



Oulu2026
Euroopan kulttuuri-
pääkaupunki



Oppimisen tuen kehittäminen alkaa tekemisen tunnistamisella

Eemeli Alanne, projektikoordinaattori

Miika Määttälä, erityisopettaja

Oulun kaupunki, Sivistys- ja kulttuuripalvelut, Lukiokoulutus

Tukea ja turvaa opintielle -hanke



**SIVISTYS- JA
KULTTUURIPALVELUT**



OULU

**OULUN
SUOMALAISEN
YHTEISKOULUN
LUKIO**

640 OPISKELIJAA

**OULUN LYSEON
LUKIO + IB**

750 OPISKELIJAA

**HAUKIPUTAAN
LUKIO**

460 OPISKELIJAA

KASTELLIN LUKIO

880 OPISKELIJAA

**MADETOJAN
MUSIIKKILUKIO**

380 OPISKELIJAA

**OULUN
KAUPUNGIN
LUKIOT**

**OULUNSALON
LUKIO**

260 OPISKELIJAA

LAANILAN LUKIO

380 OPISKELIJAA

KIIMINGIN LUKIO

280 OPISKELIJAA

RAKSILAN LUKIO

920 OPISKELIJAA

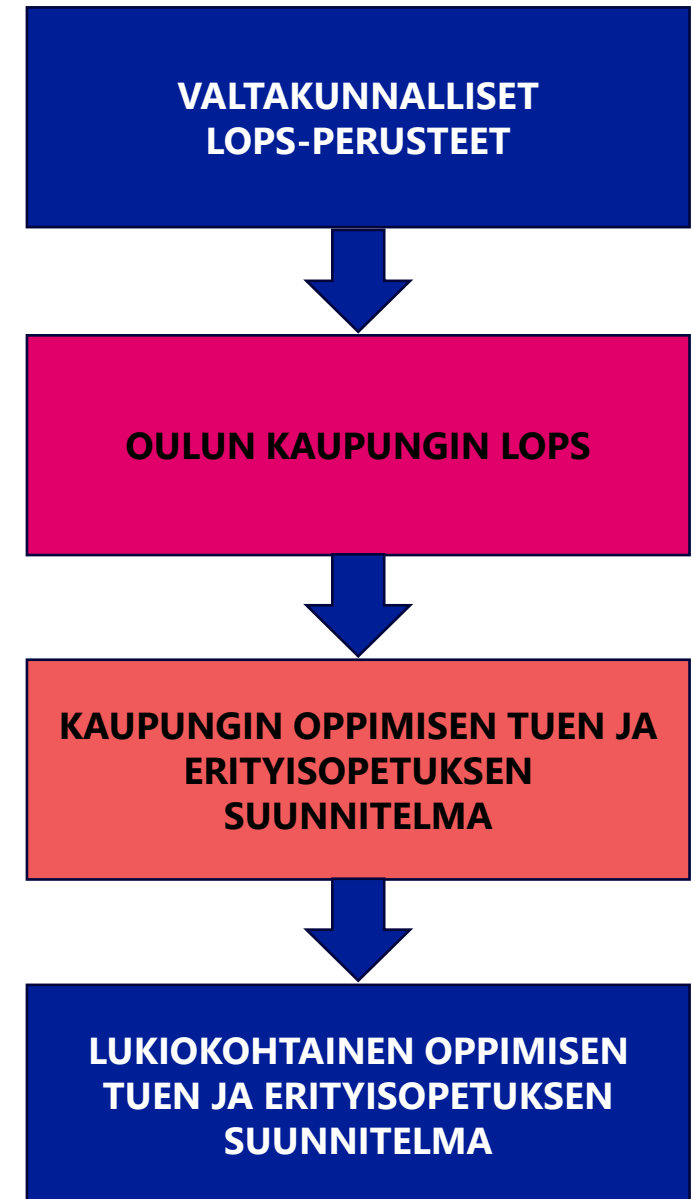
**OULUN
AIKUISLUKIO +
TUV**

**1330
OPISKELIJAA**



Kehittäminen tukee oppimisen tuen uudistuksen prosessia

- Tehdään olemassa oleva tekeminen näkyväksi.
- Tarjotaan työkaluja ja materiaaleja arjen työhön.
- Viestitään matalalla kynnyksellä ja aktiivisesti.
- Tehdään yhteistyötä laajasti.
- Tartutaan toimeen ja tähdätään konkretiaan.



Kehittämishankkeen tekemisen keskiössä

1. Vahvistetaan opetus- ja ohjaushenkilöstön osaamista sekä kerätään oppimisen tuen käytänteitä.
2. Vahvistetaan yhteistyötä ja kirkastetaan toimintamalli moniammatillisesta työskentelystä hyvinvointialueen kanssa.
3. Luodaan joustavia oppimisen polkuja ja mahdollisuuksia oppimisen tuen tehokkaaseen toteuttamiseen.



Lähdimme hankkeessa selvittämään, mitä kaikkea lukioissa jo tehdään.

Mistä on kyse?

75 minuutin toiminnallinen työpajan, jossa kerätään oppimisen tuen käytänteitä ja tehdään oppimisen tuen uudistusta tutuksi.

- **Miksi:** tehdään näkyväksi lukiohenkilöstön tekemää työtä oppimisen tuen parissa ja linkitetään se tulevaan oppimisen tuen uudistukseen.
- **Kenelle:** Lukion opetus- ja ohjaushenkilöstölle.
- **Miten:** 75 min toiminnallinen työpaja hankkeen vetämänä, jossa opettajat työskentelevät aineryhmittäin.



Työskentelyn teemat

**TEEMA 1: OPISKELUA SELKEYTTÄVÄT JA TUKEVAT RAKENTEET
SEKÄ KÄYTÄNTEET OPPITUNNEILLA**

**TEEMA 2: OPPIAINEKOHTAISET RATKAISUT, MENETELMÄT JA
KÄYTÄNTEET**

**TEEMA 3: ERILAISTEN OPPIJOIDEN HUOMIOIMINEN
OPPIAINEKOHTAISESTI**



TEEMA 1: OPISKELUA SELKEYTTÄVÄT JA TUKEVAT RAKENTEET JA KÄYTÄNTEET OPPITUNNEILLA SEKÄ OPINTOJAKSOILLA

- Millaisia käytänteitä hyödynnämme selkeyttämään ja tukemaan opiskelua **oppitunneilla**?
- Millaisia käytänteitä hyödynnämme selkeyttämään ja tukemaan opiskelua **opintojaksoilla**?

Tarkastelkaa asiaa esimerkiksi seuraavista näkökulmista: työskentelyohjeet, aikataulu, materiaalit ja rutiinit.



TEEMA 2: OPPIAINEKOHTAISET RATKAISUT, MENETELMÄT JA KÄYTÄNTEET

- Millaisia oppiainekohtaisia ratkaisuja käytämme opetuksessamme?

Tarkastelkaa asiaa esimerkiksi seuraavista näkökulmista: työtavat, sisällöt, materiaalit ja arviointi.



TEEMA 3: ERILAISTEN OPPIJOIDEN HUOMIOIMINEN OPPIAINEKOHTAISESTI

- Miten otat huomioon opiskelijat, joilla on erilaisia tavoitteita opintojaksolle?
- Miten otat huomioon opiskelijat, joilla on oppimisvaikeuksia?
- Millaisia erilaisia tapoja opiskelijalla on osoittaa osaamistaan?



Nostoja ensimmäisistä työpajoista



TEEMA 1

- Tehtävänanto näkyvillä.
- Selkeä tunnin aloitus.
- Oppitunnin jaksottaminen. Muistetaan myös pienet tauot oppitunnin aikana.
- Tuntisuunnitelma / tunnin rakenne nähtävissä ennakoon esim. OneNote.

TEEMA 2

- Sanakokeet korvattu minitesteillä.
- Podcast-kävelyt.
- Taukojumppavideot eri kielillä.
- Thinglink-ympäristön käyttö.
- Alias-pelityyppinen kertaus.

TEEMA 3

- Valmiiden muistiinpanojen hyödyntäminen.
- Äänikirjojen käyttö.
- Yksinkertaiset, selkeät pilkotut ohjeet.
- Toiminnanohjaus.
- Tasotehtäviä kokeissa, varsinkin aineistotehtävissä.

**Tässä vielä kootusti muutamia hankkeen
tuottamia materiaaleja kehittämisen ja
työn tueksi.**

Aineenopettajan tuen tarkistuslista

Työkalu auttaa aineenopettajaa:

- Tunnistamaan jo käytössä olevia tukitoimia.
- Arvioimaan omaa toimintaa.
- Saamaan ideoita erilaisten opiskelijoiden tukemiseen.



**SIVISTYS- JA
KULTTUURIPALVELUT**



Tuen tarkistuslista

- ☐ Olen luonut selkeän ja rauhallisen työskentelytilan, jossa ärsykkeet on minimoitu.
- ☐ Huomioin opiskelijan työskentelypaikan ja annan mahdollisuuden vaihtaa paikkaa tarvittaessa.
- ☐ Annan mahdollisuuden hyödyntää koulun eri tiloja opiskelussa.
- ☐ Esitän kotitehtävät selkeästi ja ne ovat helposti saatavilla. Mahdollistan tehtävien tallentamisen esimerkiksi valokuvaamalla.
- ☐ Kiinnitän huomiota opiskelijoiden ryhmäyttämiseen ja mahdollistan positiivisen sekä turvallisen oppimisympäristön.

OPPIMISYMPÄRISTÖ

- ☐ Pidän oppitunnin sisällön ja tavoitteet selkeästi esillä.
- ☐ Käytän kuvallista tukea tunnin rakenteissa ja ohjeistuksessa.
- ☐ Pilkon ohjeidenannon ja tehtävät vaiheisiin (ensin - sitten - jälkeen), sekä yksinkertaistan niitä.
- ☐ Annan selkeät, lyhyet ja ymmärrettävät ohjeet riittävällä äänenvoimakkuudella ja äänensävyllä.
- ☐ Visualisoin ajan käyttöä hyödyntämällä esimerkiksi classroom screeniä tai ajastinta.
- ☐ Jaksotan ja tauotan oppituntien rakennetta ja käytän tarvittaessa rentoutumisharjoituksia.
- ☐ Tarjoan opiskelijoille apuvälineitä, kuten istuintyynyjä, näpertelyesineitä tai kuulokkeita.

TOIMINNANOHJAUS

- ☐ Käytän vaihtelevia opetusmenetelmiä ja työtapoja sekä hyödynnän monikanavaisuutta.
- ☐ Eriytän tehtäviä, aikatauluja ja materiaaleja.
- ☐ Mallinnan tehtävät konkreettisesti ja kytken ne käytäntöön.
- ☐ Annan tarvittaessa lisäaikaa tehtävien tekoon.
- ☐ Käytän joustavia opetusryhmittelyjä, huomioiden tavoite- ja taitotasot ja oppimistyyliä.
- ☐ Huolehdin, että opiskelijoiden tuen tarpeista ja tavoitteista on riittävä tieto.
- ☐ Lisään yhteistyötä opetus- ja ohjaushenkilöstön sekä opiskelijahuollon kanssa.

OPPIMINEN

- ☐ Tarjoan vaihtoehtoisia oppimismenetelmiä, kuten kirjat, videot tai digitaaliset materiaalit.
- ☐ Opetan ja ohjaan opiskelustrategioiden käytössä ja rohkaisen niiden soveltamiseen.
- ☐ Mahdollistan monipuoliset tavat osoittaa osaamista, kuten erilaiset projektit, portfoliot tai suulliset kokeet.
- ☐ Annan opiskelijoiden käyttöön valmiita muistiinpanoja, tiivistelmiä, tukisanalistoja ja selkotekstejä.
- ☐ Hyödynnän äänikirjoja ja digitaalisia tiedostoja tarpeen mukaan.

MATERIAALIT & MENETELMÄT

- ☐ Luon kohtaamisen kulttuuria tervehtimällä ja keskustelemalla opiskelijoiden kanssa.
- ☐ Tunnistan ja hyödynnän opiskelijoiden vahvuuksia.
- ☐ Annan kannustavaa palautetta ja tuon esiin opiskelijoiden onnistumisia.
- ☐ Keskustelen opiskelijoiden kanssa yksilöllisistä oppimistavoista ja -tarpeista.
- ☐ Mahdollistan opiskelijoiden osallisuuden ja vaikuttamisen.

ILMAPIIRI

Aineenopettajan opas oppimisen haasteiden tunnistamiseen ja tukemiseen

Työkalu auttaa aineenopettajaa:

- Tunnistamaan oppimisen haasteita.
- Tarjoaa konkreettisia tukikeinoja.
- Edistää opiskelijoiden yksilöllistä kohtaamista.

Työkalu on kaksiosainen, jossa on laajempi opas (vieressä) ja erillinen koonti tukikeinoista.



SIVISTYS- JA KULTTUURIPALVELUT

Aineenopettajan opas oppimisen haasteiden tunnistamiseen ja tukemiseen



LUKEMISEN JA KIRJOITTAMISEN HAASTEET



MITEN ILMENEET?

- Lukeminen ja kirjoittaminen voi olla hidasta ja virheellistä.
- Samalta kuulostavien äänteiden erottaminen on hankalaa.
- Samankaltaiset sanat voivat mennä sekaisin keskenään.

MITEN TUNNISTAA?

- Opiskelija ei ymmärrä luettua tekstiä.
- Kirjoitusvirheitä tulee useasti.
- Tekstirivien seuraaminen voi olla haastavaa.
- Opiskelijalla voi olla hankala hahmottaa esimerkiksi karttakuvia.

KUINKA TUKEA?

- Käytä vaihtelevia opetusmenetelmiä ja hyödynnä monikanavaisuutta.
- Käytä selkeitä avainsanoja ja malliesimerkkejä.
- Hyödynnä äänikirjoja ja -tiedostoja.
- Tarjoa valmiita muistilpanoja ja selkokitekstejä.
- Tarjoa erilaisia apuvälineitä opiskelun tukena (esim. kuvaviiva, värikalvat).
- Anna aikaa tekstin käsittelyyn ja varmista, että opiskelija ymmärtää tehtävänannon.

KESKITTYMISEN JA TARKKAAVAISUUDEN HAASTEET



MITEN ILMENEET?

- Levottomuus, keskittymisvaikeudet, unohtelu, impulsiivisuus.
- Voi hankaloittaa pitkäkestoista työskentelyä ja hidastaa uusien asioiden omaksumista.
- Vaikeus hallita ja suunnitella ja toteuttaa omaa toimintaa.

MITEN TUNNISTAA?

- Levottomuus oppituntien aikana, tarkkaavuuden ylläpitäminen opiskeltavassa asiassa.
- Tavaroiden katoaminen.
- Ohjeiden, kokeiden tai tärkeiden päivämäärien unohtelu.
- Tehtävien teko jää kesken ja palautukset viivästyvät.

KUINKA TUKEA?

- Luo selkeä rakenne oppitunneille.
- Pilko tehtävät pienemmiksi osiksi ja anna selkeät ohjeet.
- Huomioi opiskelijan työskentelypaikka.
- Aikatauluta tehtävät ja tausta työskentelyä, keskittyminen yhteen asiaan kerrallaan.
- Hyödynnä erilaisia ajanhallintavälineitä (esim. ajastin, muistutukset, kalenterointi).
- Hyödynnä aistien käyttöä esim. musiikin kuuntelua, korvatulppia, sermejä tai muita oppimista tukevia apuvälineitä.

TOIMINNANOHJAUKSEN PULMAT



MITEN ILMENEET?

- Tehtävien suunnittelu ja suorittaminen voi olla haastavaa ilman ohjausta.
- Ongelmat ajanhallinnassa.
- Vaikeus muistaa ohjeita ja tehtävien eri vaiheita.

MITEN TUNNISTAA?

- Vaikeus aloittaa ja suunnitella tehtäviä, tehtäviin juuttuminen, tehtävään käytettävän ajan hahmottamisen vaikeus.
- Opiskelijalla on vaikea edetä tehtävissä loogisesti.
- Myöhästely, ajanhallinnan ongelmat.

KUINKA TUKEA?

- Anna selkeät alkarajat tehtävien suorittamiselle.
- Käytä selkeitä ohjeita ja tehtäväjärjestystä. Muista visuaalisuus.
- Kannusta opiskelijaa käyttämään tehtävälistoja ja päiväkohtaisia suunnitelmia.
- Esitä opintojakson sisältö ja vaadittavat tehtävät päivämäärineen.
- Käytä mallintamista: näytä opiskelijalle, miten tehtävät kannattaa jäsentää.
- Jaksota oppitunteja pienempiin osiin.

MATEMAATTISET OPPIMISVAIKEUDET 123

MITEN ILMENEET?

- Vaikeus muistaa ulkoa laskusääntöjä.
- Laskeminen hidasta ja virheellistä.
- Numerosarjojen hahmottaminen ja lukujen järjestykseen laittaminen voi olla hankalaa.
- Vaikeus ymmärtää ja soveltaa matemaattisia käsitteitä.

MITEN TUNNISTAA?

- Laskujen tekeminen vie huomattavasti enemmän aikaa.
- Laskuista puuttuu numeroita tai ne vaihtavat paikkaa.
- Luvut kirjoitetaan väärin.
- Opiskelija voi turhautua nopeasti tehtäviä tehdessään.

KUINKA TUKEA?

- Käytä konkreettisia esimerkkejä, kuviota ja kaavioita.
- Opeta muistisääntöjä ja tarjoa erilaisia tarkastuslistoja tueksi.
- Mallinna, miten tehtävät ratkaistaan vaihe kerrallaan.
- Kannusta opiskelijaa käyttämään muistilpanoja, kuvia ja kaavioita asioiden hahmottamiseen.
- Käytä vaihtelevia ja monipuolisia opetusmenetelmiä (havainnollistamista, tutkimuksellisuutta tai pelillistämistä).
- Hyödynnä opetusvideoita osana opetusta.

AHDISTUNEISUUS JA JÄNNITTÄMINEN



MITEN ILMENEET?

- Välttelevä käytös, sosiaalisten tilanteiden pelko, paniikinomaiset reaktiot, fyysiset ja psyykkiset oireet, pelokkuus ja lamaantuminen.
- Tehtävien aloittaminen ja loppuun saattaminen voi olla haastavaa.

MITEN TUNNISTAA?

- Välttämiskäyttäytyminen (pari- ja ryhmätyöt, esiintymistilanteet, sosiaaliset suhteet), häiritsevä koejärjestely, paljon poissaoloja, fyysiset, emotionaaliset ja psyykkiset merkit.
- Oppimistulosten heikkeneminen kokeissa ja muissa arviointitilanteissa.

KUINKA TUKEA?

- Luo kannustava, turvallinen ja rauhallinen opiskelu-ympäristö.
- Ennakoi jännittäviä tilanteita ja ilmoita esiintymis- ja arviointitilanteista hyvissä ajoin.
- Tarjoa vaihtoehtoisia suoritustapoja esim. lyksilbesitys, kirjallinen vastaus, pienempi ryhmä).
- Auta opiskelijaa asettamaan realistisia tavoitteita ja pilkkomaan tehtäviä osiin.
- Anna tarvittaessa vaihtoehtoinen tili kokeen tai tehtävän tekemiseen.
- Anna kannustavaa ja konkreettista palautetta ja tuo esiin pienetkin onnistumiset.

Strukturoinnin ABC

Työkalu auttaa aineenopettajaa:

- Selkeän rakenteen luomisessa oppitunneille.
- Muodostamaan selkeät, vaiheittaiset työskentelyohjeet.
- Kiinnittämään huomiota erilaisten materiaalien saavutettavuuteen.

Strukturoinnin ABC

 **OULU**

OPPIKESYMPÄRISTÖ

- 💡 Oppimisympäristön järjestelmällisyys ja selkeys edistää oppimista ja lisää turvallisuuden tunnetta.
- ✓ Hyvä olemaan opetuksessa siten, että saat helposti yhteyden oppilajiin.
- ✓ Oppia ohjeistetaan, ja oppilaiden osallisuus on.
- ✓ Kiinnitä huomiota oppilaiden osallisuuteen.
- ✓ Käytä joustavaa opetusjärjestelyä. Ota huomioon tunteet ja taitotason ja erilaiset oppimistyyli.
- ✓ Varmista, että kaikki on ymmärrettävää ja selkeää.

TYÖSKENTELYOHJEET

Selkeät työskentelyohjeet antavat yksinkertaisesti vastaukset kysymyksiin:

- ❓ Mitä tehdään?
- ❓ Mikä on tarkoitus?
- ❓ Kenen kanssa tehdään?
- ❓ Kuinka kauan tekeminen kestää?
- ❓ Mitä tapahtuu, kun tehtävä on valmis?
- ❓ Miten toteutetaan, jos opettaja ei ehdi heti auttamaan tai vastaamaan?

- ✓ Muista ohjeiden antamisessa konkreettinen, selkeä kieli käyttöä (kirjoita, tee, lue...).
- ✓ Mieti ohjeiden antamisen syyt ja välikohdat.
- ✓ Käytä ohjeita ja tehtäviä vaihtelevasti (ensin - sitten - jälkeen). Tuo esille vaihtelevia tehtäviä ja ohjeita.
- ✓ Varmista, että kaikki ovat päässeet alkuun tehtävän kanssa.

RUTIINIT

Rutiinit luovat säännöllisyyttä ja lisäävät ennakoitavuutta, mikä vahvistaa oppilaiden turvallisuuden tunnetta ja vähentää stressiä.

- ❓ Miten oppitunti alustetaan ja lopetetaan?
- ❓ Kuinka läsnäolo tarkistetaan?
- ❓ Millaisia tehtäviä oppitunnin aikana tehdään (ryhmittäin, projekti, kättä nostamalla)?
- ❓ Miten ja missä kokeillaan kokeita?
- ❓ Miten ennakoidaan tulevia tapahtumia, siirtymisiä ja erilaisia muutoksia?
- ❓ Millaisia kysymyksiä, tapoja ja sääntöjä noudatetaan?

Struktuurit ovat toiminnan ennakoimista, jäsentämistä ja selkeyttämistä.

Struktuurien avulla voidaan ohjata opiskelijan käyttäytymistä ja tunnistaa oppimista tukevia toimintatapoja.

RAKENNE & AJAN JÄSENTÄMINEN

- 💡 Oppitunnon ja oppitunnin selkeä rakenne ja aikataulu auttavat opiskelijaa hahmottamaan, mitä tapahtuu ja milloin. Ne edistävät työrauhan ylläpitämistä.
- ✓ Esitä rakenne, tavoitteet, odotukset ja toimintatavat suullisesti ja kirjallisesti, jotta opiskelija on selvä, mitä häneltä odotetaan.
- ✓ Määritä odotukset ja aikataulu työskentelyyn. Esitä odotukset kirjallisesti, jos mahdollista.
- ✓ Muista oppitunnon rytmittämisen tärkeyden.
- ✓ Kiinnitä huomiota tunnin lopetukseen. Kokonaisuuden ja yhteistyön ylläpitämistä, mitä tunti on ollut.
- ✓ Huomioi oppilaiden ja omaa aikataulua ilta- ja aamun opetusmenetelmien valinta ja opetusohjelman pituus on perustella.

MATERIAALIT

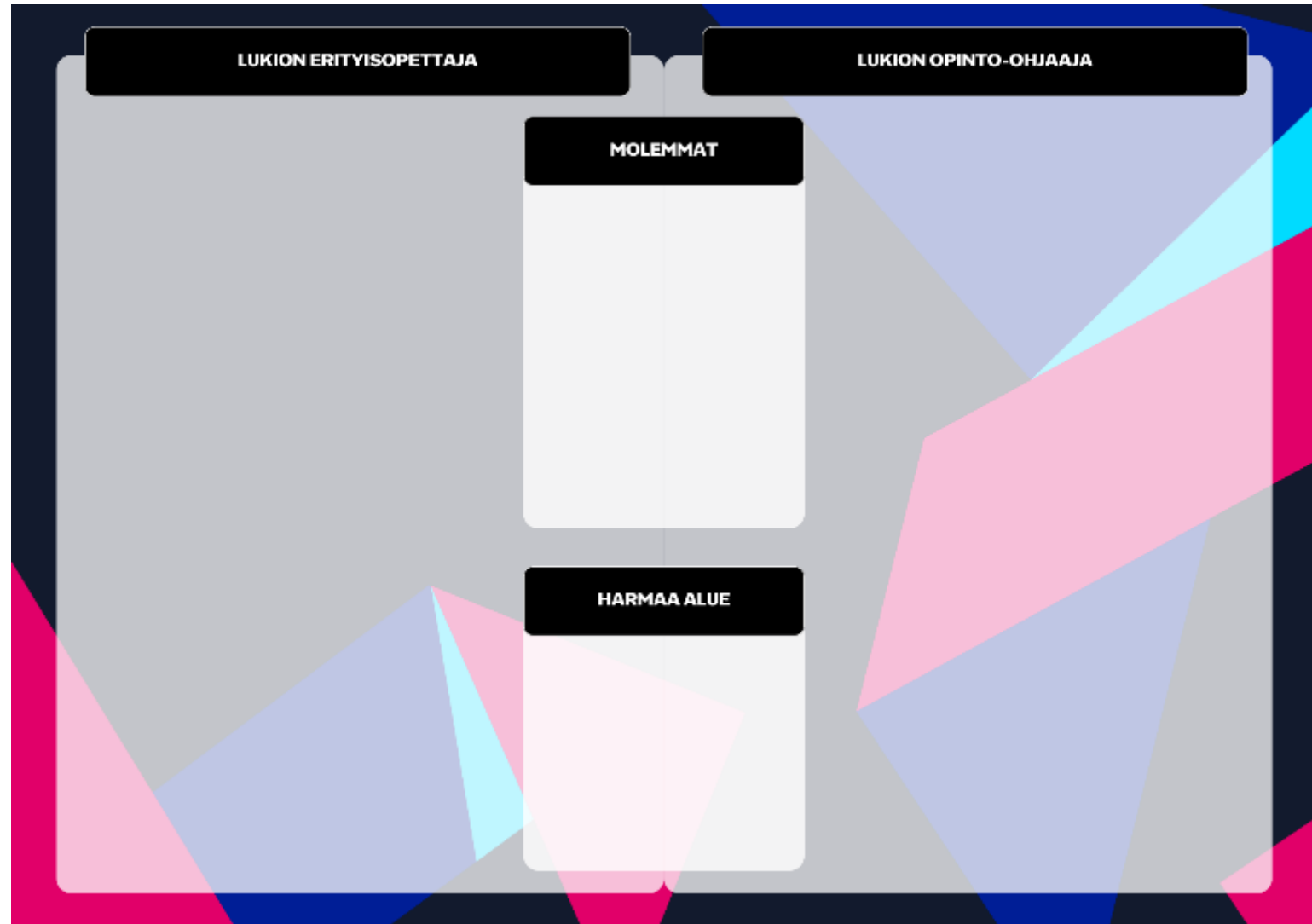
Selkeät ja helposti löydettävissä olevat tehtävät ja materiaalit ohjaavat, mitä pitää tehdä ja mihin vastata. Se vahvistaa opiskelijan tunnetta omasta pätevyydestä ja osaamisesta.

- ✓ Kiinnitä huomiota tehtävien uuden, uuden, toimittamiseen, materiaalien värien, numerointiin.
- ✓ Mieti, mitä tavallista voi visuaalisia tehtäviä ja listoja.
- ✓ Kokeile tai alustava materiaali on kokeita, kokeita.
- ✓ Käytä selkeää kieltä kirjallisissa ja suullisissa ohjeissa.
- ✓ Anna opiskelijalle mahdollisuus pitää tekstiä ja huomiota tehtävien toteuttamiseen.

Työpajamateriaali opojen ja leojen vastuujakoon

Työpajan tehtäväosio, jonka avulla herätellään keskustelua erilaisista vastuutehtävistä.

- Työpajamateriaali sisältää:
 - 18 erilaista valmista tehtävää + 2 tyhjää korttia.
 - Työskentelypohjan ja ohjeistukset.
- Piilo-opetussuunnitelmana tässä on myös tunnistaa ryhmänohjaajien ja muiden ammattilaisten roolia oppimisen tukemisessa ja ohjauksessa.



**Hankkeen aikana tuomme
lukioiden OHR-toimijat
yhteen jakamaan
käytänteitä.**

- Osana tapaamista toteutimme tehtäväosion, joka konkretisoi opiskelijatapauksen avulla monialaisen työn tärkeyttä.

Case-Simo 2: miten ratkaisemme tilanteen monialaisella yhteistyöllä?




Mitä minä ammattiryhmäni edustajana ajattelen tilanteesta opiskelijajoukkojen parusteella? Mitä tässä voisi olla kyse?

Ryhmänohjaaja huomaa, että kolmannen vuoden opiskelija Simo on jättänyt tulematta useimmille asutunnneille keuhkokuumeen aikana. Simon vanhemmilla ei ole enää pääsyä Simon Wilmaan, sillä Simo on jo täysi-ikäinen.

7. Simo on monialainen ja on työssäkävänä ja hän ei aloita tässä tilanteessa uutta koulutusta. Hän ei olekaan ollut tilanteesta opettajilla ja johtajilla ollen tutkittu kukaan. Jos ei ole ollut yhteyttä tilanteesta opettajille. Opetusohjaaja saa tietää tilanteesta Simo Simo, josta kukaan ei tiedä.

Case-Simo 4: miten ratkaisemme tilanteen monialaisella yhteistyöllä?

Mitä minä ammattiryhmäni edustajana ajattelen tilanteesta opiskelijakavuusken perusteella? Mitä tästä voisi olla kyse?

4. Terveystieteiden osaston tukitoimen johtaja, joka on jo aiemmin ollut mukana Simo-kasvissa.




OULU

Simo on ruotsin opettajan opintojaksolla ensimmäisen vuoden 4. periodissa. Ruotsin opettaja on huomannut, että Simo haluaa tehdä kaikki tehtävät yksin, eikä hän halua osallistua pari- tai ryhmätyöskentelyyn. Ruotsin opettaja on myös huomannut, että Simo on lukion käyttävissä aina yksin, eikä hänellä näyttäisi olevan läheisiä kavereita.



Case-Simo 6: miten ratkaisemme tilanteen monialaisella yhteistyöllä?

Mitä minä ammattiryhmäni edustajana ajattelen tilanteesta opiskelijakuvauksen perusteella? Mistä tässä voisi olla kyse?

2. Simon vierasmerkki on väärä, sillä Simon nimi on Oulu, ja toinen kuvaus Hinta OULU ei pidä paikkaansa. Oulu-yhteistyö on yhteistyö osapuolien, muuta lause Simon osalta ei ole, ja se on Oulu-pilotti, jossa pyritään tuloksiin?




OULU

Toisen vuoden opiskelija Simon opinnot eivät etene, sillä hän ei palauta opintojaksojen pakollisia tehtäviä. Aineenopettaja kysyy myöhiätyistä ja puuttuvista suorituksista. Simo ei osaa kertoa aineenopettajalle, mikin hän saisi tehty puuttuvat suoritukset, mutta hän haluaisi saada ne valmiiksi ja päästä opintojaksoista läpi.



Materiaalia siirtymävaiheeseen peruskoulusta lukioon

Työstimme yhdessä lukioiden koordinoivan erityisopettajan, opinto-ohjaajan ja peruskoulun koordinoivien opinto-ohjaajien kanssa materiaalipaketin siirtymävaiheeseen.

- Materiaalipaketti sisältää:
 - Opettajan apupaketti kirjaamiseen siirtymävaiheessa
 - Esitysmateriaali lukion oppimisen tuesta ja erityisopetuksesta
 - Esitysmateriaali, joka sisältää ohjeita tiedonsiirtoon



Lukion erityisopettaja tukee opiskelijaa esimerkiksi seuraavissa tilanteissa



Oppimisen tuki lukiossa

- Oppimisen tuki on opiskelijan tarvitsemää tukiopetusta, ohjausta ja tukea, jota hän tarvitsee lukion oppimäärän suorittamiseksi.
- Opiskelijalla on oikeus saada tukea riippumatta siitä, mistä oppimisen vaikeudet johtuvat.
- Tukitoimet toteutetaan opetushenkilöstön yhteistyönä aineenopettajan antamana tukiopetuksena sekä erityisopettajan ja muun henkilöstön antamana tukena ja ohjauksena.



Nämä toimijat löytyvät jokaisesta Oulun kaupungin lukiosta.

* Kuraattori, psykologi ja terveydenhoitaja (opiskeluhoito) ovat hallinnollisesti toisissa hyvinvointialue Pohteella.



Kaikille avoimia webinaareja syksyllä 2025

- [21.8.2025 klo 8.15-9.30: Lukion oppimisen tuen periaatteet – Tuen rakenteet ja käytännön ratkaisut oppimisen tukena w/ Erja Sandberg](#)
- [27.8.2025 klo 14-16: Kohti motivoivampaa oppimista ja arviointia lukiossa w/ Riikka Korosalmi](#)
- [28.8.2025 klo 8.30-9.15: Oppimisen tuki ja erityisopetus 2.0 w/ Miika Määttä, Oulun kaupunki](#)
- [3.9.2025 klo 14.30-15.45: Eriyttäminen lukion aineenopetuksessa w/ Maria Niskakoski, Jyväskylän yliopisto](#)
- [11.9.2025 klo 14.30-16.00: Neurovahvistava lähestymistapa: neurokirjon opiskelijoiden huomioiminen lukiossa w/ Salla Hewitt](#)
- [12.9.2025 klo 8.30-9.15: Aineenopettajan opas oppimisen haasteiden tunnistamiseen ja tukemiseen w/ Miika Määttä, Oulun kaupunki](#)
- [30.9.2025 klo 8.30-9.15: Erityisopettajan asiantuntijuus ja tehtävät lukiossa w/ Tanja Lapinlampi, Reetta Vahteri & Mika Kostamo, Oulun kaupungin lukiot](#)
- [9.10.2025 klo 8.15-9.30: Oppimispolkuja pitkin kohti uutta lukioarviointia w/ Riikka Korosalmi](#)
- [30.10.2025 klo 8.15-9.30: Kirjoittamisen ja tuottamisen vaikeuksien tuki lukiossa – haasteen tunnistaminen ja kohdennettu tuki w/ Reetta Vahteri, Oulun aikuislukio](#)



Vinkit kehittämistyöhön

1. Tunnista olemassa olevia pieniä ja suuria käytänteitä.
2. Muista, että oppimisen tukeminen ja vahvistaminen auttavat kaikkia opiskelijoita, ja myös opettajia.
3. Inspiroidu, hyödynnä ja kehitä olemassa olevia työkaluja, materiaaleja ja toimintamalleja.



Kiitos ja ollaan kuulolla!



Eemeli Alanne

Projektikoordinaattori

Oulun kaupunki, Sivistys- ja kulttuuripalvelut
eemeli.alanne@ouka.fi, 040 192 9860

Miika Määttä

Erityisopettaja

Oulun kaupunki, Sivistys- ja kulttuuripalvelut
miika.maattala@ouka.fi, 040 481 2450



**SIVISTYS- JA
KULTTUURIPALVELUT**

OULU



Oulu2026
**Euroopan kulttuuri-
pääkaupunki**



**TILAA "UUTISKIRJE" JA SAAT
MATERIAALIT SÄHKÖPOSTIISI + LINKIT
TULEVIIN KOULUTUKSIIN, KUN
ILMOITTAUTUMINEN ON AUKI!**