

Korkeakoulujen Erasmus+ liikkuvuuden koordinaattoritapaaminen

4.4.2025

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Tapaamisen ohjelma

Torstai 3.4.2025

9.15 Aamukahvi

9.45 Päivään virittäytyminen

10.00 Päivien avaus ja ajankohtaiset liikkuvuudesta

Päivien avaus, Maija Airas, Opetushallitus

Erasmus+ liikkuvuuden ajankohtaiset

- Hakukierrosten kuulumiset
- Havaintoja loppuraporteista

11.30 Lounas, ravintola Lasiranta

12.30 Sanoista tekoihin – aktiivinen kansalaisuus käytännössä

- Johdatus aiheeseen (Mari Pohjola ja Kira Andersson, Opetushallitus)
- ECEM project presentation, Martin Bogdan, Policy and Project Coordinator, Academic Cooperation Association ACA
- Keskustelua pöytäryhmissä

14.00 Iltapäiväkahvit

14.30 Eurooppalainen opiskelijakorttialoite ja EWP – missä mennään nyt

- Alustus aloitteen ajankohtaisista asioista, Mari Pohjola, Opetushallitus
- Paneelikeskustelu, moderointi Nelli Markula, Opetushallitus
 - Panelistit: Tarja Virta, Turun yliopisto; Maarit Haukka, Haaga-Helia ammattikorkeakoulu; Johannes Paavola, Jyväskylän ammattikorkeakoulu; Päivi Martin, Lapin yliopisto

15.30 Työkaluja inklusiiviseen liikkuvuuteen

- Kolmen osallisuusaiheisen Erasmus+ kumppanuushankkeen tuloksia
 - IDEM – Hanna Liisa Hakala, Aalto-yliopistoo
 - ICI – Tiina Piipponen, Metropolia
 - Inclusion+ – Anu Härkönen, Turun ammattikorkeakoulu
- Erasmus+ kansallisten toimistojen tuottamia työkaluja
 - Inclusivemobility.eu
 - Inclusion Scan
 - Sami Niemelä & Laura Niinikoski, Opetushallitus

16.30 Ohjelma päättyy

Perjantai 4.4.2025

9.15 Aamukahvi

9.45 Päivään virittäytyminen

10.00 Apurahanmaksukäytännöt korkeakouluissa

- Heidi Fordell & Ella Karman, Tampereen yliopisto
- Sari Pieviläinen, Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu XAMK
- Mai Stenblad, Yrkeshögskolan Novia

11.30 Lounas, ravintola Lasiranta

12.30 Matkantekoa kestävämmän -työpaja: Hitauden hyödyt ja hallinnon käytännöt

- Avaus: Riikka Kekäläinen-Alkio & Juho Rantala, Hämeen ammattikorkeakoulu
- Vihreän liikkuvuuden näkökulmia
 - Jenna Pohjonen, Hämeen ammattikorkeakoulu
 - Shams Safaraliyeva, Erasmus Mundus -opiskelija
- Keskustelua pöytäryhmissä
 - Yhteenveto: Nelli Markula & Kira Andersson, Opetushallitus

13.45 Opiskelijaliikkuvuuden ajankohtaiset aloitteet

- Alustus: liikkuvuuden tuoreimmat tilastot sekä ajankohtaiset materiaalit ja aloitteet, Anni Kallio ja Mari Pohjola, Opetushallitus
- Korkeakoulun kommenttipuheenvuoro, Mari Lauri, Helsingin yliopisto
- Keskustelua pöytäryhmissä

15.00 Ohjelma päättyy

Sessioiden esitykset julkaistaan [tapahtumasivulla](#).

Apurahamaksukäytännöt

Kansainvälinen opiskelu ja integraation tuki

Heidi Fordell
Ella Karman

Apurahamaksukäytännöt

- Ennen vaihtoa
- Vaihdon aikana
- Vaihdon jälkeen
- Opettaja- ja henkilökuntavaihdot
- Siirtomahdollisuudet

Ennen vaihtoa 1/2

KA131 pitkät opiskelija- ja harjoitteluvaihdot

- Opiskelijalle lähetetään infokirje apurahan säännöistä, maksuaikataulusta jne.
- Opiskelija täyttää Mobility-Onlinessa apurahakyselyn, jossa hän päivittää liikkuvuusjakson keston, matkustuspäivät, vihreän matkustamisen tiedon, fewer opportunities ja osallistuustuki -tiedon.
- Opiskelijalle lähetetään jatko-ohjeistusta ja tarvittavat lomakkeet, jos on hakenut vihreän matkustamisen tukea ja/ tai FO top upia, osallisuustukea.
- Liikkuvuuden palvelut laskee ja hyväksyy apurahan Mobility-Onlinessa, opiskelijalle lähtee järjestelmästä automaattiviesti, kun apurahasopimus on ladattavissa.
- Opiskelija kuittaa Mobility-Onlinessa, että on lukenut apurahasopimuksen ja allekirjoittaa sen digitaalisesti järjestelmässä. Järjestelmästä lähetetään sähköpostitse automaattisia muistutuksia allekirjoittaa apurahasopimus.
- Kun opiskelija on allekirjoittanut apurahasopimuksen ja hän on tehnyt learning agreementin, liikkuvuuden palvelut laittaa apurahan ensimmäisen erän (80 %) Certian kautta maksuun. Maksupäiviä on kaksi kuukaudessa 15. ja viimeinen päivä.
 - Opiskelijalle lähtee vielä Mobility-onlinesta viesti, koska apurahan ensimmäinen erä on tilillä.

KA131 lyhyet liikkuvuusjaksot

- Käytäntö sama kuin pitkissä vaihdoissa lukuun ottamatta sitä, että apuraha maksetaan kerralla ennen fyysisen liikkuvuusjakson alkua.
- Rahoitusta myönnetään maksimissaan 5 päiväksi + kahdeksi matkapäiväksi.
- Opiskelijalle voidaan myöntää apuraha kerran lukuvuodessa.
- Samalle BIP:lle voidaan myöntää apuraha maksimissaan 10 opiskelijalle.
- Hakuaika on jatkuva.

Ennen vaihtoa 2/2

KA131 lyhyet harjoittelujaksot

- Käytäntö sama kuin pitkissä vaihdoissa lukuun ottamatta sitä, että apuraha maksetaan kerralla ennen fyysisen liikkuvuusjakson alkua.
- Rahoitusta myönnetään maksimissaan 30 päiväksi + matkapäivät.

KA171 pitkät opiskelijavaihdot OUT

- Käytäntö sama kuin KA131 pitkissä vaihdoissa lukuun ottamatta sitä, että apurahasopimus lähetetään käsittelijän toimesta opiskelijalle erikseen.

KA171 pitkät opiskelijavaihdot IN

- Opiskelijalle lähetetään apurahasopimus täydennettäväksi.
- Opiskelija lataa täytetyn sopimuksen Mobility-Onlineen.

Ennen vaihtoa – Kysymyksiä keskusteluun

1. Maksatteko apurahan yhdessä erässä? Onko eroa pitkällä ja lyhyillä vaihdoilla?
2. Onko lyhytliikkuvuuksissa rajoitettu tuettujen päivien määrää? Onko nolla-apurahoja käytetty ja missä tilanteessa?
3. Onko lyhytliikkuvuuksiin määritelty jokin tietty budjetti, mitä voidaan myöntää lukuvuodessa?

Vaihdon aikana

KA131 pitkät opiskelija- ja harjoitteluvaihdot

- Ei toimia apurahan osalta paitsi, jos vaihto jatkuu.
 - Opiskelija päivittää vaihdon keston sekä learning agreementin Mobility-Onlinessa.
- Mobility-Onlinesta lähtee muistutus vaihdon jälkeen palautettavista dokumenteista, kun vaihtojakso lähenee loppuaan.

KA131 lyhyet liikkuvuusjaksot

- Ei toimia apurahan osalta.

KA171 pitkät opiskelijavaihdot OUT

- Ei toimia apurahan osalta.

KA171 pitkät opiskelijavaihdot IN

- Kun apurahasopimus on allekirjoitettu ja ladattu Mobility-Onlineen, apurahan ensimmäinen erä (80 %) laitetaan Certian kautta maksuun. Maksupäiviä on kaksi kuukaudessa.
- Apurahan ensimmäinen osa maksetaan opiskelijan tilille vaihdon alussa.

Vaihdon aikana – Kysymyksiä keskusteluun

1. Onko apurahojen maksuissa ollut ongelmia KA171 tulijoiden kohdalla?
2. Maksetaanko apurahoja käteisellä KA171?
3. Maksetaanko apurahoja ennakoon saapuville opiskelijoille KA171?
4. Varataanko matkoja, asunto saapuvien opiskelijoiden puolesta KA171?

Vaihdon jälkeen

KA131 pitkät opiskelija- ja harjoitteluvaihdot

- Apurahasopimukseen on kirjattu, että apurahan toinen erä käsitellään, kun seuraavat dokumentit on toimitettu: vaihto-/harjoitteluraportti, todistus vaihdon kestosta, opintorekisteriote (5 opintopistettä per vaihdon täysi kuukausi), EUSurvey. Opiskelija lataa dokumentit Mobility-Onlineen.
- Jos vaihdon kesto on muuttunut +/- 5 päivää, apurahan toinen erä maksetaan alkuperäisen keston mukaan. Jos vaihdon kesto on lyhentynyt/ pidentynyt enemmän, lasketaan apuraha uudestaan ja toinen erä maksetaan todellisen keston mukaan.
 - Opiskelijalle lähtee Mobility-Onlinesta viesti, kun apurahan toinen erä on käsitelty ja laitettu maksuun. Jos apurahaa joudutaan perimään takaisin, lähetetään erillinen viesti, jossa on kerrottu vielä kertaalleen, mihin takaisinperintä perustuu. Samassa viestissä lähetetään myös ohjeet, miten apuraha palautetaan.
 - Jos opiskelijan vaihto lyhenee, hän ei suorita vaihdossa riittävästi opintopisteitä, on vaikea motivoida heitä palauttamaan matkaraporttia ja vastaamaan esim. EUSurveyyn.

KA131 lyhyet liikkuvuusjaksot

- Opiskelijoille lähtee muistutus palauttaa tarvittavat dokumentit: matkaraportti, toditus liikkuvuuden kestosta, opintorekisteriote, EUSurvey.

KA171 pitkät opiskelijavaihdot OUT

- Käytäntö sama kuin pitkissä KA131 vaihdoissa lukuun ottamatta opintopistemäärävaatimusta.

KA171 pitkät opiskelijavaihdot IN

- Opiskelijoille lähtee muistutus palauttaa tarvittavat dokumentit: todistus vaihdon kestosta ja EUSurvey.
- Apurahan toinen osa maksetaan heti vaihdon päättyttyä seuraavana mahdollisena maksupäivänä.

Vaihdon jälkeen – Kysymyksiä keskusteluun

1. Onko toisen erän maksu sidottu esim. EUSurveyyn?
2. Onko apurahan ehtona vaihdossa suoritettujen opintopistemäärä? Jos on, paljonko?

Opettaja- ja henkilökuntavaihdot

KA131

- Opettaja- ja henkilökuntavaihtojen apurahoja haetaan Mobility-Onlinessa, hakuaika on jatkuva.
- Toteutetaan työmatkoina yliopiston matkustusehtojen mukaisesti.
- Erasmus+ -rahoitusta myönnetään maksimissaan 7 päivän ajaksi (5 + 2 matkapäivää).
- Liikkuja saa Mobility-Onlinesta apurahapäätöksen, joka hänen tulee liittää matkalaskulle. Matkalaskun kuluista tiliöidään apurahan suuruuden verran kuluja Erasmus –projektille. Yli menevät kulut menevät liikkujan omasta yksiköstä.
- Apurahasopimus ym. dokumentit Mobility-Onlinessa.
- Rahoitusta voi sama henkilö saada kerran lukuvuoden aikana.

KA171 OUT

- Apurahoja haetaan liikkuvuuden palvelujen asiointiosoitteen kautta.
- Hakija saa tiedot tarvittavista dokumenteista ja käytännöistä.
- Toteutetaan työmatkoina yliopiston matkustusehtojen mukaisesti. Apurahaa ei makseta vaihtoon lähtevälle henkilölle.

KA171 IN

- Apurahoja haetaan liikkuvuuden palvelujen asiointiosoitteen kautta. Käytännössä yhteydenotto tulee vastaanottavalta tiedekunnalta.
- Hakija saa tiedot tarvittavista dokumenteista ja käytännöistä.
- Kun tarvittavat dokumentit on palautettu, apuraha laitetaan Certian kautta maksuun liikkuvuusjakson aikana tai heti sen jälkeen. Maksupäiviä on kaksi kuukaudessa.

KA131 Siirtomahdollisuudet

Vuosina 2022 ja 2023 käytimme koko myönnetyn budjetin ja siirsimme myös OS-tuesta apurahoihin.

Liikkuvuusmuoto	2022	2023
Opiskelijavaihto	113,29%	102,79%
Harjoittelijavaihto	29,17%	98,65%
Opettajavaihto	118,84%	63,99%
Henkilökuntavaihto	98,35%	156,50%
BIP OS-tuki	33,33%	0%

Henkilökuntavaihdot ja siirtomahdollisuudet – Kysymykset keskusteluun

- Varataanko matkoja / asuntoa saapuvan henkilökunnan puolesta KA171?
- Riittääkö budjetti siirtomahdollisuuksineen? Käytättekö OS-tukea apurahoihin?

Tunne huominen.



Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu

APURAHAKÄYTÄNNÖT

KV-koordinaattori Sari Pieviläinen, Kotkan kampus

Erasmus+ koordinaattori Eeva Virtanen



South-Eastern Finland
University of Applied Sciences

Liikkuvuus Xamkissa

Lux - intranet sivut

- Kaikki olennainen tieto
- Hakuajat, edellytykset ja ohjeet (pitkä & lyhyt), myös OLA
- Kampuskohtaiset koordinaattorit / yhteystiedot
- HK-liikkuvuus – ohjeet & staff viikot ym.

Kansainvälisyys

Yhteistyökorkeakoulut

Opiskeluvaihto

Harjoitteluvaihto

Vaihto-ohjelmat ja rahoitus

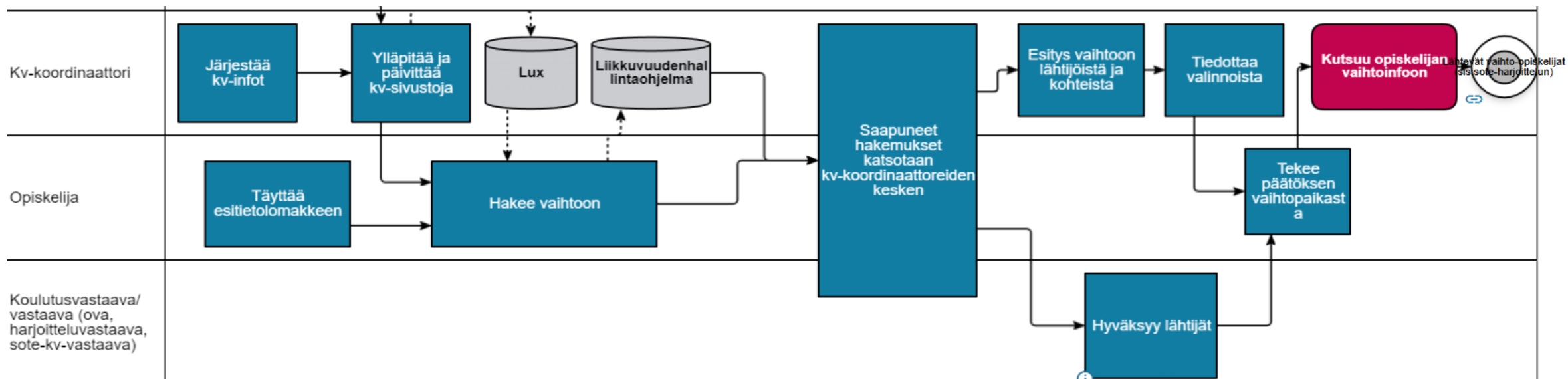
Vaihtoraportit ja -blogit

Vaihtoon lähtijän muistilista



Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu

Haku vaihtoon: opiskelu



Xamkin sisäinen haku

Hakuaika lukuvuoden 2025-2026 kv-vaihtoihin on 10.1. - 6.2.2025.
Lisähaku kevään 2026 kv-vaihtoihin on 1.-20.9.2025.

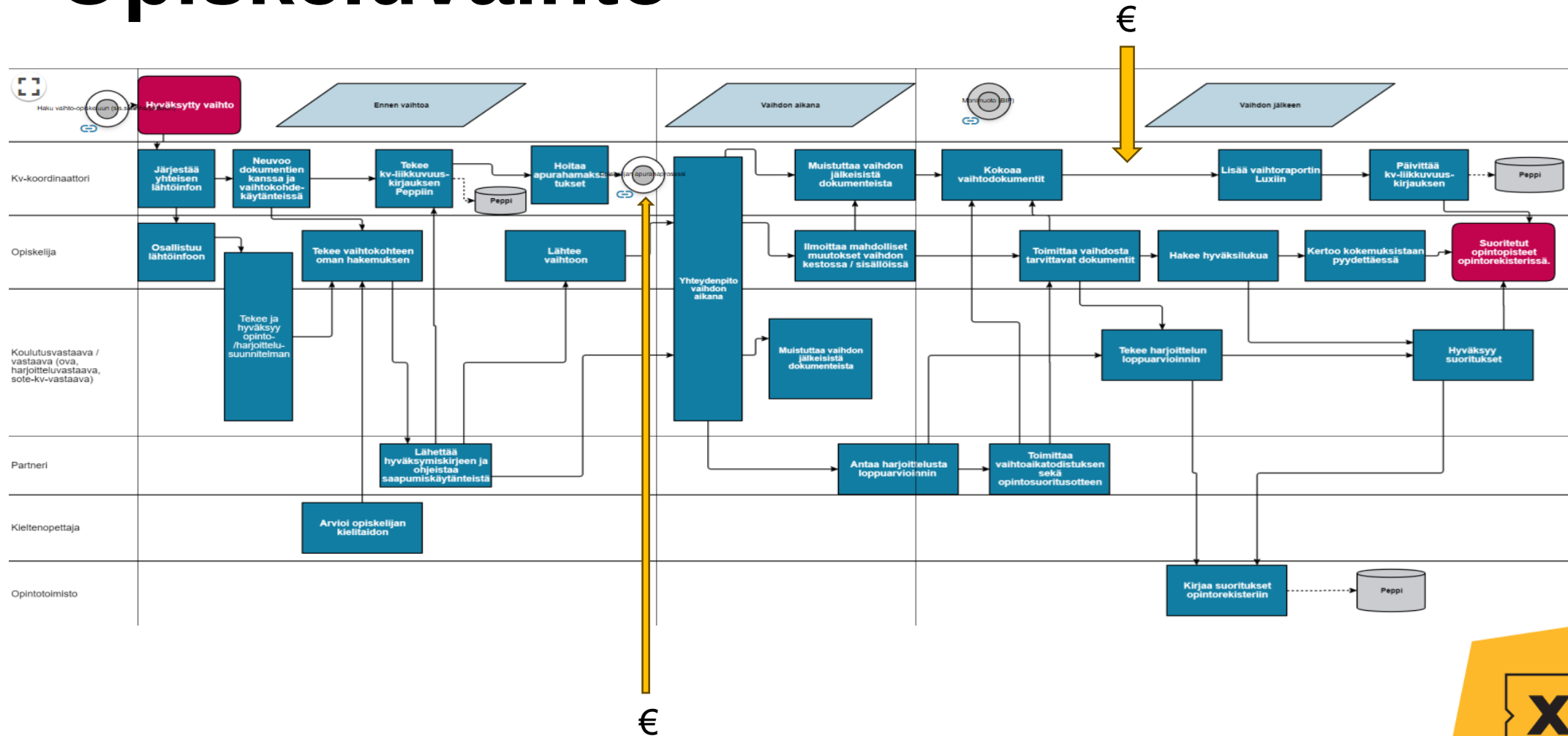


Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu

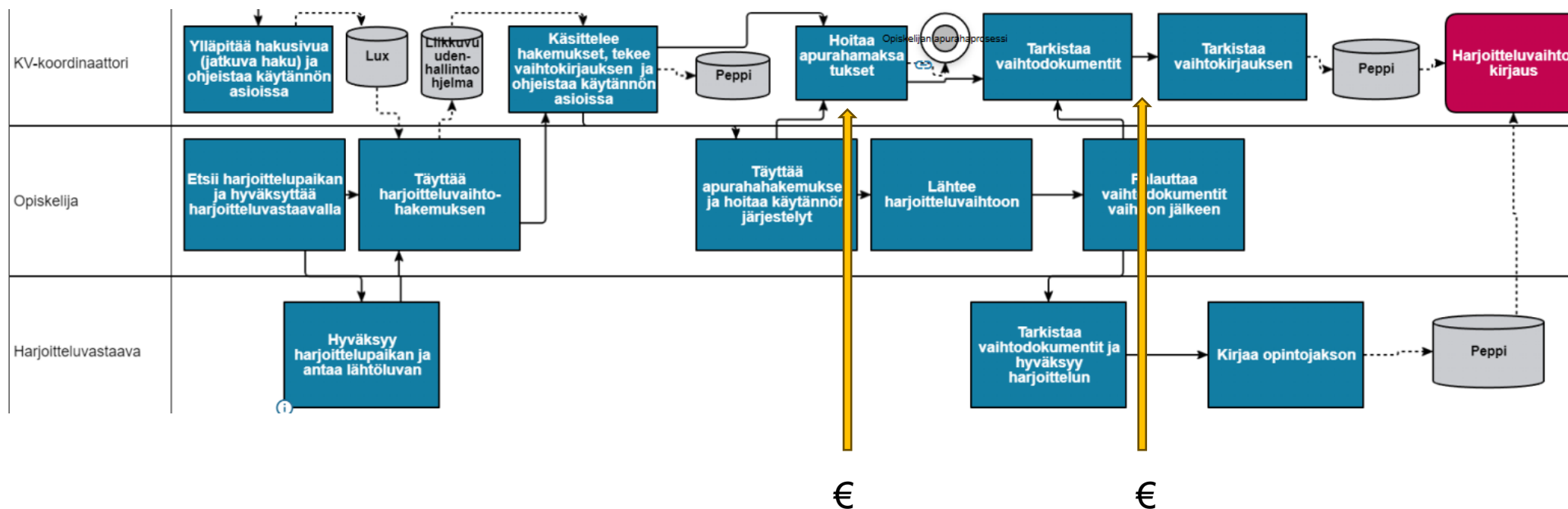
Opiskeluvaihto / harjoitteluvaihto haku

- Opiskelija tekee **vaihtohakemuksen** SoleMOVEssa.
- Liitteeksi
 - Esitietolomake (ajankohta, kesto, paikka, opinnot/harjoittelut [suunnitellut / korvattavat]), OP kertymä, kielitaito -> opiskelija/harjoitteluvastaava hyväksyy
 - Valokuva
 - OV: Motivation letter (*kuka olet, miksi haluat vaihtoon, miten valitsit vaihtokohteen(t)*)
 - OLAN eli **opintosuunnitelman** tekeminen SoleMOVEssa, LAT sähköpostitse / järjestelmien kautta
- Opiskelijalle lähetetään ohjeet sähköpostitse, ml. prosessin aikataulusta.
- Kansainvälistymispalvelut hoitaa vaihtoon liittyvät hallinnolliset asiat. Jos opiskelijalla on kysyttävää vaihtokohteeseen liittyvistä asioista, hän on yhteydessä vaihtokouluun.
- Täytettävät **dokumentit kun vahvistus tullut:**
 - *Apurahasopimus
 - *Sitoumus
 - Vakuus (*perheellinen opiskelija*) sekä vihreä matkustus

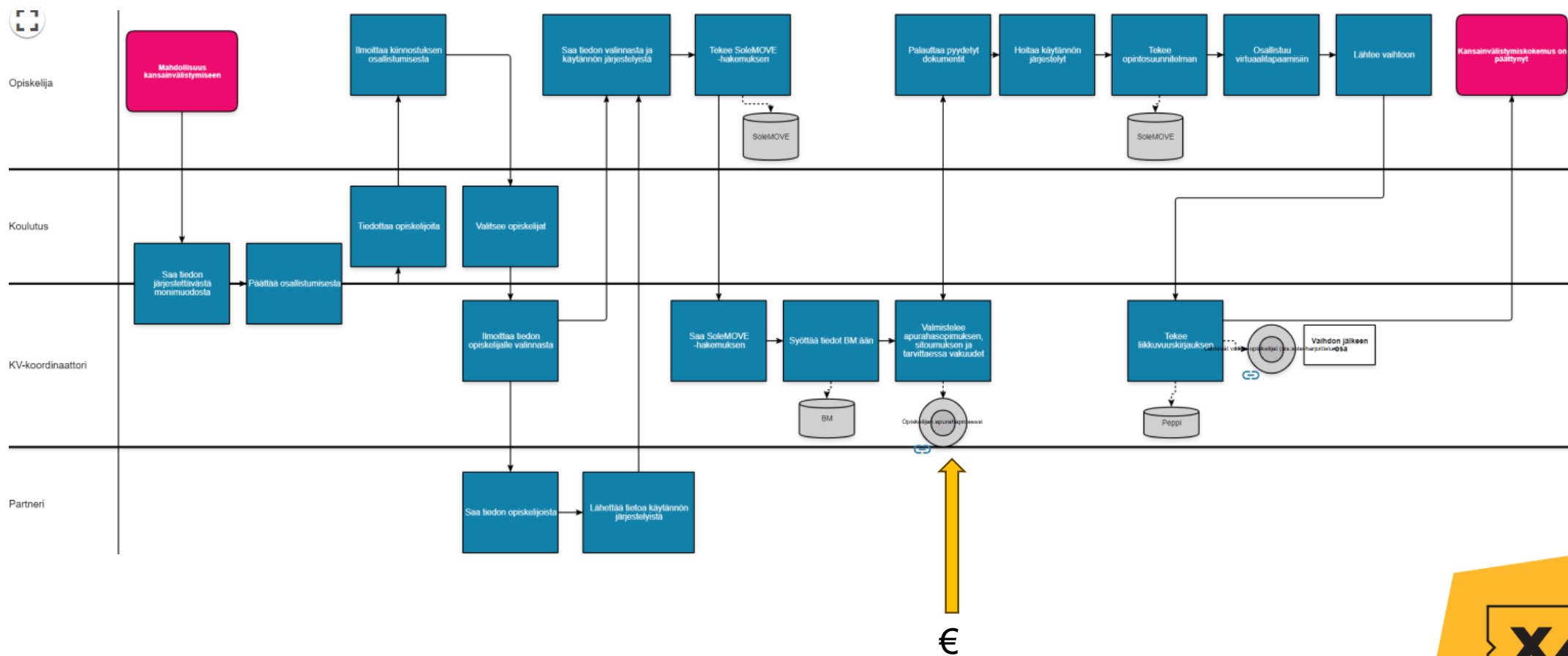
Opiskeluvaihto



Harjoitteluvaihto



BIP – lyhyet



Lyhyt opiskeluvaihto

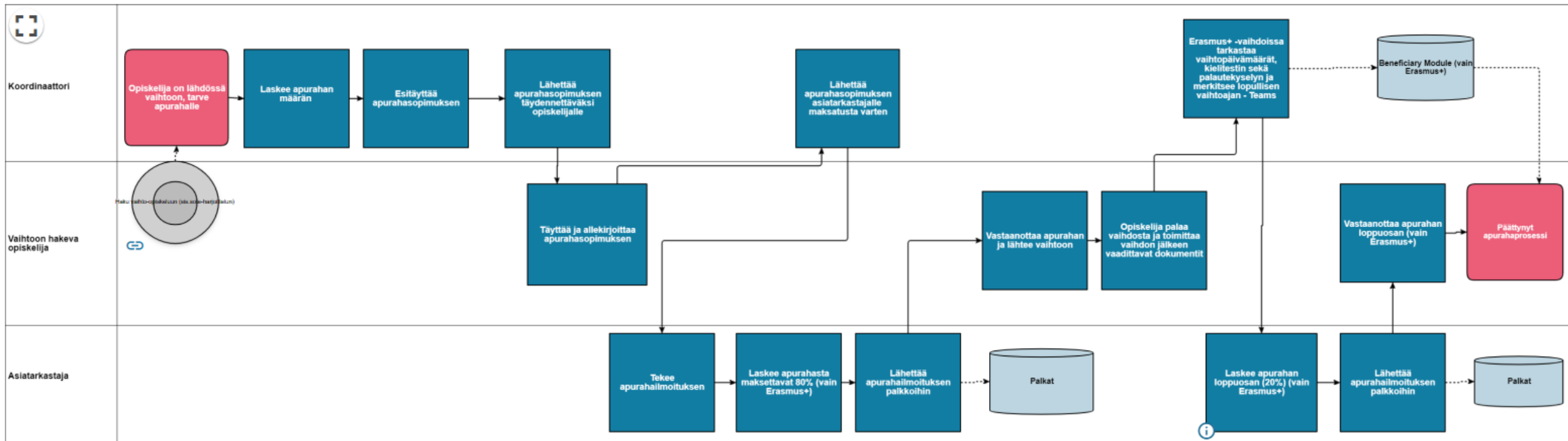
- ✓ Opiskelija tekee **vaihtohakemuksen** lyhyeen vaihtoon SoleMOVEssa.
- ✓ Täytettävät **dokumentit**:
 - *Apurahasopimus*
 - *Sitoumus*
 - *Vakuus (perheellinen opiskelija)*
- ✓ OLAN eli **opintosuunnitelman** tekeminen SoleMOVEssa

Opiskelijalle lähetetään ohjeet sähköpostitse aikatauluineen (deadline kullekin toiminnolle).

Kansainvälistymispalvelut hoitaa vaihtoon liittyvät hallinnolliset asiat. Jos opiskelijalla on kysyttävää vaihtokohteeseen liittyvistä asioista, hänen tulee olla yhteydessä vaihtokouluun.

EU-Survey palautus– pääsääntöisesti kaikki palauttavat, viimeistään muistutuksen jälkeen

Apurahaprosessi



Apurahaprosessi 1/2

- Kampusten Kv-koordinaattorit laskevat apurahan hyväksymiskirjeen tietojen perusteella.
- Lähtevän liikkuvuustieto BM:ään, laskee samalla apurahan. Jos projekti ei ole BM:ssä niin käytetään laskuria.
- Kv-koordinaattori esitäyttää apurahasopimuksen -> opiskelija täyttää omat tiedot ja allekirjoittaa -> kv-koordinaattorille
- Kv-koordinaattori tarkistaa ja lähettää apurahasopimuksen Erasmus-koordinaattorille. -> täyttää kirjaustiedot ja lähettää palkkoihin.

Apurahaprosessi 2/2

- Opiskelijalle maksetaan 80 % ennen vaihtoa pitkissä vaihdoissa sekä lyhyissä(<30pv) harjoitteluissa.
- Excel-taulukko (Teams), jossa lähtevät koulutusyksiköittäin, alku- ja loppupäivämäärä, apurahan määrä sekä 80% ja 20%
- Vaihdon jälkeen opiskelija tallentaa dokumentit SoleMOVEen:
 - Letter of Confirmation
 - Transcript of Records
 - Vaihtoraportti
 - Tekee EU Survey -kyselyn
- Apurahan määrä tarkistetaan ja lasketaan loppu 20 % -> maksuun

Apurahan maksu

- HR / Palkat huolehtii apurahan maksusta opiskelijalle.
- Maksetaan kaksi kertaa kuukaudessa 15. ja viimeinen päivä.
- Tieto maksusta tulee olla palkoissa kaksi viikkoa ennen maksupäivää.
- Maksua varten täytetään erillinen pdf-lomake, jossa opiskelijan tiedot, hetu, tilinumero sekä tiliöintitiedot, verottajaa varten tiedot jo valmiiksi rastitettu.
- Lähteille maksetaan IBAN-tilille, hetu pakollinen



Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu

Henkilökuntaliikkuvuus

- Jokainen lähtevä hoitaa matkajärjestelyt Xamkin ohjeistuksen mukaisesti.
- Yksi henkilö hoitaa keskitetysti kaikki lähtevät (sposti).
- Seuranta Excel /Teams sekä BM
- Apuraha siirretään yksiköille toteutuneiden vaihtojen perusteella 2 / vuodessa.
- SoleMOVE:n outgoing/incoming staff –lomake viimeistelyä varten.

Takaisinperintä

- Vaihdon jälkeen apurahasumma tarkistetaan vaihtotodistuksen perusteella. Jos vaihto on lyhentynyt huomattavasti, niin opiskelijalle voi tulla takaisinmaksettavaa (loppu 20 % ei riitä).
- Tieto lähetetään opiskelijalle sähköpostitse (summa, tilinro, eräpäivä), opiskelija maksaa Xamkin tilille, palkoissa tehdään korjaus kun maksu näkyy tilillä.
- BM:ssa ja palkoissa on aina sama maksettu apurahasumma.
- Vaihdon pituus ja apuraha tarkistetaan aina.
- Vaihdon pituus on sama kaikissa järjestelmissä BM, SoleMOVE, Peppi, helpottaa hallinnointia



Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu

Erasmus+ Globaali

- Xamk hallinnoi Terve Afrikka verkostoa, Seamk pj (kutsuja)
- Päivämäärät BM:iin (max. 90pv) -> total summa
- Host amk varaa saapuville matkat, hoitaa majoituksen, kulujen jälkeen jäävä summa maksetaan opiskelijalle kk-erissä (*käteisellä*), opettajalle saavuttuaan (Erasmus+ apurahasopimus!)
- Host laskuttaa Xamkia (tositteineen)
- Lähtevät opettajat omien korkeakoulujensa matkustusohjeiden mukaan & tekee Erasmus+ dokumentit -> Xamk -> hyvittää BM:ssa olevan summan

Kysymyksiä keskusteluun

- Henkilöstöliikkujien sekä lyhyiden vaihtojen EU-survey palautus: vaatiiko muistutuksia, vai tekevätkö suosiolla?
- Henkilöstön apurahan suuruus – miten paljon riittää kattamaan kuluja?
- Kuinka moni käyttää SoleGRANTia apurahojen maksamiseen? (Toimiiko se ja miten?)
- **Saapuva KA171 opiskelija: onko apuraha riittävä? Namibian viisumiosastolta saatu viesti:** *Hakijan on kyettävä osoittamaan, että hän pystyy maksamaan matkaan liittyvät kustannukset itsenäisesti. Varallisuus vaatimus oleskeluun Suomessa on 50e/vuorokausi. Lisäksi hakijan toimittamien asiakirjojen on tuettava matkan tarkoitusta. Hakijan tulee myös osoittaa, että hänellä on syy palata asuinmaahansa viisumin voimassaolon päättymisen jälkeen. Onko kokemusta / kommentteja?*



Tunne huominen.

Novian apurahamaksusprosessi

YRKESHÖGSKOLAN
NOVIA



KA131

- Opiskelija saa 80 % apurahasta ennen vaihtoon lähtöä, kun hän on palauttanut OLA, GA, OLS-kielitestin (pakollinen Novialla) ja Go Abroad verkkokurssi
- Loput 20 % apurahasta maksetaan, kun opiskelija on palauttanut kaikki tarvittavat asiakirjat (ToR, CoS, EU-Survey ja raportti)

KA171 – IN



Ukraina

- Opiskelija saa ennakkomaksuna 700 euroa, kun LA- ja GA-lomakkeet on täytetty ja allekirjoitettu.
- Vuokra maksettiin suoraan vuokranantajalle.
- Suurin osa tuesta annetaan vaihdon alussa.
- Loppumaksu maksetaan, kun vaihto on päättynyt.

KA171-ohjelma - IN

Tansania

- Ensimmäinen ryhmä saapui Turkuun syksyllä 2024.
- Opiskelijoilla ei ollut pankkitilejä.
 - Pankkitiliä ei saatu Suomessa (suomalainen henkilötodistus vaaditaan, hidas prosessi)
 - Ei aiempaa kokemusta tietokoneen käytöstä → verkkopankki haastavaa
- Vakuutus, viisumi, lennot ja majoitus maksettiin suoraan
- Loput tuesta maksettiin käteisellä → merkittävä haaste, ei ratkaisua vielä



Siirtomahdollisuudet

Tavoite: Käytämme kaiken rahan, jonka saamme.

Jos rahaa jää yli selvitetään mahdollisuudet siirtää rahaa toiseen tukikategoriaan.

Siirto (KA131)	Enintään
Muihin liikkuvuustoimintoihin → BIP OS -tuki	ei sallita
Opiskelija- ja harjoittelijavaihto → Opettaja- ja henkilökuntavaihto	10 %
Opiskelijavaihto → Harjoittelijavaihto	100 %
Opettaja- ja henkilökuntavaihto → Opiskelija- ja harjoittelijavaihto	100 %
Opettajavaihto → Henkilökuntavaihto	100 %
OS-tuki / BIP OS -tuki → Muihin liikkuvuustoimintoihin	100 %

Lähtevän liikkuvuuden tuki voidaan siirtää Ukrainasta saapuviin liikkuvuuksiin. (Lisätietoja löytyy Erasmus+ oppaasta)

Siirto budjettikategorioiden välillä

Käytimme 100 % myönnetystä budjetista 2021 & 2022:

	2021	2022
Opiskelijavaihto	136,87 %	119,66 %
Harjoittelijavaihto	151,82 %	67,58 %
Opettajavaihto	52,77 %	84,41 %
Henkilökuntavaihto	8,27 %	158,81 %
BIP OS-tuki	33,33 %	85 %

YRKESHÖGSKOLAN

NOVIA