



EUROOPAN UNIONI

Yleissivistävä koulutus Akkreditoitujen aloituswebinaari KA121-SCH

Organisaatiot ja konsortiot

9.1.2025 klo 14.30 – 16

Liisi Airas ja Sirkka Säikkälä

Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Osallistumisohjeita

- Pyydämme sulkemaan mikrofonit
- Kirjoita kysymyksiä chatiin
 - Vastaamme kysymyksiin siellä tai suullisesti sopivissa väleissä esitystä
- Tilaisuus tallennetaan ja tallenne on katsottavissa 2 viikkoa tilaisuuden sivulta, myöhemmin tallenteen saa pyytämällä sitä meiltä sähköpostilla



Seuraavan 1,5 tunnin aikana kuulet

- Muutama ajankohtainen asia akkreditoinnista
- Rahoitushaku
- Tuettavat liikkuvuusmuodot
 - Sovellettavat korvausmäärät
 - OLS-kielivalmennus
- Todelliset kulut:
 - Osallisuustuki ja korkeat matkakulut
- Ryhmäliikkuvuus



Alkuvuoden webinaarit rahoitushakuun 2025

- **9.1. akkreditoitujen organisaatioiden ja konsortioiden aloituswebinaari.** Käymme läpi perusasioita. Info sopii vuonna 2024 akkreditoiduille ja kertaukseksi akkreditoinnin aiemmin saaneille.
 - <https://tapahtumat.oph.fi/event/NPGRA>
- **10.1. klo 14 - 15 Kerromme, miten Opetushallitus määrittelee euromääräiset avustussummat**
- **21.1. klo 15 - 16 Tutustutaan hakulomakkeeseen, tuettaviin liikkuvuusmuotoja ja hakujärjestelmään**
- **27.1. klo 15 - 16 Osallisuus ja moninaisuus KA1 -liikkuvuushakemuksissa**
- **30.1. klo 15 - 16 Ympäristövastuullisuus liikkuvuushankkeissa**
- **11.2. klo 15 - 16 Pop up -kyselytuokio, johon voit piipahtaa ja esittää hakuun liittyviä kysymyksiä.** Tuokioissa ei ole esitystä, vaan vastaamme vapaamuotoisesti kysymyksiinne!

Tulevia webinaareja ja lähitilaisuuksia hankkeille

- Touko/kesäkuussa webinaari, jossa käydään läpi avustussopimusta ja sen sääntöjä
- Syksyllä lähitapaamisvaihtoehtoja on kolme, voit valita sinulle sopivan ajan
 - Elo/syyskuun vaihteessa Helsingissä ja Tampereella, ilmoitamme päivät huhti-/toukokuussa
- Järjestämme Erasmus+ Beneficiary Module (BM) järjestelmän käyttökoulutusta
 - Erasmus+ -ohjelman raportointi- ja hallinnointivälineeseen hankkeet siirtyvät kesällä 2025
 - Kuukausittainen Beneficiary Module –ohjaustuokio liikkuvuusjaksojen kirjaamiseen sekä poikkeuksellisten kulujen raportointiin
 - <https://www.oph.fi/fi/tapahtumat/2024/erasmus-beneficiary-module-ohjaustuokio-ka121-sch-ja-ka122-sch-hankkeille>

Lisäksi tulossa on erilaisia webinaareja eri aiheista. Ilmoitamme niistä sähköpostilla ja Facebook-ryhmässä: Erasmus+ yleissivistävän koulutuksen akkreditointi

- <https://www.facebook.com/groups/1425493834619572>

Taustakysymys

Kokemukseni rahoitushausta:

- a. Olemme jo hakenneet rahoitusta akkreditoituna.
- b. Meillä on ensimmäistä kertaa akkreditointi mutta on kokemusta lyhytkestoisista liikkuvuushankkeista.
- c. Meillä on nyt ensimmäistä kertaa akkreditointi ja ei ole kokemusta lyhytkestoisista liikkuvuushankkeista.

Akkreditointihaku KA120-SCH yleissivistävässä koulutuksessa

- 69 hakemusta, joista 50 hyväksyttiin (74 %) vuonna 2020
 - 58 hakemusta, joista 50 hyväksyttiin (86 %) vuonna 2021
 - 130 hakemusta, joista 50 hyväksyttiin (38 %) vuonna 2022
 - 124 hakemusta, joista 30 hyväksyttiin (24 %) vuonna 2023
-  90 hakemusta, joista 30 hyväksyttiin (33 %) vuonna 2024

Rahoitetut hankkeet ja tietoa hakukierroksista: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/rahoitetut-hankkeet-ja-tietoa-hakukierroksista-yleissivistavalle-koulutukselle>

Akkreditointisitoumus

- Olette saaneet ilmoituksen päätöksestä Opetushallituksen asiakirjahallintajärjestelmän kautta (Asha)
- Akkreditointi astuu voimaan 1.2.2025
 - Tätä ennen laillisen edustajanne on allekirjoitettava **akkreditointisitoumus**, jolla organisaationne ottaa akkreditoinnin vastaan ja sitoutuu noudattamaan Erasmus+-ohjelman sääntöjä ja laatuvaatimuksia. Sitoumus täytetään Visma Sign –palvelussa

Akkreditointisitoumus

- Sitoumuslomakkeelle täydennettävät tiedot:
 - Organisaationne OID-koodi: alkaa E-kirjaimella, jota seuraa 8 numeroa
 - Akkreditointitunnus: 202x-1-FI01-KA120-SCH-000xxxxxx
 - Laillisen edustajanne nimi ja asema sekä sähköposti.
 - laillisen edustajan tulee olla sama kuin akkreditointihakemuksessanne. Mikäli laillisessa edustajassanne on tapahtunut muutoksia, olkaa meihin yhteydessä ennen sitoumuksen allekirjoittamista ja lähettämistä.
 - laillinen edustaja allekirjoittaa sitoumuksen sähköisesti vahvasti tunnistautumalla, esim. pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.
- Sitoumus on palautettava viimeistään **15.1.2025**
- Ohje:
<https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Vuonna%202024%20akkreditoitujen%20ensimm%C3%A4iset%20teht%C3%A4v%C3%A4t.pdf>

Akkreditoinnin sertifikaatti ja logot



- Virallinen sertifikaatti tulee postitse keväällä 2025
- Akkreditoitu organisaatio -logot ja ohjeet löytyvät <https://drive.google.com/drive/folders/13QTtO9tLESPHAIBHa73q9vExUseAgvPc?usp=sharing>
- Lataa logot drivesta suomi tai svenska -kansioista. Ne ovat siellä pakattuna tiedostona. Vaihda tarvittaessa selainta.
- Tietoa Erasmus+ logoista ja viestinnästä https://ec.europa.eu/regional_policy/informati on-sources/logo-download-center_en



Akkreditoidut kartalla

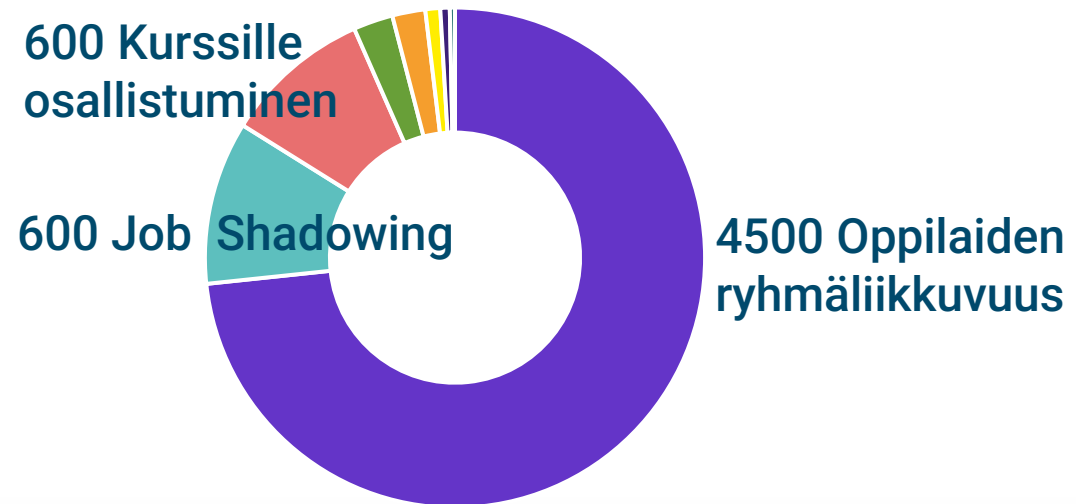
- Suomessa akkreditoidut 210 organisaatiota/konsortiota: <https://bit.ly/3py00Yu>
- Mikäli haluat organisaatiostasi tai konsortioistasi tarkempaa tietoa lisättäväksi kartalle täydennä lomake: [KA120-SCH akkreditoidut koulut kartalla](#)
[KA120-SCH ackrediterade skolor på kartan: Webropolilla luotu kysely \(webropolsurveys.com\).](#)
- Katso kaikki akkreditoidut Euroopassa <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/>



Yleissivistävän koulutuksen liikkuvuusmääriä KA121 ja KA122

Budjetti 2021 noin 4,7 milj.
Budjetti 2022 noin 6,2 milj.
Budjetti 2023 noin 7,5 milj.
Budjetti 2024 noin 9 milj.
Budjetti 2025 noin 10 milj.

Liikkuvuusmuodot ovat yleensä olleet vuosittain noin



- LM-GRP-PUPIL - Group mobility of school pupils
- SM-JOB-SHDW - Job-shadowing
- LM-LONG-PUPILS - Long-term learning mobility of pupils
- SM-TTA - Teaching or training assignments

- SM-COUR-TRAIN - Courses and training
- LM-SHORT-PUPIL - Short-term learning mobility of pupils
- OA-HOS-TTT - Hosting teachers and educators in training
- OA-INV-EXP - Invited experts

Mitä Erasmus+ akkreditointi tarkoittaa?

Korkealaatuisten oppimiseen liittyvien liikkuvuustoimintojen toteutus osana organisaation kehittämistä

- Säännöllisesti opiskelijoiden, oppilaiden ja henkilöstön liikkuvuustoimintoja
- Liikkuvuustoiminta Erasmus-suunnitelman tavoitteiden mukaista
- Rahoitushaku vuosittain

Akkreditoinnin raportointi

- Hyväksytyn Erasmus+ -suunnitelman sisällön perusteella ja vähintään kerran viiden vuoden aikana akkreditoitujen organisaatioiden ja konsortioiden on
 - raportoitava, miten ne ovat varmistaneet Erasmus+ -laatustandardien täyttämisen
 - raportoitava niiden Erasmus+ -suunnitelman tavoitteiden edistymisestä
 - pidettävä Erasmus+ -suunnitelmansa ajan tasalla
 - vuosittaiset loppuraportit KA121-avustussopimuksen päättyessä

Muista Erasmus+ –laatukriteerit

- Akkreditoidut organisaatiot noudattavat yhteisiä **Erasmus+ –laatuvaatimuksia**:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-qualitystandards-mobility-projects-vet-adults-schools_fi
- KA120-SCH-hakemuksessanne kerroitte miten sovellatte laatukriteereitä omassa organisaatiossanne tai konsortiossa
- Erasmus+ -lomakkeita laadukkaan liikkuvuuden toteutukseen
 - <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch>
- Akkreditointi on tietynlainen laatuleima myös ulkomaalaisen partnerin kohdalla
- Laatukriteerien noudattaminen takaa liikkuvuusjaksoille osallistujille tasavertaisen kohtelun, ja sen, että liikkuvuusjaksot ovat vaikuttavaa toimintaa

ERASMUS+ - ohjelma

Akkreditointi

KA1-liikkuvuudet

KA1-akkreditointi

KA1-lyhytkestoiset
hankkeet

KA2-yhteistyöhankkeet

KA2-Pienimuotoiset
kumppanuushankkeet

KA2-
Kumppanuushankkeet

Ei ole kv-partnereita
hakemuksessa

"Ajatus omassa
organisaatiossa"

On kv-partnereita
hakemuksessa

"Ajatus yhteistyössä"

Eroavaisuudet

Rahoituksen allokointisäännöt akkreditoituille hakijoille

- Julkaistaan vuosittain
 - perusavustussumma, avustuksen enimmäismäärää, pisteytys ja painotus, allokointimenetelmä ja käytössä oleva budjetti
- Rahoitushakemusten liikkuvuusmäärille lasketaan komission tuottamalla excelillä keskiarvobudjetit
- Hakemuksiin allokoidaan ensin perusavustukset
 - Perusavustuksen tarkoituksena on antaa mahdollisuus toteuttaa vähimmäismäärä liikkuvuustoimia ja edistää Erasmus-suunnitelman tavoitteiden saavuttamisessa
- Toisessa vaiheessa allokoidaan osa budjetista laadullisin perustein
 - akkreditointihakemuksen pistemäärä, jatkossa loppuraportin pistemäärä
 - lisäpisteitä, jos ehdotukseen sisältyy:
 - muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien osallistujien osallistaminen: +5 pistettä tai
 - pitkäkestoisen oppilasliikkuvuuden toteuttaminen: +5 pistettä

Jos osallisuustukea osallistujille ja/tai poikkeuksellisia kuluja ”Real Cost” on haettu ja kansallinen toimisto on ne hyväksynyt, summa lisätään myönnetyn avustuksen kokonaismäärään.

Rahoituksen allokointisäännöt akkreditoiduille hakijoille

- Vuoden 2025 kokonaisbudjetti akkreditoiduille hakijoille on noin 7,9 milj. euroa
- Akkreditoituja organisaatioita ja konsortiota on 210 kpl.
 - Konsortioissa on useita jäseniä
- Akkreditoiduille rahoitus on varmaa, mutta sen hyväksytty määrä voi poiketa haetusta
- Myöntöön vaikuttavat jaettava budjetti, vastaanotettujen hakemusten liikkuvuusmäärät ja allokointisäännöt
- Vuonna 2024 hyväksytyt budjetit:
https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Liite%201%202024%20KA121-SCH_Rahoitusp%C3%A4t%C3%B6lista.pdf
- Vuoden 2024 allokointisäännöt. Vuoden 2025 allokointisäännöt julkaistaan tammikuussa
https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Rahoituksen%20allokointis%C3%A4t%C3%A4nn%C3%B6t%20KA121%20-%20Call%202024%20%28versio%20%29_SCH_FI01.pdf
- 10.1.2025 klo 14 - 15 Kerromme, miten Opetushallitus määrittelee euromääräiset avustussummat: <https://tapahtumat.oph.fi/event/4NI35>

Rahoitushaku



Hae rahoitus vuosittain

- Rahoitusta voit hakea vuosittain lähettämällä rahoitushakemuksen kansalliselle toimistolle. Seuraava haku päättyy 19.2.2025 klo 13 Suomen aikaa.
- Hakemuksessa ilmoitat organisaatiosi tai konsortiosi henkilöstön, oppilaiden ja opiskelijoiden liikkuvuustoiveet Erasmus+ -ohjelmaan osallistuvissa maissa.
- Suunnittele liikkuvuudet niin realistiseksi kuin mahdollista ja muista, että rahoitushakemuksen liikkuvuudet perustuvat aina akkreditointihakemuksessa annettuihin laadullisiin -tavoitteisiin.
- Tulevilla rahoitushakukierroksilla aiempien rahoitushakujen toteuma vaikuttaa hyväksyttyyn budjettiin.
- Rahoitushakemus eroaa esimerkiksi lyhytkestoisesta hankehakemuksesta. Tarvitsemasi rahoituksen arvioimiseen tarvitaan vain perustiedot kuten osallistujien lukumäärä ja toiminta

Rahoituksen seuraavat vaiheet

- Uusilta KA121-hankkeilta pyydetään huhtikuussa pankkitietolomake
- Saatte ilmoituksen päätöksestä toukokuussa
- Saatte allekirjoitettavaksi avustussopimuksen liitteineen
 - Kun olette allekirjoittaneet ja lähettäneet avustussopimuksen niin teemme ennakkomaksun (80 %)
 - Lähetämme allekirjoitetun avustussopimuksen sähköpostilla hankkeen yhteyshenkilölle

Hankekauden päätyttyä loppuraportti

- Loppuraportin tukikelpoisten kulujen perusteella maksetaan loppumaksu eli enintään 20 %
- Jos avustusta on käytetty ennakkomaksua vähemmän liikkuvuuksien toteuttamiseen, käyttämätön avustus laskutetaan

Haemme koorganisaationa vai konsortiona

- Akkreditointi on myönnetty joko organisaation tai konsortion akkreditointina
- Liikkuvuuskonsortioon osallistuvat jäsenet voivat saada rahoitusta enintään ehdotuspyynnön kahdesta KA1 -avustussopimuksesta yleissivistävän koulutuksen alalla
 - Organisaatio jolla on voimassa lyhytkestoisen hankkeen avustussopimus tai on jo akkreditoitu, voi osallistua lisäksi yhteen konsortioon jäsenenä
 - Organisaatiot, joilla ei ole KA1-sopimusta, voivat osallistua jäsenenä enintään kahteen liikkuvuuskonsortioon
 - Tämä rajoitus on vain KA1-hankkeisiin ja se ei liity lainkaan esimerkiksi Erasmus+ KA2 – yhteistyöhankkeisiin

Akkreditoitujen rahoitushaku (KA121-SCH)

HAKULOMAKE

- Akkreditoidut voivat hakea rahoitusta kerran vuodessa
- Haku päättyy 19.2.2025 klo 13 Suomen aikaa
- Hyvin helppo hakemus
 - Ilmoitetaan liikkuvuusmäärät ja keskimääräiset kestot
 - Toimintaa ei tarvitse perustella toistamiseen

Tukimuodot

- Matkatuki, yksilötuki, kurssimaksutuki, organisaatiotuki, osallisuustuki ja valmistelevat vierailut ovat avustussummiltaan samat kuin lyhytkestoisissa hankkeissa

Vuonna 2025 hyväksytyjen hankkeiden eteneminen

Hankkeen aloitus 1.6.2025

- Sopimuskesto on 15 kk
- Liikkuvuuksien toteuttaminen 1.6.2025 alkaen

12 kk / 31.5.2026

- Voit hakea jatkoaikaa jolloin kesto on 24 kk
- Voit palauttaa tai hakea avustusta lisää

15 kk / 31.8.2026

- Hanke päättyy
- Loppuraportti on palautettava 60 pv hankkeen päättymisestä

24 kk / 31.5.2027

- Hanke päättyy (jos jatkoaika)
- Loppuraportti on palautettava 60 pv hankkeen päättymisestä

Voit hakea 12 kk aikana osallisuus/Real Cost -tukea

Beneficiary Module aukeaa kesällä 2025

Rahoitushaun kotisivu



Tallenna selain
selaimesi

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditointi-yleissivistavalle-koulutukselle-ka120-sch-ka121-sch>



Tällä sivulla

- Miten akkreditointia haetaan? >
- Kuka voi hakea akkreditointia? >
- Akkreditoinnin hakuaika ja -lomake 2025 >
- Painopisteet ja laatuvaatimukset >
- Miksi hakea? >
- Liikkuvuusmuodot ja avustus >
- Vinkkejä hakuun >
- Arviointi ja päätöksistä tiedottaminen >
- Akkreditointihaun tulokset >
- Rahoitushaku 2025 akkreditoiduille** >
- Hyväksytyille hankkeille >
- Tukea hakijoille >
- Ota yhteyttä >

Rahoitushaku 2025 akkreditoiduille

Tässä rahoitushaussa avustusta voivat hakea vain yleissivistävän koulutuksen akkreditoidut organisaatiot tai konsortiokoordinaattorit. Hakemuksessa ilmoitat organisaatiosi tai konsortiosi henkilöstön, oppilaiden ja opiskelijoiden liikkuvuustoiveet Erasmus+ -ohjelmaan osallistuvissa maissa. Suunnittele liikkuvuudet niin realistiseksi kuin mahdollista ja muista, että rahoitushakemuksen liikkuvuudet perustuvat aina akkreditointihakemuksessa annettuihin laadullisiin -tavoitteisiin. Tulevilla rahoitushakukierroksilla aiempien rahoitushakujen toteuma vaikuttaa hyväksytyyn budjettiin.

Lyhyessä ja nopeassa akkreditoitujen rahoitushaun hakulomakkeessa ilmoitat siis liikkuvuusmäärät, mutta et tee niistä haettua budjettia. Rahoitushakemuksessa haet avustusta liikkuvuusmäärillä. Niiden euromääräinen avustus lasketaan kansallisessa toimistossa keskiarvoihin perustuvalla laskennalla. Avustuksen allokointisäännöt löydät vuosittain julkaistavasta KA121-SCH Rahoituksen allokointisäännöt akkreditoiduille hakijoille -asiakirjasta. Ainoastaan mahdolliset todelliset kulut osallisuustukeen ja poikkeuksellisiin kuluihin ilmoitat euromääräisenä perusteluineen.

Akkreditoiduille rahoitus on varmaa, mutta sen hyväksytty määrä voi poiketa haetusta. Myöntöön vaikuttavat jaettava budjetti, vastaanotettujen hakemusten liikkuvuusmäärät ja allokointisäännöt.

Hakeminen vuonna 2025

- Rahoitushaun hakuaika päättyy 19.2.2025 klo 13 Suomen aikaa (CET klo 12).
- Hakulomake on ilmestynyt.
- Akkreditoitujen rahoitushaun lyhyessä hakulomakkeessa ilmoitat liikkuvuusmäärät ja niiden euromääräinen avustus lasketaan kansallisessa toimistossa keskiarvoihin perustuvalla laskennalla.
- Avustuksen allokointisäännöt löydät vuosittain julkaistavasta **rahoituksen allokointisäännöt akkreditoiduille hakijoille -asiakirjasta**. Vuoden 2025 allokointisäännöt julkaistaan tammikuussa.

Akkreditoitujen hankkeiden kotisivu



Tallenna sivu selaimeesi

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch>

Akkreditoidun liikkuvuushankkeen osallistujalle (KA121-SCH)

Ohjelmat Esiopetus Lukiokoulutus Perusopetus Taiteen perusopetus Varhaiskasvatus
Erasmus+ Erasmus+ yleissivistävälle koulutukselle Akkreditointi Henkilöstökoulutus
Kansainvälistyminen Rahoitus

Tällä sivulla

- Avustussopimus ja sen liitteet >
- Muista osallistumistodistus >
- Raportointi- ja hallinnointiväline >
- Hankkeen kesto ja budjetti >
- Rahoitushaku >
- Osallisuustuki ja poikkeukselliset kulut >
- Oppaat >
- Muutoksista ilmoittaminen >
- Liikkuvuusmuodot >
- Mistä löydät liikkuvuuskohteet? >
- Pitkäkestoinen oppilas- ja opiskelijavaihto >
- Oppilasryhmien liikkuvuus >
- OLS -kielivalmennus >
- Osallisuus ja moninaisuus >

Jaa  

Tämä sivu on tarkoitettu Erasmus+ KA121-SCH yleissivistävän koulutuksen akkreditoidun oppimiseen liittyvän liikkuvuushankkeen edunsaajalle. Onnistu liikkuvuushankkeen hallinnoinnissa sivulta löytyvien ohjeiden ja lomakkeiden avulla.

Avustussopimus ja sen liitteet

Hyväksymispäätöksen saamisen jälkeen organisaationne on allekirjoittanut avustussopimuksen Suomen kansallisen Erasmus+ -toimiston (Opetushallitus) kanssa. Avustussopimuksessanne kerrotaan, mitä sääntöjä ja velvoitteita teidän on edunsaajaorganisaationa noudatettava.

Edunsaajan on käytettävä Erasmus+ laatuvaatimusten mukaisia asiakirjapohjia oppimiseen liittyvien liikkuvuuksien toteutuksessa. Tätä varten EU:n komissio on tehnyt hankkeiden käyttöön yhteiset asiakirjat, jotka ovat pääosin englanniksi, koska teette ne yhteistyössä vastaanottavan tahon kanssa. Muokattavat asiakirjapohjat löydät tältä sivulta rahoitushakuvuoden "sopimuksen liitteet vuosille 2024, 2023 ja 2022" -otsikoiden alta eli käytä sen vuoden asiakirjoja, josta liikkuvan henkilön tuki maksetaan.

Avustuksen enimmäismäärä

Avustussopimuksesta näet käytettävissänne olevan avustussumman, jota saatte käyttöönnne toteuttamalla oppimiseen liittyviä liikkuvuuksia. Avustus perustuu yksikkökorvauksiin kuten

Oppimiseen liittyvät liikkuvuudet

Tuettavat liikkuvuusmuodot

Tuettavat KA1-liikkuvuusmuodot

Opiskelija-liikkuvuudet

- Ryhmäliikkuvuus 2-30 pv
- Lyhytkestoinen liikkuvuus 10-29 pv
- Pitkäkestoinen liikkuvuus 30-365 pv

Henkilöstö-liikkuvuudet

- Job shadowing 2-60 pv
- Opettaminen ulkomailla 2-365 pv
- Kurssi 2-10 pv

Muut toiminnot

- Kutsutut asiantuntija 2-60 pv
- Opettajaksi opiskelevien vastaanottaminen 10-365 pv
- Valmistelevat vierailut

Liikkuvuudet tapahtuvat ohjelmamaissa: EU-maat, Islanti, Liechtenstein, Norja, Pohjois-Makedonia, Serbia ja Turkki

Hanke voi olla esimerkiksi



Hyvä tietää liikkuvuuksien suunnittelussa

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Ohjelmamaat – mitä kuuluu ja mitä ei

Liikkuvuuksia voi toteuttaa:

- **Euroopan unionin (EU) jäsenvaltiot * :**
 - Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Slovakia, Slovenia, Suomi, Tanska, Tšekki, Unkari ja Viro
- **Ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat**
 - Pohjois-Makedonia, Serbia, Islanti, Liechtenstein, Norja, Turkki

HUOM seuraavat maat/alueet eivät kuulu ohjelmamaihin! Liikkuvuuksia ei voi toteuttaa:

- Sveitsi, Iso-Britannia, Färsaaret

Sovellettavat korvausmäärät

- Vuoden 2025 korvausmäärät löydät ohjelmaoppaasta
- Erasmus+ -ohjelmaopas löytyy
 - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-pupils-and-staff-school-education_en

Yksikkökorvauksiin perustuvat kululuokat



Organisointituki (Organisational support) €/hlö



Matkatuki (Travel) kilometritaulukon mukaan €/hlö



Yksilötuki (Individual support) maittain apurahataulukon mukaan pv/€/hlö



Kielivalmennustuki (Linguistic support) €/hlö



Kurssimaksut (Course fees) €/kurssipäivä



Valmistelevat vierailut (Preparatory visits) €/hlö



Osallisuustuki organisaatiolle (Inclusion support for organisations) €/hlö

Organisointituki	Liikkuvuusmuoto
100 euroa / hlö	- Ryhmäliikkuvuuteen osallistuva oppilas/opiskelija - Henkilöstön kurssi - Kutsuttu asiantuntija - Vastaanotettava opettajaharjoittelija
350 euroa / hlö 100 osallistujaan asti; 200 € sadannen osallistujan jälkeen	- Lyhytkestoiselle liikkuvuusjaksolle osallistuva oppilas/opiskelija - Henkilöstön job shadowing- ja opetusjaksolle osallistuja
500 euroa / hlö	Pitkäkestoisille liikkuvuusjaksoille osallistuva oppilas/opiskelija

- Tuki hankkeen hallintoon liittyviin kuluihin, kuten ohjaus ja tuki, oppimistulosten tunnistaminen ja tunnustaminen ja valmennusjärjestelyt (lähtö-, kieli- ja kulttuurivalmennus). Saa käyttää myös sijaiskuluihin.
- Tuen saamisen ehtona että henkilö on osallistunut liikkuvuusjaksolle.
- Tukihenkilöille eikä valmisteleville vierailuille osallistuville ei makseta organisointitukea

Matkatuki (2025)

- Lähettävän organisaation sijainnista vastaanottavan organisaation sijaintiin
- Matkan km-määrä komission välimatkalaskimella
- Tuki myönnetään taulukon summien mukaisesti
- Tuki on riippumaton todellisista kuluista

Matkan pituus	Vihreä matkustaminen	Muu kuin vihreä matkustaminen
10–99 km	56 euroa	28 euroa
100–499 km	285 euroa	211 euroa
500–1999 km	417 euroa	309 euroa
2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa
3000–3999 km	785 euroa	580 euroa
4000–7999 km	1188 euroa	1188 euroa
≥ 8 000 km	1735 euroa	1735 euroa

Vihreä matkustaminen ja muu kuin vihreä matkustaminen

Vihreä matkustaminen (Green Travel)

- Matkustus junalla, linja-autolla, polkupyörällä ja kimppekyydillä
- Meno-paluumatka, yhdensuuntainen matka tai suurin osa (km) matkasta vihreästi
- Päivien määrän arvioi organisaatio/liikkuja itse, max. 6 pv
- Korotetun matkatuen lisäksi maksetaan yksilötuki toteutuneilta matkapäiviltä, max. 6 pv
- Vakuus –lomake täydennettävä

Muu kuin vihreä matkustaminen

- Käytännössä pääasiassa lentäen tehdyt matkat
- Matkatuen lisäksi maksetaan yksilötuki toteutuneilta matkapäiviltä, max. 2 pv.

Yksilötuki

- Keston ja kohdemaan mukaan
- Liikkuvuuspäivät + matkapäivät
 - max. 6 päivää maata pitkin matkustettaessa (green travel)
 - max. 2 päivää muuten kuin maata pitkin matkustettaessa
- Huomioi eri liikkuvuusmuotojen minimi- ja maksimikestot
- Tukihenkilöille on sama tuki kuin henkilöstölle
- 15. päivästä lähtien tuki pienenee

Yksilötuen maaryhmät ja tuki euroina (2025)

Vastaanottava maa	Maa-ryhmä	Opiskelijaliikkuvuus €/päivä		Henkilöstöliikkuvuus €/päivä	
		(1-14 pv)	(15-360 pv)	(1-14 pv)	(15-60 pv)
Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi, Tanska	1	85 €	~60 €	191 €	~134 €
Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugali, Slovakia, Slovenia, Tšekki, Viro	2	74 €	~52 €	169 €	~118 €
Bulgaria, Kroatia, Liettua, Puola, Romania, Serbia, Pohjois-Makedonia, Turkki, Unkari	3	64 €	~45 €	148 €	~104 €

Kurssimaksut / valmistelevat vierailut

Kurssimaksut henkilöstöliikkuvuuksissa

- 80 € osallistujaa kohden päivässä
- henkilöstön jäsen voi saada enintään 800 € kurssimaksuihin hankkeen aikana
- Jos osallistujia kurssille useampia, katso tarkemmat rajoitukset Erasmus+ ohjelmaoppaasta

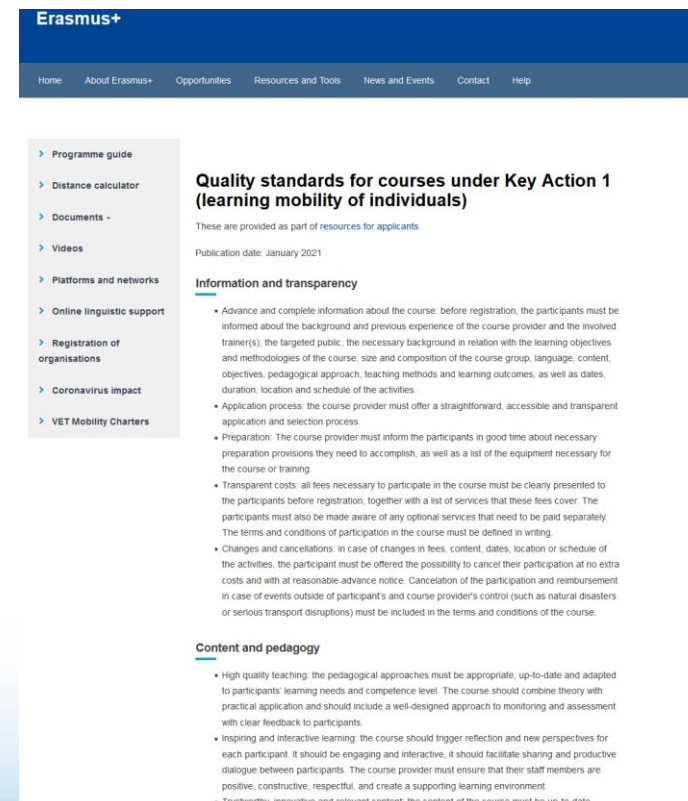
Valmistelevat vierailut

- 680 € / osallistuja
- Enintään 3 osallistujaa / vierailu
- Kestoa ei ole määriteltä
- Valmistelevia vierailuja voi toteuttaa kaikkien muiden aktiviteettien paitsi kurssien valmisteluun
- Osallistujana voi olla henkilöstö ja poikkeustapauksissa opiskelijat:
 - Pitkäkestoiseen opiskelijaliikkuvuuteen osallistuva opiskelija
 - Muita vähemmän mahdollisuuksia omaava opiskelija

Kurssien valintaan liittyen

Laatuvaatimukset kursseille

- Avuksi kurssin valintaan
- https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
- Kurssiosallistujien määrään liittyen lue Erasmus+ -ohjelmaopas <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/node/53>



The screenshot shows the Erasmus+ website interface. At the top is a dark blue header with the Erasmus+ logo and a navigation menu: Home, About Erasmus+, Opportunities, Resources and Tools, News and Events, Contact, and Help. Below the header is a sidebar with a list of links: Programme guide, Distance calculator, Documents, Videos, Platforms and networks, Online linguistic support, Registration of organisations, Coronavirus impact, and VET Mobility Charters. The main content area is titled "Quality standards for courses under Key Action 1 (learning mobility of individuals)". It includes a sub-header "Information and transparency" and a list of bullet points detailing requirements for course providers, such as providing advance information, transparent costs, and high-quality teaching. The text is in English and appears to be a formal document or guideline.

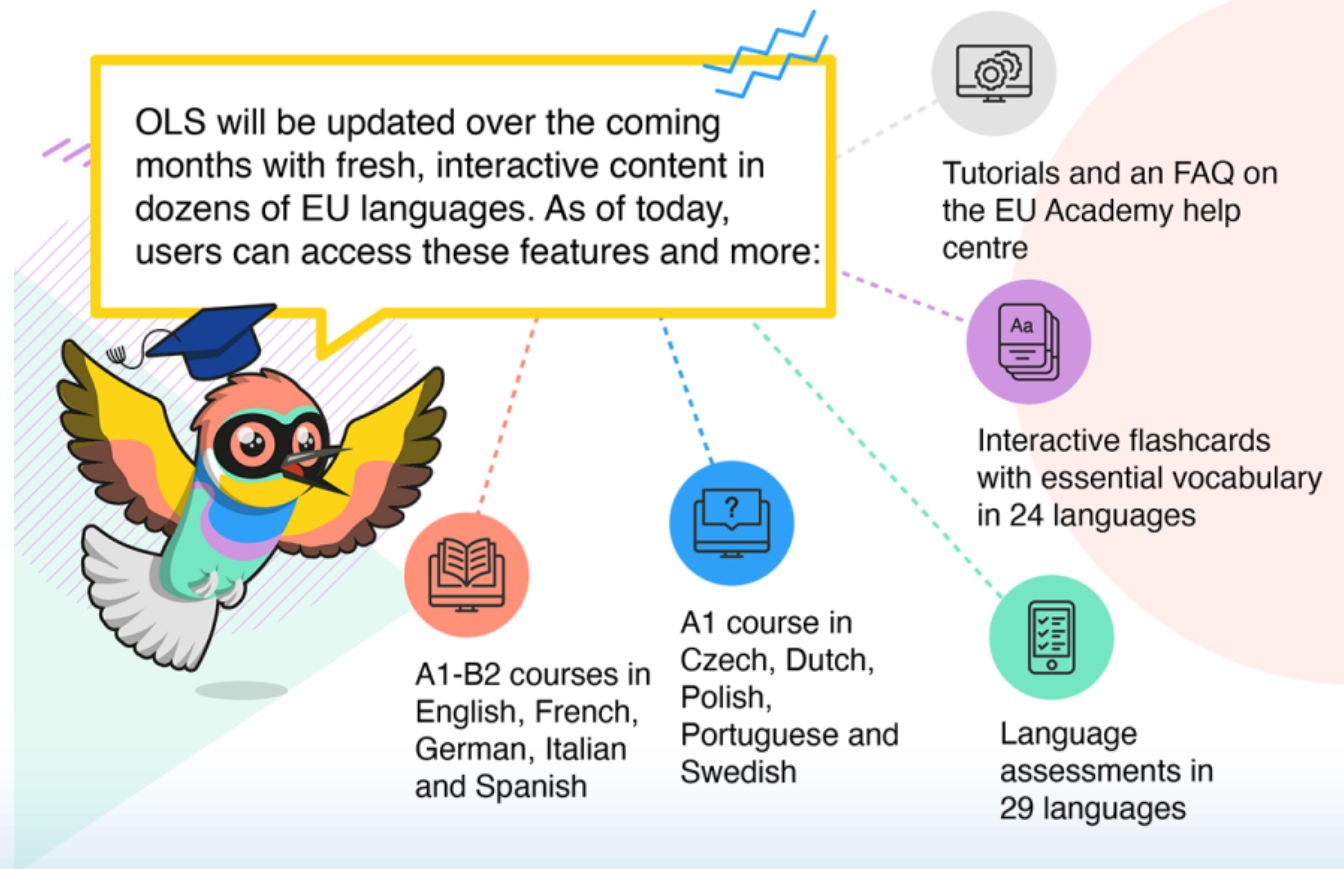
OLS - Online Language Support ja kielivalmennustuki

OLS-kielivalmennustyökalu

- Online Language Support eli OLS on Euroopan komission tarjoama maksuton kielivalmennuksen verkkopalvelu. Se tarjoaa mahdollisuuden testata ja parantaa kielitaitoa mm. ennen ja jälkeen liikkuvuusjaksoa.
- Kieliarvioinnit ja -valmennus pohjautuvat eurooppalaiseen kielitaidon viitekehykseen (CEFR, Common European Framework of Reference for Languages)
 - <https://europa.eu/europass/fi/common-european-framework-reference-language-skills>
- Kaikki EU:n ja Erasmus+ -ohjelmamaiden viralliset kielet
- OLS-verkkopalvelussa on kaksi eri osaa:
 - Avoimen pääsyn OLS kaikille
 - Rajoitetun pääsyn OLS Erasmus+ - ja Euroopan solidaarisuusjoukot –ohjelmien hankkeille ja niihin osallistuville
- Lisätietoa: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/online-language-support-ols-kielivalmennus-verkossa>

OLS-palvelussa opiskeltavat kielet

Opiskeltavia kieliä tai niiden määrää ei ole rajoitettu, joten OLS-alustalla voi opiskella vapaasti kaikkia sieltä löytyviä kieliä. Kielivalmennusta ei ole myöskään rajoitettu liikkuvuuden tai ohjelmaan osallistumisen kestoon, joten omaa kielitaitoaan voi kehittää OLS-alustalla myös vaihdon jälkeen!



Kielivalmennustuki

- Kieltenopetusmateriaali ja koulutuksen järjestäminen osallistujille, joiden parannettava toiminnon aikana käyttämänsä opiskelu-/työkielen taitoa
- Kielivalmennustukea maksetaan jos
 - tarvittavaa kieltä tai opetustasoa ei ole saatavilla OLS:ssa, tai
 - osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, erityisten esteiden perusteella.
- 150 euroa osallistujaa kohden
 - työnvarjostamis- ja opetusjaksot
 - oppilaiden oppimiseen liittyvä lyhytkestoinen liikkuvuus ja
 - oppilaiden oppimiseen liittyvä pitkäkestoinen liikkuvuus
- Lisäksi: 150 euroa korotettua kielivalmennustukea oppimiseen liittyvän oppilaiden pitkäkestoisen liikkuvuustoiminnon osallistujaa kohden

Todellisiin kuluihin perustuva tuki

- edellä läpikäytyjen yksikkökulujen lisäksi tai sijaan

Osallisuustuki

1. Osallisuustuki organisaatiolle: yksikkötuki

- Lisätuki liikkuvuustoimintojen järjestämiseen
- Yksikköavustus on 125 € / osallistuja, jolla on muita vähemmän mahdollisuuksia

2. Osallisuustuki osallistujalle: todellisiin kuluihin perustuva tuki

- Tarkat korvaussäännöt kerrotaan sopimuksen liitteestä
- Opetushallituksen verkkosivu: <https://www.oph.fi/fi/avustukset/erasmus-yleissivistava-koulutus-osallisuustuki-ja-poikkeukselliset-kulut>
- Lue ja osallistu aiheen Padlet -keskusteluun <https://bit.ly/3ecPt48>

Osallisuustuki osallistujalle

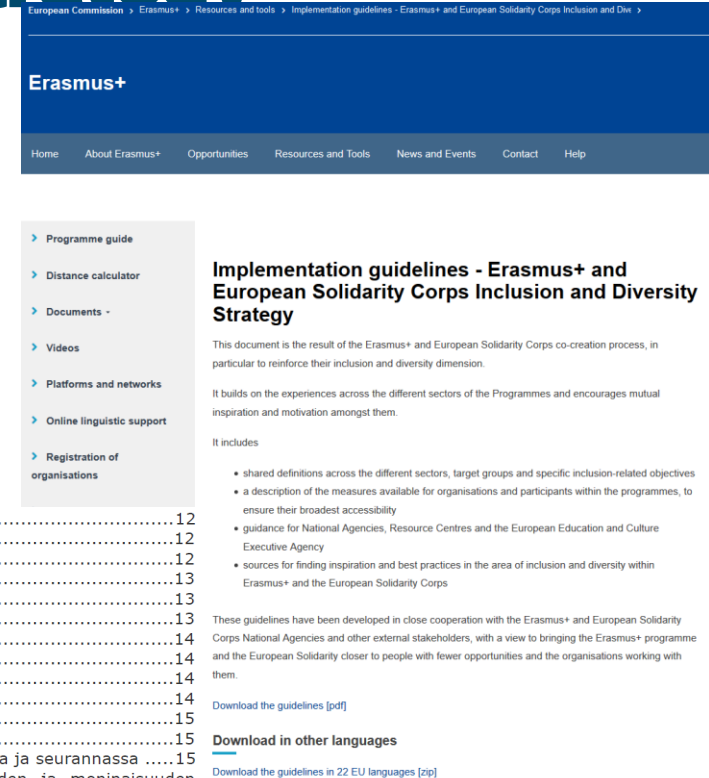
- Lisäkustannuksiin sellaisille osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia osallistua kv-toimintaan sekä heidän tukihenkilöillensä.
 - Kun käytät osallisuustukea osallistujalle, saat myös osallisuustukea organisaatiolle.
- Tällaisia lisäkustannuksia voivat olla esimerkiksi erityismajoitus, ruokailut, paikallisliikennekulut, pyörätuoli tai muu apuväline, tulkki, avustaja, passi, matkalaukku, erityismatkakulut, invataksi.
- Kulujen korvausperuste on 100 % tukikelpoisista kustannuksista. Tukikelpoiset kustannukset tulee pystyä todentamaan kuitein.
- Kirjaa hakulomakkeeseen selkeä kuluerittely (euroa/hlö) ja perustelu kuluista
- Arvioitaessa tarvetta osallisuustukeen edunsaajan on noudatettava organisaation omia matkustussääntöjä, mm. liittyen kohtuullisiin matka- ja majoituskustannuksiin.

Implementation guidelines - Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy

Osallisuus- ja moninaisuusstrategia

- https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en
- Strategian tavoitteena on auttaa luomaan kaikille tasapuoliset mahdollisuudet osallistua.
 - poistetaan esteitä
- Nämä esteet voivat haitata muita vähemmän mahdollisuuksia henkilöiden osallistumista erillisinä tekijöinä ja useampien tekijöiden yhdistelmänä.

Terveys	Vamma
Kulttuuriset esteet ja/tai etnisyys	Koulutusjärjestelmän asettamat esteet
Sosiaaliset esteet	Taloudelliset esteet
Syrjintä ml. sukupuoli	Asuinpaikka



The screenshot shows the Erasmus+ website interface. At the top, there's a navigation bar with links like Home, About Erasmus+, Opportunities, Resources and Tools, News and Events, Contact, and Help. Below this, the main heading is "Erasmus+". A sidebar on the left lists various resources: Programme guide, Distance calculator, Documents, Videos, Platforms and networks, Online linguistic support, and Registration of organisations. The main content area is titled "Implementation guidelines - Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy". It includes a brief introduction stating that the document is the result of a co-creation process and aims to reinforce inclusion and diversity. It also lists key features: shared definitions, a description of measures, guidance for National Agencies, and sources for finding inspiration. At the bottom, there are links to download the guidelines in PDF and in 22 EU languages (ZIP).

5. Osallisuutta ja moninaisuutta tukevat ohjelmien mekanismit.....	12
a) Osallisuus ja moninaisuus arviointiprosessin painopisteinä.....	12
b) Ohjelmien saavutettavuus ja käyttäjäystävällisyys.....	12
c) Valmistelevat vierailut.....	13
d) Tehostettu mentorointi.....	13
e) Taloudellinen erityistuki.....	13
f) Pienimuotoisemmat ja helppokäyttöisemmät toiminnot.....	14
g) Vaiheittaiset valmiuksien kehittämisreitit.....	14
h) Hankemuoto ja liikkuvuuden kesto.....	14
i) Eurooppalaiset toimet paikallisella tasolla.....	14
j) Vaihdon tarjonta verkossa.....	15
k) Kielivalmennustuki.....	15
6. Organisaatioiden rooli hankkeiden valmistelussa, käyttöönotossa ja seurannassa.....	15
a) Verkostoituminen ja valmiuksien kehittäminen osallisuuden ja moninaisuuden edistämiseksi.....	15
b) Osallistujien tasapuolinen ja avoin valinta.....	16
c) Tiedotus ja yhteydenpito.....	16
d) Osallistujien valmistelu ja tuki kaikissa hankevaiheissa.....	17
i. Ennen hanketta.....	17
ii. Hankkeen aikana.....	17
iii. Hankkeen jälkeen.....	17
e) Yhteisön osallistumisen kannustaminen ja tukeminen.....	17

Poikkeukselliset kulut korkeisiin matkakuluihin

- Korkeisiin matkakuluihin voi saada tukea silloin, kun välimatkalaskurin mukainen euromääräinen matkakorvaus kattaa **alle 70 % matkan todellisista kuluista**.
 - Laskukaava: välimatkalaskurin summa jaettuna 0,7:llä.
- Perusteluihin 1) matkareitin kuvaus, 2) välimatkalaskurin km-määrä, 3) laskelma kuluista. Kulujen todentaminen perustuu loppuraporttivaiheessa todellisiin kuluihin, jotka todennat tositteilla/ kuiteilla/ otteella organisaation matkajärjestelmästä (esim. matkalasku). + laskukaava summilla.
- Korkeista matkakuluista korvataan 80 % tukikelpoisista kustannuksista.

Esimerkki korkeat matkakulu vs. yksikkökorvaus

Yksikkökorvaus välimatka-kategorian mukaan

- Kittilä – Pariisi
 - välimatkalaskurilla 2440 km
 - Välimatkalaskuri:
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator>
 - Unit Cost -tuki 395 €/osallistujaa



Helppoa:

- tukisumma välimatkalaskurista
- tositteena toimii osallistumistodistus
- loppuraportissa ilmoitetaan kilometrimäärä toteutuman mukaan

Todelliset kulut korkeissa matkakuluissa

- Kittilä – Pariisi yhteensä 605 €
 - Lento 520 €
 - Junat Ranskassa 70 €
 - Bussit Kittilässä 15 €
- 70 % eli pitää olla yli 564 €
 - (Kaava 70 % = välimatkalaskurin summa / 0,7)
- Tuki 80 % on 484 €

"Hyöty" tässä tapauksessa 89 € + lisätyö:

- matkakulujen ennakkolaskelma, kulujen kuvaukset ja kattavat perustelut hakulomakkeessa,
- kuittien/tositteiden/osallistumistodistusten keräys,
- loppuraportissa todellisten kulujen erittely ja kuittien/tositteiden skannaus / ote organisaation matkajärjestelmästä (esim. M2 matkalasku)

Huomioita ryhmäliikkuvuudesta

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Oppilasryhmien liikkuvuus (2-30 pv, vähintään 2 oppilasta)

- Ryhmä lähettävän koulun oppilaita voi opiskella tietyn ajan vertaistensa kanssa toisessa maassa. Oppimistoimenpiteet suunnitellaan yhdessä vastaanottavan kumppanikoulun kanssa. Oppilaiden mukana on oltava lähettävän koulun opettaja tai muuta pätevää opetushenkilöstöä koko ajan ohjaamassa oppimisprosessia. Tarvittaessa myös muut aikuiset voivat toimia tukihenkilöinä mukana olevan henkilöstön tukena
- Osallistuvien oppilaiden on oltava lähettävän koulun opinto-ohjelmaa suorittavia oppilaita
- Oppilasryhmien liikkuvuustoiminnot on toteutettava vastaanottavassa koulussa
- Toimintaa voidaan poikkeuksellisesti toteuttaa jossain toisessa paikassa vastaanottavan koulun sijaintimaassa, jos se on soveltuvampi toiminnan sisällön ja laadun vuoksi. Tähän tarkoitukseen ei voida hakea lisätukea.
- Tapahtumapaikasta riippumatta ryhmätoimintoihin on osallistuttava oppilaita vähintään kahdesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta.

Oppilasryhmien liikkuvuus

- Ryhmäliikkuvuustoimintoja voidaan toteuttaa myös jonkin Euroopan unionin toimielimen toimipaikassa, jos toiminto järjestetään jossain EU:n toimielimessä tai yhteistyössä sen kanssa, mutta silloinkin on osallistuttava oppilaita vähintään kahdesta ohjelmamaasta.
- Opinto-ohjelma on laadittava koko ryhmälle (yksilöllisiä opintosopimuksia ei edellytetä). Toiminnon jälkeen edunsaajaorganisaatioiden on säilytettävä opinto-ohjelma ja osallistujaluettelo (mukaan lukien tukihenkilöt ja toisen maan oppilaat) todisteena toiminnon suorittamisesta.
- Esimerkiksi Malli-YK -kokoukseen **ei voi** osallistua KA121-SCH -tuella.
 - Mutta jos kokouksen kanssa samassa maassa on vastaanottava koulu, jossa oppilaat tekevät tähän liittyvää yhteistyötä ja menevät yhdessä jakamaan tuota tietoa Malli-YK -kokouksessa, avustus olisi mahdollinen.

Lähtetävän koulun tehtäviä

- Oppilaiden valinta
- Liikkuvuusikkuna
- Osallisuusasioiden huomiointi
- Learning agreement
- Vakuutukset
- Turvallisuus
- Tietosuoja

- Lähtövalmennus
- Tuki ja monitorointi
- Mahdolliset lisäopinnot liikkuvuuden aikana, jotta opinnot eivät viivästy
- Opintojen tunnistaminen
- Arviointi ja palaute
- Tukihenkilö

Vastaanottavan koulun tehtäviä

- Mentori, kontaktihenkilö
- Tuutori
- Learning agreement; oppimistavoitteet ja niiden tukeminen
- Tutustuminen ja integrointi
- Tuki ja monitorointi
- Majoituksen etsintä lähettävän koulun kanssa
 - asuntola, hostel yms, perhe
 - yleensä perhemajoitus, joka maksuton tai lähes maksuton
- Poikkeuksellisiin olosuhteisiin varautuminen
- Ohjeet tulijoille paperilla esim. koulun osoite, puhelinnumerot, hätänumero

Erasmus+ handbook for individual pupil mobility in school education

- Handbook: <https://bit.ly/3QMTytx>

TABLE OF CONTENTS

About the handbook	3
Useful links	4
Introduction	5
1. Pupil mobility in the context of European education policy	5
2. Mobility projects and pupil mobility in Erasmus+: how does it work?	6
3. Objectives of pupil mobility activities: individual and institutional development	7
4. Structure of mobility projects: one-way, two-way and multilateral exchanges	9
5. Structure of mobility projects: combining different activities	12
6. Traineeships for pupils in general education	14
7. Main actors in pupil mobility activities	15
Preparation phase	19
8. Finding hosting schools for your pupils	19
9. Forging a partnership between the sending and the hosting school	21
10. Dealing with organisational costs of mobility activities	22
11. Preparatory visits to the hosting school	23
12. Identifying mentors and other responsible persons at the sending and hosting school	24
13. Selecting pupils	27
14. Learning agreement: defining the content and expected outcomes of mobility activities	32
15. Importance of the learning agreement	34
16. How to prepare a learning agreement	36
17. Insurance, safety of minors and other legal requirements	39
18. Accommodation and host families	41
19. Preparing pupils before departure	43

Implementation phase	45
20. Introducing the pupil to the hosting country and the hosting school	45
21. Support and monitoring during the activity	46
22. Integration strategies and useful activities to complement the learning process	48
23. Exceptional circumstances and emergencies during the mobility period	50
Follow-up phase	53
24. Evaluation of learning outcomes	53
25. Recognition of learning outcomes: documentation	54
26. Recognition of learning outcomes: reintegration	55
27. Reporting requirements for returning pupils and the sending school	57
28. Sharing experiences and results	58
Conclusion	60



Memorandum of Understanding

Inter-institutional agreements

An inter-institutional agreement (or a memorandum of understanding) is a written agreement between two organisations that defines the scope and objectives of a planned cooperation, together with rights and responsibilities of each partner. It formalises a partnership in order to build trust and make the cooperation predictable and long lasting.

An inter-institutional agreement ensures that there is commitment at partner's organisational level, independent from any future changes in the organisation's leadership or staff.

An inter-institutional agreement should include administrative, financial, pedagogic, logistic and emergency provisions that are common for all mobility activities that will take place between the partner organisations. Its existence will make implementation of all mobility activities easier, for example by standardising some of the evaluation and recognition procedures that can then be built into learning agreements of individual participants (see chapter on learning agreements for further details). In case of Erasmus+ mobility projects, the agreement should always refer to **Erasmus quality standards**, which define many of the rights and obligations of the sending and hosting schools.

After a period of implementation, the inter-institutional agreement should be updated to reflect the experience of previous exchanges, for example by specifying which curriculum requirements of mobile pupils can be automatically recognized under certain conditions.

Finances are among the most important topics to discuss with your hosting partner. Since the sending school is the only one receiving an Erasmus+ grant for the activity, it is necessary to determine how this grant will be shared with the hosting school, who will surely bear a part of the costs



Erasmus+ painopisteet

Vuosien 2021-2027 Erasmus+ -ohjelmassa painotetaan erityisesti

- Osallisuus ja moninaisuus
- Digitaalisuus
- Ympäristövastuullisuus
- Aktiivinen kansalaisuus



Ovat osa loppuraporttien arviointikriteerejä

Erasmus+ -ohjelman tavoitteet ja painopisteet

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-ja-euroopan-solidaarisuusjoukot-ohjelmien-painopisteet>

Terveys	Vamma
Kulttuuriset esteet ja/tai etnisyys	Koulutusjärjestelmän asettamat esteet
Sosiaaliset esteet	Taloudelliset esteet
Syrjintä ml. sukupuoli	Asuinpaikka

Osallisuus ja moninaisuus

- Tasa-arvoiset mahdollisuudet kansainvälistyä
 - sukupuolesta, sosioekonomisesta taustasta, erityisryhmään kuulumisesta, etnisestä taustasta tai asuinpaikasta riippumatta.
- Osallistujat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia huomioidaan ohjelmassa entistä vahvemmin.
- Tutustu komission osallisuus ja moninaisuusstrategiaan <https://bit.ly/KA1osallisuus>
- Tutustu ohjeisiin:
 - Lue lisää <https://www.oph.fi/fi/avustukset/erasmus-yleissivistava-koulutus-osallisuustuki-ja-poikkeukselliset-kulut>
 - Lue lisää: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/osallisuus-ja-moninaisuus>

Digitaalisuus

- Tavoitteena kasvattaa kykyä rakentaa koulutussektorille hyvin toimivaa digitaalista ekosysteemiä kansallisella ja myös koko Euroopan tasolla.
- Tuetaan sekä digitaalisen ymmärryksen, että digiosaamisen kehittymistä.
- Perustuu digitaalisen koulutuksen toimintasuunnitelmaan (2021-2027)
https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_fi
- Lue lisää eTwinning <https://www.oph.fi/fi/etwinning>
- Lue lisää <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/digitaalisuus>

Ympäristövastuullisuus

- Lisätään virtuaalisia yhteistyömahdollisuuksia sekä yksilö- että hanketasolla
- Lisätään osallistujien ja organisaatioiden ympäristötietoutta ja sitoutumista kestäväan kehitykseen
- Tuetaan maata pitkin matkustamista
- Lue lisää vihreän matkustamisen vakuudesta
https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Vihre%C3%A4n%20matkustamisen_vakuus_1.docx
- Lue lisää <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/ymparistovastuullisuus>

Aktiivinen kansalaisuus

Eurooppalaisen koulutusalueen kehittäminen

- Erasmus-verkoston aktiivinen jäsen
 - esimerkiksi vastaanottamalla osallistujia muista maista
 - osallistumalla hyvien käytäntöjen jakamiseen ja muihin kansallisten toimistojen tai
 - osallistumalla muiden organisaatioiden toimintaan.
- Kokeneiden organisaatioiden olisi jaettava tietämystään muille organisaatioille, joilla on vähemmän kokemusta ohjelmasta, tarjoamalla neuvontaa, mentorointia ja muuta tukea.
- Edunsaajaorganisaatioiden olisi mahdollisuuksien mukaan kannustettava osallistujiaan osallistumaan alumnitoimintaan ja -verkostoihin.
- Lue Erasmus+ -laatuopas <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>
- Lue lisää <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/aktiivinen-kansalaisuus>

Hakulomakkeen täyttöohjeita (komissio)

- Kirjaudu hakulomakkeelle EU Login –tunnuksillasi
 - <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>
- Komission hakulomakeohjeet (eng.)
 - <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Applicant+Guides+-+Submission+phase>

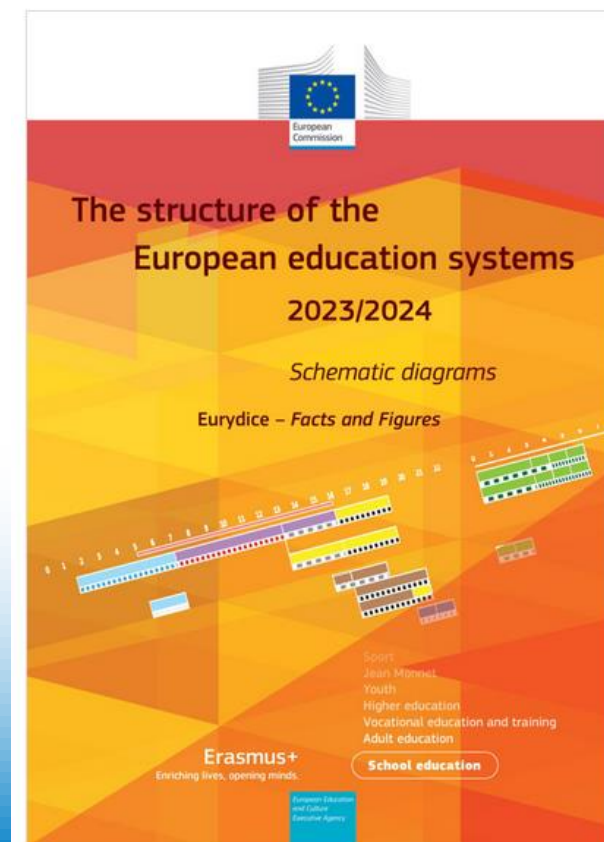
Tukiorganisaatiot

- Tukiorganisaatio on organisaatio, joka avustaa edunsaajaorganisaatiota hankkeen toteuttamiseen liittyvissä käytännön seikoissa, jotka eivät koske keskeisiä hanketehtäviä.
- Keskeisiin hanketehtäviin kuuluvat muun muassa ohjelman varojen varainhoito, yhteydet kansallisiin toimistoihin, raportointi toteutetusta toiminnasta sekä sen sisältöön, laatuun ja tuloksiin suoraan vaikuttavista päätöksistä (kuten toiminnan tyypin ja keston sekä vastaanottavan organisaation valinta, oppimistulosten määrittely ja arviointi). Tukiorganisaation osallistumiseen tarvitaan kansallisen toimiston hyväksyntä.
- Liikkuvuuskonsortion jäsenorganisaatioita pidetään tukioorganisaatioina, jos ne järjestelmällisesti hoitavat liikkuvuustoimintaan liittyviä tehtäviä konsortion muissa jäsenorganisaatioissa työskentelevien tai niihin kirjautuneiden osallistujien puolesta. Erasmus+ ohjelmaopas: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/programme-guide/part-b/key-action-1/erasmus-accreditation-vet-school-adult>

The organisation of school time in Europe. Primary and general secondary education 2022/2023



- <https://eurydice.eacea.ec.europa.eu/publications/structure-european-education-systems-20232024-schematic-diagrams>
- <https://eurydice.eacea.ec.europa.eu/media/2890/download>
- <https://eurydice.eacea.ec.europa.eu/>



Muutamia hyödyllisiä linkkejä

- **Finnish education in a nutshell**
 - <https://www.oph.fi/en/statistics-and-publications/publications/finnish-education-nutshell>
- **Facts and figures on general upper secondary education in Finland**
 - <https://www.oph.fi/fi/node/1070>
- **Finnish teachers and principals in figures**
 - <https://www.oph.fi/en/statistics-and-publications/publications/finnish-teachers-and-principals-figures>
- **Pisa-tutkimus ja Suomi**
 - <https://okm.fi/pisa>

Muutamia hyödyllisiä linkkejä

- Learning Corner PLAY - TEACH - DISCOVER THE EUROPEAN UNION
 - https://learning-corner.learning.europa.eu/index_en
- Tilaa kirjallisuutta EU Bookshopista
 - <https://op.europa.eu/en/web/general-publications/publications>
- Finland in Figures
 - https://www.stat.fi/tup/suoluk/index_en.html

Ohjeita ja oppaita

- Erasmus+ ohjelmaopas
 - <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/node/53>
- Liikkuvuushankkeen laatuvaatimukset
 - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en
- Osallisuus- ja moninaisuusstrategia
 - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en
- Kurssien laatuvaatimukset
 - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
- Erasmus+ handbook for individual pupil mobility in school education
 - <https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Erasmus%2B%20handbook%20for%20individual%20pupil%20mobility%20in%20school%20education.pdf>

Yhteystiedot Erasmus+ yleissivistävä koulutus

Löydät meidän yhteistietomme Ota yhteyttä -verkkosivulta.

Yhteinen sähköpostiosoitteemme on [erasmus.yleissivistava\(at\)oph.fi](mailto:erasmus.yleissivistava@oph.fi)

- [Ota yhteyttä](#)

Tutustu palveluihimme <https://bit.ly/Erasmuspalvelut>

Liity kv.yleissivistävä -sähköpostilistalle:

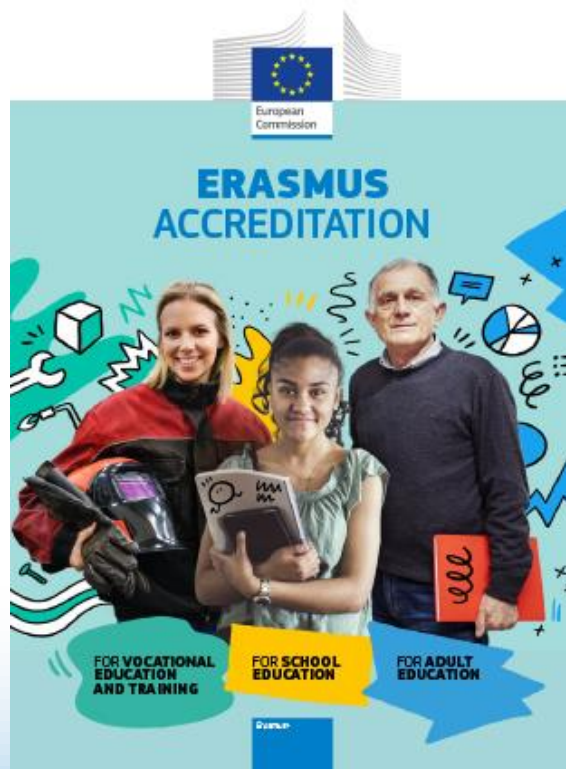
<https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.yleissivistava>

Tykkää meistä Facebookissa: @kansainvalisyyttakouluille

Facebookissa myös **Koulujen KV-hankeaktiivit keskusteluryhmä**

LinkedIn <https://www.linkedin.com/company/kansainv%C3%A4lisyytt%C3%A4-kouluille>

Akkreditointiesite useilla kielillä



Lataa esite

<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/fe4eb1b7-a252-11eb-b85c-01aa75ed71a1>

Huomioithan esityksestä

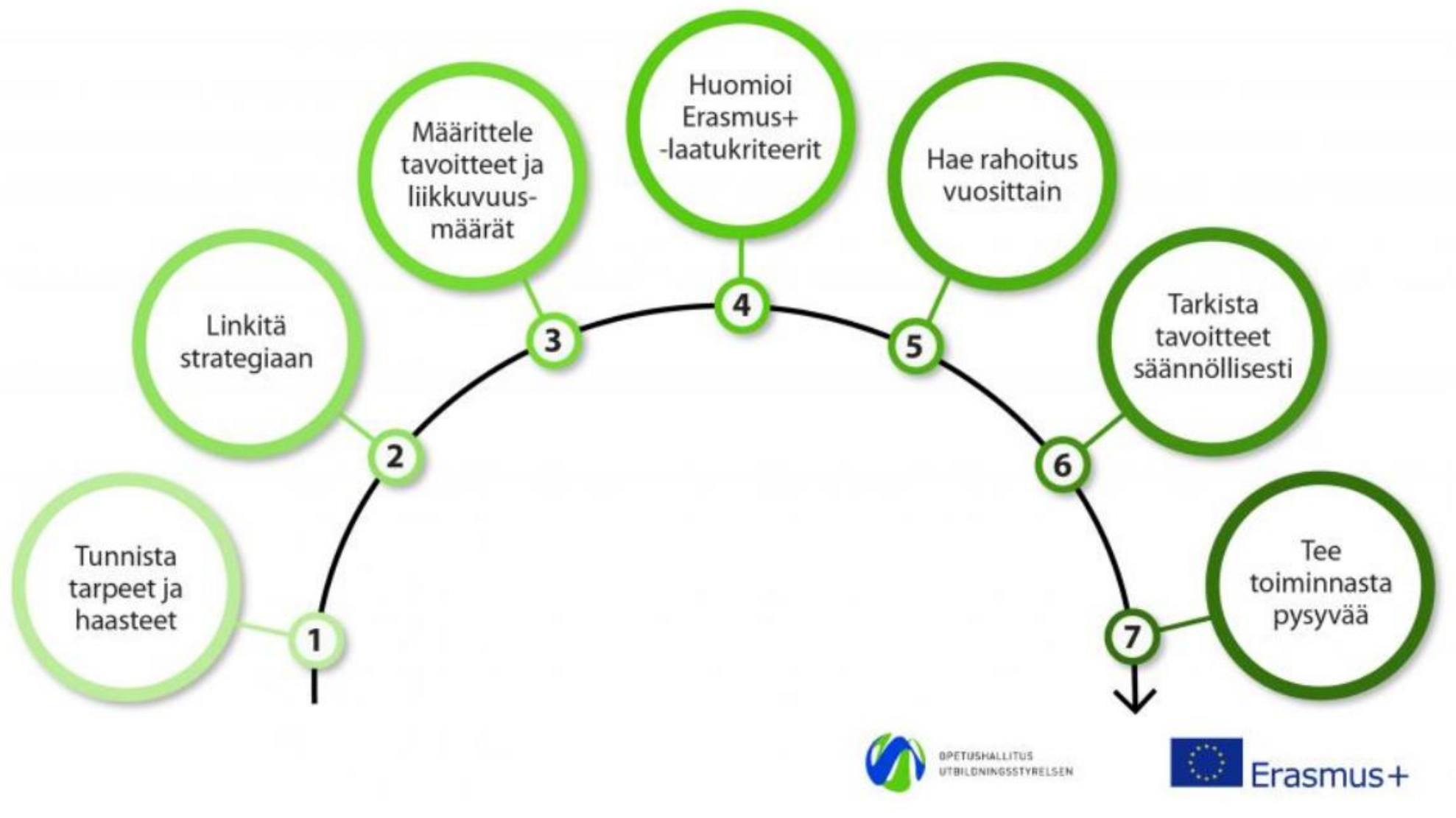
Diat perustuvat Erasmus+ -ohjelman sääntöihin. Esityksen sisällön tarkoituksena on tiivistää ja havainnollistaa Erasmus+ -asiakirjoissa esitettyjä sääntöjä.

Huomioithan:

1. Esityksen sisältöä ei tule pitää oikeudellisesti sitovana.
2. Mikäli ilmenee ristiriitoja esityksen ja alkuperäisen asiakirjan välillä, alkuperäiset asiakirjat ovat ensisijaisia ja sitovia.
3. Tarkempien tietojen tai virallisten tulkintojen osalta pyydämme viittaamaan suoraan alkuperäisiin asiakirjoihin.

Hakuopas ja ehdotuspyyntö löytyvät

- Euroopan komission verkkosivulta: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>



Alkuvuoden webinaarit rahoitushakuun 2025

- **9.1. akkreditoitujen organisaatioiden ja konsortioiden aloituswebinaari.** Käymme läpi perusasioita. Info sopii vuonna 2024 akkreditoiduille ja kertaukseksi akkreditoinnin aiemmin saaneille.
 - <https://tapahtumat.oph.fi/event/NPGRA>
- **10.1. klo 14 - 15 Kerromme, miten Opetushallitus määrittelee euromääräiset avustussummat**
- **21.1. klo 15 - 16 Tutustutaan hakulomakkeeseen, tuettaviin liikkuvuusmuotoja ja hakujärjestelmään**
- **27.1. klo 15-16 Osallisuus ja moninaisuus KA1 -liikkuvuushakemuksissa**
- **30.1. klo 15 – 16 Ympäristövastuullisuus liikkuvuushankkeissa**
- **11.2. klo 15 - 16 Pop up -kyselytuokio, johon voit piipahtaa ja esittää hakuun liittyviä kysymyksiä. Tuokioissa ei ole esitystä, vaan vastaamme vapaamuotoisesti kysymyksiinne!**

Kiitos ajastasi!

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN