu:

<https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Ongelmapuu-menetelm%C3%A4.pdf>



LUKUINTOA! - ESIMERKKIHANKE

SEURAUKSET:

- Käsitys itsestä oppijana heikentyy
- Huono koulumenestys
- Rajoittaa jatko-opintoja
- Edistää syrjäytymistä

ONGELMAT:

- Oppilaiden kiinnostus lukemiseen vähentynyt
- Oppilaiden luku- ja kirjoitustaito on heikentynyt
- Oppilaiden tasoerot kasvaneet

SYYT:

- Mielekkäiden opiskelutekniikkojen puuttuminen
- Kontaktiopetus
- Kodeissa ei tueta lukemista
- Yksipuolisten tekstien lukeminen ja tuottaminen
- ~~• Yhteiskunnan mynnin ja lukutaidon merkityksestä heikentynyt~~
- Tärkeä lukioppimiseen

Tässä esimerkissä katsomme kuvitteellisen hankesuunnitelman
ongelmapuuta.

SEURAUKSET



ONGELMAT

SYYT

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=jW3J8uYX01g>

Tavoitteiden sanallistaminen hakemuksessa

- Koti-kouluyhteistyön kehittäminen kielitietoisemmaksi ja oppilaan kasvaminen aktiiviseksi kansalaiseksi
- Motivation - To promote students' interest and involvement in international cooperation as well as their own learning process.
- Kansainvälisten verkostojen luominen ja rajoja ylittävän eurooppalaisen yhteistyön käynnistäminen elinikäisen oppimisen kontekstissa
- Kestävyyssosaamisen perustaitojen integroiminen koulun opetussuunnitelmaan (GreenComp)
- Robotiikan ja koodauksen osaamisen vahvistaminen
- Yhteistyön syventäminen ja laajentaminen partnerikoulujen kanssa
- Inklusion edistäminen ja oppilaiden osallistaminen
- Yhteiskunnallisen osallistumisen ja kansalaisvaikuttamistaitojen edistäminen

Tarpeet

Mittari

Liikkuvuudet

Toteutus

2. Valitse ja sitouta kumppanit

- Motivoituneiden yhteistyökumppaneiden löytäminen on tärkeää
- Vertaisoppimisen vuoksi hankkeessa on hyvä olla erityyppisiä toimijoita
- Suunnitelkaa yhdessä kullekin osapuolelle omat tehtävänsä hankkeessa
- Kaikki sitoutuvat heti alussa toimimaan yhdessä hyväksytyjen pelisääntöjen ja tavoitteiden mukaisesti
- Hankkeeseen kuuluvien organisaatioiden tai nuorten vapaiden ryhmien määrän tulee sopia hankkeen toiminnan luonteeseen
- Luo ja säilytä luottamuksellinen ilmapiiri ja kuule jäseniä. Järjestä säännöllisesti tilaisuuksia hankkeen jäsenten kohtaamiselle ja kokemusten vaihdolle .

3. Varmista hankkeen resurssit, aikataulutus ja työkalut

- Erasmus+ -rahoitus kattaa suurimman osan hankkeen kuluista, mutta hankeyhteistyö vaatii jonkin verran myös organisaatioiden ja nuorten vapaiden ryhmien omia henkilöresursseja ja usein muitakin resursseja. Mitä on omasta takaa, mitä tarvitaan lisää, mistä saadaan mahdollista lisätukea?
- Laatkaa hankkeelle selkeä aikataulu ja miettikää, millaisia työkaluja käytätte hanketyössä. Hankkeen keskeisiä työkaluja ovat muun muassa sähköpostilistat, sosiaalinen media, työskentelyalustat ja etäneuvotteluvälineet
- Tekniikoiden kehittyminen on tehnyt etätapaamisista entistä tärkeämpiä yhteydenpidon muotoja.

4. Sitouta johto ja linkitä strategiaan

- Hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden johdon perehdyttäminen ja sitouttaminen hankkeen toimintaan on useimmiten edellytys toiminnan onnistumiselle. Jos johto ei ole suoraan tekemisissä hankkeen kanssa, pidä se ainakin tietoisena hankkeen etenemisestä
- Johdon sitouttamista helpottaa, kun hankkeen tavoitteet on linkitetty organisaationne strategioihin tai toimintaa ohjaaviin tavoitteisiin

5. Arvioi ja uudista toimintaa

- Tarkastelkaa pitkäkestoisessa hankkeessa tavoitteita riittävän usein, jotta varmistatte kehitystyön oikean suunnan
- Tarkastelkaa ja arvioikaa toimintaanne säännöllisesti yhdessä toiminnan etenemisen ja laadun sekä toimivan yhteistyön varmistamiseksi. Hankkeen aikana voi tulla tarve tehdä muutoksia hankkeen toimintaan. Tämä on täysin normaalia.
- Seuraavaksi muutama esimerkki mittareista

Esimerkkejä mittareista

Tavoitteet ja mittarit
Erasmus+ -akkreditoinnin hyvät käytännöt -
selvitys:
<https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Erasmus%2B%20-akkreditoinnin%20hyv%C3%A4t%20k%C3%A4yt%C3%A4nn%C3%B6t%20selvitys%202023.pdf>

Hakemukset tarkistetaan
plagioinnin osalta

TAVOITE	MITTARI
<i>Uusien teknologioiden ja innovatiivisten opetusmetodien käytön edistäminen/ Ohjelmointi ja koodaaminen</i>	Tavoitteen edistymistä arvioidaan ja seurataan dokumentoimalla osaamisen ja digitaalisen oppimisympäristön kehittymistä: 1) Hankkeeseen osallistuva henkilökunta suorittaa Swift-ohjelmointikielen osaamismerkkit Apple Teacher -osaamiskeskuksesta keväällä 2022. Suorituksesta saatava todistus osoittaa ammatillisen osaamisen kehittymisen. 2) Hankkeeseen osallistuva henkilökunta suunnittelee ohjelmointiin liittyvän opintokokonaisuuden osaksi oppilaitoksen TVT-opintojaksoa. Suunnitelma lisätään paikalliseen opetussuunnitelmaan job shadowing-jakson jälkeen syksyllä 2022. 3) Suunnitelma toteutetaan käytännössä ensimmäistä kertaa kevätlukukaudella 2023 osana oppilaitoksen TVT-opintojakson oppitunteja. 4) Opintojaksolle osallistuvien opiskelijoiden osaamisen kehitystä arvioidaan ja seurataan kevätlukukaudella 2023 toteutettavan liikkuvuushankkeen tuotosten ja kokemusten perusteella. 5) Toiminnasta tulee osa oppilaitoksen TVT-strategiaa.
<i>Uusien teknologioiden ja innovatiivisten opetusmetodien käytön edistäminen ja parhaiden käytänteiden jakaminen/Podcastaaminen</i>	Tavoitteen edistymistä seurataan ja arvioidaan erikseen laaditun tuotantosuunnitelman mukaisesti tuotettujen kansainvälisten podcast-episodioiden määrällä ja kirjallisella itsearvioinnilla (tavoitteet, koordinointi, työnjako, vuorovaikutus, tuotosten laatu ja vaikuttavuus, oma panostus, onnistumiset ja kehittämiskohteet, pitkän ajan vaikutus). Toiminnan tavoitteena on, että oppilaitoksen julkisen podcastin vuosittaisessa tuotantokaudessa olisi toiminnan jälkeen pysyvä kansainvälinen osuus.
<i>Tunnistamme haastavassa työmarkkina- asemassa olevien erityistarpeet ja vastaamme tuloksellisesti heidän osaamistarpeisiinsa sekä löydämme heille soveltuvat työelämäratkaisut</i>	Seuraamme tavoitteiden saavuttamista vuositasolla säännöllisesti organisaatiomme sisäisten käytänteiden mukaan: kuinka monta ja mitä uutta palvelua on kehitetty/toteutettu ko. kohderyhmille, kuinka vaikuttavia palvelut ovat olleet (onko palvelutavoite saavutettu), kuinka paljon ko. kohderyhmän asiakasmäärät ovat nousseet vuositasolla, millaiset työelämäratkaisut soveltuvat kohderyhmille, miten ohjaamme niihin. Seurantaa toteutetaan palveluiden päättyessä toteutettavilla asiakaskyselyillä, henkilöstökyselyillä ja sisäisellä laadunvarmistusprosessilla: sisällytämme seurannan toteutussuunnitelmiimme, seuraamme konkreettisia kehittämistoimenpiteitä (esim. kyselyt organisaatiomme monimuotoisuusosaamisesta,

Esimerkkejä mittareista

Vaikuttavuuden lisääntyminen aikuisoppijoiden valmennus- ja koulutuskokonaisuuksissa henkilöstön osaamisen kehittämisen kautta	Keräämme säännöllisesti asiakaspalautteita palveluissamme (viranomais- ja itselaaditut asiakaskyselyt). Palautteista ilmenee mm. vaikuttavuustulos eli henkilökohtaisen ja/tai palvelukohtaisen tavoitteen saavuttaminen, arviot menetelmien/sisältöjen soveltuvuudesta ja palvelun hyödyllisyydestä. Kyselyt ja -palautteet toteutetaan heti valmennuksen/koulutuksen päätyttyä. Keräämme myös tiedot valmentajilta/kouluttajilta uusien menetelmien ja välineiden (esim. digityökalut) käyttöönotosta palveluissamme. Tiedot kootaan digitaalisesti ja analysoidaan vuositasona. Analyysia hyödynnetään valmennus- ja koulutuskokonaisuuksien jatkokehittämiseen ja vaikuttavuuden lisäämiseen. Seuraamme vaikuttavuutta ja sen edistymistä keräämällä vaikuttavuuslukuja organisaation käytänteiden mukaisesti vuositasona. Varmistamme seurannan sisällyttämällä sen palveluiden toimintasuunnitelmiin ja laadunvarmistusprosessiimme. Jaamme tuloksia ja niihin vaikuttavia parhaita käytäntöjä toimintakenttämme verkostoissa.	Kotikansainvälistymisen kehittäminen ja tasapuolisten osallistumismahdollisuuksien tarjoaminen eri oppijoille	Jokainen liikkuvuuksiin osallistuja seuraa ja raportoi muutokset ja edistyksen askeleet omalla ainealueellaan / omassa työssään. KV-vastaava kokoaa tiedot ja seuraa edistystä. Tavoitteita voidaan mitata mm. uusien kurssien määrällä, opiskelijoiden määrällä. Aikuislukiossa tavoitteiden toteutumista seurataan lukion KV-vastaavan johdolla KV-työryhmässä koulutuspäällikön johdolla. Kirjastossa tavoitetta seurataan määrällisesti toteutuvien harjoittelujaksojen ja asiantuntijavierailujen osalta ja laadullisesti henkilöstön sekä asiakkaiden kielitaidon parantumisen ja eri kielten puhumisen lisääntymisen kautta. Henkilökunnalle vuosittain toteutettava organisaation itse kehittämä kansainvälisyystaitojen kysely antaa mahdollisuuden seurata asiantuntijoiden omaa arviointia kansainvälisyystaitojen kehittymisestä.
Kansainvälistyvän ja monikulttuuristuvan toimintaympäristön ymmärtäminen sekä eri kulttuurien tuntemus	Yhteistyömuotojen määrä ja laatu: arvioidaan opiskelijoiden aktiivista osallistumista. Osallistujamäärät. Opiskelijoiden antama palaute ja arviointi. Erasmus+ -suunnitelmassa on tarkka taulukko arviointimenetelmistä (tavoite, toiminta ja arviointi).	Kehitämme kotikansainvälisyyttä, jotta voimme tarjota kansainvälistymisen mahdollisuuksia myös koulun ja päiväkodin arjessa.	Koulutamme erityisesti päiväkoteja e-Twinningin käyttöön ja kannustamme niitä järjestämään sitä kautta lapsille mahdollisuuksia kurkistaa ulkomaisen päiväkotilapsen arkeen. Keräämme tällaista toimintaa järjestäviltä päiväkodeilta palautetta ja kehitämme toimintaa sen pohjalta.
Opiskelumotivaation lisääminen robotiikan avulla - käytännöstä teoriaan	Oppilaiden motivaatiota luonnontieteiden opiskelua kohtaan mitataan vuosittain alku- ja loppukyselyllä. Tuloksia verrataan ajallisesti ja eri ryhmien välillä. Käytännössä oppilaat jakautuvat kolmeen ryhmään, joista yksi on erittäin tiiviisti mukana projektissa osallistuen esim. matkoille. Osa oppilaista tulee olemaan mukana väljemmin esimerkiksi projektiin liittyvien tehtävien kautta ja virtuaalitapaamisissa. Kolmantena ovat oppilaat, joita projektin osa ei syystä tai toisesta tavoita. Kehitystä mitataan aina vuosittain, koska toimijat vaihtuvat ja koska näin voidaan muuttaa nopeammin toimintaa, jos haluttuja tuloksia ei saada. Robotiikan oppimisen motivaatiosta on suunnitteilla yliopisto-opiskelijan lopputyö, jossa koulumme oppilaat olisivat kohderyhmänä. Toteutuessaan tämä tukee arvioinnin suorittamista.	Taitojen kehittäminen kansainvälisyyden avulla	Opettajien toiveet ja tarpeet kartoitetaan ennen liikkuvuuden hakemista keskusteluissa rehtorin ja koordinaattorin kanssa sekä opettajien Wilma-kyselyllä, jonka koordinaattori laatii. Liikkuvuuden aikana opettaja jakaa kokemuksensa matalalla kynnyksellä koulun somekanavilla. Liikkuvuuden päätyttyä hän raportoi kokemuksistaan koordinaattorille ja välittää niitä opettajainkokouksissa myös muille. Opintojaksoilla opettajat arvioivat uusien menetelmien toimivuutta. He arvioivat opiskelijan oppimista formatiivisesti ja kysyvät uudistusten toimivuudesta myös opiskelijapalautteesta. Liikkuvuuteen osallistunut opiskelija arvioi opiskelijoille suunnatulla Wilma-kyselyllä sekä liikkuvuuden aikana että sen jälkeen, mitä taitoja hän oppi, mitkä vaadittavat taidot olivat erilaisia. Kyselypohjan laatii koordinaattori. Kaikki tavoitteisiin liittyvät kyselypohjat keskitetään Wilmaan ja ne pidetään mahdollisimman kevyinä ja käyttäjäystävällisinä.

6. Huolehdi suunnitelmallisesta ja jatkuvasta viestinnästä

- Hankkeeseen kuuluu oleellisena osana sen toiminnasta ja tuloksista viestiminen. Pohtikaa, mistä muiden olisi hyödyllistä tai kiinnostavaa kuulla?
- Tee suunnitelma sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä. Mieti, millaisilla kanavilla tavoitat kohderyhmäsi parhaiten
- Jaa osaamista avoimesti. Parhaimmillaan hanketyö toimii vertaisoppimisen lähteenä.
- Erasmus+ viestintäohjeet:
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/logot-ja-viestintaohjeet-erasmus-hankkeille>
 - Katso opastusvideo, miten teet hankeviestinnästäsi vaikuttavaa! (kesto 16 min)
<https://youtu.be/NleE8QUPUT4>

7. Hyödynnä oppeja arjessa ja turvaa jatkuvuus

- Mieti, miten hyödynnätte oppeja arjessa hankkeen jälkeen
- Dokumentoikaa hankkeen tulokset selkeästi, jotta ne ovat helposti myös muiden hyödynnettävissä
- Parhaimmillaan yhteistyö kumppaneiden kanssa jatkuu myös hankkeen jälkeen.



Selkeät tavoitteet ja kytkeä strategiaan/ kansainvälistymissuunnitelmaan

TAVOITTEET

Tavoitteiden linkittäminen hakijan strategiaan ja opetus-/toimintasuunnitelmaan

Tavoitteiden määrittely tarpeiden perusteella

Realistiset ja mitattavat tavoitteet

TOIMINTATAVAT

Koko yhteisön osallistaminen

Käsitteiden selkeä määrittely

Avoin sisäinen viestintä

TOIMENPITEET

Kaikilla on mahdollisuus osallistua liikkuvuuksiin

Verkostoituminen yhteistyö ja kumppanuudet

Kotikansainvälistyminen

Huolellinen suunnittelu



Tavoitteiden ja toiminnan jatkuva seuranta ja arviointi
Toiminnan kehittymistä kuvaavat mittarit
Pitkän aikavälin hyöty toiminnalle

Lähde: <https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Erasmus%2B%20akkreditoinnin%20hyv%C3%A4t%20k%C3%A4yt%C3%A4nn%C3%B6t%20selvitys%202023.pdf>

Tukiorganisaatiot (Supporting organisations)

- Tukiorganisaatio on organisaatio, joka avustaa edunsaajaorganisaatiota hankkeen toteuttamiseen liittyvissä käytännön seikoissa, jotka eivät koske keskeisiä hanketehtäviä.
 - Keskeisiin hanketehtäviin kuuluvat muun muassa ohjelman varojen varainhoito, yhteydet kansallisiin toimistoihin, raportointi toteutetusta toiminnasta sekä sen sisältöön, laatuun ja tuloksiin suoraan vaikuttavista päätöksistä (kuten toiminnan tyypin ja keston sekä vastaanottavan organisaation valinta, oppimistulosten määrittely ja arviointi). Tukiorganisaation osallistumiseen tarvitaan kansallisen toimiston hyväksyntä.
- Erasmus+ ohjelmaopas: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/programme-guide/part-b/key-action-1/erasmus-accreditation-vet-school-adult>
- Liikkuvuuksiin oppilaitanne tai henkilöstöänne vastaanottava koulu, organisaatio tai kurssijärjestäjä EI lähtökohtaisesti ole tukiorganisaatio. Hakemuslomakkeessa ei ole erillistä kohtaa, johon merkitä henkilöstö- tai oppilasliikkuvuuksiin VASTAANOTTAVIEN koulujen ja organisaatioiden tietoja. Mikäli haluatte viitata hakemuksessanne yhteistyökumppaniverkostoonne tai vastaanottaviin kouluihin, sen voi tehdä parhaaksi katsomassanne avovastauskentässä.

Muutama vinkki kirjoittamiseen



Toisten ja itsensä plagiointi

- Tarkastustyökalu
- Oman, aikaisemmin rahoitusta saaneen hakemuksen plagiointi

Kaikkien hanke- ja akkreditointihakemusten sisällön on oltava hakijan tai muiden yhdessä sen kanssa avustusta hakevien organisaatioiden tuottamaa alkuperäistä sisältöä. Jos ehdotuksen laatimisessa aiotaan käyttää generatiivista tekoälyä, hakijoiden on oltava tietoisia mahdollisesta plagiointiriskistä, ja heidän on huolellisesti varmistettava hakemuksen asianmukaisuus ja paikkansapitävyys, immateriaalioikeuksia koskevien säännösten mukaisuus sekä sisällön alkuperäisyys. Muille organisaatioille tai ulkopuolisille henkilöille ei saa antaa maksua tai muuta korvausta hakemuksen laatimisesta. Kansallinen toimisto voi sulkea hakijan pois valintamenettelystä tai lopettaa myönnetyn hankkeen/akkreditoinnin milloin tahansa, jos se toteaa, että näitä sääntöjä ei ole noudatettu.

Esiintyviä kirjoitustyyliä ongelmia

- Sama asia on copy-paste -toiminnolla liitetty useaan kohtaan hakemuksessa ja lisätty väliin yksi lause
 - Vaikea lukea
 - Haluaako kirjoittaja testata arvioija?
- Epämääräisyys – konditionaalin käyttö
 - Vaikka kyseessä on hakemus, ja toteumaa ei voida tässä vaiheessa varmuudella tietää, niin siitä huolimatta käytä aktiivista kieltä
 - vrt. rakennuspiirustus, jos se olisi epämääräinen niin, millainen talo siitä muodostuisi?
- Vain koulutyöllä tehdyt perustelut saavat pisteitä
 - Epämääräinen matkailumieli ei ole peruste
 - Pitää osoittaa, miten tiedot siirtyvät OPSin toteuttamiseen, lukuvuosisuunnitelmiin ja oppilaille
- Pelkästään yleiskäsitteitä viljelemällä ei pisteitä saa
 - esim. eurooppalainen ulottuvuus tai valintojen läpinäkyvyys –käsite eivät riitä
 - Sen sijaan kerro, mitä tarkoittaa koululla, oppilaille, opettajille, pedagogiikkaan, hallintoon niin sisältö saa silloin merkityksen

Kirjoitustyylin tasapaino

- Joskus hakemuksissa alkuosa on kirjoitettu todella kattavasti mutta hakulomakkeen loppua kohden vastaukset ovat lyhentyneet, tai ne eivät ole olleet yhtenäiset alkuosan vastauksien kanssa



Hakemuksesta tulee tunne, ettei hanketta ole loppuun saakka suunniteltu.

Kirjoittamisessa huomioi

- Kokemuksen pitää näkyä hakemuksessa
- Jos hakija on kokenut ja hakemuksen taso ei vastaa kokemusta tulee vaikutelma, että hakija ei ole vaivautunut tekemään asiallista hakemusta, kun tietotaitoa olisi
- Jalkauttaminen konkreettisesti omassa koulussa/päiväkodissa sekä laajemmin kuten esim. kunnassa, alueella tai valtakunnallisesti



Vaikutuksien tulisi olla merkittävät erityisesti laajassa hankkeessa.

Huomioita arvioinneista edellisiltä hakukierroksilta

- Liitteet
 - Eivät saa sisältää uutta tietoa, vaan ovat tukena hakemukseen kirjoitetulle tekstile
 - Ainoa pakollinen liite on Declaration on Honour
- Aktiviteetit, niiden määrät ja aikataulutus on hyvä selittää auki
 - linkitys tavoitteisiin oltava; päästäänkö näillä aktiviteeteilla määriteltyihin tavoitteisiin?
- Kerro asiat auki ja perustele ne arvioijalle; arvioija voi ottaa huomioon vain hakemukseen kirjoitetut asiat
- Kirjoita hakemus omalla äidinkielellä (FI tai SV)
- Painopisteet: osallisuus, ympäristövastuullisuus, digitaalisuus, aktiivinen kansalaisuus pitää olla hakemuksessa näkyvillä?
- Onko hanke kirjoitettu osaksi organisaation muuta kehittämistoimintaa? Huomioidaanko hakemuksessa kansainvälisen toiminnan kehittäminen?

Hakemusten arviointikriteerit ja pisteet

- Kukin hankehakemus arvioidaan ja pisteytetään seuraavin kriteerein
 1. Relevance – Relevanssi (enintään 20 pistettä)
 2. Quality of project design – Hankesuunnitelman laatu (enintään 50 pistettä)
 3. Quality of follow-up actions – Hankkeen seuranta ja jatkotoimien laatu (enintään 30 pistettä)
- Linkki arvioijan oppaaseen, mistä löytyy arviointikriteerit avattuna:
[Erasmus+ Guide for experts on quality assessment 2024_v3.pdf](#)
 - Auttaa käsittämään mihin arvioijat kiinnittävät huomioita ja mitä kaikkea he arvioivat
 - Ilmenevätkö asiat hakemuksestanne?
 - 2025-versio ei ole vielä ilmestynyt.

Jokaisesta osiosta on saatava vähintään puolet enimmäispistemäärästä

Arvioinnista saatava vähintään 60 pistettä

Alin hyväksytty pistemäärä määräytyy budjetin riittävyyden mukaan

<https://www.oph.fi/fi/funding/erasmus-yleissivistava-koulutus-lyhytkestoisten-liikkuvuushankkeiden-avustushaku-ka122-2>

Relevanssi (enintään 20 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: ▪ Hakijan profiili, kokemus, toiminta ja oppijoiden kohderyhmä ovat yleissivistävän koulutuksen alan kannalta merkityksellisiä. ▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen toiminnon tavoitteiden kannalta. ▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen EU:n yhteisten arvojen – kuten ihmisarvon, vapauden, demokratian, tasa-arvon, oikeusvaltioperiaatteen ja ihmisoikeuksien – kunnioittamisen ja edistämisen sekä kaikenlaisen syrjinnän torjunnan kannalta. ▪ Hanke-ehdotus on merkityksellinen seuraavien erityisten painopisteiden kannalta: – uusien toimijoiden ja vähemmän kokeneiden organisaatioiden tukeminen – pitkäkestoisen oppimiseen liittyvän oppilasliikkuvuuden osallistujien tukeminen – niiden osallistujien tukeminen, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.
Hankesuunnitelman laatu (enintään 50 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: ▪ Ehdotetun hankkeen tavoitteissa otetaan selkeästi ja konkreettisesti huomioon hakijaorganisaation, sen henkilöstön ja oppijoiden tarpeet. ▪ Ehdotettu toiminta soveltuu hankkeen tavoitteiden saavuttamiseen. ▪ Kutakin ehdotettua toimintamuotoa varten on selkeä työohjelma. ▪ Hankkeessa sovelletaan ekologisesti kestäviä ja vastuullisia käytäntöjä. ▪ Hankkeessa käytetään digitaalisia välineitä (erityisesti eTwinning) ja oppimismenetelmiä, joilla täydennetään fyysistä liikkuvuustoimintaa ja parannetaan yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden kanssa.
Jatkotoimien laatu (enintään 30 pistettä)	Missä määrin hanke täyttää seuraavat vaatimukset: ▪ Hakija on määritellyt selkeästi toiminnan toteuttamiseen liittyvät tehtävät ja vastuut Erasmus+ -laatustandardien mukaisesti. ▪ Hakija on ehdottanut konkreettisia ja johdonmukaisia toimia liikkuvuustoimintansa tulosten integroimiseksi organisaation perustyöhön. ▪ Hakijan ehdottama hanketulosten arviointitapa on asianmukainen. ▪ Hakija on ehdottanut konkreettisia ja tehokkaita toimia, joilla hanketulokset tehdään tunnetuiksi hakijaorganisaatiossa, jaetaan tulokset muiden organisaatioiden ja suuren yleisön kanssa ja ilmoitetaan Euroopan unionin rahoituksesta.

Ohjaavat dokumentit

- **Ohjelmaopas 2025:**
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/document/erasmus-programme-guide-2025-version-1>
- **Liikkuvuushankkeen laatuvaatimukset (Erasmus Quality Standards - mobility projects - VET, adults, schools):**
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>
- **Kurssien laatuvaatimukset (Quality standards for courses under Key Action 1):**
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
- **Osallisuus- ja moninaisuusstrategia:**
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en
- **Ympäristövastuullisuusstrategia:**
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-green-strategy>
- **Digistrategia:**
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-digital-strategy>

Erasmus Quality Standards - mobility projects - VET, adults, schools

Kaiken tästä toiminnosta tuettavan toiminnan toteuttamisessa on noudatettava Erasmus+ -laatustandardeja. Erasmus+ -laatustandardit kattavat hanketehtävien konkreettisen toteutuksen, kuten osallistujien valinnan ja lähtövalmennuksen oppimistulosten määrittelyn, arvioinnin ja tunnustamisen ja hanketulosten jakamisen.

Tutustu laatuoppaaseen huolella ennen hakemuksen kirjoittamista

- https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en



Erasmus Quality Standards for mobility projects in the fields of adult education, vocational education and training, and school education

Table of Contents

1.	Basic principles	5
2.	Good management of mobility activities	6
2.1	For all beneficiary organisations.....	6
2.2	For mobility consortium coordinators.....	7
3.	Providing quality and support to the participants.....	7
4.	Sharing results and knowledge about the programme	9

Työkaluja avuksesi

- Ulkomaisten partnerien etsimiseen: <https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding>
- Kurssien etsintämahdollisuus: <https://school-education.ec.europa.eu/en/professional-development/courses>
- eTwinning: <https://www.oph.fi/fi/etwinning>
- European School Education Platform -alusta : <https://school-education.ec.europa.eu/en>
- Opettajaopiskelijaharjoittelijan etsimiseen: <https://www.erasmusinschool.com/>
- Opettajaopiskelijaharjoittelijan etsiminen: <http://erasmusintern.org/>
- Erasmus+ hanketietokanta <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

Työkaluja kumppanihakukuun

Erasmus+ tarjoaa erilaisia työkaluja ja mahdollisuuksia kumppanien löytämiseksi liikkuvuustoimintaan:

- European School Education Platform -alustalla voi hakea kumppania yleissivistävän koulutuksen organisaatioista. Alustalle rekisteröityneet voivat julkaista kumppaninhakuilmoituksia sekä selata muiden organisaatioiden jättämiä ilmoituksia: <https://school-education.ec.europa.eu/en/connect/partner-search> sekä [eTwinning](#)
- Erasmus+ -ohjelman kansalliset toimistot järjestävät säännöllisesti koulutus- ja yhteistyötoimintaa (Erasmus+ TCA). Siihen sisältyy kontaktiseminaareja, verkkotapahtumia ja muita kumppaninhakumahdollisuuksia Erasmus+ -ohjelman hakijoille ja edunsaajille.

→ Lisätietoa: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-ohjelman-eurooppalaiset-seminaarit-ja-koulutukset-tca>

→ Haettavana olevat TCA-tapahtumat:

<https://www.oph.fi/fi/kansainvalisyys/erasmus-tca-yleissivistavan-koulutuksen-avoinna-olevat-tapahtumat>

→ sekä www.salto-et.net

Digitaaliset työkalut Erasmus+ -ohjelmassa

- **Kouluja kannustetaan myös liittymään eTwinning-yhteisöön:**
eTwinning on Erasmus+ -ohjelmasta rahoitettava, European School Education Platform -alustalla toimiva verkkoyhteisö, jota voivat käyttää eTwinningin kansallisen tukiorganisaation todentamat opettajat ja koulujen työntekijät. Sen avulla koulut voivat perustaa yhteisiä virtuaalisia luokkahuoneita ja toteuttaa hankkeita muiden koulujen kanssa, ja opettajat voivat keskustella ja vaihtaa tietoa kollegojensa kanssa sekä osallistua moniin eri tilaisuuksiin, joissa he voivat kehittää omaa ammattitaitoaan. Lisäksi eTwinning tarjoaa täydellisen toimintaympäristön kumppanien löytämiseksi tuleviin hankkeisiin. <https://school-education.ec.europa.eu/en/etwinning/about>
- **Lisäksi kouluja ja opettajia kehoitetaan käyttämään SELFIE-välinettä:**
Se on Euroopan komission luoma maksuton, monikielinen, verkkopohjainen itsereflektioväline, jonka tarkoituksena on auttaa kouluja ja opettajia kehittämään digitaalisia valmiuksiaan. Opettajille tarkoitetun välineen avulla opettajat voivat arvioida itse digitaalista osaamistaan ja varmuuttaan digiteknologian käytössä sekä saada palautetta vahvuuksista ja puutteista ja siitä, missä asioissa heillä on kehittämisen varaa. Opettajaryhmät voivat myös käyttää välinettä ja laatia koulutussuunnitelman yhdessä. SELFIE-väline on saatavilla verkossa osoitteessa https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_fi
- **Kielten oppiminen on tärkeä osa jokaista liikkuvuushanketta:** edunsaajaorganisaatioiden olisi tarjottava osallistujille tukea kielten oppimiseen ennen liikkuvuustoimintaa ja sen aikana. Sitä varten Erasmus+ -ohjelmasta rahoitetaan OLS-kielivalmennuspalvelua, joka on maksutta kaikkien Erasmus+ -ohjelman osallistujien käytettävissä. <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/online-language-support-ols-kielivalmennus-verkossa>

Yhteystiedot Erasmus+ yleissivistävä koulutus

- Katariina Petäjäniemi, katariina.petajaniemi(@)oph.fi, puh. 0295 338 506
- Sirkka Säikkälä, sirkka.saikkala(@)oph.fi, 0295 338 583
- Liisi Airas, liisi.airas(@)oph.fi, 0295 331 565
- Linda Salmijärvi, linda.salmijarvi(@)oph.fi, puh. 0295 331 619
- Maive Matikainen, maive.matikainen(@)oph.fi, puh. 0295 338 613

Tutustu palveluihimme vuonna 2025 mm. hakuinfowebinaarit: <https://bit.ly/Erasmuspalvelut>

Ohjeita lyhytkestoisen liikkuvuushankkeen hakijalle:

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-hakijalle-ka122-sch>

Liity kv.yleissivistävä -sähköpostilistalle: <https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.yleissivistava>

Facebookissa: **Kansainvälisyyttä kouluille**

Facebookissa myös **Koulujen KV-hankeaktiivit keskusteluryhmä**

Instagramissa: **@kansainvalisyyttakouluille** sekä **@erasmusplusfinland**

Vastuuvapauslauseke

Tämä esitys perustuu Erasmus+ -ohjelman ohjesääntöihin. Esityksen sisältö on laadittu tarkoituksena tiivistää ja havainnollistaa näissä asiakirjoissa esitettyjä sääntöjä.

Huomioithan:

1. Esityksen sisältöä ei tule pitää oikeudellisesti sitovana.
2. Mikäli ilmenee ristiriitoja esityksen ja alkuperäisen asiakirjan välillä, alkuperäiset asiakirjat ovat ensisijaisia ja sitovia.
3. Tarkempien tietojen tai virallisten tulkintojen osalta pyydämme viittaamaan suoraan alkuperäisiin asiakirjoihin.

Hakuopas ja ehdotuspyyntö löytyvät

- Euroopan komission verkkosivulta: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>

Katsotaan miltä hakulomake näyttää



Kiitos ajastasi!

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN