

Ansökningsinfo för Erasmus+ kortvarigt mobilitetsprojekt (KA122-SCH)

Allmänbildande utbildning

16.1.2025 kl. 14 – 16

Katariina Petäjäniemi och Linda Salmijärvi

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Anvisningar för deltagande

- Vi ber er stänga mikrofonerna
- Skriv din fråga i chatten
 - Ni kan också ställa frågor efter presentationen genom att be att få ordet

Evenemanget spelas in och inspelningen kan ses på webbsidan i 2 veckor efter evenemanget. Efter detta kan inspelningen fås genom att be oss om den per e-post



Under de följande 2 timmarna får du höra om

- 16.1.2025 klo 14 - 16 Hakuinfo: tavoitteet ja liikkuvuudet
- Erasmus+-programguidens anvisningar och regler
- mobilitetsformer
- ansökan i korthet
- Bedömningskriterier
- Definition av målen utifrån behoven
- Några skrivtips
- Ansökningsblankett
 - plattform för ansökningsblanketter och presentation av ansökningsblanketten
- 27.1.2025 klo 15 - 16 Osallisuus liikkuvuushankkeissa
- 28.1.2025 klo 14 - 16 Hakuinfo: toiminto ja hakujärjestelmä (finansieringsregler och ansökningsblankett för projekt)
- 30.1.2025 klo 15 - 16 Ympäristövastuullisuus liikkuvuushankkeissa
- 10.2.2025 klo 15 - 16 Kysely pop-up (ei tallenneta)

Inspelningarna från evenemangen kan ses i två veckor, varefter man kan be om länken till inspelningen via följande adress:
erasmus.yleissivistava@oph.fi

Några bakgrundsfrågor

- Svara på frågorna på skärmen

Erasmus+-programguide och utlysning att lämna projektförslag

Denna presentation grundar sig på Erasmus+-programmets reglementen. Presentationens innehåll har utarbetats i syfte att sammanfatta och åskådliggöra reglerna i dessa handlingar.

Programguiden och utlysningen att lämna projektförslag finns på Europeiska kommissionens webbplats:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>

Detaljerad ansökningsanvisning

På webbplatsen Till dig som ansöker:

<https://www.oph.fi/sv/program/till-dig-som-ansoker-om-erasmus-kortvarigt-mobilitetsprojekt-ka122-sch>

→ Ansökningstid och ansökningsformulär

→ Tekniska anvisningar

→ Anvisningar KA122-SCH år 2025 (pdf)

Om du upptäcker något att korrigera i anvisningen kan du meddela oss:

erasmus.yleissivistava@oph.fi

Om det uppstår konflikter mellan ansökningsanvisningen och Erasmus+-programmets ursprungliga reglemente är de ursprungliga handlingarna primära och bindande.



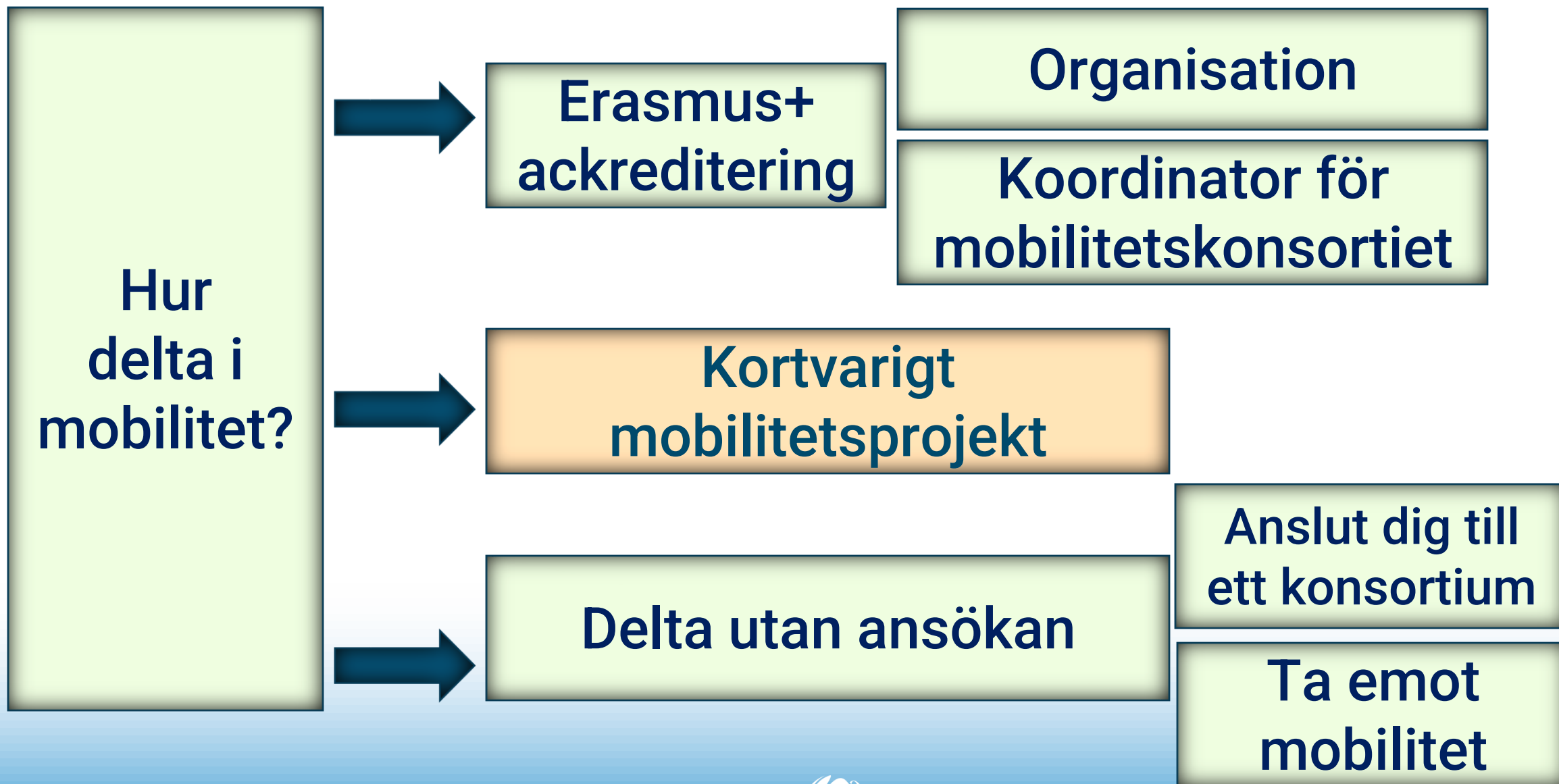
Vad är Erasmus+-programmet?

- Erasmus+ är Europeiska unionens program för utbildning, ungdomsområdet och idrott åren 2021–2027.
- Utbildningsstyrelsen är Finlands nationella programkontor
- Ytterligare information
<https://www.oph.fi/sv/program/vad-ar-programmet-erasmus>

Respekt för EU:s värden

- respekt för människans värdighet
- frihet
- demokrati
- jämlikhet
- rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna
- rättigheter för personer som tillhör minoriteter





Mobilitetsinsatsens mål

Att stärka den europeiska dimensionen av undervisning och lärande:

- Främja värdena delaktighet och mångfald, tolerans och deltagande i samhällelig verksamhet.
- Främja kunskapen om det gemensamma europeiska arvet och mångfalden.
- Stöda utvecklingen av professionella nätverk överallt i Europa.

Att förbättra undervisningen och lärandet inom den allmänbildande utbildningen:

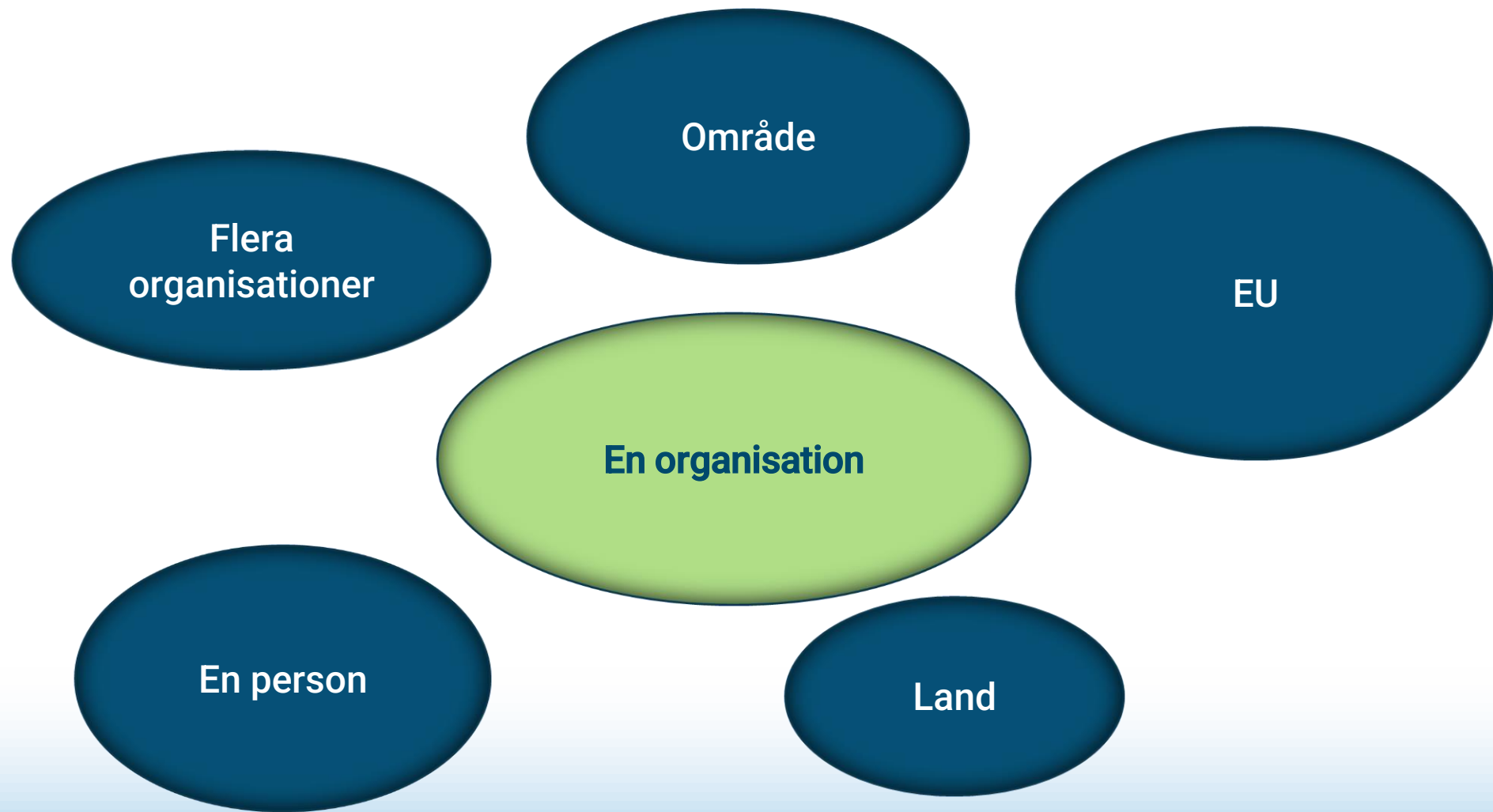
- Stödja lärarnas, skolornas ledares och skolornas icke-undervisande personals yrkesmässiga utveckling.
- Främja användningen av ny teknik och innovativa undervisningsmetoder.
- Förbättra språkundervisningen och den språkliga mångfalden i skolorna.
- Stödja spridningen och överföringen av bästa praxis inom sektorn för utbildning och skolutveckling.

Att främja skapandet av ett europeiskt utbildningsområde:

- Utveckla skolornas beredskap att delta i gränsöverskridande utbyte och samarbete och genomföra högklassiga mobilitetsprojekt.
- Göra mobilitet till en verklig möjlighet för alla elever i den allmänbildande utbildningen.
- Främja erkännandet av lärresultaten för elevernas och personalens mobilitetsperioder utomlands



Start - European
Education Area



Vem kan söka?

- daghem och förskolor
- grundskolor
- gymnasier (Notera att vuxengymnasier ansöker om Erasmus+ vuxenutbildning)
- center för intensifierat lärande och kompetens'
- läroanstalter för grundläggande konstundervisning
- kommuner: anordnare av utbildning
- andra nationella eller regionala organisationer inom utbildningssektorn såsom regionförvaltingsverken och NTM-centralerna

Kortvarigt mobilitetsprojekt i ett nötskal (KA122-SCH)

HAKU

- Finansiering söks endast för den egna organisationen, inte för samarbetspartner
- Ansökan kan fyllas i på finska, svenska eller engelska
- **Ansökningstiden går ut 19.2.2025 kl. 13 finsk tid**
- Projektet kan starta 1.6.-31.12.2025, varaktighet 6 – 18 månader
- max. 30 deltagare (participants)
- En organisation kan endast lämna in en ansökan per ansökningsomgång
- En organisation kan ha max. 3 st. KA122-SCH-projekt inom 5 år
 - Endast programperioden 2021-2027 räknas

Huomioi

- Särskilt lämpligt för dem som påbörjar en internationell mobilitet eller ansöker om bidrag för några mobilitetsresor.
- cirka 2 miljoner euro tillgängliga
 - Finansierade projekt 2021-2024
- En ackrediterad organisation kan inte ansöka om ett kortvarigt projekt
 - Det finns en särskild utlysning för finansiering av ackrediterade organisationer
- Konsortier kan inte ansöka om ett kortsiktigt projekt
 - Ett konsortium kan endast få bidrag om det är ackrediterat

Utvecklingsprojektets mål

- Ett mobilitetsprojekt är ett utvecklingsprojekt där utbildningens kvalitet utvecklas i enlighet med **läroplanerna** och skolans/utbildningsanordnarens **strategier**
 - Vilket mervärde ger den internationella dimensionen?
- Man motiverar den egna organisationens utvecklingsbehov och utvecklingsmål
→ finansiering endast för den egna organisationen
- Som namnet antyder beviljas finansiering för att ordna mobilitetsperioder med anknytning till lärande för elever och personal
- Mobilitetsperioderna är ett verktyg för att uppnå utvecklingsmålen, beakta bl.a.
 - Job shadowing / arbetsskuggning: hur hittar vi de t.ex. skolor som tar emot till period för kollegialt lärande där vi kan lära oss nytt gällande våra mål?
 - Fortbildningskurser: hur hittar vi just de högklassiga kurserna som betjänar våra mål i det europeiska kursutbudet?

Erasmus+-prioriteringar

I Erasmus+-programmet 2021–2027 prioriteras särskilt

- Inkludering och mångfald
- Digitalisering
- Miljöansvar
- Aktivt medborgarskap

Prioriteringen kan vara projektets centrala utvecklingsobjekt. Värderingarna och målen i anslutning till prioriteringarna bör beaktas även i projektets genomförandeskede bl.a. genom att utnyttja programmets särskilda finansieringsmöjligheter för dessa ändamål (inkluderingsstöd, gröna resor), öka deltagarnas medvetenhet, dela bästa praxis och planera sin insats på lämpligt sätt.

Inkludering och mångfald

Enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus ska organisationer som får bidrag från programmet säkerställa att de erbjuder inkluderande och rättvis mobilitetsverksamhet för alla deltagare, oavsett bakgrund. När organisationen väljer deltagare till projektverksamheterna är det viktigt att de tar hänsyn till vissa nyckelfaktorer, såsom deltagarnas motivation, meriter, personliga utveckling och lärandebehov. Vid valet av personal som ska delta i projektverksamheten är det också viktigt att se till att deras fortbildning kommer alla till godo i organisationen.

Under förberedelserna, genomförandet och uppföljningen av mobilitetsverksamheten bör de sändande och mottagande organisationerna involvera deltagarna i viktiga beslut för att säkerställa maximal nytta och effekt för varje deltagare.

Bidragsmottagare och andra deltagande organisationer som tillhandahåller utbildning uppmuntras att aktivt skapa och underlätta mobilitetsverksamhet, t.ex. genom att lägga in "mobilitetsfönster" i sin akademiska kalender och fastställa standardrutiner för återintegrering av återvändande deltagare.

- Läs mer: [Inkludering och mångfald](#)
- [Den nationella inkluderings- och mångfaldsstrategin](#)
- [Erasmus+-programmets strategi för inkludering och mångfald](#)

Miljöansvar

Enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus ska organisationer som får bidrag från programmet främja ett miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende hos deltagarna och öka medvetenheten om vikten av att agera för att minska eller uppväga mobilitetsverksamhetens miljöavtryck.

Dessa principer bör prägla förberedelserna och genomförandet av all programverksamhet, särskilt genom utnyttjande av det särskilda ekonomiska stöd som programmet tillhandahåller för att främja hållbara sätt att resa.

Organisationer som tillhandahåller utbildning bör integrera dessa principer i det dagliga arbetet och aktivt främja ett förändrat tänkesätt och beteende bland deltagare och personal.

→ Läs mer: [Miljöansvar](#)

→ [Den nationella strategin för miljöansvar](#)

→ [Erasmus+ -programmets strategi för miljöansvar](#)

→ Video: [Hur planerar och genomför du ett miljöansvarigt internationellt projekt? \(på finska, svenska undertexter tillgängliga\)](#)

Digitalisering

Enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus hjälper programmet alla deltagande organisationer att börja använda digitala verktyg och lärandemetoder för att komplettera sin verksamhet med fysisk närvaro och förbättra samarbetet mellan partnerorganisationerna och kvaliteten på lärandet och undervisningen.

Dessutom kan deltagare dra nytta av möjligheten till digital praktik genom Digital Opportunity Traineeships: mobilitetsverksamheter som gör det möjligt för dem att förvärva digitala färdigheter och som låter personalen bygga upp sin förmåga att utbilda, undervisa och utföra andra uppgifter med hjälp av digitala verktyg. Denna verksamhet kan organiseras med alla tillgängliga format för mobilitet.

→ [Handlingsplanen för digital utbildning \(2021-2027\)](#)

→ Läs mer: [Digitalisering](#)

→ [Erasmus+ -programmets strategi för digitalisering](#)

→ [eTwinning](#)

Aktivt medborgarskap

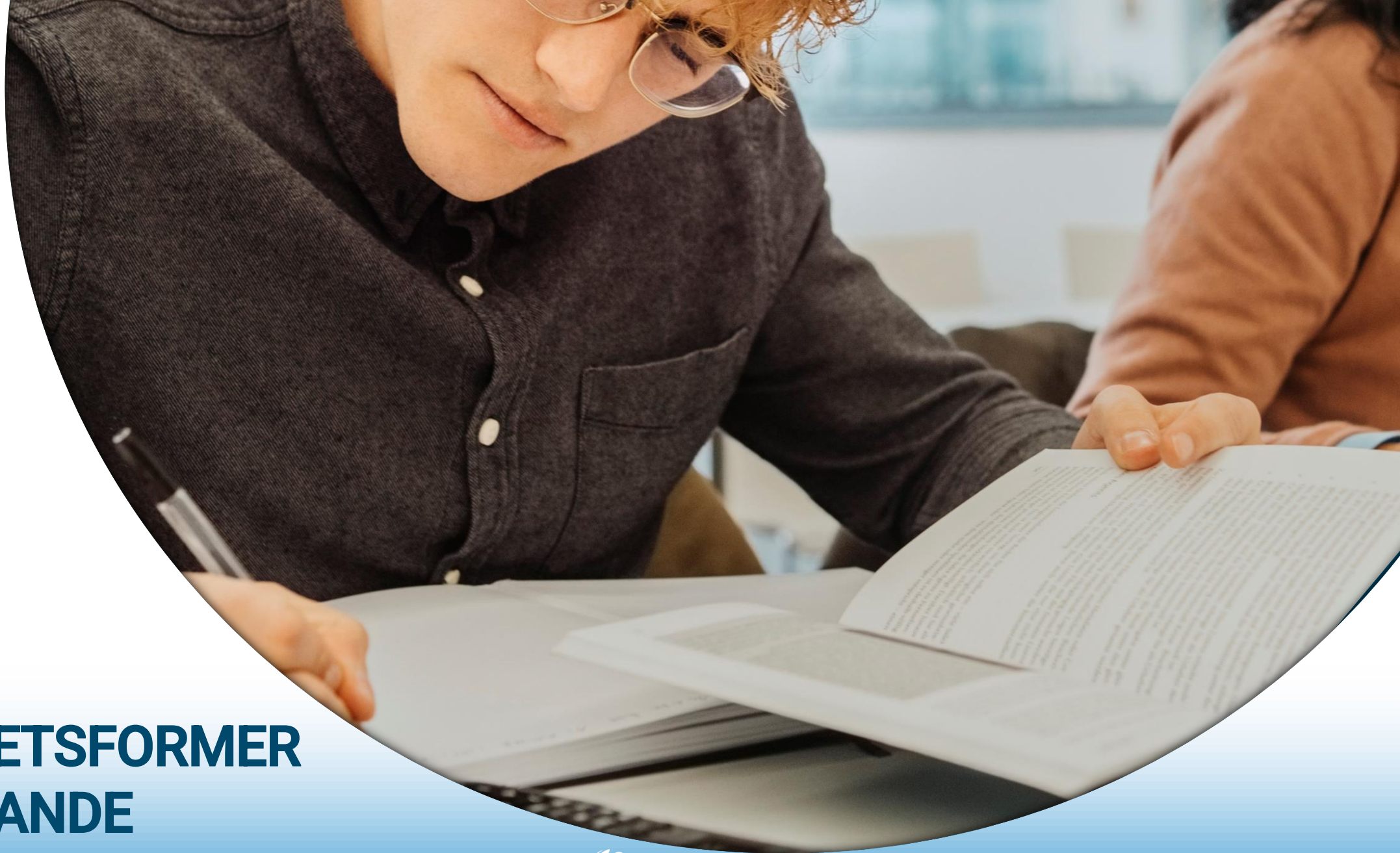
Programmet syftar till att hjälpa deltagarna att upptäcka fördelarna med ett aktivt medborgarskap och deltagande i det demokratiska livet. De mobilitetsverksamheter som stöds bör stärka deltagarnas förmåga att delta i olika samhällssfärer samt utveckla deras sociala och interkulturella kompetens, kritiskt tänkande och mediekompetens.

Om möjligt bör projekten ge möjligheter att delta i det demokratiska livet och att engagera sig socialt och medborgerligt genom formellt eller icke-formellt lärande. De bör även förbättra deltagarnas förståelse av Europeiska unionen och de gemensamma europeiska värdena, däribland respekten för demokratiska principer, människans värdighet och principerna om enhet och mångfald, interkulturell dialog samt Europas sociala, kulturella och historiska arv.

→Läs mer: [Aktivt medborgarskap](#)

Erasmus+-programmet erbjuder möjligheter för skolor och daghem





MOBILITETSFORMER FÖR LÄRANDE

Verksamhet

All mobilitetsverksamhet måste vara följande

- **Lärandeverksamheter:** avsedda för deltagare för att förbättra eller förvärva nya kunskaper, kompetenser, färdigheter och attityder.
- **Transnationell:** involvera samspelet mellan människor från olika länder för ömsesidigt utbyte och lärande.
- **Strukturerad:** ha en tydlig metod, ett utbildningsprogram och planerade läranderesultat.
- **Strategisk:** bidra till en bredare uppsättning projektmål.

KA1-mobilitetsformer som stöds

Elever

- Gruppmobilitet 2–30 dagar
- Kortvarig mobilitet 10–29 dagar
- Långvarig mobilitet 30–365 dagar

Personal

- Job shadowing 2–60 dagar
- Undervisning utomlands 2–365 dagar
- Deltagande i kurs 2–30 dagar

Annan verksamhet

- Inbjudna experter 2–60 dagar
- Mottagande av lärarpraktikanter 10–365 dagar
- Förberedande besök

Ett kortvarigt mobilitetsprojekt kan omfatta högst 30 mobiliteter = participants (stödpersoner räknas inte med)

Projektet kan till exempel utgöra:



Mobilitetsverksamhet för studerande

- Deltagande skolelever måste vara inskrivna i ett utbildningsprogram vid den sändande skolan
- Observera att skillnaden mellan gruppbaseade och enskilda verksamhetsformat inte bygger på arrangemang för resor och logi, utan snarare på krav för gemensamma eller individuella utbildningsprogram
→ organisationsstöd på olika nivåer
- Utöver fysisk mobilitet kan all mobilitetsverksamhet kombineras med virtuella lärandeverksamheter (blended mobility). De kortaste och längsta perioder som anges ovan avser fysisk mobilitet.

Mobilitetsverksamhet för studerande: individuell mobilitetsverksamhet

- **Kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för elever (10-29 dagar):**
 - För personer med begränsade möjligheter kan mobilitetsperioden i motiverade fall vara kortare, men den ska vara minst två dagar.
- **Långvarig mobilitet i utbildningssyfte för elever (30-365 dagar):**
 - Alla deltagare måste ges obligatorisk utbildning före avresan, och ökat finansieringsstöd kommer att göras tillgängligt för språkligt stöd.

- Elever kan tillbringa en tid utomlands för att delta i undervisningen i en partnerskola utomlands.
- Ett individuellt utbildningsprogram ska fastställas för varje elev. Innan mobilitetsverksamheten inleds måste den sändande organisationen, värdorganisationen och deltagaren enas om ett lärandeavtal där deltagarens förväntade läranderesultat anges.
- Efter verksamhetens slut måste deltagarens uppnådda läranderesultat erkännas genom att ett Europass-rörlighetsdokument eller liknande dokument utfärdas. Den bidragsmottagande organisationen måste behålla en kopia av det utfärdade dokumentet som bevis på att verksamheten har slutförts.

Mobilitet för grupper av skolelever

- 2–30 dagar, minst två elever per grupp
- skolorna kan sända elevgrupper för att delta i undervisningen i en skola i ett annat land. Den sändande skolan måste utforma och genomföra lärandeverksamheterna i samarbete med en partnerskola i värdlandet⁹⁵. Lärare och annan behörig undervisningspersonal från den sändande skolan måste följa med skoleleverna, stanna kvar under hela den tid som verksamheten pågår och vägleda deras inlärningsprocess. Vid behov kan även andra vuxna fungera som medföljande personer för att stödja de medföljande lärarna
- Mobilitet för grupper av skolelever måste äga rum vid en mottagande skola
- I undantagsfall kan verksamheten äga rum på en annan plats i den mottagande skolans land, om det är motiverat på grund av innehållet i och kvaliteten på verksamheten. I detta fall kommer deltagarnas resor från den mottagande skolan till denna andra plats inte att betraktas som transnationell mobilitetsverksamhet. Ytterligare medel kan därför inte begäras för detta ändamål.
- Oavsett plats måste gruppverksamheten omfatta elever från minst två EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet.

Mobilitet för grupper av skolelever

- Dessutom kan mobilitet för grupper av skolelever äga rum vid en av EU:s institutioner om verksamheten organiseras vid eller i samarbete med en EU-institution. Oavsett plats måste gruppverksamheten omfatta elever från minst två EU-medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet.
- Ett lärandeprogram för hela gruppen måste fastställas (enskilda lärandeavtal krävs inte). Efter verksamheten måste den bidragsmottagande organisationen behålla lärandeprogrammet och en deltagarförteckning (inklusive medföljande personer) som bevis på att verksamheten har slutförts.
- Man kan till exempel **inte** delta i ett FN-rollspel med KA122-SCH-stöd.
 - Men om det i samma land där mötet hålls finns en mottagande skola där eleverna samarbetar i detta avseende och tillsammans delar med sig av sina nya kunskaper vid FN-rollspelet skulle understöd vara möjligt.

NY VERSION!

Erasmus+ handbook for individual pupil mobility in school education

CONTENTS

About the handbook	4
Useful links	5
Introduction	6
1. Pupil mobility in the context of European education policy.....	6
2. Mobility projects and pupil mobility in Erasmus+: how do they work?	7
3. Objectives of pupil mobility activities: personal and institutional development	9
4. Structure of mobility projects: one-way, two-way and multilateral exchanges	11
5. Structure of mobility projects: combining different activities.....	13
6. Traineeships for pupils in general education	14
7. People and organisations involved in mobility activities for pupils	16
Preparation phase	18
8. Finding host schools for your pupils	19
9. Forging a partnership between the sending and the host school	21
10. Sharing the Erasmus+ grant between the sending and host school	23
11. Preparatory visits to the host school.....	24
12. Identifying mentors and other responsible persons in the sending and host school	25
13. Selecting pupils.....	29
14. Selection criteria – practical advice.....	32
15. Defining the content and expected outcomes of mobility activities	34
16. Learning agreement content and template	35
17. Importance of the learning agreement.....	36
18. How to prepare a learning agreement – practical advice	37
19. Insurance, safety of minors and other legal requirements	41
20. Accommodation and host families.....	43
21. Working with host families – practical advice	44
22. Preparing pupils before departure.....	46

Implementation phase	49
23. Introducing the pupil to the host country and the host school	50
24. Support and monitoring during the activity.....	51
25. Integration strategies and activities to complement the learning process	53
26. Integration strategies – practical advice	54
27. Exceptional circumstances and emergencies during the mobility activity.....	55
28. Emergency protocol	57
Follow-up phase	59
29. Evaluation of learning outcomes	60
30. Recognition and documentation of learning outcomes.....	61
31. Reintegration at the sending school	62
32. Reintegration at the sending school – practical advice	63
33. Reporting requirements for returning pupils and the sending school	64
34. Sharing experiences and results.....	65
Conclusion	67

- Handbook:
[Erasmus+ handbook for individual pupil mobility in school education.pdf](#)

Personalmobilitet

- **Jobbskuggning (2-60 dagar):**
 - Deltagarna kan tillbringa en tidsperiod i en värdorganisation i ett annat land i syfte att lära sig ny praxis och samla in nya idéer genom observation och samverkan med kollegor, experter eller andra yrkesutövare i sitt dagliga arbete inom värdorganisationen.
- **Undervisningsuppdrag (2-365 dagar):**
 - Deltagarna kan tillbringa en tidsperiod med att undervisa eller tillhandahålla utbildning till studerande vid en värdorganisation i ett annat land, som ett sätt att lära sig genom att utföra sina uppgifter och genom utbyte med kollegor.

Personalmobilitet

- Kurser och utbildningar (2-10 dagar)
- En strukturerad kurs eller en liknande typ av utbildning som tillhandahålls av kvalificerade yrkesutövare på grundval av på förhand fastställda utbildningsprogram och läranderesultat.
- Högst tre personer från samma sändande organisation och högst tio personer från samma mobilitetskonsortium kan få finansiering för att delta i samma kurs tillsammans. Varje person får endast delta i en kurs per projekt.
- Utbildningen måste omfatta en tydlig transnationell komponent, till exempel genom att främja lärandeinteraktion mellan deltagare från olika länder eller genom integrering av andra inslag som innebär transnationell överföring av praxis, t.ex. ett omfattande deltagande från skolutbildningspersonal i värdlandet där de interagerar med och visar sina metoder för kollegor från andra länder.
- Innehållet i kurserna och utbildningen måste vara relevant för den deltagande personalens yrkeskompetens och för projektets eller ackrediteringens mål.
- Enbart passiv verksamhet som att lyssna på föreläsningar, tal eller storskaliga konferenser stöds inte.
- Sökandena bör vara medvetna om att alla kursarrangörer är helt oberoende av Erasmus+- programmet och agerar som tjänsteleverantörer på en fri marknad. Valet av kurser och utbildningar är därför den bidragsmottagande organisationens ansvar. (t.ex. European School Education Platform)
- Följande kvalitetsstandarder finns tillgängliga för att vägleda sökandena i deras val:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

Annan bidragsberättigande verksamhet

- **Inbjudna experter: (2-60 dagar)**
 - Skolorna kan bjuda in utbildare, lärare, politiskt sakkunniga eller andra kvalificerade yrkesutövare från andra länder som kan bidra till att förbättra den mottagande skolans undervisning och lärande.
 - Inbjudna experter kan exempelvis utbilda skolans personal, lära ut nya undervisningsmetoder eller bidra till att överföra god praxis för organisation och ledning.
 - **Ta emot blivande lärare och utbildare (10-365 dagar)**
 - Sökande organisationer kan ta emot blivande lärare som vill tillbringa en praktikperiod utomlands.
 - Den mottagande organisationen får bidrag för att organisera verksamheten, medan den sändande organisationen bör stå för resekostnader och individuellt stöd (den sändande organisationen kan också ansöka om finansiering från Erasmus+ för detta ändamål).
 - För deltagare som är inskrivna i eller nyligen utexaminerade från ett lärarutbildningsprogram (eller ett liknande utbildningsprogram för yrkeslärare eller utbildare) i en annan EU-medlemsstat eller ett annat tredjeland som är associerat till programmet.
- Ni kan registrera er som värdskola: [European School Education Platform](https://www.european-school-education-platform.eu/)
- För att hitta en lärarpraktikant: <https://www.erasmusinschool.com/>
- För att hitta en lärarpraktikant: <http://erasmusintern.org/>

Förberedande besök

- Ett besök hos en blivande värdorganisation av personal från den sändande organisationen i syfte att kunna förbereda en mobilitetsverksamhet för studerande eller personal bättre.
- Varje förberedande besök måste vara klart och tydligt motiverat och syfta till att göra mobilitetsverksamheten mer inkluderande, öka omfattningen och förbättra kvaliteten.
 - De kan exempelvis syfta till att på ett bättre sätt förbereda personer med begränsade möjligheter för mobilitetsverksamheten, att inleda samarbete med en ny partnerorganisation eller att förbereda längre mobilitetsperioder.
- Högst tre personer kan delta i ett förberedande besök.
- Förberedande besök äger rum i den blivande värdorganisationens lokaler eller på någon annan plats där det planeras att mobilitetsverksamhet ska äga rum.
- Endast ett förberedande besök kan anordnas per värdorganisation.

Programländer – vilka länder som är och vilka som inte är det

Länder där mobiliteterna kan genomföras:

- **EU:s medlemsländer * :**
 - Belgien, Bulgarien, Tjeckien, Danmark, Tyskland, Estland, Irland, Grekland, Spanien, Frankrike, Kroatien, Italien, Cypern, Lettland, Litauen, Luxemburg, Ungern, Malta, Nederländerna, Österrike, Polen, Portugal, Rumänien, Slovenien, Slovakien, Finland, Sverige
- **Tredjeländer som är associerade till programmet**
 - Nordmakedonien, Serbien, Island, Liechtenstein, Norge, Turkiet

OBS följande länder/regioner hör inte till programländerna! Mobiliteter kan inte genomföras i:

- Schweiz, Storbritannien, Färöarna

*Vissa europeiska länder har utomeuropeiska regioner som betraktas som programländer. Kontrollera områden:

https://international-partnerships.ec.europa.eu/countries/overseas-countries-and-territories_en

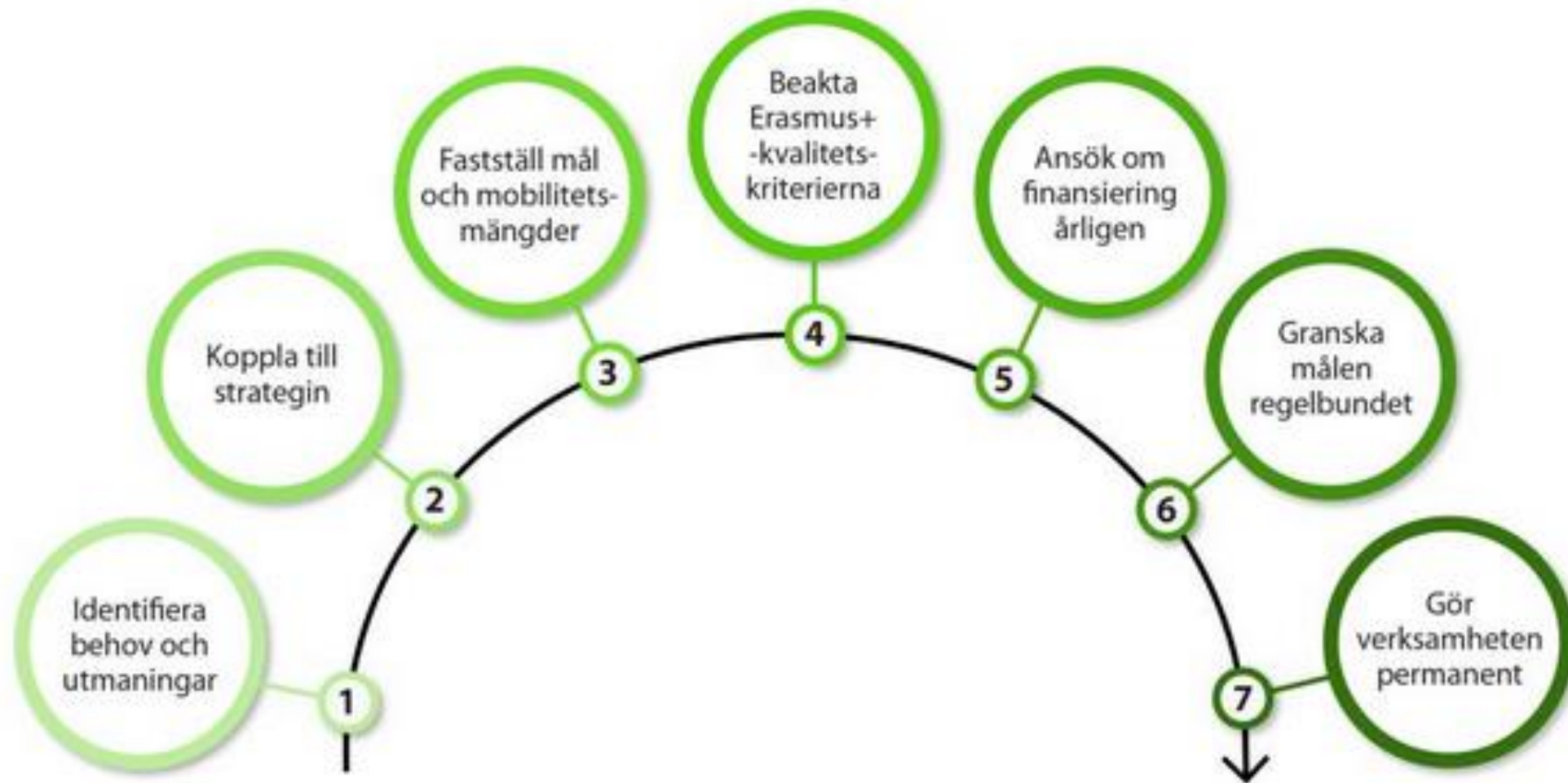
- Om man genomför mobilitet i en utomeuropeisk region som ligger långt borta borde det ge särskilt mervärde
- Motiverat skäl, påverkar utvärderingen av slutrapporten (prioriteringen miljöansvar)

PAUS

Hakemus: Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing?
How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

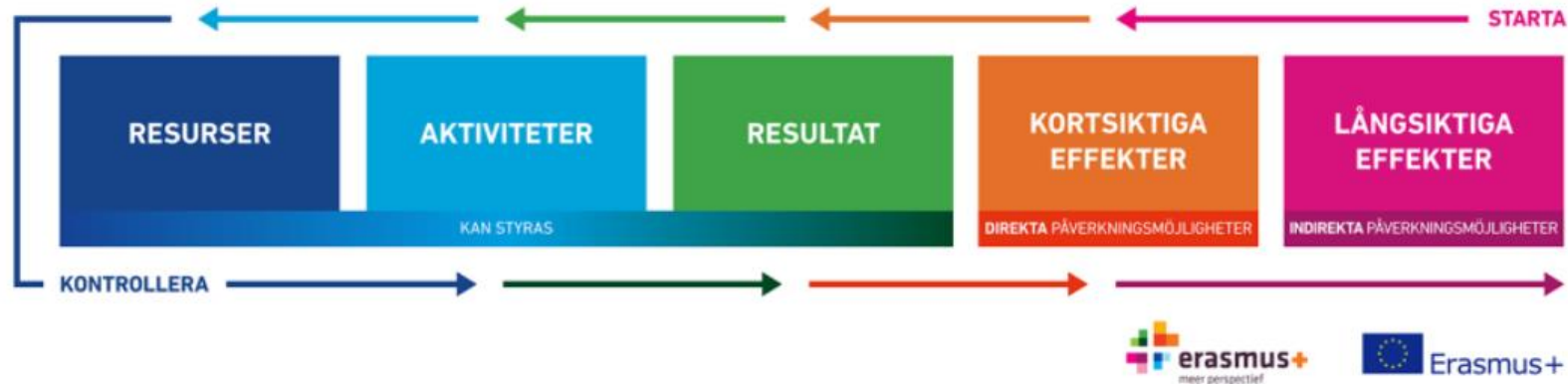
Objective 1		Incomplete			
Question		Text			
Title What do you want to achieve? *		Please complete...200			
Explanation Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how? *		Please complete...1000			
Measuring success How are you going to evaluate if the objective has been reached? *		Please complete...1000			



1. Identifiiera behov och utmaningar

- Fundera på vilka förändringar ni vill åstadkomma
- Verksamheten och målen ska vara planerade och gemensamt överenskomna. Målen och nyttan som de producerar ska vara enkla att se, så att projektparterna får en tydlig bild av vad projektet handlar om
- Det är viktigt att uttala målen högt och dokumentera dem, även om målen inte är lika för alla aktörer
- Målen kan också utvecklas under verksamhetens gång.
- När målen formuleras kan ni använda Erasmus+-genomslagsverktyget.
- Effektverktyg: <https://www.oph.fi/sv/program/erasmus-effektverktyg>

Effektverktyg



Det här verktyget hjälper dig

- att definiera de förändringar som eftersträvas med hjälp av projektet,
- att välja lämpliga aktiviteter och de resurser som behövs för att uppnå projektets mål,
- att följa upp hur projektet genomförs och att säkerställa att aktiviteterna främjar projektets mål

NY! Handbok om effekt → praktiska tips

Kapitel 1: Att förstå effekt

1.1 Vad är ett resultat?

1.2 Varför vill vi veta våra resultat?

Kapitel 2: Definiera effekten före ansökan

2.1 Metod 1: Från effekt till aktiviteter

2.2 Metod 2: Från aktiviteter till effekt

Kapitel 3: Övervakning och utvärdering av effekten

3.1 Vad är övervakning och utvärdering?

3.2 Varför övervaka och utvärdera?

3.3 Olika typer av övervakning och utvärdering

3.4 Praktiska tips

Kapitel 4: Effekthantering

4.1 Ledarskap

4.2 Involvering av intressenter

4.3 Partnerskap

4.4 Gemensamt lärande och flexibel administration

4.5 Organisering av övervaknings- och utvärderingsprocesser

4.6 Hantering av risker

Hur ser effektkedjor ut? Ta en titt på några exempel:

Exempel på ett mobilitetsprojekt

Studerandenas deltagande i utbytesprogram inom Erasmus+ (aktiviteter) leder till förbättrade språkkunskaper, ökad medvetenhet om europeiska normer och värderingar samt europeiska kontakter (resultat). Detta leder till att studerandena upprätthåller europeiska kontakter (direkta resultat), att lärarna tillämpar det de har lärt sig i sina egna skolor (direkta resultat) och att kontakten med andra studerande som bor utomlands fortsätter (direkta resultat). Detta bidrar till ökad uppmärksamhet på europeiskhet inom lokala läroanstalter och samhällen (effekt) samt till ett mer inkluderande Europa (effekt).

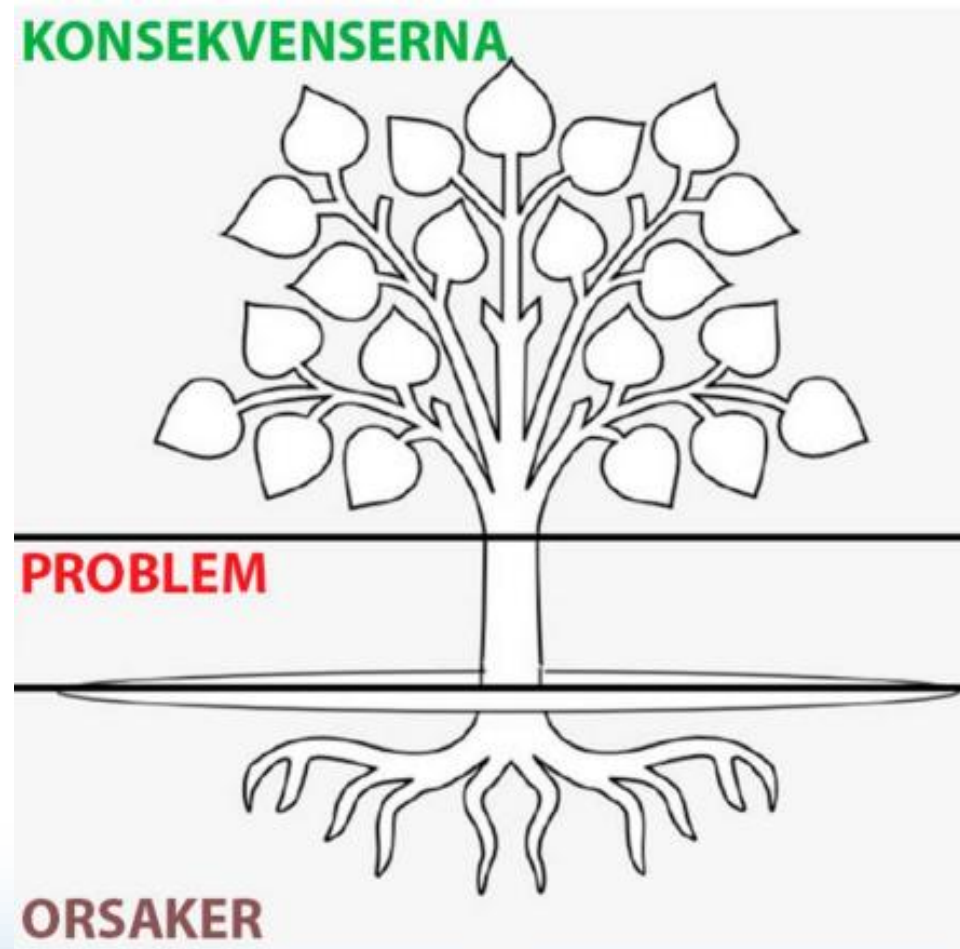




Video: <https://www.youtube.com/watch?v=bjTsTQtzAyQ&t=1s>

Problemträd

https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Ongelmapuu-menetelm%C3%A4_SV.pdf



LUKUINTOA! - ESIMERKKIHANKE

SEURAUKSET:

- Käsitys itsestä oppijana heikentyy
- Huono koulumenestys
- Rajoittaa jatko-opintoja
- Edistää syrjäytymistä

ONGELMAT:

- Oppilaiden kiinnostus lukemiseen vähentynyt
- Oppilaiden luku- ja kirjoitustaito on heikentynyt
- Oppilaiden tasoerot kasvaneet

SYYT:

- Mielekkäiden opiskelutekniikkojen puuttuminen
- Kontaktiopetus
- Kodeissa ei tueta lukemista
- Yksipuolisten tekstien lukeminen ja tuottaminen
- ~~• Yhteiskunnan mynnin ja lukutaidon merkityksestä heikentynyt~~
- Asenne lukemiseen

Tässä esimerkissä katsomme kuvitteellisen hankesuunnitelman
ongelmapuuta.

SYYT

SEURAUKSET



Video: <https://www.youtube.com/watch?v=jW3J8uYX01g>

Verbalisera målen i ansökan

- Att utveckla samarbetet mellan hem och skola så att det blir mer språkmedvetet och att eleven växer upp till en aktiv medborgare
- Motivation - To promote students' interest and involvement in international cooperation as well as their own learning process.
- Att skapa internationella nätverk och inleda gränsöverskridande europeiskt samarbete inom ramen för livslångt lärande
- Att integrera de grundläggande färdigheterna i hållbarhetskompetens i skolans läroplan (GreenComp)
- Att stärka kompetensen inom robotik och kodning
- Fördjupat och utvidgat samarbete med partnerskolorna
- Att främja inkludering och elevernas delaktighet
- Att främja samhälleligt deltagande och färdigheter inom samhällsengagemang

Behov

Mätare

Mobilitet

Genomförande

2. Välj och engagera samarbetspartner

- Det är viktigt att hitta motiverade samarbetspartner
- Det är bra om projektet har olika typer av aktörer, så att det sker kollegialt lärande.
- Planera tillsammans egna uppgifter för varje part i projektet
- Alla förbinder sig från början till att agera enligt gemensamt godkända spelregler och mål.
- Antalet organisationer och fria ungdomsgrupper i projektet ska passa ihop med typen av verksamhet inom projektet
- Skapa och upprätthåll en förtroendefull atmosfär och lyssna på medlemmarna. Ordna regelbundet evenemang där projektmedlemmarna kan mötas och byta erfarenheter.

3. Säkerställ projektets resurser, tidtabell och verktyg

- Erasmus + -finansieringen täcker största delen av kostnaderna för ert projekt, men projektsamarbetet kräver i viss mån också organisationernas och de fria ungdomsgruppernas egna personalresurser och ofta även andra resurser. Vad har ni själva, vad behövs det mer av och varifrån ansöker ni om eventuellt tilläggsstöd?
- Gör upp en tydlig tidtabell för projektet och fundera på vilka verktyg ni använder i projektarbetet. Centrala verktyg i ett projekt är bland annat e-postlistor, sociala medier, arbetsplattformar, redskap för distansmöten.
- Teknikens utveckling har gjort att distansmöten är ett allt viktigare sätt att hålla kontakt.

4. Engagera ledningen och länka till strategin

- En förutsättning för att verksamheten ska lyckas är oftast att ledningen för organisationer som deltar i projektet får information om och engageras i projektets verksamhet. Om ledningen inte har direkt kontakt med ert projekt ska du åtminstone hålla den uppdaterad om hur projektet framskrider
- Det går lättare att engagera ledningen om projektets mål är kopplade till organisationens strategier och mål som styr verksamheten

5. Utvärdera och förnya verksamheten

- Granska målen tillräckligt ofta i ett långvarigt projekt för att säkerställa att utvecklingsarbetet går i rätt riktning
- Granska och utvärdera tillsammans regelbundet er verksamhet för att säkerställa att verksamheten framskrider samt dess kvalitet och ett fungerande samarbete. Under projektets gång kan det bli nödvändigt att göra ändringar i projektets verksamhet. Detta är helt normalt.
- Härnäst några exempel på indikatorer

Exempel på indikatorer

Mål och indikatorer

Utredningen om god praxis för Erasmus+-ackreditering:

<https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Erasmus%2B-ackreditering%20%E2%80%93%20god%20praxis%20f%C3%B6r%20organisationer%20och%20konsortier%20utredning%202023.pdf>

Hakemukset tarkistetaan
plagioinnin osalta

MÅL	INDIKATOR
Främjande av användningen av ny teknologi och innovativa undervisningsmetoder/ Programmering och kodning	Framsteg i målet utvärderas och följs upp genom att man dokumenterar hur kompetensen och den digitala lärmiljön utvecklas: 1) De anställda som deltar i projektet avlägger Swift-programmeringsspråkets kompetensmärken i Apple Teacher-kompetenscentret under våren 2022. Prestationsintyget visar att yrkeskompetensen har utvecklats. 2) De anställda som deltar i projektet planerar en studiehelhet som hänför sig till programmering som en del av läroanstaltens IKT-studieperiod. Planen läggs till den lokala läroplanen efter en job shadowing-period hösten 2022. 3) Planen genomförs i praktiken för första gången under vårterminen 2023 som en del av lektionerna i läroanstaltens IKT-studieperiod. 4) Utvecklingen i kompetensen hos studerandena som deltar i studieperioden bedöms och följs upp utifrån resultaten och erfarenheterna av ett mobilitetsprojekt som genomförs under vårterminen 2023. 5) Verksamheten blir en del av läroanstaltens IKT-strategi.
Främjande av användningen av ny teknologi och innovativa undervisningsmetoder och spridning av god praxis/Podcasts	Uppfyllandet av målen följs upp och bedöms med hjälp av antalet internationella podcast-avsnitt som producerats i enlighet med en separat upprättad produktionsplan och genom skriftlig självutvärdering (mål, samordning, arbetsfördelning, interaktion, produktkvalitet och effekt, egen insats, framgångar och utvecklingsmål, långsiktig effekt). Målet med verksamheten är att det årliga produktionsmötet för läroanstaltens offentliga podcast ska ha en permanent internationell del efter verksamheten.
Vi identifierar de särskilda behoven hos dem som har en utmanande ställning på arbetsmarknaden och svarar framgångsrikt på deras kompetensbehov samt hittar lämpliga arbetslivslösningar för dem	Vi följer upp hur målen uppfylls på årsnivå regelbundet enligt vår organisations interna praxis: hur många och vilka nya tjänster har utvecklats/genomförts för ifrågavarande målgrupper, hur effektiva tjänsterna har varit (har servicemålet uppnåtts), hur mycket har antalet klienter i målgruppen i fråga ökat på årsnivå, hurdana arbetslivslösningar lämpar sig för målgrupperna, hur styr vi personer till dem. Uppföljningen genomförs med hjälp av kundenkäter, personalenkäter och en intern kvalitetssäkringsprocess som genomförs när tjänsterna avslutas: vi inkluderar uppföljningen i våra genomförandeplaner, vi följer upp konkreta utvecklingsåtgärder (t.ex. enkäter om vår organisations mångfaldskompetens, utvecklingsarbetsgruppernas resultat och t.ex. kvalitetspoäng för beaktande av specialgrupper i offentliga konkurrensutsättningar). Vi samlar informationen digitalt och analyserar den på årsnivå, och utifrån detta vidareutvecklar vi tjänsterna. Vi delar resultat och bästa praxis i nätverken på vårt verksamhetsfält

Exempel på indikatorer

Ökad effektivitet i vuxenstuderandes tränings- och utbildningshelheter genom att utveckla personalens kompetens	Vi samlar regelbundet in kundrespons i våra tjänster (kundenkäter skapade av myndigheter och av oss själva). Av responsen framgår bl.a. resultatet av genomslagskraften, det vill säga uppnåendet av ett personligt och/eller tjänstespecifikt mål, bedömningar av metodernas/innehållens lämplighet och tjänstens nytta. Enkäterna och responsen genomförs genast efter att träningen/utbildningen avslutats. Vi samlar också in information från tränare/utbildare om ibrukttagandet av nya metoder och verktyg (t.ex. digitala verktyg) i våra tjänster. Informationen samlas in digitalt och analyseras på årsnivå. Analysen utnyttjas för att vidareutveckla tränings- och utbildningshelheterna och öka deras effekt. Vi följer upp effektiviteten och framsteg i den genom att samla in effektsiffror enligt organisationens praxis på årsnivå. Vi säkerställer uppföljningen genom att inkludera den i våra verksamhetsplaner och kvalitetssäkringsprocesser. Vi delar resultaten och bästa praxis som påverkar dem i nätverken på vårt verksamhetsfält.
Förståelse för en verksamhetsmiljö som blir alltmer internationell och mångkulturell samt kännedom om olika kulturer	Antalet samarbetsformer och deras kvalitet: studerandenas aktiva deltagande bedöms. Deltagarantal. Studerandenas respons och utvärdering. I Erasmus+-planen finns en noggrann tabell över bedömningsmetoderna (mål, verksamhet och bedömning).
Ökad studiemotivation med hjälp av robotik – från praxis till teori	Elevernas motivation för studier i naturvetenskaper mäts årligen med en start- och slutenkät. Resultaten jämförs tidsmässigt och mellan olika grupper. I praktiken delas eleverna in i tre kategorier, varav en deltar mycket intensivt i projektet och deltar t.ex. i resor. En del av eleverna kommer att delta friare till exempel via projektuppgifter och virtuella möten. Den tredje gruppen består av elever som projektdelen av en eller annan anledning inte når. Utvecklingen mäts alltid årligen, eftersom aktörerna byts ut och
	eftersom man på så sätt kan ändra på verksamheten snabbare om de önskade resultaten inte uppnås. Ett slutarbete om motivationen för lärande av robotik planeras av en universitetsstuderande där målgruppen är vår skolas elever. Om det genomförs stöder det utvärderingen.

Utveckling av internationaliseringen på hemmaplan och att erbjuda olika elever/studerande jämlika möjligheter att delta	Varje deltagare i mobiliteter följer upp och rapporterar om förändringar och framsteg inom sitt ämnesområde / i sitt eget arbete. Personen som ansvarar för internationella ärenden samlar in information och följer upp framstegen. Måluppfyllelsen kan mätas bl.a. med antalet nya kurser, antalet studerande. I vuxengymnasiet följs måluppfyllelsen upp under ledning av gymnasiet internationella ansvariga i den internationella arbetsgruppen under ledning av utbildningschefen. I biblioteket följs målet upp på kvantitativ nivå i fråga om praktikperioder och expertbesök som genomförs, och på kvalitativ nivå genom att personalen och kunderna får bättre språkkunskaper och talar olika språk mer. Den årliga enkäten om internationella färdigheter för personalen som organisationen själv har utvecklat gör det möjligt att följa experternas egen utvärdering av hur deras internationaliseringsfärdigheter utvecklats.
Vi utvecklar internationaliseringen på hemmaplan så att vi kan erbjuda möjligheter till internationalisering även i skolans och daghemmets vardag.	Vi utbildar i synnerhet daghem i användningen av e-Twinning och uppmuntrar dem att på så sätt ge barnen möjlighet att ta en titt på daghemsbarns vardag utomlands. Vi samlar in respons från daghem som ordnar sådan verksamhet och utvecklar verksamheten utifrån den.
Utveckling av färdigheter genom internationalisering	Lärarnas önskemål och behov kartläggs innan ansökan om mobilitet i diskussioner med rektorn och koordinatören samt med en Wilma-enkät för lärarna som utarbetas av koordinatören. Under mobiliteten delar läraren med sig av sina erfarenheter med låg tröskel via skolans sociala medier. Efter mobilitetens slut rapporterar hen om sina erfarenheter till koordinatören och förmedlar dem också till andra under lärarmötena. Under studieperioderna utvärderar lärarna hur de nya metoderna fungerar. De utvärderar studerandens lärande på ett formativt sätt och frågar även i studeranderesponsen hur reformerna fungerar. Studerande som deltagit i mobiliteten bedömer vilka färdigheter de lärde sig och vilka av färdigheter som krävdes var annorlunda både under och efter mobiliteten med hjälp av en Wilma-enkät som riktas till studerandena. Enkätmallen utarbetas av koordinatören. Alla enkätmallar som gäller målen koncentreras till Wilma och görs så lätta och användarvänliga som möjligt.
Vi vill öka vår skolas STEAM-pedagogiska kompetens och internationaliseringen av den	Vi utvärderar uppnåendet av detta mål genom att utnyttja verksamhetsmodellen STEAM-studiestig, enligt vilken fokus i STEAM-pedagogiken ligger på övning av mångsidig kompetens, måluppställning, formativ bedömning som stöder elevens lärande och läroämbesinnehåll. Vi reflekteras kontinuerligt över dem bland annat med hjälp av våra elektroniska utvärderingsverktyg (t.ex. Qridi, Forms). Samtidigt bedömer vi särskilt hur STEAM-studiestigens delområden (pyssel och byggande, forskning och innovation, kodning och programmering samt digital tillverkning) förverkligas. Med hjälp av teknik kan man också genomföra fostran till internationalisering på distans, vilket är förenligt med hållbarhetsmålen. Det är av största vikt att garantera en hög kompetensnivå hos personalen. Vår skola har en IKT-strategi där elevernas och lärarnas IKT-kunskapsnivåer fastställs. Genom självutvärderingar av dessa färdighetsnivåer får vi konkret information om hur IKT-färdigheterna utvecklas.

6. Informera systematiskt och fortlöpande

- En väsentlig del av projektets verksamhet är information om verksamheten och resultaten. Fundera på vad det skulle vara nyttigt eller intressant för andra att höra?
- Gör upp en plan för den interna och externa kommunikationen. Fundera på via vilka kanaler ni når er målgrupp bäst
- Dela öppet med er av kompetens. I bästa fall fungerar projektarbetet som en källa till kollegialt lärande.
- Kommunikationsanvisningar för Erasmus+-projekt:
<https://www.oph.fi/sv/program/logotyper-och-kommunikationsanvisningar-erasmus-projekt>
 - Titta på instruktionsvideon om hur du gör din projektkommunikation effektiv! (längd 16 min)
<https://www.youtube.com/watch?v=wH6RnOrrl3I>

7. Utnyttja lärdomar i vardagen och trygga kontinuiteten

- Fundera på hur ni efter projektet utnyttjar det ni lärt er i vardagen
- Dokumentera projektets resultat tydligt så att de är lätta att utnyttja även av andra
- I bästa fall fortsätter samarbetet med samarbetsparterna även efter projektet.



<https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Erasmus%2B-ackreditering%20%E2%80%93%20god%20praxis%20f%C3%B6r%20organisationer%20och%20konsortier%20utredning%202023.pdf>

Stödorganisationer (Supporting organisations)

- En stödorganisation är en organisation som bistår den bidragsmottagande organisationen i praktiska aspekter av projektgenomförandet och som inte berör centrala projektuppgifter.
 - Grundläggande projektuppgifter omfattar ekonomisk förvaltning av programmedlen, kontakt med det nationella programkontoret, rapportering om genomförda verksamheter samt alla beslut som direkt påverkar innehållet, kvaliteten och resultaten för de genomförda verksamheterna (t.ex. val av verksamhetstyp, varaktighet och värdorganisation, definition och utvärdering av läranderesultat) osv. Deltagande av en stödorganisation måste godkännas av det nationella programkontoret.
- Erasmus+ programguide: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/programme-guide/part-b/key-action-1/erasmus-accreditation-vet-school-adult>
- Skolan, organisationen eller kursarrangören som tar emot era elever eller anställda för mobiliteter är i princip INTE en stödorganisation. På ansökningsformuläret finns inget separat ställe där man kan anteckna uppgifter om skolor och organisationer som TAR EMOT personal- eller elevmobiliteter. Om ni i er ansökan vill hänvisa till ert nätverk av samarbetspartner eller de mottagande skolorna kan ni göra det i det fält för öppna svar som ni anser vara lämpligast.

Några tips för att skriva ansökan



Plagiering av andra och sig själv

- Granskningsverktyg
- Plagiering av en egen ansökan som tidigare beviljats finansiering

Alla ansökningar om projekt och ackrediteringar måste innehålla det ursprungliga innehåll som den sökande organisationen eller andra organisationer som gemensamt ansöker om bidrag har skrivit. Sökande som överväger att använda generativa verktyg för artificiell intelligens (AI) för att utarbeta ansökan bör vara medvetna om att det eventuellt kan leda till plagiat och vara noga med att säkerställa att ansökan är ändamålsenlig och korrekt, att den efterlever bestämmelserna om immateriella rättigheter samt att den innehåller originalinnehåll. Lärosäten som ansöker om internationell mobilitetsverksamhet kan också, i utarbetandet av sin ansökan, involvera sina partnerlärosäten från länder som inte är associerade till programmet. Inga andra organisationer eller externa personer får betalas eller på annat sätt kompenseras för att utarbeta ansökan. Det nationella programkontoret får avslå sökanden från urvalsprocessen eller när som helst avsluta ett tilldelat projekt/en tilldelad ackreditering om det konstaterar att dessa regler inte har följts.

Förekommande stilproblem

- Samma sak har lagts till flera punkter i ansökan med copy-paste-funktionen och en mening har lagts till emellan.
 - Svårt att läsa
 - Undvik klippt och klistrad text
- Oklarhet – användning av konditionalis
 - Även om det är fråga om en ansökan och man i detta skede inte med säkerhet kan veta resultatet ska du ändå använda aktivt språk
 - jfr med en byggnadsritning, om den vore vag, hurdant hus skulle det bli?
- Endast motiveringar som gjorts genom skolarbete får poäng
 - En diffus reseidé är ingen motivering
 - Man måste visa hur kunskaperna överförs till läroplanen, läsårsplanerna och eleverna
- Man får inga poäng enbart genom att odla allmänna begrepp
 - t.ex. begreppet europeisk dimension är inte tillräckligt.
 - Berätta däremot vad det innebär för skolan, eleverna, lärarna, pedagogiken, administrationen, så får innehållet betydelse

Skrivstilens balans

- Ibland har den första delen av ansökningarna skrivits på ett mycket heltäckande sätt, men mot slutet av ansökningsblanketten har svaren blivit kortare eller så har de inte varit enhetliga med svaren i den första delen



Ansökan ger en känsla av att projektet inte har planerats ända till slut.

Observera när du skriver

- Erfarenheten ska framgå av ansökan
- Om den sökande är erfaren och ansökans nivå inte motsvarar erfarenheten får man intrycket att den sökande inte har gjort sig besväret att skriva en saklig ansökan fastän det finns know-how
- Konkret förankring i den egna skolan/daghemmet samt i vidare bemärkelse, t.ex. i kommunen, regionen eller på riksnivå



I ett omfattande projekt ska effekterna vara betydande.

Några exempel från föregående ansökningsomgång

- Bilagor
 - Får inte innehålla ny information, utan stöder den text som skrivits i ansökan
 - Den enda obligatoriska bilagan är Declaration on Honour
- Det är bra att förklara aktiviteterna, deras antal och tidtabell
 - det måste finnas en koppling till målen; kan man uppnå de mål som fastställts med dessa aktiviteter?
- Förklara saker och motivera dem för bedömare; bedömare kan endast beakta det som står i ansökan
- Skriv ansökan på ditt eget modersmål (FI eller SV)
- Prioriteter: delaktighet, miljöansvar, digitalisering, aktivt medborgarskap ska vara synligt i ansökan
- Har projektet inkluderats i organisationens övriga utvecklingsverksamhet? Beaktas utvecklandet av internationell verksamhet i ansökan?

Tilldelningskriterier

- Din projektansökan bedöms och poängsätts enligt tre kriterier
 1. Relevance – Relevans (max 20 poäng)
 2. Quality of project design – Projektutformningens kvalitet (max 50 poäng)
 3. Quality of follow-up actions – Uppföljningsåtgärdernas kvalitet (max 30 poäng)
- Länk till handboken för bedömare där bedömningskriterierna förklaras:
[Erasmus+ Guide for experts on quality assessment 2024_v3.pdf](#)
- - Hjälper att förstå vad bedömarna fäster uppmärksamhet vid och vad de bedömer
 - Framkommer det i er ansökan?
 - 2025-versionen har ännu inte publicerats.

Minst hälften av det maximala poängantalet måste fås för varje del

Minst 60 poäng måste fås i bedömningen

Det lägsta godkända poängantalet fastställs enligt budgetens tillräcklighet

<https://www.oph.fi/sv/funding/erasmus-allmanbildande-utbildning-ansokningstiden-erasmus-kortvarigt-mobilitetsprojekt-0>

Relevans (högsta möjliga poäng: 20)	I vilken utsträckning - sökandens profil, erfarenhet, verksamheter och målgrupp är relevanta inom skolutbildning, - projektförslaget är relevant för insatsens mål, - förslaget är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering, - projektförslaget är relevant för följande särskilda prioriteringar: - stödja nya deltagare i insatsen samt mindre erfarna organisationer, - stödja elever som deltar i långvarig mobilitet i utbildningssyfte. - stödja personer med begränsade möjligheter.
Projektutformningens kvalitet (högsta möjliga poäng: 50)	I vilken utsträckning - det föreslagna projektets mål på ett tydligt och konkret sätt är inriktade på behoven hos den sökande organisationen, dess personal och studerande, - de föreslagna verksamheterna är lämpliga för att uppnå projektets mål, - de operativa och logistiska aspekterna av projektutformningen (såsom föreslagna platser) är lämpliga och kostnadseffektiva, - projektet omfattar miljömässigt hållbara och ansvarsfulla metoder, - projektet stöder användning av digitala verktyg (i synnerhet eTwinning) och lärandemetoder som komplement till den fysiska mobiliteten och för att förbättra samarbetet med mottagande partnerorganisationer.
Uppföljningsåtgärdernas kvalitet (högsta möjliga poäng: 30)	I vilken utsträckning - sökanden tydligt har definierat uppgifterna och ansvarsområdena för utförandet av verksamheten i enlighet med Erasmus kvalitetsstandarder, - sökanden har föreslagit konkreta och logiska steg för att integrera resultaten av mobilitetsverksamheten i organisationens vanliga arbete, - sökanden har föreslagit en lämplig metod för att utvärdera projektresultaten, - sökanden har föreslagit konkreta och logiska steg för att sprida resultaten inom den egna organisationen, utbyta resultaten med andra organisationer och allmänheten och offentligt ange att organisationen erhåller EU-finansiering.

Anvisningar och guider

- **Erasmus+ programguide 2025:**
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/document/erasmus-programme-guide-2025-version-1>
- **Kvalitetskrav för mobilitetsprojekt (Erasmus Quality Standards - mobility projects - VET, adults, schools):**
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>
- **Kvalitetskrav för kurser (Quality standards for courses under Key Action 1):**
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
- **Erasmus+ handbook for individual pupil mobility in school education**
<https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Erasmus%2B%20handbook%20for%20individual%20pupil%20mobility%20in%20school%20education.pdf>
- **Strategi för delaktighet och mångfald:**
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en
- **Strategi för miljöansvar:**
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-green-strategy>
- **Strategi för digitaliseringDigistrategia:**
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-digital-strategy>

Erasmus-kvalitetsstandarder

- Bekanta dig noggrant med kvalitetsguiden innan du skriver ansökan
 - Kvalitetsstandarderna beskrivs på ett allmänt plan
 - beskriv i ansökan hur ni agerar, t.ex. skriv inte "vi väljer på ett genomskådligt sätt" utan beskriv ert konkreta verksamhetssätt och synliggör därigenom genomskådligheten



Call for accreditation - EAC/A02/2020
Rules of application / Annex I

Innehållsförteckning

1.	Grundprinciper	5
2.	God styrning av utbytesaktiviteter	6
2.1	För alla bidragsmottagande organisationer	6
2.2	För samordnare av mobilitetskonsortier	7
3.	Erbjuda kvalitet och stöd till deltagarna	7
4.	Dela resultat och kunskap om programmet	9

- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

Verktyg till hjälp

- För att hitta utländska partner: <https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding>
- Möjlighet att söka kurser: <https://school-education.ec.europa.eu/en/professional-development/courses>
- eTwinning: <https://www.oph.fi/fi/etwinning>
- European School Education Platform: <https://school-education.ec.europa.eu/en>
- För att hitta en lärarpraktikant: <https://www.erasmusinschool.com/>
- För att hitta en lärarpraktikant: <http://erasmusintern.org/>
- Erasmus+ Project Results Platform <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

Verktyg för partnersökning

Erasmus+ erbjuder olika verktyg och möjligheter att hitta samarbetspartner för mobilitetsverksamhet:

- På plattformen European School Education Platform kan man söka en partner från organisationer inom allmänbildande utbildning. De som registrerat sig på plattformen kan publicera partnerannonser och bläddra bland annonser som andra organisationer lämnat in: <https://school-education.ec.europa.eu/en/connect/partner-search> och [eTwinning](#)
- Erasmus+-programmets nationella programkontor ordnar regelbundet utbildnings- och samarbetsverksamhet (Erasmus+ TCA). I programmet ingår kontaktseminarier, webbevenemang och andra möjligheter att söka partner för Erasmus+-programmets sökande och bidragsmottagare.

→ Mer information: <https://www.oph.fi/sv/program/erasmus-europeiska-seminarier-och-utbildningar-tca>

→ TCA-evenemang som kan sökas:

<https://www.oph.fi/sv/internationalisering/erasmus-tca-education-oppna-evenemang>

→ och www.salto-et.net

Digitala verktyg i Erasmus+-programmet

- **Skolorna uppmuntras också att ansluta sig till eTwinning:**
en onlinegemenskap som finansieras av Erasmus+ och finns på den europeiska skolutbildningsplattformen och är tillgänglig för lärare och skolpersonal som har kontrollerats av den nationella stödorganisationen för eTwinning. Via eTwinning kan skolorna skapa gemensamma virtuella klassrum och genomföra projekt tillsammans med andra skolor. Lärare kan diskutera och utbyta information med kolleger och delta i en rad olika typer av fortbildning. eTwinning är dessutom det idealiska forumet för att hitta partner för framtida projekt. <https://school-education.ec.europa.eu/en/etwinning/about>
- **Dessutom uppmannas skolor och lärare att använda SELFIE-verktyget:**
Dessutom uppmannas skolor och lärare att använda Selfie-verktyget: kostnadsfria, flerspråkiga, webbaserade, självreflektionsverktyg som skapats av Europeiska kommissionen för att hjälpa skolor och lärare att utveckla sin digitala kapacitet. Verktyget för lärare gör det möjligt för lärarna att själva bedöma sin digitala kompetens och kapacitet, och att få återkoppling om sina starka sidor och om luckor i sin kunskap eller kompetens där de kan förbättra sig ytterligare. Grupper av lärare kan även arbeta med verktyget tillsammans och ta fram en utbildningsplan. Selfie-verktyget finns online på <https://education.ec.europa.eu/sv/selfie>
- **Språkinlärning är en viktig del av varje mobilitetsprojekt:** bidragsmottagande organisationer bör därför erbjuda deltagarna språkstöd före och under mobilitetsverksamheten. I detta syfte finansierar Erasmus+ en plattform för språkstöd på nätet som är kostnadsfri och öppen för användning för alla Erasmus+-deltagare. <https://www.oph.fi/sv/program/online-language-support-ols-webbaserat-sprakstod>

Kontaktuppgifter Erasmus+ allmänbildande utbildning

- Katariina Petäjäniemi, katariina.petajaniemi(@)oph.fi, tel. 0295 338 506
- Sirkka Säikkälä, sirkka.saikkala(@)oph.fi, tel. 0295 338 583
- Liisi Airas, liisi.airas(@)oph.fi, tel. 0295 331 565
- Linda Salmijärvi, linda.salmijarvi(@)oph.fi, tel. 0295 331 619
- Maive Matikainen, maive.matikainen(@)oph.fi, tel. 0295 338 613

Bekanta dig med våra tjänster 2025:

<https://www.oph.fi/sv/projekt/vara-tjanster-internationalisering-inom-allmanbildande-utbildning-2025>

Anvisningar för sökande av kortvariga mobilitetsprojekt:

<https://www.oph.fi/sv/program/till-dig-som-ansoker-om-erasmus-kortvarigt-mobilitetsprojekt-ka122-sch>

Anslut dig till e-postlistan kv.yleissivistävä: <https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.yleissivistava>

Gilla oss på Facebook: Kansainvälisyyttä kouluille

På Facebook finns också gruppen Koulujen KV-hankeaktivit keskusteluryhmä

Instagram: @kansainvalisyyttakouluille och @erasmusplusfinland

Ansvarsfrihetsklausul

Denna presentation grundar sig på Erasmus+-programmets reglementen. Presentationens innehåll har utarbetats i syfte att sammanfatta och åskådliggöra reglerna i dessa handlingar.

Observera:

1. Presentationens innehåll ska inte anses vara juridiskt bindande.
2. Om det uppstår konflikter mellan presentationen och originalhandlingen är de ursprungliga handlingarna primära och bindande..
3. När det gäller närmare information eller officiella tolkningar ber vi er hänvisa direkt till originalhandlingarna.

Ansökningsguiden och utlysningen att lämna projektförslag finns på Europeiska kommissionens webbplats: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>

Nu ska vi se hur ansökningsblanketten ser ut



Tack för din tid!

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN