

Taloustoimijoiden webinaari 2.6.2025

Maive Matikainen

Anna Miettinen

Sabrina Somersaari

Sirkka Säikkälä

Osallistumisohjeita

- Pyydämme sulkemaan mikrofonit
- Kirjoita kysymyksesi chatissa
 - Vastaamme kysymyksiin sopivissa väleissä esitystä

Tilaisuus tallennetaan ja tallenne on katsottavissa 2 viikkoa tilaisuuden sivulta, myöhemmin tallenteen saa pyytämällä sitä meiltä sähköpostilla [erasmus.yleissivistava\(at\)oph.fi](mailto:erasmus.yleissivistava(at)oph.fi)



Ohjelma

- Yleistä taloushallinnosta
- Yksikkökorvaukset ja säilytettävät asiakirjat
- Hankehallinnossa ja kirjapidossa huomioitavaa
- Kysymyksiä ja vastauksia
- Hankehallinnon esimerkit
 - Oriveden kaupunki Jenni Decandia ja Minna Lähteinen
 - Tampereen kaupunki Erja Takala

Yleistä Erasmus+ -hankkeiden taloushallinnosta

- Hankkeelle pitää avata oma seurantakohde (projekti/kustannuspaikka) kirjanpitoon, sis. kaikki hankkeen tulot ja menot (myös mahdollinen omarahoitus)
- Huomaa että eri hankkeiden kulut pidettävä erillään
 - Esim. 2025-1-FI01-KA121-SCH-0000xxxxx ja 2024-1-FI01-KA121-SCH-0000xxxxx
- Muussa valuutassa kuin euroissa aiheutuneiden kulujen muuntaminen euroiksi → katso rahoitus sopimus (*Muuntaminen euroiksi*)

Maksatukset ja raportointi

- Kansallinen toimisto maksaa **ennakkomaksun (80 %)**
 - Avustussopimuksen allekirjoitusten jälkeen
 - Maksatus tapahtuu noin 30 päivän kuluessa sopimuksen allekirjoittamisesta
 - Löydät summan kirjanpidostanne hankenumrollanne eli 2025-1-FI01-KA121-SCH-0000xxxxx
- Loppuraportin toteutuneiden liikkuvuuksien tukikelpoisten kulujen perusteella maksetaan loppumaksu eli enintään 20 %
 - Jos avustusta on käytetty ennakkomaksua vähemmän, käyttämätön avustus laskutetaan
 - Samoin jos kulut eivät ole hyväksyttäviä

Erasmus+ KA1 yksikkökorvaukset

Yksikkökorvauksiin perustuvat kululuokat



Organisointituki (Organisational support) €/hlö



Matkatuki (Travel) kilometritaulukon mukaan €/hlö



Yksilötuki (Individual support) maittain apurahataulukon mukaan pv/€/hlö



Kielivalmennustuki (Linguistic support) €/hlö



Kurssimaksut (Course fees) €/kurssipäivä



Valmistelevat vierailut (Preparatory visits) €/hlö



Osallisuustuki organisaatiolle (Inclusion support for organisations) €/hlö

Organisointituki (2025)

Organisointituki	Liikkuvuusmuoto
100 euroa / hlö	• Ryhmäliikkuvuuteen osallistuva oppilas/opiskelija • Henkilöstön kurssi • Kutsuttu asiantuntija • Vastaanotettava opettajaharjoittelija
350 euroa / hlö 100 osallistujaan asti; 200 € sadannen osallistujan jälkeen	• Lyhytkestoiselle liikkuvuusjaksolle osallistuva oppilas/opiskelija • Henkilöstön job shadowing- ja opetusjaksolle osallistuja
500 euroa / hlö	• Pitkäkestoisille liikkuvuusjaksoille osallistuva oppilas/opiskelija

- Tuki hankkeen hallintoon liittyviin kuluihin, kuten ohjaus ja tuki, oppimistulosten tunnistaminen ja tunnustaminen ja valmennusjärjestelyt (lähtö-, kieli- ja kulttuurivalmennus). Saa käyttää myös sijaiskuluihin.
- Tuen saamisen ehtona että henkilö on osallistunut liikkuvuusjaksolle.
- Tukihenkilöille eikä valmisteleville vierailuille osallistuville ei makseta organisointitukea

Matkatuki (2025)

- Lähettävän organisaation sijainnista vastaanottavan organisaation sijaintiin
- Matkan km-määrä komission välimatkalaskimella
- Tuki myönnetään taulukon summien mukaisesti
- Tuki on riippumaton todellisista kuluista
- Matkatuen lisäksi maksetaan yksilötuki toteutuneilta matkapäiviltä
- Siirry välimatkalaskuriin

Matkan pituus	Vihreä matkustaminen Määrä osallistujaa kohden	Muu kuin vihreä matkustaminen Määrä osallistujaa kohden
10–99 km	56 euroa	28 euroa
100–499 km	285 euroa	211 euroa
500–1 999 km	417 euroa	309 euroa
2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa
3 000–3 999 km	785 euroa	580 euroa
4 000–7 999 km	1 188 euroa	1 188 euroa
vähintään 8 000 km	1 735 euroa	1 735 euroa

Yksilötuki

- Keston ja kohdemaan mukaan
- Liikkuvuuspäivät + matkapäivät (max. 6 maata pitkin matkustettaessa, max. 2 kun muu kuin vihreä matkustaminen)
- Huomioi eri liikkuvuusmuotojen minimi- ja maksimikestot
- Tukihenkilöille on sama tuki kuin henkilöstölle
- 1 - 14 päivän tuki on korkeampi kuin seuraavien päivien tuki
- Yksilötuen maaryhmät ja tuki euroina seuraavassa diassa

Yksilötuen maaryhmät ja tuki euroina (2025)

Vastaanottava maa	Oppijat Perusmäärä päivässä	Henkilöstö Perusmäärä päivässä
Maaryhmä 1: Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi ja Tanska	85 euroa	191 euroa
Maaryhmä 2: Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugali, Slovakia, Slovenia, Tšekki ja Viro	74 euroa	169 euroa
Maaryhmä 3: Bulgaria, Kroatia, Liettua, Pohjois-Makedonia, Puola, Romania, Serbia, Turkki ja Unkari	64 euroa	148 euroa

Perusmäärää maksetaan toiminnan 14. päivään asti. Toiminnan 15. päivästä lähtien maksettava määrä on 70 prosenttia perusmäärästä. Maksettavat määrät pyöristetään lähimpään kokonaiseen euroon. Henkilöstöön sovellettavia määriä sovelletaan tukihenkilöihin

Kurssimaksutuki (2025)

- 80 € osallistujaa kohden päivässä
- **Kukin henkilö voi osallistua vain yhdelle kurssille hankekautta kohti, kurssin kesto 2-10 pv.**
- Enintään kolme henkilöä samasta lähettävästä organisaatiosta ja enintään kymmenen henkilöä samasta liikkuvuuskonsortioista voi saada rahoitusta samalle kurssille osallistumiseen yhdessä.
- Säilyttäkää tositteena kurssimaksujen maksamisesta lasku tai muu kurssin järjestäjän antama ja allekirjoittama ilmoitus, jossa ilmoitetaan osallistujan nimi, kurssin nimi sekä kurssiin osallistumisen alkamis- ja päättymispäivä.
- Täydennyskoulutukseen myönnettävä avustus voi olla enintään 50 prosenttia myönnetystä hankeavustuksesta. Tästä poiketen hankkeissa, joihin myönnetyn avustuksen kokonaismäärä on enintään 40 000 euroa, kyseinen enimmäismäärä on 20 000 euroa.
- Lue tarkasti Erasmus+ -ohjelmaopas: [Yleissivistävän koulutuksen oppilaiden, opiskelijoiden ja henkilöstön liikkuvuus - Erasmus+](#)

Säilytettävät asiakirjat

Erasmus+ KA1 hankkeissa säilytettävät asiakirjat

Liikkuvuusmuodot	Apuraha-sopimus	Learning agreement	Osallistumis-todistus	BM-osallistuja-raportti
Henkilöstö				
Job shadowing (2-60 pv)	(x)	x	x	x
Opettaminen ulkomailla (2-365 pv)	(x)	x	x	x
Kurssille osallistuminen (2-10 pv)	(x)	-	x	x
Tukihenkilö esim. oppilaiden ja opiskelijoiden liikkuvuudessa	(x)	-	x	Vain jos ryhmä
Oppilaat ja opiskelijat				↓
Ryhmäliikkuvuus (2-30 pv, vähintään 2 oppilasta/ryhmä)	-	x	x	Tukihenkilölle
Lyhytkestoinen liikkuvuus (10-29 pv)	x	x	x	x
Pitkäkestoinen liikkuvuus (30-365 pv)	x	x	xx	x
Muu toiminta				
Kutsutut asiantuntijat (2-60 pv)	x	-	x	-
Opettajaopiskelijaharjoittelijoiden vastaanottaminen (10-365 pv)	-	-	x	x
Valmistelevat vierailut oppilasliikkuvuudessa	-	-	x+ohjelma	-

xx sekä liikkuvuudesta että mahdollisesta valmennuksesta

(x) tarvittaessa, esim. jos osallistuja ei ole työsuhteessa kouluun.

Kumppanuushankkeissa säilytettävät asiakirjat

Erasmus+ kumppanuushankkeissa (KA220 ja KA210) kustannukset perustuvat toteutuneeseen toimintaan – ei yksikkökustannuksin tai todellisiin kuluihin. Kertakorvaussumma maksetaan, kun hankkeen sovitut toiminnot ja tavoitteet on toteutettu. Siksi on tärkeää, että hankkeen eteneminen voidaan osoittaa luotettavalla dokumentaatiolla.

Hankehallinto:

- Partnerisopimukset ja alihankintasopimukset
- Kirjanpito koko hankekauden ajalta (myös partnereiden)
- Hankekokousten muistiot

Hankkeen toiminta ja tuotokset:

- Aktiviteettien ohjelmat ja osallistumistodistukset/osallistujalistat
- Konkreettiset tuotokset
- Hankkeen tavoitteiden ja etenemisen seuranta – esim. miten indikaattorit toteutuvat
- Levitystoimien materiaalit

Hankehallinnossa ja kirjapidossa huomioitavaa

Miten ALV vaikuttaa hankkeen kuluihin?

- Suurin osa liikkuvuushankkeiden (KA1) kuluista perustuu yksikkökorvauksiin. Näistä kululuokista ei raportoida todellisia kustannuksia.
- Todellisiin kustannuksiin perustuvissa kululuokissa raportoidaan ALV mikäli se jää hankkeelle lopulliseksi kustannukseksi (edunsaajalla ei ALV-vähennysoikeutta hankkeen kuluista).
- Todellisiin kustannuksiin perustuvia kululuokkia ovat mm. poikkeukselliset kulut (exceptional costs) ja osallisuustuki osallistujalle.
- VAT = Value Added Tax

Mistä kuluista säästämme laskut?

- OPH tarkistaa laskut vain todellisiin kustannuksiin perustuvista kululuokista.
- Laskuilla voi todentaa tapahtumia, mikäli ohjelmäsääntöjen vaatimia asiakirjoja puuttuu.
 - Esim. osallistumistodistuksen puuttuessa tai mikäli siinä on väärät päivämäärät, voidaan liikkuvuus tai sen todellinen kesto todentaa lentolipuista.
- Huomioi organisaationne omat säännöt tositteiden säilyttämisestä ja kirjanpitolaki!

Miten korkeat matkakulut todennetaan?

- Korkeat matkakulut todennetaan kuluista syntyneillä maksutositteilla (lasku, kuitti tms.)
- Loppuraportin yhteydessä tulee listata kaikki syntyneet kulut. Näistä korvataan 80%. Mikäli hankkeeseen tehdään tarkastus (asiakirjatarkastus, paikan päällä tehtävä tarkastus), kuitit tarkastetaan.
- Huomioi arvonlisäveron vaikutus kotimaan kuluissa!
 - Mikäli ALV ei jää hankkeelle lopulliseksi kustannukseksi, raportoi alviton summa. Mikäli ALV jää hankkeelle kustannukseksi, raportoi alvillinen summa.

Hankehallinnon esimerkit

Oriveden kaupunki Jenni Decandia ja Minna Lähteinen

Tampereen kaupunki Erja Takala

Yhteystiedot Erasmus+ yleissivistävä koulutus

Löydät meidän yhteistietomme [Ota yhteyttä -verkkosivulta](#) ja yhteinen sähköpostiosoitteemme on [erasmus.yleissivistava\(at\)oph.fi](mailto:erasmus.yleissivistava(at)oph.fi)

Liity kv.yleissivistävä -sähköpostilistalle: <https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.yleissivistava>

Facebook: **Kansainvälisyyttä kouluille**

Facebook: **Koulujen KV-hankeaktiivit keskusteluryhmä**

Instagram: **@kansainvalisyttakouluille**

Kiitos ajastasi!

