

## METATIETO JA TEKOÄLY

Tässä koulutuksessa käydään läpi asiaa metatiedosta. Se on pohjimmiltaan "tietoa tiedosta" – eli dataa, joka kuvailee toista dataa. Metatietoa on monenlaista, esim. kuvailevaa metatietoa, kuten dokumentin tai tiedon perusominaisuudet, kuten otsikko, tekijä ja avainsanat. Rakenteellinen metatieto kertoo mm. miten data on organisoitu. Monessa yrityksessä ja organisaatiossa pääosissa on kuitenkin hallinnollinen metatieto, jolloin kyseessä on usein tiedon hallintaan liittyvät asiat.

Tässä koulutuksessa avataan järjestelmien metatieto tarpeita, joista mm. säädöksissä ja standardeissa on vaatimuksia sekä suosituksia. Miten muodostuu keskeisen tiedon elinkaaren hallinta metatietokokonaisuuden kera?

Suurin osa pakollisista ja suositeltavista metatiedoista sisältyy keskeisiin operatiivisiin järjestelmiin mm. asianhallinta-, asiakkuudenhallinta tai HR-järjestelmiin. Niiden käyttö on vakiintunut mm. kirjaamistradition ja elinkaaran hallintaan liittyvän kehitystyön kanssa. Pakollisten ja suositeltavien metatietojen lisäksi tietojärjestelmissä on usein myös organisaatio ja toimialakohtaisia metatietoja. Miten AI muuttaa pelikenttää?

Tässä verkkokoulutuksessa käsittelemme mm. metatiedon merkitystä ja ymmärtämistä. Koulutus tarjoaa kattavan katsauksen metatiedon ajankohtaisiin aiheisiin mm. tiedonhallinnan vaikutuksiin ja tekoälyyn, auttaen organisaatioita valmistautumaan ja sopeutumaan. Metatietoon pitää suhtautua innolla!

**Kenelle:** Metatietojen parissa toimiville, asiakirjahallinnon asiantuntijoille, tiedonhallinnan ja arkistoinnin asiantuntijoille, esimiehille ja johdolle.

### **Kouluttaja:**

Tietosuoja-asiantuntija Jarkko Koivuniemi, Suomen Ammattipuhujat / Mediabot Oy

### **Päivämäärä ja aika:**

15.05.2025, klo 13:00-16:00

**Ohjelma klo 13:00-16:00 +/-15 min.**

## **KOULUTUKSEN SISÄLTÖ:**

### JOHDANTO METATIETOON

- Metatiedon määritelmä ja merkitys tiedonhallinnassa, rooli?
- Mikä on metatiedon merkitys?
- Tiedonhallinta ja asianhallinta, ja mitä kaikkea
- Velvoitteita ja käsitteitä

### OPERATIIVISTEN PROSESSIEN JA JÄRJESTELMIEN KEHITTÄMINEN

- Rekisteröintikäytäntöjen dokumentointi
- Salassa pidettävän ja turvallisuusluokiteltavan tieto
- Henkilötietoa sisältävien asiat ja asiakirjat

KIRJAAMINEN JA/TAI REKISTERÖINNIN METATIEDOT  
TOIMINTAPROESSIN YKSILÖIVÄT TIEDOT

- Vapaaehtoista vai pakollisia metatietoja, julkinen vs yksityinen

#### ASIAN / PROSESSIN KÄSITTELYN TILA, KIRJAAMINEN VS REKISTERÖINTI

- Asiakirjat ja käsittelyvaiheet, asiakirjan metatiedot

#### METATIEDON AJANKOHTAISET KEHITYSSUUNNAT

- Uusimmat trendit ja parhaat käytännöt metatiedon hallinnassa
- Tekoälyn vaikutus metatiedon käsittelyyn ja hyödyntämiseen
- Tekoäly ja metatieto – muutoksia tekoälyn myötä?

#### METATIEDON ROOLI DATASÄÄDÖKSESSÄ

#### YRITYSTEN VALMISTAUTUMINEN DATASÄÄDÖKSEN VAATIMUKSIIN

#### ESIMERKKEJÄ JA KESKUSTELUA

#### ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, [www.yritysakatemia.fi](http://www.yritysakatemia.fi), [ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi](mailto:ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi)

#### OSALLISTUMISMAKSU

450 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

**Lisäosallistujat -50 %**

#### PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

30-60 päivää koulutukseen: Early Bird, -15%

Alle 30 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.