

**Erasmus+ korkeakoulutukselle:
Eurooppalaisen liikkuvuuden loppuraportoinnin
sekä globaalin liikkuvuuden väli- ja
loppuraportoinnin neuvontawebinaari**

4.6.2025 klo 13.00-15.00

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Eurooppalaisen liikkuvuuden (KA131) sopimuskauden 2023 loppuraportointi

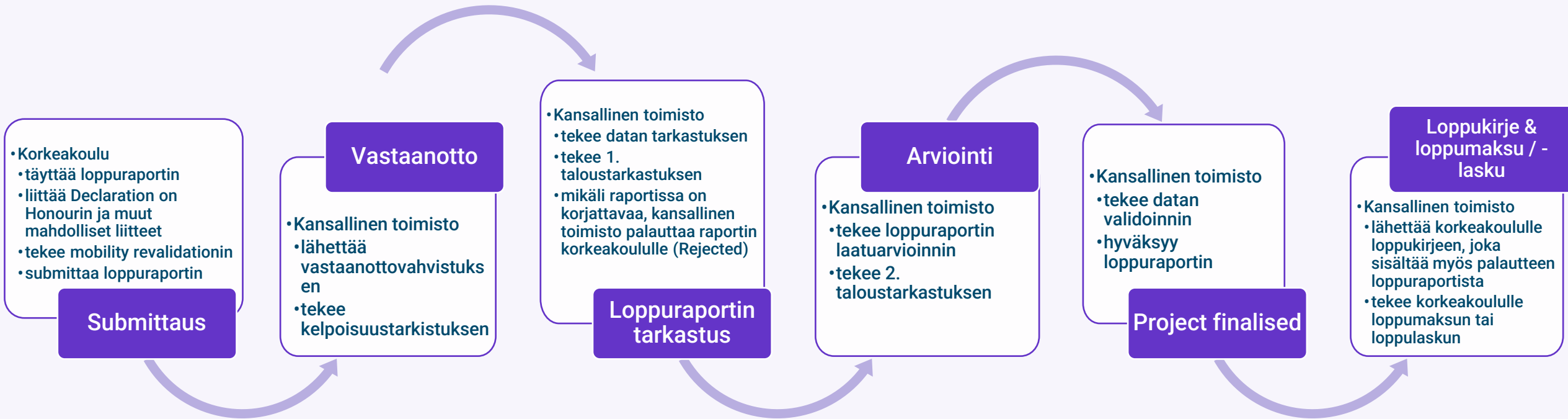
Eurooppalaisen liikkuvuuden sopimuskausi 2023

- Ohjelmakaudella 2021-2027 eurooppalaisen liikkuvuuden (KA131) sopimuskausi on 26 kk
- Tämä nyt päättyvä ohjelmakauden kolmas sopimuskausi alkoi 1.6.2023 ja päättyy 31.7.2025
- Sopimusliitteellä VIII *Additional financial and contractual rules only applicable to projects increasing of incoming mobility of learners and staff from Ukraine due to the Russian war of aggression against Ukraine* on mahdollistettu apurahojen maksaminen Ukrainasta paenneille liikkujille.
- Loppuraportti tulee jättää viimeistään 30.9.2025 (ei mielellään palautusta ennen syyskuuta)
- Loppuraporttien vastaanottovahvistukset ja mahdolliset korjaus- ja täydennyspyynnöt lähetetään loka – marraskuussa 2025
- Loppukirjeet ja loppumaksut/-laskut: arviolta joulukuussa 2025

Ohjeita loppuraportointiin

- Opetushallituksen nettisivuilla:
 - <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-ka131-eurooppalaisen-ja-ka171-globaalin-liikkuvuuden-hallinnointi-ja>
- Euroopan komission nettisivuilla:
 - Loppuraportointiprosessin ohjeet:
<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Manage+the+final+beneficiary+report>
 - Loppuraportin täyttö- ja jättöohjeet:
<https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/73564698/How+to+fill+and+submit+the+final+beneficiary+report>
 - Loppuraporttipohjat:
<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Final+Beneficiary+Report+templates>

Loppuraporttiprosessi



Siirtosäännöt

- Riippuen korkeakoululle myönnetyn tuen suuruudesta ja kussakin toiminnossa toteutuvien vaihtojen määrästä korkeakoulu voi katsoa tarpeelliseksi hyödyntää sopimuksen suomaa joustomahdollisuutta ja siirtää varoja toimintojen välillä.
- Sallitut siirrot:
 - enintään 100 % OS-tuesta ja BIP OS –tuesta ja organisaation osallisuustuesta voi siirtää opiskelija- ja harjoittelijavaihtoon ja/tai opettaja- ja henkilökuntavaihtoon
 - enintään 100 % opiskelijavaihtoapurahoista voi siirtää harjoittelijavaihtoapurahoihin tai päinvastoin
 - enintään 100 % opettajavaihtoapurahoista voi siirtää henkilökuntavaihtoapurahoihin tai päinvastoin
 - enintään 100 % opettaja- ja henkilökuntavaihtoapurahoista voi siirtää opiskelija- ja harjoittelijavaihtoapurahoihin
 - enintään 10 % opiskelija- ja harjoittelijavaihtoapurahoista voi siirtää opettaja- ja henkilökuntavaihtoapurahoihin
 - siirrot BIP OS –tuen sisällä (ks. dia 28)
- Muita siirtoja ei sallita.
- Enintään 20 % budjetista voi käyttää kumppanimaihin suuntautuviin liikkuvuuksiin (kyseessä ei ole erikseen raportoitava siirto!)
- Tehdyt budjettisiirrot raportoidaan kansalliseen toimistoon loppuraportissa - ei erillistä siirtoilmoituslomaketta!

Loppuraportin laatuarviointi

- **Loppuraportti arvioidaan ja pisteytetään kansallisessa toimistossa ja tässä huomioidaan**
 - korkeakoulun jättämä loppuraportti
 - vaihtoon osallistuneiden antama palaute (Participant Report)
- **Arvioinnin kohteet:**
 - Liikkuvuustukisopimuksen ehtojen noudattaminen
 - Korkeakoulutuksen Erasmus-peruskirjan (ECHE) laatuvaatimusten noudattaminen (= laadukkaat vaihtojärjestelyt)
 - Liikkuvuusapurahojen maksut liikkujille sopimusten mukaisesti
 - Painopisteiden toteuttaminen ja toimeenpano

→ Tarkoitus on nostaa esiin hyviä käytäntöjä
- **Korkeakoulu saa laatuarvioinnin tulokset ja palautteen loppukirjeen yhteydessä**

Loppuraportin arviointi

- Loppuraportti pisteytetään, max. 100 p. (Grant Agreement, Annex V, Chapter 9.4)
- Jos loppuraportin laatu arvioidaan heikoksi, tai raportti on puutteellinen tai myöhästynyt, **osa myönnetystä voidaan OS-tuesta periä takaisin:**
 - 10 % jos loppuraportti saa 50 – 59,99 pistettä
 - 25 % jos loppuraportti saa 40 – 49,99 pistettä
 - 50 % jos loppuraportti saa 25 – 39,99 pistettä
 - 75 % jos loppuraportti saa alle 25 pistettä
- Jos todetaan, ettei korkeakoulu/konsortio noudata Erasmus-peruskirjan laatuvaatimuksia, kansallinen toimisto voi
 - 1. pyytää korkeakoulua laatimaan suunnitelman puutteiden korjaamiseksi (action plan)
 - 2. pyytää Euroopan komissiota perumaan myönnetyn peruskirjan, jos puutteita ei korjata

Loppuraportin arviointikriteerit 1

1. Toteutuksen tuloksellisuus ja tehokkuus (50 p.) – ei raportoitu BIPejä

- Liikkuvuustoiminnot (50 p.)
 - Toteutuneet liikkujamäärät suhteessa rahoitussopimuksen liikkujamäärään
 - Myönnetyn liikkuvuustuen tehokas käyttö

1. Toteutuksen tuloksellisuus ja tehokkuus (50 p.) – raportoitu BIPejä

- Liikkuvuustoiminnot (40 p.)
- Monimuotoiset intensiivikurssit (10 p.)
 - Intensiivikurssien tavoitteiden saavuttaminen (Participant report –palautteet ja korkeakoulun kommenttien relevanssi)

Loppuraportin arviointikriteerit 2

2. ECHE-akkreditoinnin laatuvaatimusten noudattaminen ja tulosten ja toimintojen laatu (35 p.)

- **Vaihtojärjestelyjen laatu**
 - Liikkujien tukipalvelut (tiedotus, valintamenettely, valmennus, seuranta ja erityistuki)
 - Osallisuus
 - Kielivalmennus
 - Opintosuoritusten hyväksiluku ja tunnustaminen
 - Osallistujien yleinen tyytyväisyys - tässä huomioidaan myös **Erasmus+ Participant Report -palautusprosentti** – peruuntuneet liikkuvuudet vähennetään kokonaisliikkujamäärästä (alhainen palautusprosentti vähentää tästä osiosta tulevia pisteitä)
- **Ohjelman painopisteet**
 - Osallisuus ja moninaisuus (lisätuki/-rahoitus)
 - Vihreä siirtymä (ympäristöystävällisten matkustustapojen käyttö)
 - Digitaalisuus (digitaitojen kehittyminen, virtuaalisen yhteistyön sisällyttäminen liikkuvuuteen, liikkuvuuden hallinnon digitalisaatio (digitaalisten Learning Agreementien osuus))
 - Aktiivinen kansalaisuus, osallistuminen demokraattiseen yhteiskuntaan ja yhteisten eurooppalaisten arvojen kunnioitus
 - Globaalin ulottuvuuden vahvistuminen (kumppanimaihin käytetyn budjetin osuus, maajakauma ja maantieteellinen laajuus)
 - Korkeakoulutuksen sekä tutkimuksen ja innovoinnin yhdistäminen
- **Konsortiot:** konsortion jäsenorganisaatioiden tekemä yhteistyö liikkuvuuskonsortion akkreditointihakemuksen/peruskirjan mukaisesti (eurooppalaisen liikkuvuuden sopimuskaudella 2023 ei ole yhtään aktiivista konsortiota).

Loppuraportin arviointikriteerit 3

3. Vaikuttavuus ja tulosten levittäminen (15 p.)

- Hankkeen ja sen toimintojen vaikuttavuuden relevanssi (10 p.)
- Tulosten levitystoimenpiteiden relevanssi (5 p.)

Vaikuttavuus ja tulosten levittäminen, arviointikriteerit

Vaihtojen odotetun vaikuttavuuden relevanssi (Learning outcomes and impact, max. 10 p.)

< 5 p.	vaikuttavuutta ei ole kuvattu tai kuvaus tai vaikuttavuus on puutteellinen tai vajavainen
5 – 6 p.	vain yksilöihin liittyvät vaikutukset kuvattu
7 – 8 p.	yksilöihin ja korkeakouluihin liittyvät vaikutukset kuvattu
9 – 10 p.	edellä mainittujen lisäksi kuvattu myös liikkuvuusyhteistyön laajemmat vaikutukset

Tulosten levitystoimenpiteiden relevanssi (Dissemination max. 5 p.)

0 p.	levittämistoimenpiteitä ei ole ollut tai levittämistä ei ole kuvattu
1 p.	tulosten levittäminen on kuvattu hyvin niukasti tai levitystoimenpiteet ovat puutteellisia
2 p.	tulosten levittäminen on kuvattu vain opiskelijoiden tai henkilökunnan osalta
3 p.	tulosten levittäminen on kuvattu sekä opiskelijoiden että henkilökunnan osalta
4 p.	tulosten levittäminen on kuvattu monipuolisesti (sekä opiskelijat että henkilökunta) ja myös levittämistoimenpiteet organisaation ulkopuolelle on kuvattu
5 p.	edellä mainittujen lisäksi esim. analyysiä siitä, millaisia vaikutuksia tulosten levittämisellä on saatu

Loppuraportointi "step-by-step"



Yleistä loppuraportin täyttämisestä

- Lomake löytyy BM:stä hankkeen välilehdeltä "Reports"
- Paljon tietoa generoituu lomakkeelle automaattisesti, joten kaikkea ei tarvitse syöttää itse
 - Tiedot perustuvat BM:n liikkuvuusdataan (BM) sekä lähtevien ja saapuvien liikkujien täyttämiin Participant Report -raportteihin (EUS)
 - tarkista, että liikkujien tiedot on syötetty BM:ään oikein ja että Participant Reportit on palautettu (ainakin pääosin)
- Avoimissa kysymyksissä max. 1250–5000 merkkiä per vastaus
- Raportin täyttökielekset suomi, ruotsi tai englanti
 - kohtaan *Project Summary*: tulee antaa englanninkieliset käännökset, mikäli muuten vastataan muulla kielellä

Mistä loppuraportti koostuu?

Context

- Project details
- Assessment criteria
- Project Summary (käännökset englanniksi)

Participating beneficiary organisations

Implementation and budget

- Mobility activities and budget overview
- Mobility consortium: Reported mobility activities per member HEI

Blended Intensive Programmes

Vastaa aina vain siihen, mitä kysytään! 😊

Accreditation and quality

- Erasmus Charter for Higher Education
 - ECHE compliance
 - Recognition of learning outcomes
 - Participant feedback on ECHE provisions
 - Participant feedback on the level of general satisfaction
 - Participant feedback on learning outcomes
 - Online and other language support
 - Erasmus+ priorities in higher education
 - Participant report discrepancies
- Mobility consortium accreditation

Impact of the project

Sharing of project results

General feedback

Annexes

Context - Project details

- Tiedot täyttyvät automaattisesti eikä niitä voi muokata
- Perustiedot edunsaajaorganisaatiosta ja hankkeesta (BM ja muut komission IT-järjestelmät)
 - Hakija- ja edunsaajaorganisaation nimi ja OID
 - Projektikoodi/sopimusnumero
 - Toimintotyyppi ja –koodi: Mobility of higher education students and staff supported by internal policy funds (KA131-HED)
 - Organisaation Erasmus-koodi
 - Liikkuvuuskonsortion akkreditointinumero (jos kyseessä liikkuvuuskonsortio)
 - Sektori: Higher education
 - Hankkeen alku- ja päättymispäivämäärät: 01/06/2023 – 31/07/2025
 - Hankkeen kesto: 26 kk
 - Raportoitu budjetti €
 - Viimeisin myönnetty budjetti €

Assessment criteria

- Loppuraportin arviointikriteerit
- Pisteytys
 - Implementation & performance (max. 50 p.)
 - Mobility activities
 - Blended intensive programmes
 - Accreditation compliance and quality (max. 35 p.)
 - ECHE accreditation
 - Compliance and quality of activities/outcomes
 - Horizontal priorities
 - Mobility consortium accreditation
 - Follow up (max. 15 p.)
 - Impact
 - Sharing of project results

Project summary

- Tämä osio kannattaa täyttää viimeisenä, kun muut osiot raportista on täytetty – kyseessä on kooste/tiivistelmä muualla raportissa olevista tiedoista.
 - Jokaisessa kolmessa kohdassa maksimimerkkimäärä on 5000 merkkiä sisältäen myös välilyönnit (merkkimäärä kasvanut aiemmista sopimuskausista!)
 - **Background and objectives**
 - Mitä hankkeella tavoiteltiin tai haluttiin saavuttaa?
 - **Implementation**
 - Mitä toimintoja hankkeessa toteutettiin?
 - Kuvaa toteutetut liikkuvuustyypit, monimuotoiset intensiivikurssit jne. Selvitä myös kohdan implementation and budget taulukon luvut ja vertaa toteutuneita liikkuvuuksia ja BIPejä arvioituihin ja suunniteltuihin.
 - **Results**
 - Mitä tuloksia ja vaikutuksia hankkeella saavutettiin
-
- Mikäli loppuraportin kieli on muu kuin englanti, tämän osion vastaukset tulee antaa myös englanniksi erillisiin kenttiin.
 - Vastaukset annetaan kokonaisina lauseina, älä käytä lyhenteitä – **raportin tämä osio on julkinen!**

Participating beneficiary organisations

Automaattisesti täyttyvät

- Edunsaajaorganisaation tiedot
 - ~~Liikkuvuuskonsortion loppuraportissa konsortion jäsenet~~
 - Edunsaajaorganisaatioiden lukumäärä (1)
- (BM)

Implementation and budget

Valmiiksi täyttyviä taulukoita

- **toteutetuista liikkuvuuksista (BM) ja**
- **käytetystä budjetista (BM)**
- Tarkista, että raportille täyttyneet luvut pitävät paikkansa ja tee tarvittavat korjaukset BM:ään
- Kommentoi tarvittaessa rahoitussopimuksen ja raportoitujen liikkujamäärien ja budjetin eroja (max. 5000 merkkiä)
- Selvitä tehdyt budjettisiirrot (ml. siirrot BIP OS -tuen sisällä, ks. seuraava dia)
- Selvitä mahdolliset poikkeukselliset kulut (poikkeuksellisen kalliit matkakulut, koronatestit) HUOM! Poikkeuksellisten kulujen tositteet tulee liittää loppuraporttiin (kohta Annexes) – kenttä tulee näkyviin, mikäli poikkeuksellisia kuluja on raportoitu liikkujien tiedoissa.
- Nolla-apurahalla liikkuneet > kommentoi tarvittaessa (max. 1250 merkkiä)
- Muu rahoitus (jos täytetty liikkuvuustietoihin) > kommentoi tarvittaessa (max. 1250 merkkiä)

Budjettisiirtojen raportointi

Esimerkiksi

- Siirretty opiskelijaliikkuvuudesta henkilökuntaliikkuvuuteen 215 euroa
- Siirretty harjoittelijaliikkuvuudesta henkilökuntaliikkuvuuteen 390 euroa
- Siirretty opettajaliikkuvuudesta henkilökuntaliikkuvuuteen 94 euroa
- Siirretty OS-tuesta henkilökuntaliikkuvuuteen 2 098 euroa



Loppuraportin budget transfer -kentässä

Budget transfers: If relevant, please explain all the budget transfers between budget categories in line with the budget transfer rules

SMS > STT 215 euro (10 percent)
SMT > STT 390 euro (10 percent)
STA > STT 94 euro
OS > STT 2098 euro

Lisäksi kentässä annetaan lyhyet perustelut tehdyille siirroille, esimerkiksi:

”Toteutettu arvioitua enemmän opiskelijoiden lyhytkestoista liikkuvuutta, ja arvioitua enemmän henkilökuntaliikkuvuutta, joten siirretty käyttämättä jäämässä olleesta SMS- ja SMT-tuesta 10 %, käyttämättä jäänyt osa STA-tuesta ja tarvittava osuus OS-tuesta STT-liikkuvuuteen.”

Raportoitu OS-tuki

- Muista käydä merkitsemässä raportoitu OS-tuki sille varattuun kenttäänsä BM:n **Budgetvälilehdellä**, josta se siirtyy loppuraporttiin.
- Kyseisen kentän alapuolella näkyy suurin sallittu OS-tuen määrä, joka tulee täyttää tähän kenttään, mikäli OS-tuesta ei ole tehty budjettisiirtoja.
- Mikäli OS-tuesta on tehty siirtoja, kenttään kirjataan siirtojen jälkeen käytettävissä ollut OS-tuen määrä.

OS-tuen raportointinen Budget-välilehdellä

- Esimerkiksi:

1. Ei siirtoja (esim. max. OS 26 800 €, josta ei tehty siirtoja → 26 800 € kirjataan Reported Budget -kenttään):

Budget						
 Export PDF					Sort by: Default	
Hide empty items ☒	Approved number of participants by NA	Reported number of participants	Awarded budget	NA Validated Budget	% NA Validated / Awarded	
Total project	158	67	352 010,00 €	77 068,00 €	21.89 %	
Mobility Organisational Support	158	67	53 340,00 €	26 800,00 €	50.24 %	
Mobility activity organisational support (without Inclusion support for organisations)	158	67	53 340,00 €	26 800,00 € *	50.24 %	
All mobility activity types +	158	67	280 670,00 €	50 268,00 €	17.91 %	
Activity types +	158	67	280 670,00 €	50 268,00 €	17.91 %	
Blended Intensive Programmes +	45	0	18 000,00 €	0,00 €	0 %	

2. Siirtoja tehty (esim. max. OS 2 400 € - siirretty 2 098 € = 302 € kirjataan Reported budget -kenttään):

Budget						
 Export PDF					Sort by: Default	
Hide empty items ☒	Approved number of participants by NA	Reported number of participants	Awarded budget	Reported Budget	% Reported / Awarded	
Total project	6	7	11 045,00 €	4 829,00 €	43.72 %	
Mobility Organisational Support	6	7	2 400,00 €	302,00 €	12.58 %	
Mobility activity organisational support (without Inclusion support for organisations)	6	7	2 400,00 €	302,00 € *	12.58 %	2400 -2098 302
All mobility activity types +	6	7	8 645,00 €	4 527,00 €	52.37 %	
Activity types +	6	7	8 645,00 €	4 527,00 €	52.37 %	

Blended intensive programmes 1

Valmiiksi täydentyvä taulukko myönnettyistä ja toteutetuista monimuotoisista intensiivikursseista (BM)

- Kommentoi mahdollista myönnettyjen ja raportoitujen/toteutettujen intensiivikurssien eroa. (Max. 5000 merkkiä)

Valmiiksi täydentyvät taulukot jokaisesta monimuotoisesta intensiivikurssista, sen partnereista ja partnereiden rooleista.

Monimuotoiselle intensiivikurssille osallistuneiden palautteet/tyytyväisyys liikkuvuusjaksoon/virtuaaliseen osuuteen (Participant reports)

- Arvioi ja kuvaa jokaisen intensiivikurssin toteutumista, saavutettuja tavoitteita ja opiskelijoiden ja opettajien/kouluttajien osallistumista, yhteistyön toteutumista ja järjestelyjä, saatuja oppeja, tulosten jakamista ja vaikuttavuutta. (Max. 3000 merkkiä/BIP)

Blended intensive programmes 2

Mikäli jonkin BIPin osallistujamäärä on jäänyt alle 15:n, tulee näkyviin tekstikenttä, jossa tulee selvittää syy tälle (max. 3000 merkkiä/BIP)

- Kerro tässä, mikäli BM:n teknisten ongelmien vuoksi kaikkia liikkuvuuksia ei ole saatu linkitettyä BIPiin (tällaiset kansallinen toimisto voi hyväksyä rahoitettaviksi, vaikka järjestelmässä näyttäisikin, että ne ovat jääneet alle minimiosallistujamäärän).
- Huomioi myös osallistujamäärän enintään 10 % jousto:
 - 1 – 2 oppijaosallistujaa voi jäädä pois sen vaikuttamatta BIP OS –tukeen.
 - Mikäli 15 oppijaosallistujan BIPistä on jäänyt pois 1 osallistuja, voidaan se edelleen katsoa kelpoiseksi, vaikka osallistujamäärä jäisi alle 15:n (15 → 14).
 - Tällaisen BIPin kohdalla BM:ssä BIP OS –tuki on 0 €, mutta loppuraportin tarkastuksen yhteydessä nämä voidaan nostaa takaisin rahoituksen piiriin.
 - Kommentoi asiaa kyseisen BIPin kohdalla.
- Mikäli osallistujamäärä vähenee enemmän kuin 10 % jouston verran:
 - BIP on kelpoinen, mikäli siinä on edelleen vähintään 15 osallistujaa
 - BIP OS lasketaan uudelleen toteutuneen osallistujamäärän mukaan (esim. 20 → 16 osallistujaa: BIP OS 8000 € → 6400 €)

BIP OS –tuen siirrot

- Selvitä myös mahdolliset BIP OS -tuen siirrot Budget transfers -kentässä
 - Korkeakoulun rahoitus sopimuksen eri BIPien välillä
 - Mikäli jossain BIPissä on jäänyt BIP OS -tukea käyttämättä sen vuoksi, että sille on osallistunut arvioitua vähemmän oppijaosallistujia, voi tämän osuuden BIP OS:stä siirtää sellaiseen BIPiin, jossa on arvioitua enemmän osallistujia (enintään 20 liikkujaan/8000 euroon).
 - Esim. BIP 1:n osallistujamäärä on laskenut 20 → 17 osallistujaan → BIP OS 8 000 € → 6 800 € → erotuksen 1 200 € voi siirtää esim. BIP 3:een, jossa osallistujamäärä on noussut 15 → 18 osallistujaan.
 - BIP OS:stä muihin liikkuvuustyyppeihin
 - Mikäli BIP OS -tukea jää käyttämättä sen vuoksi, että osallistujia on ollut arvioitua vähemmän, käyttämättä jääneen BIP OS -tuen voi siirtää muihin liikkuvuuksiin (SMS, SMT, STA, STT)
 - Mikäli BIP on jäänyt kokonaan toteuttamatta, käyttämättä jääneen BIP OS -tuen voi siirtää muihin liikkuvuuksiin (SMS, SMT, STA, STT)
 - Selvitä tähän johtaneet syyt loppuraportissa kyseisten BIPien kohdalla. Perustellusta syystä peruuntuneet BIPit eivät vaikuta pisteytykseen, tai BIP OS –tuen allokointiin tulevilla hakukierroksilla.

Accreditation and quality

- **ECHE compliance**

- Selvitä, millä tavoin korkeakoulu(i)ssa on toteutettu toimenpiteitä ECHE:n periaatteisiin sitoutumisen parantamiseen.
 - Esim. uusien strategioiden luominen, osallistujien tuen parantaminen, uudet toimenpiteet, joilla vastataan erityisiin haasteisiin.
 - Max. 5000 merkkiä

- **Recognition of learning outcomes**

- Valmiiksi täyttyvät taulukot opintojen ja harjoittelujen hyväksilukemisesta (BM/Participant reports), joissa listattuja tuloksia tulee kommentoida 30 opintopisteen per lukukausi, tai lyhytkestoisen liikkuvuuden 3 opintopisteen kokonaislaajuuden vaatimusta vasten.
- Mikäli alle 90 %:lla liikkujista hyväksilukuprosessi on valmis loppuraportin palauttamiseen mennessä, tulee myös syy tähän antaa vastauksessa.
 - Max. 5000 merkkiä

Participant feedback on Erasmus Charter provisions I

- Valmiiksi täyttyviä taulukoita perustuen liikkujien Participant Report –vastauksiin,
 - **Course catalogue (Participant reports)**
Share of incoming students who say
 - Course catalogue was available in time
 - Course catalogue was published on the website of the receiving institution
 - Course catalogue was published in a language participants understand
 - Course catalogue was complete
 - **Student mobility: Recognition and credit transfer (Participant reports)**
 - Share of outgoing students and trainees to whom Learning Agreements were signed by all parties before the start of the mobility
 - Share of incoming students to whom transcript of records delivered in time (within 5 weeks after publication of results)
 - Share of outgoing students and trainees who got full academic recognition
 - Share of students who say the sending institution made information on grade conversion available
- Molemmissa osioissa kommentoi tuloksia ja kerro, miten niitä aiotaan mahdollisesti parantaa (max. 5000 merkkiä)

Participant feedback on Erasmus Charter provisions II

- **Staff mobility: Recognition and credit transfer (EUS)**
 - Share of staff who say the Mobility Agreement was signed by all parties before the start of the mobility
 - Share of outgoing staff who feel satisfied with the level of recognition
- Kommentoi tuloksia ja kerro, miten niitä aiotaan mahdollisesti parantaa (max. 5000 merkkiä)

Participant feedback on Erasmus Charter provisions III

- **Student support (EUS)**
 - Valmiiksi täydentyviä prosenttilukuja lähtevien ja saapuvien opiskelijoiden ja harjoittelijoiden tyytyväisyydestä perustuen EU Survey/Participant report –raporttien vastauksiin
 - Grant payments on time
 - Assistance to visa issues
 - Assistance related to insurance
 - Accommodation assistance
 - Administrative support provided by the sending institution
 - Administrative support provided by the receiving institution
 - Incoming students satisfied with the academic support
 - Kommentoi tuloksia ja kerro, miten niitä aiotaan mahdollisesti parantaa (max. 5000 merkkiä)
 - Avoin kysymys, jossa tulee kuvata korkeakoulun **valitus- tai oikaisunhakumekanismeja tai prosessia**, jolla saapuvat ja lähtevät opiskelijat voivat ilmoittaa epäkohdista ja hakea oikaisua (max. 5000 merkkiä)

Participant feedback on Erasmus Charter provisions IV

- **Staff support (EUS)**
 - Share of outgoing staff who are satisfied with the support provided by the sending institution/enterprise/organization
 - Share of incoming staff who are satisfied with the support provided by the receiving institution/enterprise/organization
- **Kommentoi ja selitä tuloksia ja kerro, miten niitä aiotaan mahdollisesti parantaa (max. 5000 merkkiä)**

Participant feedback on the level of general satisfaction

- Overall satisfaction of outgoing and incoming participants (EUS)
 - Share of participants who are satisfied with their Erasmus+ mobility experience
 - Lähtevät opiskelijat
 - Lähtevät harjoittelijat
 - Lähtevä henkilöstö
 - Saapuvat opiskelijat
 - Saapuvat harjoittelijat
 - Saapuva henkilöstö
 - Kommentoi ja selitä tuloksia ja kerro, miten niitä aiotaan mahdollisesti parantaa (max. 5000 merkkiä)

Participant feedback on learning outcomes

- **Share of participants who feel they have benefited from their participation in the Erasmus+ mobility (EUS)**
 - Lähtevät opiskelijat
 - Lähtevät harjoittelijat
 - Lähtevä henkilöstö
- **Kommentoi ja selitä tuloksia ja kerro, miten niitä aiotaan mahdollisesti parantaa (max. 5000 merkkiä)**
- **Language skills (EUS)**
 - **Osuudet opiskelijoista, harjoittelijoista ja henkilöstöstä, joiden kielitaito vaihdon työkielessä ja muissa kielissä on parantunut vaihdon seurauksena.**
 - **Kommentoi ja selitä tuloksia ja kerro, miten niitä aiotaan mahdollisesti parantaa (max. 5000 merkkiä)**

Online and other language support

- **Monivalinta (voi valita useamman vaihtoehdon): millä toimenpiteillä osallistujia kannustettiin osallistumaan OLS-kielitesteihin ja kursseille**
 - Proposing it to all participants, highlighting the benefits to them
 - Organising information sessions on the OLS to the participants
 - Organising information sessions on the OLS to the faculties/departments mobility coordinators/others
 - Involving student organisations and other organisations in the promotion of the OLS
 - Publishing OLS promotional packages on the website of the institution and/or in newsletters
 - Other (avautuvaan kenttään tulee kuvata toteutetut toimenpiteet, max. 5000 merkkiä)
- **Mikäli OS-tukea on käytetty osallistujien kieli- ja kulttuurivalmennukseen, kerro mitä toimenpiteitä on toteutettu (max. 5000 merkkiä)**

Erasmus+ priorities in higher education

Inclusion and diversity I

Valmiiksi täyttyviä taulukoita:

- **Inclusion and diversity**

- Liikkujien kokonaismäärät liikkuvuustyypeittäin (BM)
- Liikkujat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia (BM)
- Kiinteää yksilöapurahan korotusta saaneet osallistujat (BM)
- Osallisuustukea saaneet osallistujat (BM)
- Lyhytkestoiseen monimuotoliikkuvuuteen osallistuneet osallistujat (BM)

- **Horizontal priorities**

- Osuus opiskelijoista, joiden mielestä liikkuvuuden seurauksena he ymmärtävät paremmin yhteiskunnan moninaisuutta (EUS)
- Osuus opiskelijoista, joiden mielestä liikkuvuuden seurauksena he ovat sitoutuneempia työskentelemään syrjintää, suvaitsemattomuutta, muukalaisvihaa ja rasismia vastaan (EUS)
- Osallistujien sukupuolijakauma (BM)

Inclusion and diversity II

- **Osallistumisen esteet (Barriers to participation)**
 - Taulukko osallistujista, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, joilla on ollut kyseinen este (BM)
 - Barriers linked to discrimination
 - Barriers linked to education and training systems
 - Cultural differences
 - Disabilities
 - Economic barriers
 - Geographical barriers
 - Health problems
 - Social barriers

Lukuihin sisältyvät sekä fewer opportunities top upia että todellisiin kustannuksiin perustuvaa osallisuustukea saaneet liikkujat

- Kommentoi ja selitä raportoituja/saavutettuja tuloksia koskien osallistujien profiilia sekä erityisesti sitä, miten kyseisiä kohderyhmiä kannustettiin osallistumaan. Kommentoi myös osallistujien sukupuolijakaumaa verrattuna korkeakoulun sukupuolijakaumaan (opiskelijat/henkilöstö). Kerro myös, mitä toimenpiteitä on mahdollisesti toteutettu paremman tasapainon saavuttamiseksi. (Max. 5000 merkkiä)

Inclusion and diversity III

- **Participant feedback on ECHE provisions Inclusion**

Valmiiksi täyttyvä taulukko liikkujien EU Survey/Participant Report –vastausten pohjalta

- Osuus lähtevistä ja saapuvista opiskelijoista ja harjoittelijoista, jotka olivat tyytyväisiä lähettävän tai vastaanottavan organisaation apuun osallisuuteen liittyvissä tarpeissa (Participant reports)
 - Osuus lähtevistä opiskelijoista ja harjoittelijoista, jotka valitsivat lyhytkestoisen monimuotoliikkuvuuden, koska eivät voineet osallistua osallisuuteen liittyvistä syistä pitkäkestoiseen liikkuvuuteen, tai halusivat kokeilla sitä ennen sitoutumistaan pitkäkestoiseen liikkuvuuteen (Participant reports)
 - Osuus saapuvista opiskelijoista, jotka kokevat, että heitä on kohdeltu tasaveroisesti paikallisten opiskelijoiden kanssa (Participant reports)
- Kommentoi ja selitä tuloksia, ja miten niitä mahdollisesti aiotaan parantaa (max. 5000 merkkiä)

Inclusion and diversity IV

- Kuvaile mahdollista korkeakoulun liikkuvuuteen liittyvää osallisuusstrategiaa ja relevantteja laadullisia ja määrällisiä **tavoitteita**. Ilmoita myös nettisivun osoite, josta strategia löytyy. Kuvaa myös **korkeakoulun tiedotustoimia**, onko korkeakoululla **osallisuusyhteyshenkilöä/-suunnittelijaa**, miten korkeakoulu tekee **yhteistyötä opiskelijajärjestöjen tai vähemmän mahdollisuuksia omaavien opiskelijoiden ryhmien kanssa** ja millaisia tiedotustoimia korkeakoululla on palveluista saapuville opiskelijoille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. (Max. 5000 merkkiä)
- Kuvaa kuinka potentiaalisille osallistujille on tiedotettu kansallisesta kriteeristöstä kiinteään yksilöapurahan korotukseen oikeutetuista ryhmistä (Max. 5000 merkkiä)
- Kuvaa lähtijöiden valintamenettelyjä ja kuinka osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, tasaveroinen kohtelu on varmistettu. (Max. 5000 merkkiä)

Digital transition

Valmiiksi täyttyvät taulukot

- Monimuotoliikkuvuuksista, liikkuvuuksista monimuotoisille intensiivikursseille ja digitaitoja kehittävästä liikkuvuuksista (SMT/STT) (BM)
- Osuus liikkujista, jotka Participant Report –palautteen mukaan ovat oppineet uusia ja hyödyllisiä tapoja käyttää digitaalisia teknologioita (EUS)
- Osuus liikkujista, jotka Participant Report –palautteen mukaan ovat valmiimpia tai innokkaampia käyttämään enemmän digitaalisia ratkaisuja opinnoissaan tai työssään. (EUS)
- Kommentoi ja selitä tuloksia miten ne suhtautuvat korkeakoulun kansainvälistymisstrategiaan tai muihin asiaan kuuluviin suunnitelmiin (max. 5000 merkkiä)

Digitalisation of mobility management

- Osuus lähtevistä opiskelijoista, joiden lopullinen Learning Agreement oli allekirjoitettu sähköisesti (EUS)
- Selvitä lyhyesti, miten korkeakoulu on sitoutunut Erasmus+ -ohjelman digitalisaatioon. Tässä voi myös kommentoida mahdollisia ongelmia digitaalisiin Learning Agreementeihin liittyen, mikäli matala osuus johtuu esimerkiksi teknisistä ongelmista. (Max. 5000 merkkiä)

Green transition

Valmiiksi täyttyvät taulukot

- Liikkuvuudet, joissa liikkuja on valinnut vihreän tai ympäristöystävällisemmän matkustusmuodon (BM)
- Osuus liikkujista, jotka ovat oppineet ympäristö-, ilmasto ja kestävän kehityksen asioista (EUS)
- Osuus liikkujista, joiden tavat ovat muuttuneet kestävämmiksi (EUS)
- Kommentoi ja selitä raportoituja tai saavutettuja tuloksia suhteessa korkeakoulun kansainvälistymisstrategiaan tai muihin asiaan liittyviin suunnitelmiin. (Max. 5000 merkkiä)

Participation in democratic life, common values and civic engagement

Automaattisesti täyttyvä taulukko

- Osuus osallistujista, jotka ovat kiinnostuneempia osallistumaan vaaleihin, muihin demokraattisiin prosesseihin and oman yhteisönsä elämään (EUS)
- Osuus osallistujista, jotka ovat oppineet Euroopasta, Euroopan unionista ja eurooppalaisista arvoista (EUS)
- Kommentoi tuloksia suhteessa korkeakoulun kansainvälistymisstrategiaan ja muihin asiaan kuuluviin suunnitelmiin. (Max. 5000 merkkiä)

International dimension

Valmiiksi täyttyvä taulukko

- Kumppanimaihin suuntautuvat liikkuvuudet eri liikkuvuustyypeittäin (BM)
- Osuus käytetystä budjetista (BM)
- Saapuneet ukrainalaiset liikkujat - Number of incoming international mobilities (special conditions) (EUS)
- Kommentoi ja selitä tuloksia suhteessa korkeakoulun kansainvälistymisstrategiaan ja muihin asiaan liittyviin suunnitelmiin. (Max. 5000 merkkiä)
- Jos 20 % maksimiosuus budjetista on ylittynyt, selvitä syy tähän.

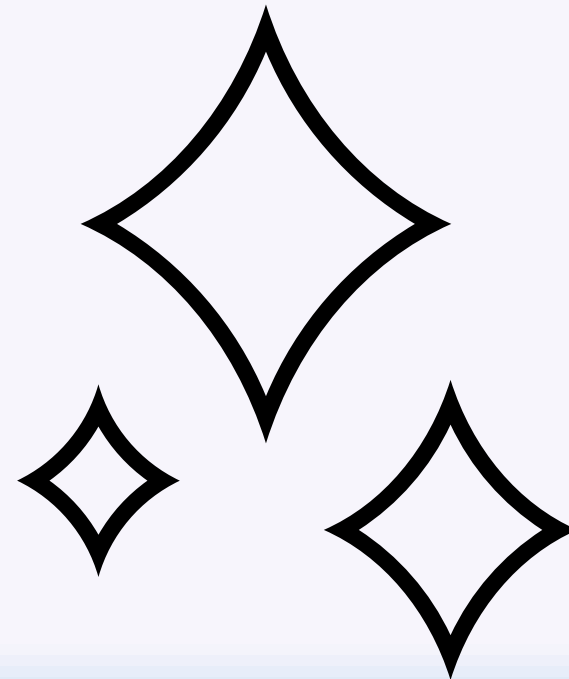
Diversification of destination countries in international mobility

Valmiiksi täyttyvä taulukko

- kumppanimaihin suuntautuvien liikkuvuuksien kohdemaat liikkuvuustyypeittäin (BM)
- Selitä kohdemaiden valintaa ja osallistujatyyppejä ja kommentoi niiden maantieteellistä laajuutta. (Max. 5000 merkkiä)

Bridge between higher education and research and innovation (uusi)

- Valmiiksi täyttyvä taulukko tohtoritason liikkuvuuksista suhteutettuna kaikkiin liikkuvuuksiin.
- Kommentoi tulosta suhteessa korkeakoulun kansainvälistymisstrategioihin/-suunnitelmiin ja muihin asiaankuuluviin seikkoihin. (Max. 5000 merkkiä)



Participant report discrepancies

Valmis taulukko, jossa

- Osallistujien kokonaismäärä (BM)
- Palautettujen osallistujaraporttien määrä (BM)
- Selitä, miksi kaikki osallistujat eivät ole palauttaneet osallistujaraporttia. (Max. 5000 merkkiä)
- Tässä kohdassa voi myös kommentoida, mikäli osallistujaraporttien palauttamattomuus johtuu BM:n teknisistä ongelmista.

Impact of the project

- **Kuvaa liikkuvuushankkeen vaikutuksia liikkuvuustypeittäin ja kokonaisuutena osallistujiin, lähettäviin ja vastaanottaviin organisaatioihin, kohderyhmiin ja muihin sidosryhmiin, erityisesti suhteessa korkeakoulun strategioihin ja Erasmus Policy Statementiin ja korkeakoulutuksen eurooppalaisiin politiikkoihin. Kuvaa, missä määrin korkeakoulu on parantanut sen kapasiteettia tehdä yhteistyötä eurooppalaisella/globalilla tasolla**
 - Max. 5000 merkkiä
- **Kuvaa liikkuvuushankkeen laajempia vaikutuksia korkeakoulun ulkopuolella paikallisella, alueellisella, kansallisella ja eurooppalaisella/globalleilla tasoilla**
 - Max. 5000 merkkiä

Sharing of the project results

- **Kuvaa viestintästrategioita ja -toimenpiteitä**, joilla liikkuvuushankkeen tuloksia on levitetty organisaation sisällä ja ulkopuolella sekä levittämistoimenpiteiden kohderyhmiä sekä miten BIPien kokemuksia ja tuloksia on jaettu.
- Anna **konkreettisia esimerkkejä ja jaa hyviä käytäntöjä** toteutetuista toimenpiteistä
- Kerro esimerkkejä tavoista, joilla osallistujat ovat jakaneet kokemuksiaan vertaisilleen **korkeakoulun sisällä ja ulkopuolella**
 - Max. 5000 merkkiä

General feedback

- Tässä kohdassa annetaan yleispalaute Erasmus+ -liikkuvuushankkeen haku-, toteutus- ja raportointivaiheiden hallinnollisista menettelyistä. Vastauksessa tulee ottaa huomioon hankkeeseen osallistuneen edunsaaja **organisaation/organisaatioiden** mielipide.
- **Kyllä/Ei –vastaus** kysymykseen:
Ovatko hankkeeseen sovelletut proseduurit olleet oikeasuhtaisia ja yksinkertaisia?
- Eurooppalaisen liikkuvuuden sopimuskauden 2023 loppuraportissa **ei ole kenttää vapaalle palautteelle**. Mikäli haluat erikseen antaa sanallista palautetta, lähetä sitä Opetushallitukseen sähköpostitse.

Annexes / Liitteet

Loppuraportin liitteeksi ladataan

- Declaration on Honour
 - Vakuuslomakkeen voi tulostaa, kun organisaation perustiedot loppuraportissa on tallennettu/tarkastettu
 - Vakuuslomakkeeseen tulostuu automaattisesti korkeakoulun laillisen edustajan nimi
 - Mikäli tätä tietoa halutaan muuttaa, tulee tehdä sopimussyhteystietojen muutosilmoitus.
 - Mikäli vakuuslomakkeen allekirjoittaa joku muu, tulee loppuraporttiin liittää myös delegointipäätös (esim. päätös rehtorin sijaisesta)
 - Vakuuslomakkeen voi joko
 - allekirjoittaa käsin ja skannata, tai
 - allekirjoittaa korkeakoulun käyttämällä sähköisellä allekirjoitusjärjestelmällä
 - Vakuuslomake ladataan loppuraportin liitteeksi
- Mahdolliset poikkeuksellisten kulujen tositteet
- Liitteitä voi ladata enintään 100 kpl
- Yhden liitteen maksimikoko on 15 MT ja kaikkien liitteiden yhteiskoko max. 100 MT



Ei erillistä
siirtoilmoitusta!

Check list

- Tarkastuslista, josta pitää rastittaa kaikki kohdat ennen kuin raportin voi palauttaa
 - Hankkeen kaikki tiedot ja liikkuvuudet on tallennettu BM:ään
 - Raportti on täytetty oikealla kielellä (suomi, ruotsi, englanti)
 - Tarvittavat liitteet on liitetty
 - Declaration on Honour
 - Mahdolliset muut liitteet (esim. poikkeuksellisten kulujen kuitit/tositteet)
 - Olet tulostanut/tallentanut itsellesi kopion täytetystä raportista (PDF-nappi Start submission process –napin vieressä tai alapuolella riippuen näytön leveydestä)
- Automaattisesti täyttyvä tarkastuslista, joka täyttyy automaattisesti, kun tiedot on täytetty. Raportin voi palauttaa vasta, kun jokainen kohta on täpätty automaattisesti.
 - Kaikki pakolliset kentät on täytetty (valikossa ei näy punaisia rukseja)
 - Raportoitu budjetti on >0
 - Kaikille Fewer opportunities –liikkujille on raportoitu syy Fewer opportunities –välilehdellä
 - Kaikki liikkuvuudet ovat Complete-tilassa
 - Declaration on Honour on liitetty
 - Check list on täytetty
 - Revalidointia ei ole meneillään/käynnissä
 - Raporttiversiota ei pidä perua

The image features a collection of paper cutouts on a brown, textured background. There are four question marks: one in a light pink cloud-like shape, one in a tan cloud-like shape, one in a light pink irregular shape, and one in a tan irregular shape. Below these, there are two white, lined notecards. A gold-colored pen lies diagonally across the bottom left notecard. The text 'Kysymyksiä KA131-loppuraportoinnista?' is overlaid in white, bold font across the center of the image.

**Kysymyksiä KA131-
loppuraportoinnista?**

Save the dates

- Korkeakoulujen Erasmus+ sopimuskauden 2025 aloituswebinaari (KA131 ja KA171) 22.8.2025 klo 9.00-12:30
Lisäksi 12.30-13.00 avoin loppuraporttien kyselytunti
<https://tapahtumat.oph.fi/event/EG1r9>



Neuvonta kesäaikana 2025

Neuvontasähköpostimme erasmus.korkeakoulutus@oph.fi ja Erasmus+ -koordinaattorien Facebook-ryhmä ovat **lomalla 5.7.–10.8.2025**. Emme seuraa tai vastaa viesteihin tänä aikana.

Aloitamme viestien käsittelyn 11.8.2025 alkaen. Huomioithan, että vastausajoissa saattaa esiintyä viivettä.

