



EUROOPAN UNIONI

# Webinaari lyhytkestoisen liikkuvuushankkeen hakijalle (KA122-SCH)

Yleissivistävä koulutus

28.1.2025 klo 14 - 16

Katariina Petäjäniemi ja Liisi Airas

**Erasmus+**

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Osallistumisohjeita

- Pyydämme sulkemaan mikrofonit
- Tilaisuus tallennetaan ja tallenne on katsottavissa 14 vrk:n ajan tilaisuuden sivulta
- Kirjoita kysymyksesi chatiin
  - Vastaamme kysymyksiin sopivissa väleissä esitystä



# Seuraavan 2 tunnin aikana kuulet

- Erasmus+ -ohjelman painopisteet
- Liikkuvuusmuodot konkreettisemmin
- Tauko
- Hakeminen ja hankkeiden rahoitussäännöt
- Hakujärjestelmä: hakulomake

Tilaisuuksien tallenteet on katsottavissa kaksi viikkoa, minkä jälkeen tallenteen linkin saa pyytämällä osoitteesta [erasmus.yleissivistava@oph.fi](mailto:erasmus.yleissivistava@oph.fi)

- 16.1.2025 klo 14 - 16 Hakuinfo: tavoitteet ja liikkuvuudet (tallenne)
- 27.1.2025 klo 15 - 16 Osallisuus liikkuvuushankkeissa
- 28.1.2025 klo 14 - 16 Hakuinfo: toiminto ja hakujärjestelmä
- 30.1.2025 klo 15 - 16 Ympäristövastuullisuus liikkuvuushankkeissa
- 10.2.2025 klo 15 - 16 Kysely pop-up (ei tallenneta)

# Erasmus+ -ohjelman hakuopas ja ehdotuspyyntö

Tämä esitys perustuu Erasmus+ -ohjelman ohjesääntöihin. Esityksen sisältö on laadittu tarkoituksena tiivistää ja havainnollistaa näissä asiakirjoissa esitettyjä sääntöjä.

Hakuopas ja ehdotuspyyntö löytyvät

- Euroopan komission verkkosivulta:  
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>

# Yksityiskohtainen hakuohje

Hakijalle –sivustolla:

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-hakijalle-ka122-sch>

→Hakuaika ja –lomake

→Teknisiä ohjeita

→Hakuohje KA122-SCH vuonna 2025 (pdf)

Jos havaitset ohjeessa korjattavaa, ilmoita siitä: [erasmus.yleissivistava@oph.fi](mailto:erasmus.yleissivistava@oph.fi)

Mikäli ilmenee ristiriitoja hakuohjeen ja Erasmus+ -ohjelman alkuperäisten ohjesääntöasiakirjojen välillä, alkuperäiset asiakirjat ovat ensisijaisia ja sitovia.

# Oppimiseen liittyvät liikkuvuustoiminnot

## Opiskelija- liikkuvuudet

- Ryhmäliikkuvuus 2-30 pv
- Lyhytkestoinen liikkuvuus 10-29 pv
- Pitkäkestoinen liikkuvuus 30-365 pv

## Henkilöstö- liikkuvuudet

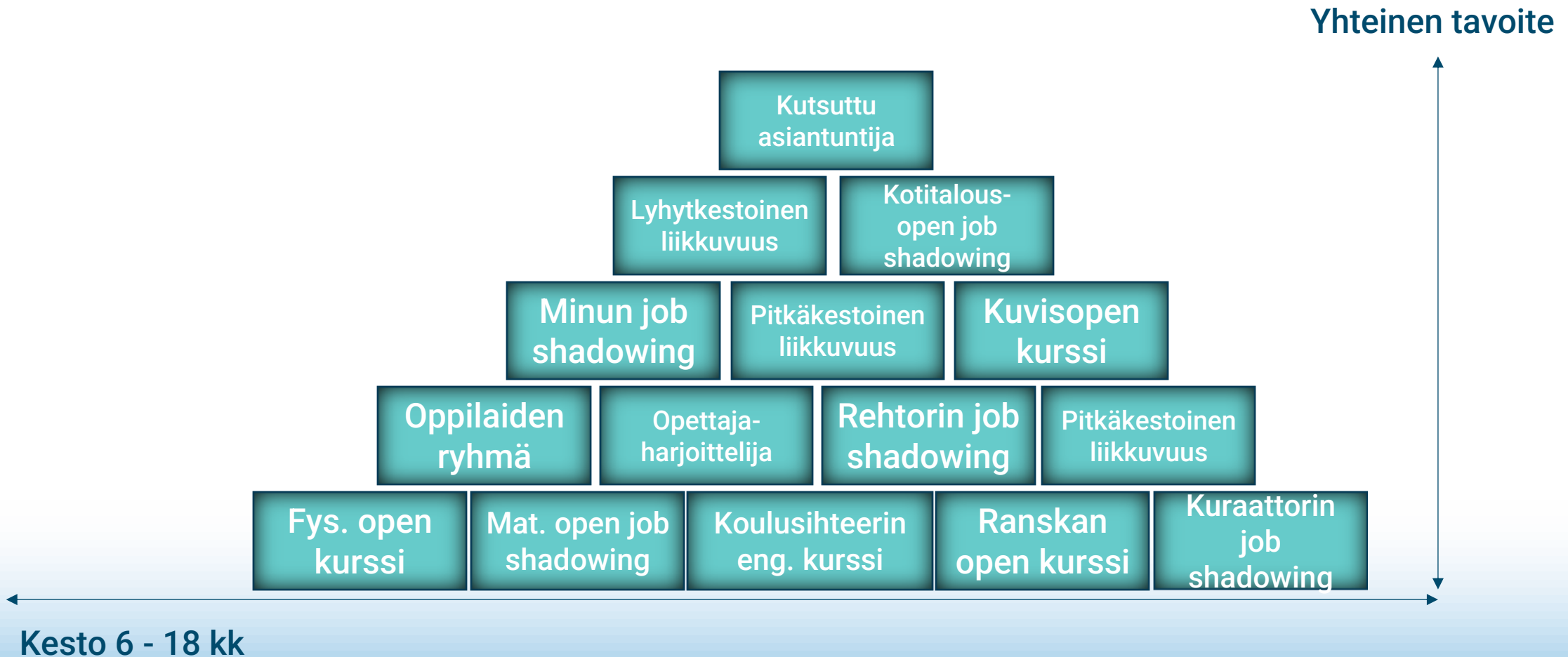
- Job shadowing 2-60 pv
- Opettaminen ulkomailla 2-365 pv
- Täydennyskoulutuskurssi 2-10 pv

## Muut toiminnot

- Kutsutut asiantuntija 2-60 pv
- Opettajaksi opiskelevien vastaanottaminen 10-365 pv
- Valmistelevat vierailut

Lyhytkestoiseen liikkuvuushankkeeseen voi sisällyttää enintään 30 liikkuvuutta = participants (tukihenkilöitä ei lasketa tähän mukaan)

# Lyhytkestoinen oppimiseen liittyvä liikkuvuushanke voi olla esimerkiksi



# Opiskelijaliikkuvuudet

- Osallistuvien oppilaiden on oltava lähettävän koulun opinto-ohjelmaa suorittavia oppilaita
- **ryhmä- ja yksilömuotoisen toiminnan välinen ero ei perustu matka- ja majoitusjärjestelyihin vaan vaatimukseen yhteisistä tai yksilöllisistä opinto-ohjelmista**  
→ eri tasoinen organisointituki
- Kaikkeen oppilasliikkuvuustoimintaan voidaan yhdistää fyysisen liikkuvuuden lisäksi virtuaalista oppimistoimintaa (blended mobility). Vähimmäis- ja enimmäiskestot koskevat fyysisen liikkuvuuden komponenttia.

# Opiskelijaliikkuvuudet: yksilöliikkuvuudet

- **Lyhytkestoinen oppimiseen liittyvä oppilasliikkuvuus (10-29 pv):**
  - Osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voidaan perustelluista syistä järjestää vähintään kaksi päivää kestäviä liikkuvuustoimintoja.
- **Pitkäkestoinen oppimiseen liittyvä oppilasliikkuvuus (30-365 pv):**
  - Kaikille osallistujille järjestetään pakollinen lähtövalmennus
  - Kielivalmennukseen myönnetään lisätukea

\*\*\*\*

- Oppilaat voivat viettää opiskelujakson ulkomailla kumppanikoulussa ulkomailla.
- Jokaiselle osallistujalle on laadittava yksilöllinen opinto-ohjelma. Ennen toimintoa on tehtävä opintosopimus, jossa täsmennetään osallistujalta odotettavat oppimistulokset.
- Toiminnon jälkeen osallistujan saavuttamat oppimistulokset on tunnustettava antamalla Europassin liikkuvuustodistus tai vastaava asiakirja. Edunsaajaorganisaation on säilytettävä kopio annetusta asiakirjasta todisteena toiminnan suorittamisesta.

# Oppilasryhmien liikkuvuus

- Kesto 2–30 päivää, vähintään kaksi oppilasta ryhmää kohden
- Ryhmä lähettävän koulun oppilaita voi opiskella tietyn ajan **vertaistensa kanssa** toisessa maassa. Lähettävän koulun on suunniteltava oppimistoimenpiteet yhdessä vastaanottavan maan kumppanikoulun kanssa. Oppilaiden mukana on oltava lähettävän koulun opettajia tai muuta pätevää opetushenkilöstöä koko toiminnon ajan ohjaamassa oppimisprosessia. Tarvittaessa myös muut aikuiset voivat toimia tukihenkilöinä mukana olevan henkilöstön tukena
- Oppilasryhmien liikkuvuustoiminnot on **toteutettava vastaanottavassa koulussa**
- Toimintaa voidaan poikkeuksellisesti toteuttaa jossain toisessa paikassa **vastaanottavan koulun sijaintimaassa**, jos se on soveltuvampi toiminnan sisällön ja laadun vuoksi. Tällöin vastaanottavan koulun osallistujien tapahtumapaikkaan siirtymisestä aiheutuvia matkoja ei pidetä transnationaalisena liikkuvuutena. Tähän tarkoitukseen ei voi hakea lisätukea.
- Ryhmätoimintoihin on osallistuttava **oppilaita vähintään kahdesta EU:n jäsenvaltiosta** tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelle maasta.

# Oppilasryhmien liikkuvuus

- Lisäksi oppilaiden ryhmäliikkuvuustoimintoja voidaan toteuttaa myös jonkin Euroopan unionin toimielimen toimipaikassa, jos toiminto järjestetään jossain EU:n toimielimessä tai yhteistyössä sen kanssa mutta silloinkin on osallistuttava oppilaita vähintään kahdesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelle maasta.
- Opinto-ohjelma on laadittava koko ryhmälle (yksilöllisiä opintosopimuksia ei tehdä). Toiminnon jälkeen edunsaajaorganisaatioiden on säilytettävä opinto-ohjelma ja osallistujaluettelo (mukaan lukien tukihenkilöt) todisteena toiminnon suorittamisesta.
- Esimerkiksi Malli-YK -kokoukseen **ei voi** osallistua KA122-SCH -tuella.
  - Mutta jos kokouksen kanssa samassa maassa on vastaanottava koulu, jossa oppilaat tekevät tähän liittyvää yhteistyötä ja menevät yhdessä jakamaan tuota tietoa Malli-YK -kokouksessa, avustus olisi mahdollinen.

# Lähtettävän koulun tehtäviä

- Oppilaiden valinta
- Liikkuvuusikkuna (=milloin sopivin aika lähteä)
- Osallisuusasioiden huomiointi
- Learning agreement
- Vakuutukset
- Turvallisuus
- Tietosuoja

- Lähtövalmennus
- Tuki ja monitorointi
- Mahdolliset lisäopinnot liikkuvuuden aikana, jotta opinnot eivät viivästy
- Opintojen tunnistaminen
- Arviointi ja palaute
- Tukihenkilö

# Vastaanottavan koulun tehtäviä

- Mentori, kontaktihenkilö
- Tuutori
- Learning agreement; oppimistavoitteet ja niiden tukeminen
- Tutustuminen ja integrointi
- Tuki ja monitorointi
- Majoituksen etsintä lähettävän koulun kanssa
  - asuntola, hostel yms, perhe
  - yleensä perhemajoitus, joka maksuton tai lähes maksuton
- Poikkeuksellisiin olosuhteisiin varautuminen
- Ohjeet tulijoille paperilla esim. koulun osoite, puhelinnumerot, hätänumero

# UUSI VERSIO!

## Erasmus+ handbook for individual pupil mobility in school education

### CONTENTS

|                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| About the handbook .....                                                                   | 4         |
| Useful links .....                                                                         | 5         |
| Introduction .....                                                                         | 6         |
| 1. Pupil mobility in the context of European education policy.....                         | 6         |
| 2. Mobility projects and pupil mobility in Erasmus+: how do they work? .....               | 7         |
| 3. Objectives of pupil mobility activities: personal and institutional development .....   | 9         |
| 4. Structure of mobility projects: one-way, two-way and multilateral exchanges .....       | 11        |
| 5. Structure of mobility projects: combining different activities.....                     | 13        |
| 6. Traineeships for pupils in general education .....                                      | 14        |
| 7. People and organisations involved in mobility activities for pupils .....               | 16        |
| <b>Preparation phase .....</b>                                                             | <b>18</b> |
| 8. Finding host schools for your pupils .....                                              | 19        |
| 9. Forging a partnership between the sending and the host school .....                     | 21        |
| 10. Sharing the Erasmus+ grant between the sending and host school .....                   | 23        |
| 11. Preparatory visits to the host school.....                                             | 24        |
| 12. Identifying mentors and other responsible persons in the sending and host school ..... | 25        |
| 13. Selecting pupils.....                                                                  | 29        |
| 14. Selection criteria – practical advice.....                                             | 32        |
| 15. Defining the content and expected outcomes of mobility activities .....                | 34        |
| 16. Learning agreement content and template .....                                          | 35        |
| 17. Importance of the learning agreement.....                                              | 36        |
| 18. How to prepare a learning agreement – practical advice .....                           | 37        |
| 19. Insurance, safety of minors and other legal requirements .....                         | 41        |
| 20. Accommodation and host families.....                                                   | 43        |
| 21. Working with host families – practical advice .....                                    | 44        |
| 22. Preparing pupils before departure.....                                                 | 46        |

|                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Implementation phase .....</b>                                                  | <b>49</b> |
| 23. Introducing the pupil to the host country and the host school .....            | 50        |
| 24. Support and monitoring during the activity.....                                | 51        |
| 25. Integration strategies and activities to complement the learning process ..... | 53        |
| 26. Integration strategies – practical advice .....                                | 54        |
| 27. Exceptional circumstances and emergencies during the mobility activity.....    | 55        |
| 28. Emergency protocol .....                                                       | 57        |
| <b>Follow-up phase .....</b>                                                       | <b>59</b> |
| 29. Evaluation of learning outcomes .....                                          | 60        |
| 30. Recognition and documentation of learning outcomes.....                        | 61        |
| 31. Reintegration at the sending school .....                                      | 62        |
| 32. Reintegration at the sending school – practical advice .....                   | 63        |
| 33. Reporting requirements for returning pupils and the sending school .....       | 64        |
| 34. Sharing experiences and results.....                                           | 65        |
| <b>Conclusion .....</b>                                                            | <b>67</b> |

- Handbook:  
[Erasmus+ handbook for individual pupil mobility in school education.pdf](#)

# Erasmus+ handbook for individual pupil mobility in school education

“The sending school is the only one receiving an Erasmus+ grant for mobility activities. However, the host school will certainly bear some of the organisational costs. Therefore, it is necessary for you and your host partner to agree how you will use your Erasmus+ grant to help cover the costs on the hosting side. As with any partnership, a clear and fair agreement on finances is key to long and productive cooperation.” ([Handbook, p. 23](#))

| School-to-school agreements – Frequently asked questions      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>What is a school-to-school agreement?</b>                  | <p>A school-to-school agreement is a written agreement between two schools that defines the scope and objectives of their planned cooperation, together with the rights and responsibilities of each partner.</p> <p>It is also known as ‘inter-institutional agreement’ or ‘memorandum of understanding’.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>What is the purpose of the school-to-school agreement?</b> | <p>The agreement ensures that there is commitment at the level of the schools, independent of any future changes in their leadership or staff.</p> <p>It formalises the partnership, builds trust and makes cooperation predictable and long lasting. It lets you avoid repetitive work, for example by standardising evaluation and recognition procedures that can then be easily added into individual learning agreements for each pupil.</p>                                                                                                                                     |
| <b>What content should be included?</b>                       | <p>Content is decided by the two partner schools. It should cover pedagogical and administrative arrangements that apply to all or multiple mobility activities. For example, the agreement can include a comparison of grading systems in the two schools, a list of documents that need to be exchanged for each activity, arrangements for regular contacts etc.</p> <p>A reference to Erasmus quality standards should always be included in the agreement since the quality standards already define many of the key rights and obligations of the sending and host schools.</p> |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>When to update the school-to-school agreements?</b> | <p>After you have tried it out in one or more mobility activities, you may wish to update your school-to-school agreement to reflect the lessons learned.</p> <p>For example, if experience shows that there are some curriculum requirements that you and your host partner can automatically recognise and transfer after the mobility activity, then you can formalise this observation in the school-to-school agreement. That will shorten the procedures you have to perform for each individual pupil in the future.</p>                                           |
| <b>Is it obligatory?</b>                               | <p>A school-to-school agreement is not obligatory in Erasmus+. That means that your National Agency will not ask for it as part of obligatory supporting documentation for payment of the grant.</p> <p>Rather than an obligation, a school-to-school agreement is an instrument of quality assurance and precaution. You do not have to have it, but you probably want to. By fixing the rights and obligations of the two schools, the agreement reduces the risk of things going wrong in your project, and therefore helps you comply with other programme rules.</p> |
| <b>Is there a template I can use?</b>                  | <p>Because the school-to-school agreement is not obligatory, there is also no obligatory template. However, recommended European and national templates do exist. You can ask your National Agency for help.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

# Henkilöstöliikkuvuudet

- **Työn varjostaminen / job-shadowing –jakso (2-60 pv):**
  - Työhön tutustuminen toisessa maassa sijaitsevassa koulussa, päiväkodissa tai muussa sopivassa yleissivistävän koulutuksen alalla toimivassa organisaatiossa.
  - Jakson tavoitteena on oppia uusia käytäntöjä ja saada uusia ideoita havainnoimalla vertaisia, asiantuntijoita tai muita ammattilaisia olemalla heidän kanssaan vuorovaikutuksessa vastaanottavan organisaation päivittäisessä työssä.
- **Opettaminen ulkomailla (2-365 pv):**
  - Opettaminen toisessa maassa sijaitsevassa koulussa tai päiväkodissa.
  - Jakson tavoitteena on antaa opetusta tai koulutusta oppijoille ja oppia tehtävien suorittamisen ja vertaistensa kanssa tapahtuvan kokemustenvaihdon avulla.

# Henkilöstöliikkuvuudet

- **Täydennyskoulutuskurssille osallistuminen (2-10 pv)**
- Kurssi tai koulutus, joka perustuu ennalta määriteltyyn koulutusohjelmaan ja oppimistuloksiin.
- Max. 3 hlöä samalle kurssille. Kukin henkilö voi osallistua vain yhdelle kurssille hankkeen aikana.
- Koulutukseen on sisällyttävä selkeä transnationaalinen komponentti. Siinä on esimerkiksi edistettävä vuorovaikutteista oppimista eri maiden osallistujien välillä, tai siihen on sisällytettävä muunlaista transnationaalista käytäntöjen vaihtoa, kuten vastaanottavan maan yleissivistävän koulutuksen henkilöstön edustajien vahva osallistuminen, jotta he voivat olla vuorovaikutuksessa ulkomailta tulevien kollegojen kanssa ja esitellä näille omia käytäntöjään.
- Kurssien sisällön on oltava merkityksellistä osallistujan ammatillisen osaamisen ja hankkeen tavoitteiden kannalta.
- Täysin passiivista toimintaa, kuten luentojen, puheiden tai massakonferenssien kuuntelemista, ei tueta.
- Kaikki kurssien järjestäjät ovat täysin riippumattomia Erasmus+ -ohjelmasta ja toimivat palveluntarjoajina vapailla markkinoilla. Edunsaajaorganisaatio vastaa kurssien valinnasta. (European School Education Platform –kurseja ei ole mikään taho validoinut ja kuka vain voi lisätä kursejaan – toimii hieman kuin tori.fi)
- Jos hankkeessanne on paljon kurssiliikkuvuuksia, lue tarkemmin uusista rajoituksista Erasmus+ ohjelmaoppaasta (Activities – Staff mobility – Courses and training )
- Laatustandardit kurssien valinnan tueksi

# Muu tuettu toiminta

- **Kutsutut asiantuntijat: (2-60 pv)**
    - Koulut voivat kutsua kouluttajia, opettajia tai asiantuntijoita, jotka voivat auttaa parantamaan opetusta ja oppimista vastaanottavassa koulussa. He voivat esimerkiksi kouluttaa henkilökuntaa, esitellä uusia opetusmenetelmiä tai auttaa omaksumaan organisaatiota ja johtamista koskevia hyviä käytäntöjä.
    - Asiantuntijoita voi kutsua toisesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta.
  - **Opettajaopiskelijaharjoittelijoiden vastaanottaminen (10-365 pv)**
    - Hakijaorganisaatiot voivat ottaa vastaan opettajaopiskelijoita, jotka haluavat suorittaa harjoittelujakson ulkomailla.
    - Vastaanottava organisaatio saa pienen tuen toiminnan aloittamiseen. Harjoittelijan matka- ja oleskelutuen maksaa opiskelijan kotiorganisaatio.
    - Toimintoon voivat osallistua toisessa EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa opettajankoulutusohjelmaan kirjoittautuneet tai hiljattain valmistuneet osallistujat.
- Voitte "listautua" vastaanottavaksi kouluksi [European School Education Platform –alustalla](#)
- [Siirry Erasmusintern-sivulle etsimään opettajaopiskelijaharjoittelijaa](#)
- [Siirry Erasmus in Schools -sivulle etsimään opettajaopiskelijaharjoittelijaa](#)

# Valmistelevat vierailut

- Lähettävän organisaation henkilöstön vierailu mahdollisessa vastaanottavassa organisaatiossa. Sen tarkoituksena on valmistella paremmin oppijoiden tai henkilöstön liikkuvuustoimintaa.
- Jokaisella valmistelevalle vierailulle on oltava selkeät perusteet ja sen täytyy palvella liikkuvuustoiminnan osallistavuuden, laajuuden ja laadun parantamista.
  - Esim. valmistellaan paremmin niiden osallistujien liikkuvuusjaksoja, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, aloitetaan yhteistyö uuden kumppaniorganisaation kanssa tai valmistellaan pidempikestoista liikkuvuustoimintaa.
- Valmistelevaan vierailuun voi osallistua enintään kolme henkilöä.
- Valmistelevat vierailut järjestetään mahdollisen vastaanottavan organisaation toimitiloissa tai muussa paikassa, jossa liikkuvuustoiminnan on määrä tapahtua.
- Kukin vastaanottava organisaatio voi järjestää vain yhden valmistelevan vierailun.

# Erasmus Quality Standards - mobility projects - VET, adults, schools

Tutustu laatuoppaaseen huolella ennen hakemuksen kirjoittamista

- [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en)



Erasmus Quality Standards for mobility projects in the fields of adult education, vocational education and training, and school education

## Table of Contents

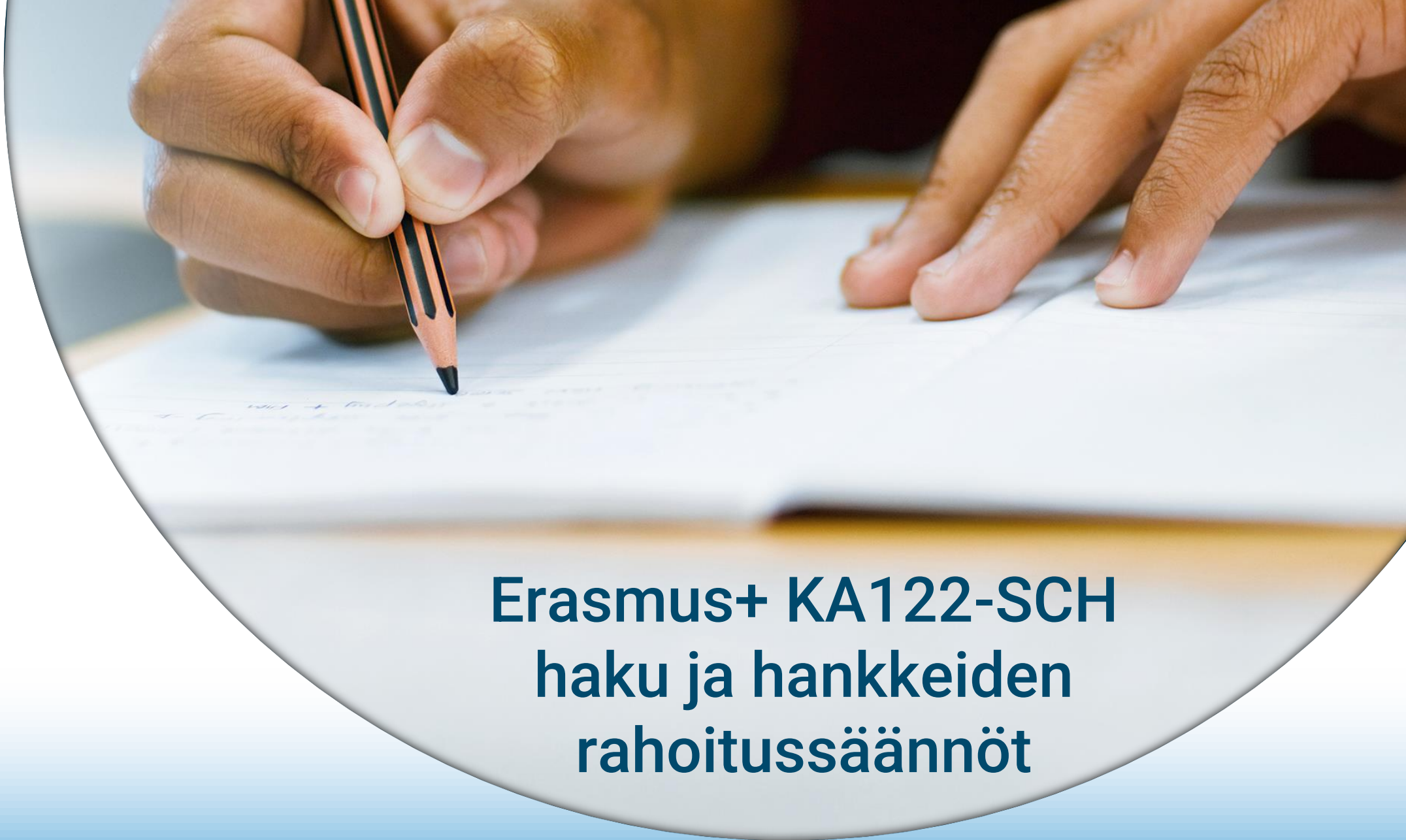
|     |                                                         |   |
|-----|---------------------------------------------------------|---|
| 1.  | Basic principles .....                                  | 5 |
| 2.  | Good management of mobility activities .....            | 6 |
| 2.1 | For all beneficiary organisations.....                  | 6 |
| 2.2 | For mobility consortium coordinators.....               | 7 |
| 3.  | Providing quality and support to the participants.....  | 7 |
| 4.  | Sharing results and knowledge about the programme ..... | 9 |

## Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

☐ I have read and understood the above quality standards

☐ I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage



# Erasmus+ KA122-SCH haku ja hankkeiden rahoitussäännöt

# Ohjelmamaat – mitä kuuluu ja mitä ei

Liikkuvuuksia voi toteuttaa:

- **Euroopan unionin (EU) jäsenvaltiot \* :**
  - Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Slovakia, Slovenia, Suomi, Tanska, Tšekki, Unkari ja Viro
- **Ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat**
  - Pohjois-Makedonia, Serbia, Islanti, Liechtenstein, Norja, Turkki

**HUOM seuraavat maat/alueet eivät kuulu ohjelmamaihin! Liikkuvuuksia ei voi toteuttaa:**

- Sveitsi, Iso-Britannia, Färsaaret

\*Joillekin Euroopan valtioille kuuluu merentakaisia alueita, jotka katsotaan kuuluvaksi ohjelmamaihin.

Tarkista alueet: [https://international-partnerships.ec.europa.eu/countries/overseas-countries-and-territories\\_en](https://international-partnerships.ec.europa.eu/countries/overseas-countries-and-territories_en)

- Jos toteuttaa liikkuvuuksia jonnekin kauas merentakaisille alueille, pitäisi siitä saada jotain erityistä lisäarvoa kohteena
- perusteltu syy, vaikuttaa hakemuksen ja loppuraportin arviointiin (ympäristövastuullisuuden painopiste)

# Mistä liikkuvuuksien rahoitus koostuu

## TUEN MÄÄRÄ

Euromääräinen tuki määräytyy hakemuksessa laskettavilla yksikkökuluilla kohdentuen liikkuvuuksien matka-, oleskelu- ja organisointikuluihin seuraavasti:

- matkoihin yleensä 309-785 €/osallistuja
- elinkustannuksiin 64-191 €/pv/osallistuja
- tuki organisaatiolle 100-500 €/osallistuja
- kurssimaksuun 80 €/pv/osallistuja, max. 10 pv
- valmisteleva vierailu 680€/osallistuja

Katso tukisummat ja rahoitussäännöt Erasmus+ ohjelmaoppaasta: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/erasmus-programme-guide>

## TUEN MÄÄRÄ

- Vähäpäästöisemmin eli lentämistä välttämällä toteutettuun liikkuvuusjaksoon (vihreä matkustaminen) voi saada lisätukea matkakuluihin ja ylimääräisille matkapäiville
- Osallisuutta ja moninaisuutta eli kaikkien osallistumista tukeviin liikkuvuuksiin (vähemmän mahdollisuuksia omaavat) voi saada lisätukea yksilölle ja organisaatiolle
- Yksikkötukisummat (vihreään matkustamiseen ja osallisuustuki organisaatiolle) näet ohjelmaoppaasta ja hakulomakkeesta
  - <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/erasmus-programme-guide>
  - <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>
- Osallisuustuki osallistujalle haetaan todellisten kulujen perusteella. Katso ohje:
  - <https://www.oph.fi/fi/avustukset/erasmus-yleissivistava-koulutus-osallisuustuki-ja-poikkeukselliset-kulut>

# Yksikkökorvauksiin perustuvat kululuokat



**Organisointituki** (Organisational support) €/hlö



**Matkatuki** (Travel) kilometritaulukon mukaan €/hlö



**Yksilötuki** (Individual support) maittain apurahataulukon mukaan pv/€/hlö



**Kielivalmennustuki** (Linguistic support) €/hlö



**Kurssimaksut** (Course fees) €/kurssipäivä



**Valmistelevat vierailut** (Preparatory visits) €/hlö



**Osallisuustuki organisaatiolle** (Inclusion support for organisations) €/hlö

| Organisointituki | Liikkuvuusmuoto                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100 euroa / hlö  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ryhmäliikkuvuuteen osallistuva oppilas/opiskelija</li><li>• Täydennyskoulutuskurssille osallistuva henkilöstön jäsen</li><li>• Kutsuttu asiantuntija</li><li>• Vastaanotettava opettajaharjoittelija</li></ul> |
| 350 euroa / hlö  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lyhytkestoiseen liikkuvuusjaksoon osallistuva oppilas/opiskelija</li><li>• Job shadowing- tai opetusjaksoon osallistuva henkilöstön jäsen</li></ul>                                                            |
| 500 euroa / hlö  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pitkäkestoiseen liikkuvuusjaksoon osallistuva oppilas/opiskelija</li></ul>                                                                                                                                     |

- Tuki hankkeen hallintoon liittyviin kuluihin, kuten ohjaus ja tuki, oppimistulosten tunnistaminen ja tunnustaminen ja valmennusjärjestelyt (lähtö-, kieli- ja kulttuurivalmennus). Saa käyttää myös sijaiskuluihin.
- Tuen saamisen ehtona että henkilö on osallistunut liikkuvuusjaksolle.
- Tukihenkilöistä tai valmisteleville vierailuille osallistuvista ei makseta organisointitukea

# Matkatuki (2025)

- Lähettävän organisaation sijainnista vastaanottavan organisaation sijaintiin
- Matkan km-määrä komission välimatkalaskimella
- Tuki myönnetään taulukon summien mukaisesti
- Tuki on riippumaton todellisista kuluista

| Matkan pituus  | Vihreä matkustaminen | Muu kuin vihreä matkustaminen |
|----------------|----------------------|-------------------------------|
| 10–99 km       | 56 euroa             | 28 euroa                      |
| 100–499 km     | 285 euroa            | 211 euroa                     |
| 500–1999 km    | 417 euroa            | 309 euroa                     |
| 2 000–2 999 km | 535 euroa            | 395 euroa                     |
| 3000–3999 km   | 785 euroa            | 580 euroa                     |
| 4000–7999 km   | 1188 euroa           | 1188 euroa                    |
| ≥ 8 000 km     | 1735 euroa           | 1735 euroa                    |

# Vihreä matkustaminen ja muu kuin vihreä matkustaminen

## Vihreä matkustaminen (Green Travel)

- Matkustus junalla, linja-autolla, kimpakkyydillä ja polkupyörällä
- Korotettu matkatuki
- Yksilötuki toteutuneilta matkapäiviltä, max. 6 päivältä, matkapäivien lukumäärän arvioi organisaatio/liikkuja itse
- Vihreän matkustamisen vakuus –lomake täydennettävä (sisältää myös ohjeita)

## Muu kuin vihreä matkustaminen

- Kun suurin osa matkasta lentäen ja/tai laivalla
- Matkatuen lisäksi maksetaan yksilötuki toteutuneilta matkapäiviltä, max. 2 pv.

# Ympäristövastuullisempi matkustaminen eli Green Travel

- Matkustus junalla, linja-autolla, polkupyörällä ja kimppakyydillä
- Matka on vihreä kun:
  1. Koko meno-paluumatka maata pitkin
  2. Kilometrimääräisesti enin osa meno-paluumatkasta maata pitkin
- Laiva ei ole vihreä kulkuväline, mutta sitä voi käyttää, kunhan enin osa matkasta tapahtuu maata pitkin.
- Matkatuki: korotettu vihreän matkustamisen tuki → → →
- Yksilötuki: toteutuneiden matkapäivien mukaan
  - Max. 3 päivää/suunta maata pitkin matkustaessa
  - Max. 1 päivä/suunta lentäen



| Matkan pituus                        | Vihreä matkustaminen   | Muu kuin vihreä matkustaminen |
|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 10–99 km                             | 56 euroa               | 28 euroa                      |
| 100–499 km                           | 285 euroa              | 211 euroa                     |
| 500–1999 km                          | 417 euroa              | 309 euroa                     |
| 2 000–2 999 km                       | 535 euroa              | 395 euroa                     |
| 3000–3999 km                         | 785 euroa              | 580 euroa                     |
| 4000–7999 km                         | 1180 euroa             | 1180 euroa                    |
| ≥ 8 000 km                           | 1735 euroa             | 1735 euroa                    |
| Lisäksi yksilötuki matkustuspäiviltä | Max. 6 matkustuspäivää | Max. 2 matkustuspäivää        |

# Yksilötuki

- Päiväkohtainen tuki liikkuvuuden keston ja kohdemaan mukaan
- Kesto = liikkuvuuspäivät + matkapäivät
  - Kirjataan hakulomakkeelle erikseen!
  - Liikkuvuuspäivät eli liikkuvuuden ohjelmapäivät = duration in days
  - Matkustamiseen käytettävät päivät = travel days
    - max. 6 päivää maata pitkin matkustettaessa (green travel)
    - max. 2 päivää muuten kuin maata pitkin matkustettaessa
- Huomioi eri liikkuvuusmuotojen minimi- ja maksimikestot
- Tukihenkilöille (accompanying persons) on sama tuki kuin henkilöstölle = aikuisia

# Yksilötuen maaryhmät ja tuki euroina (2025)

| Vastaanottava maa                                                                                                             | Maa-ryhmä | Opiskelijaliikkuvuus<br>€/päivä |             | Henkilöstöliikkuvuus<br>€/päivä |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|-------------|---------------------------------|------------|
|                                                                                                                               |           | (1-14 pv)                       | (15-360 pv) | (1-14 pv)                       | (15-60 pv) |
| Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi, Tanska | 1         | 85 €                            | ~60 €       | 191 €                           | ~134 €     |
| Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugali, Slovakia, Slovenia, Tšekki, Viro                                          | 2         | 74 €                            | ~52 €       | 169 €                           | ~118 €     |
| Bulgaria, Kroatia, Liettua, Puola, Romania, Serbia, Pohjois-Makedonia, Turkki, Unkari                                         | 3         | 64 €                            | ~45 €       | 148 €                           | ~104 €     |

1.-14. päivä tuki perusmäärän mukainen → 15. päivästä lähtien 70% perusmäärästä

# Kurssimaksut / valmistelevat vierailut

## Kurssimaksut henkilöstöliikkuvuuksissa

- 80 € osallistujaa kohden päivässä
- Kukin henkilö voi osallistua vain yhdelle kurssille (2-10 päivää) hanketta kohti.
- Enintään kolme henkilöä samasta lähettävästä organisaatiosta voi saada rahoitusta samalle kurssille osallistumiseen yhdessä.

## Valmistelevat vierailut

- 680 € / osallistuja
- Enintään 3 osallistujaa / vierailu
- Kestoa ei ole määritelty
- Valmistelevia vierailuja voi toteuttaa kaikkien muiden aktiviteettien paitsi kurssien valmisteluun
- Osallistujana voi olla henkilöstö ja poikkeustapauksissa opiskelija:
  - Pitkäkestoiseen opiskelijaliikkuvuuteen osallistuva opiskelija
  - Muita vähemmän mahdollisuuksia omaava opiskelija



OLS =  
Online  
Language  
Support

# Kielivalmennustuki ja OLS-kielivalmennustyökalu

- Kielten oppiminen on tärkeä osa jokaista liikkuvuushanketta: edunsaajaorganisaatioiden olisi tarjottava osallistujille tukea kielten oppimiseen ennen liikkuvuustoimintaa ja sen aikana.
- Sitä varten Erasmus+ -ohjelmasta rahoitetaan Online Language Support eli OLS-kielivalmennuspalvelua, joka on maksutta kaikkien Erasmus+ -ohjelman osallistujien käytettävissä.
  - <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/online-language-support-ols-kielivalmennus-verkossa>
- OLS on maksuton palvelu ja loistava mahdollisuus kielitaidon arviointiin ja kohentamiseen.
- Kieliarvioinnit ja -valmennus pohjautuvat eurooppalaiseen kielitaidon viitekehykseen (CEFR).
  - [Common European Framework of Reference for Languages -verkkopalvelu](#)

# OLS-verkkopalvelussa on kaksi osaa, joissa on eri tavoitteet ja sisällöt

- **Avoimen pääsyn OLS: kielivalmennusta kaikille**
  - Maistiaisia, perustietoa ja alkeistason kursseja ja materiaalia eurooppalaisista kielistä kaikille kiinnostuneille
  - Avoimen pääsyn OLS:n tavoitteena on kannustaa kieltenopiskeluun ja juhlistaa ja tehdä Euroopan kielellistä moninaisuutta näkyväksi
- **Rajoitetun pääsyn OLS: kielivalmennusta Erasmus+ - ja Euroopan solidaarisuusjoukot -ohjelmiin osallistuville**
  - Kielitaidon tason itsearviointi ja tason mukaan räätälöity kielivalmennus verkossa Erasmus+ - ja Euroopan solidaarisuusjoukot -ohjelmien liikkuvuustoimintoihin osallistuville
  - Rajoitetun pääsyn OLS:n tavoitteena on parantaa Erasmus+ - ja Euroopan solidaarisuusjoukot -ohjelmiin osallistuvien vaihtokokemusta tukemalla heidän kielitaidon kehittymistään

# OLS-palvelussa opiskeltavat kielet

Opiskeltavia kieliä tai niiden määrää ei ole rajoitettu, joten OLS-alustalla voi opiskella vapaasti kaikkia sieltä löytyviä kieliä.

Kielivalmennusta ei ole myöskään rajoitettu liikkuvuuden tai ohjelmaan osallistumisen keston, joten omaa kielitaitoaan voi kehittää OLS-alustalla myös vaihdon jälkeen!



# Kielivalmennustuki

- Kielenopetusmateriaali ja koulutuksen järjestäminen osallistujille, joiden parannettava toiminnon aikana käyttämänsä opiskelu-/työkielen taitoa
- Kielivalmennustuki jakautuu kahteen osaan:
  1. Kielivalmennustuki henkilöstön työnvarjostamis- ja opetusjaksojen liikkuvuuteen sekä oppijoiden lyhyt- ja pitkäkestoiseen yksilöliikkuvuuteen osallistuville. Tukea maksetaan vain, jos osallistuja ei voi saada kielivalmennusta verkossa Online Language Support (OLS) -alustalla sen vuoksi, että tarvittavaa kielen opiskelun tasoa ei ole saatavilla.
    - a. Mikäli osallistuja tarvitsee kielivalmennusta kohdemaan kielessä, tarkasta tarjoaako OLS valmennussisältöä osallistujan tarvitsemalla tasolla. Käytännössä OLS kattaa jo kaikki ohjelmamaiden kielet ja pienimmistäkin kielistä löytyy opetusmateriaalia vaativammillakin tasoilla.
    - b. Mikäli tarvittavaa kieltä ei löydy tarvittavalla tasolla, voidaan kielivalmennustukea hakea (150 euroa per osallistuja).
  2. Kielivalmennustuki oppilaiden pitkäkestoiseen yksilöliikkuvuuteen osallistuville (150 euroa per osallistuja) tulee hakemuslomakkeelle automaattisesti.

# **Todellisiin kustannuksiin perustuvat kululuokat**

- yksikkökulujen lisäksi tai sijaan kululuokasta riippuen**

# Osallisuustuki

## 1. Osallisuustuki ORGANISAATIOILLE: yksikkökorvaus

- organisointituen lisäosa, kun organisaatio järjestää osallistumisen osallistujalle, jolla muita vähemmän mahdollisuuksia
- yksikkökorvaus on 125 € / osallistuja, jolla on muita vähemmän mahdollisuuksia

## 2. Osallisuustuki OSALLISTUJALLE: todellisiin kuluihin perustuva tuki

- Yksittäisen osallistujan osallistumisen esteiden poistamiseen tarkoitettu tuki, joka haetaan todellisiin kustannuksiin (arvio) perustuen
- Tarkat korvaussäännöt kerrotaan avustussopimuksen liitteestä
- Lue lisää osallisuustuen ja poikkeuksellisten kulujen hakemisesta  
<https://www.oph.fi/fi/avustukset/erasmus-yleissivistava-koulutus-osallisuustuki-ja-poikkeukselliset-kulut>
- Lue ja osallistu aiheen Padlet –keskusteluun  
<https://padlet.com/yleissivistavacimo/e73u2texkp0m6n6>

# Osallisuustuki osallistujalle

- Lisäkustannuksiin sellaisille osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia osallistua kv-toimintaan sekä heidän tukihenkilöillensä.
  - Kun käytät osallisuustukea osallistujalle, saat myös osallisuustukea organisaatiolle.
- Jos apuraha (yksilötuki + matkatuki) ei riitä kattamaan ko. henkilön liikkuvuusjakson toteuttamisen kannalta välttämättömiä kustannuksia, on mahdollista hakea osallisuustukea osallistujalle. Tällaisia lisäkustannuksia voivat olla esimerkiksi erityismajoitus, ruokailut, paikallisliikennekulut, pyörätuoli tai muu apuväline, tulkki, avustaja, passi, matkalaukku, erityismatkakulut, invataksi.
- Kulujen korvausperuste on 100 % tukikelpoisista kustannuksista. Tukikelpoiset kustannukset tulee pystyä todentamaan kuitein.
- Kirjaa hakulomakkeeseen selkeä kuluerittely (euroa/hlö) ja perustelu kuluista; [ohje](#)
- Voit tutustua jos vakuuksiin, mutta nämä täytetään vasta liikkuvuuden toteutuessa
  - [Vakuus\\_Osallisuustuki yksilöliikkuvuuteen](#) (docx, 96.59 KB)
  - [Vakuus\\_Osallisuustuki ryhmäliikkuvuuteen](#) (docx, 103.36 KB)
  - [Erasmus\\_apuraha ja osallisuustuki](#) (xlsx, 11.31 KB)
- Arvioitaessa tarvetta osallisuustukeen edunsaajan on noudatettava organisaation omia matkustussääntöjä, mm. liittyen kohtuullisiin matka- ja majoituskustannuksiin.

# Poikkeukselliset kulut korkeisiin matkakuluihin

- Matkatuki liikkuvuudelle haetaan joko yksikkökorvauksena TAI poikkeuksellisina kuluina, ei yhdistelmänä
- Korkeisiin matkakuluihin voi saada tukea silloin, kun välimatkalaskurin mukainen euromääräinen matkakorvaus kattaa **alle 70 % matkan todellisista kuluista**.
  - Laskukaava: välimatkalaskurin summa jaettuna 0,7:llä.
- Kirjoita hakemukseen ennakkolaskelma matkakuluista ja anna selkeä matkakuvaus perusteluineen.
  - 1) matkareitin kuvaus, 2) välimatkalaskurin km-määrä, 3) laskelma kuluista ja 4) perustelut
- Korkeista matkakuluista korvataan 80 % tukikelpoisista kustannuksista.
- Ohje <https://www.oph.fi/fi/avustukset/erasmus-yleissivistava-koulutus-osallisuustuki-ja-poikkeukselliset-kulut#anchor-poikkeukselliset-kulut>



# Exceptional costs for expensive travel

## Yksikkökorvaus

- Kittilä – Pariisi
  - välimatkalaskuri 2440 km
  - -> yksikkökorvaus 395 €/osallistuja



### Helppoa:

- tukisumma välimatkalaskurista
- tositteena toimii osallistumistodistus
- loppuraportissa ilmoitetaan kilometrimäärä toteutuman mukaan

## Todelliset kulut korvaus

- Kittilä – Pariisi yhteensä 740 €

- Lento 620 €
- Junat Ranskassa 100 €
- Bussit Kittilässä 20 €

- 70 % eli pitää olla yli 564 €

- (Kaava 70 % = välimatkalaskurin summa / 0,7)

- Tuki 80 % on 592 €

### "Hyöty" tässä tapauksessa 197 € + lisätyö:

- matkakulujen ennakkolaskelma, kulujen kuvaukset, selkeät ja kattavat perustelut hakulomakkeessa
- kuittien/tositteiden/osallistumistodistusten keräys,
- loppuraportissa todellisten kulujen erittely ja kuittien/tositteiden skannaus / ote organisaation matkajärjestelmästä (esim. M2 matkalasku)

# Jos avustus myönnetään: Avustus ja sen raportointi

- Kansallinen toimisto on maksaa **ennakkomaksun** (80 %) alkukesästä, mutta sitä ennen
  - Hyväksytyiltä hankkeilta pyydetään huhti/toukokuussa pankkitietolomake
    - Jossa ilmoitatte pankkitietonne ja viitetietona käytämme KA122-hankenumeroanne
  - Touko/kesäkuussa allekirjoitatte avustussopimuksenne
    - Kun olette allekirjoittaneet ja lähettäneet avustussopimuksen, siirrämme ennakkomaksun (80%)
    - Lähetämme allekirjoitetun avustussopimuksen sähköpostilla hankkeen yhteyshenkilölle
- Loppuraportin teette viimeistään 2 kk hankekauden päätyttyä
- Loppuraportin tukikelpoisten kulujen perusteella maksetaan loppumaksu eli enintään 20 %
- Jos avustusta on käytetty ennakkomaksua vähemmän, käyttämätön avustus laskutetaan

# TAUKO

# Haku- järjestelmä



# Tukiorganisaatiot (Supporting organisations)

- Tukiorganisaatio on organisaatio, joka avustaa edunsaajaorganisaatiota (maksua vastaan tai vapaaehtois pohjalta) hankkeen toteuttamiseen liittyvissä käytännön seikoissa. Tukiorganisaation osallistumiseen tarvitaan **kansallisen toimiston hyväksyntä**.
  - **Keskeisiä hanketehtäviä ei saa ulkoistaa:** muun muassa ohjelman varojen varainhoito, yhteydet kansallisiin toimistoihin, raportointi toteutetusta toiminnasta sekä sen sisältöön, laatuun ja tuloksiin suoraan vaikuttavista päätöksistä (kuten toiminnan tyypin ja keston sekä vastaanottavan organisaation valinta, oppimistulosten määrittely ja arviointi).
- Tukiorganisaatioiden osallistumisesta on oltava selkeää hyötyä edunsaajaorganisaatioiden kehittämiselle ja liikkuvuustoimintojen laadulle
- Kaikissa tapauksissa edunsaajaorganisaatio on edelleen vastuussa toteutettujen toimien tuloksista ja laadusta, riippumatta muiden organisaatioiden osallistumisesta
- Huomioi, että tukiorganisaation käyttö voi vähentää hankkeen vaikuttavuutta omassa organisaatiossa
- Erasmus+ ohjelmaopas: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/programme-guide/part-b/key-action-1/erasmus-accreditation-vet-school-adult>

# Tukiorganisaatiot (Supporting organisations)

- **Liikkuvuuksiin oppilaitanne tai henkilöstöänne VASTAANOTTAVA koulu, organisaatio tai kurssijärjestäjä ei lähtökohtaisesti ole tukiorganisaatio.**  
Vastaanottavasta kumppanista tulee tukiorganisaatio vain, jos se on liikkuvuuden toteuttamisen lisäksi tukemassa hanketyötänne em. tavoin.
- Hakemuslomakkeessa **ei ole erillistä kohtaa**, johon merkitä henkilöstö- tai oppilasliikkuvuuksiin VASTAANOTTAVIEN koulujen ja organisaatioiden tietoja. Mikäli haluatte viitata hakemuksessanne yhteistyökumppaniverkostoonne tai vastaanottaviin kouluihin, sen voi tehdä parhaaksi katsomassanne **avovastauskentässä**.

# Ohjeita hakuun

- **Hakulomake** <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>
  - Mene → Opportunities → Erasmus+
  - Valitse oikea hakulomake →  
Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH) /  
Yleissivistävän koulutuksen oppilaiden ja henkilöstön lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet (KA122-SCH)
- **Lataa Hakuohje KA122-SCH vuonna 2025:** <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-hakijalle-ka122-sch#anchor-hakuaika-ja--lomake-ka122-sch>
- **Lue lisää osallisuustuen ja poikkeuksellisten kulujen hakemisesta**  
<https://www.oph.fi/fi/avustukset/erasmus-yleissivistava-koulutus-osallisuustuki-ja-poikkeukselliset-kulut>
- **Tutustu komission hakuohjeisiin**  
<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Applicant+Guides+-+Submission+phase>
- **Siirry välimatkalaskuriin** <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator>
- **Luo tai tarkista koulusi tai päiväkotisi OID -tunnus (ent. PIC)**  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>  
Jos et tiedä, onko organisaatiollasi jo OID-tunnus → Search for an Organisation  
Jos haluat hankkia organisaatiollesi OID-tunnuksen → Register my Organisation
  - Ohje: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/eu-login-oid-ja-pic-nain-rekisteroidyt-erasmus-ohjelman-osallistujaksi>

# Ohjaavat dokumentit

- **Ohjelmaopas 2025:**  
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/document/erasmus-programme-guide-2025-version-1>
- **Liikkuvuushankkeen laatuvaatimukset (Erasmus Quality Standards - mobility projects - VET, adults, schools):**  
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>
- **Kurssien laatuvaatimukset (Quality standards for courses under Key Action 1):**  
[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en)
- **Osallisuus- ja moninaisuusstrategia:**  
[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en)
- **Ympäristövastuullisuusstrategia:**  
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-green-strategy>
- **Digistrategia:**  
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-digital-strategy>

# Työkaluja avuksesi

- Ulkomaisten partnerien etsimiseen: <https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding>
- Kurssien etsintämahdollisuus: <https://school-education.ec.europa.eu/en/professional-development/courses>
- eTwinning: <https://www.oph.fi/fi/etwinning>
- European School Education Platform -alusta : <https://school-education.ec.europa.eu/en>
- Opettajaopiskelijaharjoittelijan etsimiseen: <https://www.erasmusinschool.com/>
- Opettajaopiskelijaharjoittelijan etsiminen: <http://erasmusintern.org/>
- Erasmus+ hanketietokanta <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

# Lyhytkestoinen hanke pähkinäkuoressa (KA122-SCH)

## HAKU

- Rahoitus haetaan vain omalle organisaatiolle, ei partnereille
- Hakemuksen saa täyttää kielillä suomi, ruotsi, englanti
- **Hakuaika päättyy 19.2.2025 klo 13 Suomen aikaa**
- Hanke voi alkaa 1.6.-31.12.2025 , kesto 6 – 18 kk
- max. 30 osallistujaa (participants)
- Yksi organisaatio voi jättää vain yhden hakemuksen / hakukierros
- Samalla organisaatiolla voi olla max. 3 kpl KA122-SCH-hanketta/5 vuoden kuluessa
  - lasketaan vain ohjelmakausi 2021-2027

## Huomioi

- Sopii erityisesti kansainvälisyyttä aloittaville tai avustusta muutamille liikkuvuuksille hakevalle.
- Avustusta on haettavissa noin 2 miljoonaa euroa
- Vuoden 2024 hakukierroksella vastaanotettiin 133 hakemusta, joista 54 hyväksyttiin (41%)
- Akkreditoitu organisaatio ei voi hakea lyhytkestoista hanketta
  - Akkreditoiduille on oma rahoitushaku
- Konsortiona ei voi hakea lyhytkestoista hanketta
  - Konsortio saa avustusta vain akkreditoitumalla

# Lyhytkestoinen hanke pähkinäkuoressa (KA122-SCH)

## PÄÄTÖS JA HANKETOIMINTA

- Päätökset toukokuussa
- Hankesopimuksen allekirjoitus touko-kesäkuussa
- Hankekoulutus verkossa toukokuussa ja Helsingissä syyskuussa  
+ muu ohjaus ja neuvonta hankkeen aikana
- Liikkuvuuksien raportointi tehdään komission raportointialustalla
  - Koordinaattori hallinnoi, osallistujien raportointi, hankeseuranta, loppuraportti

# Katsotaan miltä hakulomake näyttää



# Yhteystiedot Erasmus+ yleissivistävä koulutus

- Katariina Petäjäniemi, katariina.petajaniemi(@)oph.fi, puh. 0295 338 506
- Sirkka Säikkälä, sirkka.saikkala(@)oph.fi, 0295 338 583
- Liisi Airas, liisi.airas(@)oph.fi, 0295 331 565
- Linda Salmijärvi, linda.salmijarvi(@)oph.fi, puh. 0295 331 619
- Maive Matikainen, maive.matikainen( @ )oph.fi, puh. 0295 338 613

Tutustu palveluihimme vuonna 2025 mm. hakuinfowebinaarit: <https://bit.ly/Erasmuspalvelut>

Ohjeita lyhytkestoisen liikkuvuushankkeen hakijalle:

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-hakijalle-ka122-sch>

Liity kv.yleissivistävä -sähköpostilistalle: <https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.yleissivistava>

Facebookissa: **Kansainvälisyyttä kouluille**

Facebookissa myös **Koulujen KV-hankeaktiivit keskusteluryhmä**

Instagramissa: **@kansainvalisyyttakouluille** sekä **@erasmusplusfinland**

# Vastuuvapauslauseke

Tämä esitys perustuu Erasmus+ -ohjelman ohjesääntöihin. Esityksen sisältö on laadittu tarkoituksena tiivistää ja havainnollistaa näissä asiakirjoissa esitettyjä sääntöjä.

## Huomioithan:

1. Esityksen sisältöä ei tule pitää oikeudellisesti sitovana.
2. Mikäli ilmenee ristiriitoja esityksen ja alkuperäisen asiakirjan välillä, alkuperäiset asiakirjat ovat ensisijaisia ja sitovia.
3. Tarkempien tietojen tai virallisten tulkintojen osalta pyydämme viittaamaan suoraan alkuperäisiin asiakirjoihin.

## Hakuopas ja ehdotuspyyntö löytyvät

- Euroopan komission verkkosivulta: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>

# Kiitos ajastasi!

**Erasmus+**  
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN