

**Erasmus+ korkeakoulutukselle:
Eurooppalaisen liikkuvuuden loppuraportoinnin
sekä globaalin liikkuvuuden väli- ja
loppuraportoinnin neuvontawebinaari**

4.6.2025 klo 13.00-15.00

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Globaalin liikkuvuuden (KA171) sopimuskausien 2022, 2023 ja 2024 väli- ja loppuraportointi

Syksyn 2025 raportointi koskettaa seuraavia KA171-hankkeita:

Hanke rahoitettu	Hankkeen kesto	Raportoinnin tyyppi	Määräaika
2022	36 kk	Loppuraportointi	31.8.2025
2023	24 kk	Loppuraportointi	30.8.2025
	36 kk	2. väliraportointi ja lisäapurahanhaku	14.8.2025
2024	24 kk	1. väliraportointi ja lisäapurahanhaku	14.8.2025
	36 kk	1. väliraportointi ja lisäapurahanhaku	14.8.2025

Sopimuskausi 2023

24 kk sopimukset

- Sopimuskausi alkaa 1.8.2023 ja päättyy 31.7.2025
- Väliraportointi ja lisäapurahojen haku
 - Deadline 14.8.2024
 - + toinen mahdollisuus raportoida 28.2.2025 jos vaadittu käyttöaste ei täyttynyt varsinaiseen väliraportointiin mennessä
- Loppuraportointi dl. 30.8.2025

36 kk sopimukset

- Sopimuskausi alkaa 1.8.2023 ja päättyy 31.7.2026
- Väliraportointi ja lisäapurahojen haku
 - 1. deadline 14.8.2024
 - **2. deadline 14.8.2025**
 - + vielä mahdollisuus raportoida 28.2.2026 jos vaadittu käyttöaste ei täyttynyt varsinaisiin väliraportointeihin mennessä
- Loppuraportointi dl. 30.8.2026

Sopimuskausi 2024

24 kk sopimukset

- Sopimuskausi alkaa 1.8.2024 ja päättyy 31.7.2026
- Väliraportointi ja lisäapurahojen haku
 - **Deadline 14.8.2025**
 - + toinen mahdollisuus raportoida 28.2.2026 jos vaadittu käyttöaste ei täyttnyt varsinaiseen väliraportointiin mennessä
- Loppuraportointi dl. 30.8.2026

36 kk sopimukset

- Sopimuskausi alkaa 1.8.2024 ja päättyy 31.7.2027
- Väliraportointi ja lisäapurahojen haku
 - **1. deadline 14.8.2025**
 - 2. deadline 14.8.2026
 - + vielä mahdollisuus raportoida 28.2.2027 jos vaadittu käyttöaste ei täyttnyt varsinaisiin väliraportointeihin mennessä
- Loppuraportointi dl. 30.8.2027

Väliraportointi ja lisäapurahojen haku (2023 & 2024)

- Väliraportit täytetään Beneficiary Modulessa
 - Komission ohjeistus:
<https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/102631286/How+to+complete+and+submit+a+KA171+Interim+or+Periodic+Report>
 - Lue rinnalla myös OPH:n täydentävää ohjeistusta, joka löytyy liikkuvuuden hallinnointi- ja sopimusliitteet -sivuilta.
 - Väliraportointilomakkeella voi hakea lisäapurahoja, ilmoittaa palautuvasta avustuksesta Opetushallitukseen ja/tai hakea sopimusmuutosta hankkeen keston lyhentämiseen/pidentämiseen
- Väliraportin täyttäminen BM:ssä toimii teknisesti samalla tavalla kuin loppuraportin täyttäminen
- Väliraporttipohjalle on valmiiksi täytetty tiedot hankkeesta sekä myönnetyt ja raportoidut summat

Project Activities and Budget Details

Project list

Grant Agreement No. : 2022-1-DE01-KA171-HED-000016887

Awarded/Reported Budget : 254 180 € / 198 939 €

Final report - awaiting submission

Deadline: 29 sept. 2024

Actions

NA : DE01 - Nationale Agentur für Erasmus+ Hochschulzusammenarbeit (NA-DAAD) - Organisation OID : E10000190 - Legal name: : Test-org.DE.01

370 days left !

>

Start submission process

PDF

Context

Activities

Budget

Amendment request

Request for Further Pre-Financing

Additional Comments (optional)

Annexes

Checklist

Draft report saved (%)

Back to reports

Context

Project details

Action type	Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds [KA171-HED]
Call	2022
Project code	2022-1-DE01-KA171-HED-000016887
Field	Higher Education
Beneficiary Organisation	Test-org.DE.01
Beneficiary Organisation OID	E10000190
Project start date	01/08/2022
Project end date	31/07/2024

Välikirjoitus 2023 (36 kk) sekä 2024 (24 ja 36 kk) KA171-hankkeille

Opetushallituksen ohjeet:

2023

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-ka131-eurooppalaisen-ja-ka171-globaalin-liikkuvuuden-hallinnointi-ja#anchor-raportointi-ja-lisaapurahat>

2024

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-ka131-eurooppalaisen-ja-ka171-globaalin-liikkuvuuden-hallinnointi-ja-0#anchor-raportointi-ja-lisaapurahat>

OPH:n pyytämät lisätiedot väliraporttilomakkeelle

"Additional Comments (optional)"

- Lopuksi tulee vielä antaa kommentteja hankkeen toteutuksesta.
- Avoimessa kentässä kuvataan lyhyesti yhteistyön sujumista sekä esitetään perustelut käyttämättä jäävälle tuelle / anottavalle lisätuelle. Kerro myös mistä liikkuvuuksista haettu lisäavustus koostuu.
 - Esim "2 outgoing SMS Georgia, 5kk + OS"
- Avoimessa kentässä voi myös kertoa mahdollisista OS-tuen siirroista
- Tämän lisäksi voi antaa yleisiä kommentteja ja palautetta globaalin liikkuvuuden hallinnosta.



Lisäapurahat 2023 ja 2024

- Lisäapurahoja voidaan myöntää korkeakouluille osallisuus-tukikorin tuen siirroilla:
 - Vuoden 2023 hankkeet enintään noin 100 000 euroa
 - Vuoden 2024 hankkeet enintään noin 30 000 euroa
- Tukea voidaan myöntää kumppanimaahan, jonka osalta korkeakoulu läpäisi laatuarvioinnin varsinaisella hakukierroksella.
- Myönnetty tuki ei voi ylittää korkeakoulun alun perin koko hakemuksessa hakemaa tukisummaa.
- Korkeakoulun tulee myös osoittaa, että ovat suunnitelleet tai käyttäneet aikaisemmin myönnetyn apurahan alueelle/kumppanimaahan, jolle hakee lisäapurahoja.

Lisäapurahat väliraporttilomakkeella

Kohta 4.4.1. "Request additional funding for your project, following a possible redistribution of funds"

- Taulukko näyttää hankkeesi tukikorit ja kuinka paljon avustusta voit hakea kullekin maalle
- Täytä haetun lisääavustuksen summa kenttään "Additional amount requested". Summa tulee laskea niin, että se koostuu kokonaisista liikkuvuusapurahoista. Laske yhteen siis liikkujien määrät * kuukaudet/päivät + matkustuspäivät + matka-avustus + OS-tuki.

Kohta 4.6 "Additional Comments"

- Avoimessa kentässä kuvataan mistä liikkuvuuksista haettu lisääavustus koostuu.
 - Esimerkiksi "2 outgoing SMS Georgia, 5kk + OS"

Liikkuvuustuen toinen ennakkomaksu 2023 ja 2024

- Väli­raportin perusteella korkeakoululle tai liikkuvuuskonsortiolle voidaan pyynnöstä maksaa Erasmus+ globaalin liikkuvuuden rahoitus­so­pi­muksella myönnetyn tuen loppuosuus max 20 %
- Loppuosuuden maksun edellytyksenä on, että tuensaaja on väli­raporttiin mennessä käyttänyt vähintään 56 % koko liikkuvuustuesta.
 - Mikäli korkeakoulu ei ole saavuttanut 56 % avustuksen käytön tasoa, toista ennakkomaksua pienennetään ensimmäisen ennakkomaksun ja käytetyn avustuksen euromääräisellä erotuksella.
- Toinen ennakkomaksu maksetaan hankkeille vain kerran hankekauden aikana

Siirtomahdollisuudet ja sopimusmuutokset

KA171 Tuen siirtomahdollisuudet



Enintään 50% OS-tuen kokonaismäärästä/myönnöstä saa siirtää liikkuvuuksiin

- OS-tuki ei ole sidottu tietyn maan/alueen kanssa toteutuviin liikkuvuuksiin



Oleskelu- ja matkatuen siirrot eri liikkuvuustyyppien välillä (saman tukikorin sisällä)

- Siirrot opiskelija- opettaja- ja henkilökuntavaihtoihin myönnetyn tuen välillä ovat sallittuja.
- Liikkuvuusjaksojen kestoja saa muuttaa
- Liikkuvuuksien määrää saa muuttaa
- Voi siirtää rahoitusta kumppaneiden välillä



Muutokset liikkuvuusjaksojen suuntaan enintään 40% sopimuksessa myönnetystä tuen kokonaissummasta.

- Jos 40% ylittyy, tulee lähettää sopimusmuutosanomus kansalliseen toimistoon



Osallisuustuen kiinteän lisätuen (top-up) rahoituksen käyttäminen muiden budjettikategorioiden rahoittamiseen (2023 ja 2024)

Rajoitukset tuen siirroissa



ODA-maihin myönnettyä tukea ei voi siirtää muilta liikkujilta lähteville 1. ja 2. syklin opiskelijoille (BA ja MA)



Matka- ja yksilötukea ei voi siirtää toisessa tukikorissa olevan kumppanimaan kanssa tehtävään yhteistyöhön.

Sopimusmuutoksella mahdolliset muutokset



Partnerikorkeakoulun vaihto tai lisäys



Sopimuskauden pidennys/lyhennys 24 kk -> 36 kk



Liikkuvuusjaksojen suunnan muutokset, jotka ylittävät 40% hankkeelle myönnetystä kokonaistuesta



OS-tuen siirto, joka ylittää 50% hankkeelle myönnetystä kokonaistuesta

Beneficiary Module, Budget Transfers (KA171)

Budget-välilehdellä "Budget Transfers" saapuvan ja lähtevän liikkuvuuden välisten siirtojen sekä OS-tuen siirtojen seuraamiseen

Project Activities and Budget Details

Project list

Grant Agreement No. : 2022-1-DE01-KA171-HED-000016887

NA : DE01 - Nationale Agentur für Erasmus+ Hochschulzusammenarbeit (NA-DAAD) - Organisation OID : E10000190 - Legal name: : Test-org.DE.01

Awarded/Reported Budget : 254 180 € / 235 983 €

Project ongoing

Deadline: 29 sept. 2024

514 days left !

Actions

Content menu

- Details
- Organisations
- Contacts
- Mobility Activities
- Import-export mobility activity
- Budget**
- Fewer Opportunities

Budget

Budget Transfers

Budget

Export PDF

	Approved number of participants by NA	Reported number of participants	Awarded budget	Reported budget	%Reported/Awarded
Total project	90	86	254180 €	261130 €	92.84 %
Mobility activity organisational support (without Inclusion support for organisations)	90	86	45000 €	20000 €	44.44 %

0 - 43000

Beneficiary Module, Budget Transfers (KA171)

Alue- ja maakohtaiset budjetit

1) Myönnetyt summat

2) Raportoidut summat

3) Summa, joka vielä jäljellä ja siirrettävissä

4) Alueet ja maat

5) Yhteensä-sarake

6) PDF-tulostus

Budget

Budget Transfers

6

Export PDF

		1					2					3			
		Awarded Amounts					Reported Amounts								
4	Region	Partner Country	Number of Mobilities	Individual and Travel Support	Fewer Opportunities mobilities	Fewer Opportunities top-ups	Total budget for mobilities	Number of Mobilities	Individual and Travel Support	Fewer Opportunities mobilities	Fewer Opportunities top-ups	Total budget for mobilities	Remaining Budget Individual and Travel	Remaining Budget FO Top-ups	% absorption of total funds
>	Sub-Saharan Africa (Region 9)		20	39 300,00 €	7	1 750,00 €	41 050,00 €	14	37 300,00 €	6	1 500,00 €	38 800,00 €	2 000,00 €	250,00 €	95%
✓	Western Balkans (Region 1)		20	45 800,00 €	2	500,00 €	46 300,00 €	17	38 385,00 €	2	500,00 €	38 885,00 €	7 415,00 €	0,00 €	84%
	✓	Albania	20	45 800,00 €	2	500,00 €	46 300,00 €	17	38 385,00 €	2	500,00 €	38 885,00 €	7 415,00 €	0,00 €	84%
		✓ Incoming	15	34 100,00 €	2	500,00 €	34 600,00 €	10	23 300,00 €	2	500,00 €	23 800,00 €	10 800,00 €	0,00 €	69%
		Learners	10	21 800,00 €	2	500,00 €	22 300,00 €	10	23 300,00 €	2	500,00 €	23 800,00 €	-1 500,00 €	0,00 €	107%
		Staff	5	12 300,00 €	0	0,00 €	12 300,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0,00 €	12 300,00 €	0,00 €	0%
		> Outgoing	5	11 700,00 €	0	0,00 €	11 700,00 €	7	15 085,00 €	0	0,00 €	15 085,00 €	-3 385,00 €	0,00 €	129%
>	South-Mediterranean countries (Region 3)		50	119 080,00 €	11	2 750,00 €	121 830,00 €	31	98 395,00 €	3	750,00 €	99 145,00 €	20 685,00 €	2 000,00 €	81%
5 Totals			90	204 180,00 €	20	5 000,00 €	209 180,00 €	62	174 080,00 €	11	2 750,00 €	176 830,00 €	30 100,00 €	2 250,00 €	85%

Beneficiary Module, Budget Transfers (KA171)

Siirtojen seuranta

40% Incoming / Outgoing Budget Transfers



50% OS Mobilities Budget Transfers

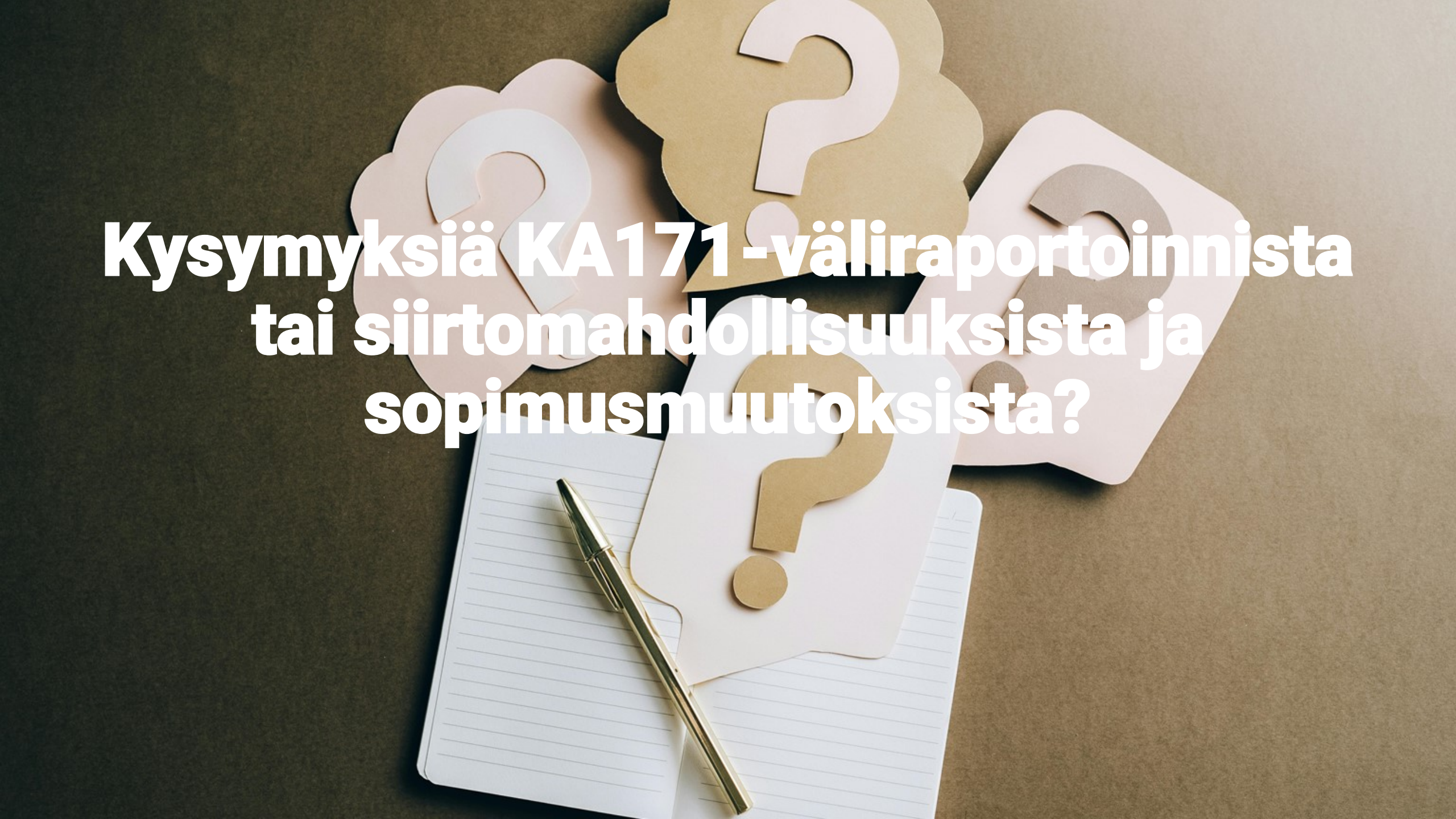


Direction	Activities awarded	Activities reported
Incoming	163 030,00 €	112 748,00 €
Outgoing	46 150,00 €	64 082,00 €

Beneficiary Module, Budget Transfers (KA171)

- Komission ohje budjettisiirtojen seurantaan:
<https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/90276512/Budget+Transfers+in+KA171+projects>
- Siirtomahdollisuudet budjettikategorioiden välillä:
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/siirtomahdollisuudet-budjettikategorioiden-valilla>



The background of the image features a dark brown, textured surface. Scattered across it are several large, stylized question marks made of paper. Some are light pink, some are a darker pink, and one is a light tan color. These question marks are layered over each other. In the lower-left quadrant, there is a white, lined notepad with a gold-colored pen resting on it. The text is overlaid in the center of the image.

**Kysymyksiä KA171-väliraportoinnista
tai siirtomahdollisuuksista ja
sopimusmuutoksista?**

Loppuraportointi 2022 (36 kk) sekä 2023 (24 kk) KA171-hankkeille

Sopimuskausi päättyy 31.7.2025, jonka jälkeen on noin kuukausi loppuraportin toimittamiseen:

Hanke rahoitettu	Hankkeen kesto	Raportoinnin tyyppi	Määräaika
2022	36 kk	Loppuraportointi	31.8.2025
2023	24 kk	Loppuraportointi	30.8.2025
	36 kk	2. väliraportointi ja lisäapurahanhaku	14.8.2025
2024	24 kk	1. väliraportointi ja lisäapurahanhaku	14.8.2025
	36 kk	1. väliraportointi ja lisäapurahanhaku	14.8.2025

Yleistä KA171- loppuraportoinnista

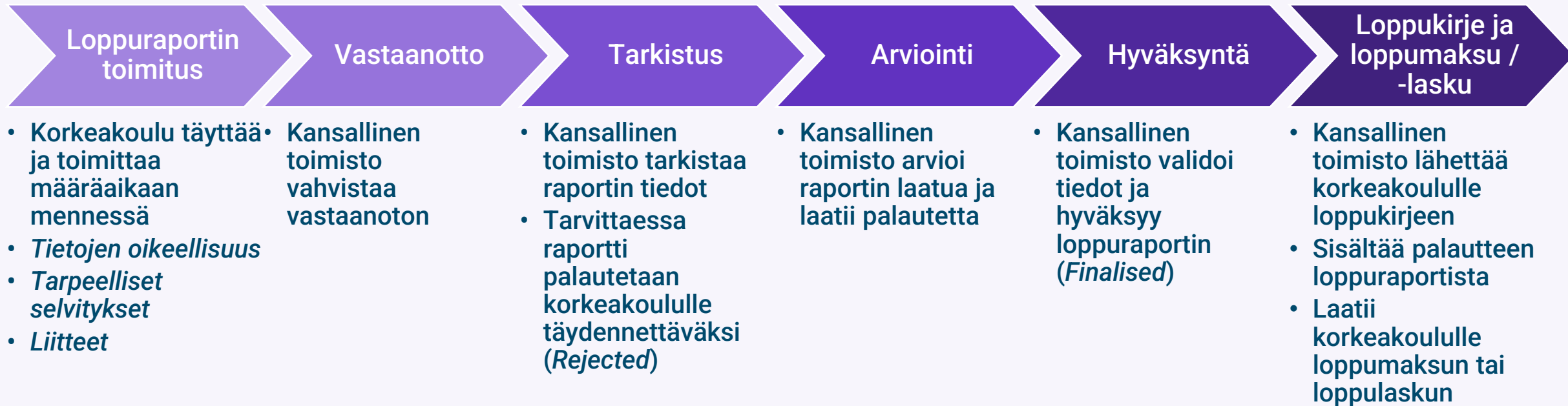
- Loppuraportoinnin tavoitteena on:
raportoida toteutuneet liikkuvuudet sopimuskaudella
osoittaa sääntöjenmukainen EU-varojen käyttö
arvioida hankkeen vaikuttavuutta ja nostaa hyviä käytäntöjä
antaa palautetta Euroopan komissiolle
- Loppuraportointi on generoitavissa BM:ssä.
Ongelmia: erasmus.korkeakoulutus@oph.fi
- Loppuraportti tulee jättää viimeistään määräaikaan
mennessä, mutta palautusta ennen elokuuta ei
suositella.

Järjestelmän "kello" käynnistyy raportin jättämisestä, ja
aikainen palautus voi aiheuttaa haasteita määräajassa
käsittelylle.

Käsittelyaika: 60 kalenteripäivää (komission tavoite)



Loppuraporttiprosessi



30.8.2025 / 31.8.2025

Syyskuu 2025

Lokakuu 2025

Marraskuu 2025

Loppuraportin arviointi ja pisteytys (1/2)

Lähde: Rahoitussopimus → Annex III KA171-HED Financial and Contractual Rules, kohdat IV (Final Report) ja V (Grant Reduction for Poor, Partial or Late Implementation). Liite saatavilla OPH:n sopimusverkkosivuilla.

- Loppuraportti arvioidaan komission laatukriteerien mukaisesti.
 - **Arvioinnissa huomioidaan:**
 - Korkeakoulun jättämä loppuraportti
 - Liikkuvuuteen osallistuneiden palaute (Participant Report/EU Survey)
 - **Arvioinnin kohteet:**
 - Liikkuvuustukisopimuksen ehtojen noudattaminen
 - Erasmus-peruskirjan (ECHE) laatuvaatimusten noudattaminen (= laadukkaat vaihtojärjestelyt)
 - Liikkuvuusapurahojen maksaminen liikkujille sopimusten mukaisesti
 - Painopisteiden toteuttaminen ja toimeenpano
- *Tavoitteena tuoda esiin hyviä käytäntöjä!*

Loppuraportin arviointi ja pisteytys (2/2)

Lähde: Rahoitus sopimus → Annex III KA171-HED Financial and Contractual Rules, kohdat IV (Final Report) ja V (Grant Reduction for Poor, Partial or Late Implementation). Liite saatavilla OPH:n sopimusverkkosivuilla.

- Pisteytys: max. 100 pistettä
- Jos loppuraportin laatu arvioidaan heikoksi (alle 60 pistettä) tai raportti on puutteellinen/palautettu myöhässä, osa myönnetystä OS-tuesta voidaan periä takaisin seuraavalla laskukaavalla:
 - 10 %: jos loppuraportti saa vähintään 50 pistettä, mutta alle 60 pistettä
 - 25 %: jos loppuraportti saa vähintään 40 pistettä, mutta alle 50 pistettä
 - 50 %: jos loppuraportti saa vähintään 25 pistettä, mutta alle 40 pistettä
 - 75 %: jos loppuraportti saa alle 25 pistettä.
- Jos todetaan, ettei korkeakoulu tai konsortio noudata laatuvaatimuksia, NA voi:
 - 1) pyytää korkeakoulua laatimaan toimintasuunnitelman (action plan) puutteiden korjaamiseksi;
 - 2) pyytää komissiota perumaan Erasmus-peruskirjan/konsortion akkreditoinnin, jos puutteita ei korjata.

Mistä loppuraportti koostuu?

- Loppuraporttipohjat:
 - <https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/39355422/Final+Beneficiary+Report+templates>
- Pohja sisältää sekä
 - Esitetyt tiedot, jotka vaativat vain tarkistuksen, että
 - Yhdistelmiä esitetyt tiedot ja avoimia vastauskenttiä, joissa korkeakoulun tulee tuottaa sisältöä.

Table of Contents

Context	2
Project details.....	2
Assessment criteria	3
Project summary	5
Participating organisations.....	6
Implementation and budget	7
[Region]	7
[Country]	7
Other project costs.....	11
Mobility consortium: Reported mobility activities per member higher education institution	13
Accreditation and quality	14
Erasmus Charter for Higher Education accreditation	14
ECHE compliance.....	14
Recognition of learning outcomes	14
Participant feedback on Erasmus Charter provisions	16
Participant feedback on the level of general satisfaction	23
Participant feedback on learning and mobility outcomes	24
Online and other language support	26
Erasmus+ priorities in higher education	27
Participant report discrepancies	34
Mobility consortium accreditation.....	35
Impact of the project.....	36
Sharing of the project results	37
Follow-up.....	38
Annexes	39
Checklist	40
Conditions for final report submission.....	40

Raportointi Beneficiary Module -järjestelmässä

- Raportointilomake generoidaan BM:ssä hankkeen välilehdellä "Reports".
 - **Suuri osa tiedoista täyttyy automaattisesti** – kaikkea ei tarvitse syöttää itse.
 - Tiedot perustuvat BM:n liikkuvuusdataan ja Participant Report –raportteihin.
- Täyttökielet: suomi, ruotsi tai englanti.
 - HUOM! Project Summary -osioon annettava en-käännökset, sillä julkaistaan verkossa.
- Loppuraportoinnin yhteydessä tehdään **yksityiskohtainen datantarkistus**, eli tarkistakaa tiedot huolellisesti:
 - Kaikki liikkuvuudet, ml. nolla-apurahalla toteutetut ja FM-tapaukset/keskeytyneet vaihdot, on syötetty.
 - Apurahat, vaihdon kesto ja päivämäärät ovat oikein.
 - Partnerikorkeakoulujen tiedot ja OID-koodit on tarkistettu.
 - Osallisuustuki ja poikkeuskulut on raportoitu.
 - Avoimissa tekstikentissä on selitetty poikkeavuudet ja tarvittaessa perusteltu budjettisiirrot tai muut erityistilanteet.

Loppuraportin arviointi (*Assessment criteria*) (1/2)

Arvionnissa on kolme osiota: 40 p + 40 p + 20 p = max. 100 p

1) Implementation performance (40 points)

- Suunniteltujen liikkuvuuksien toteutuminen
- Budjetin tehokas käyttö (ml. budjettisiirtojen joustavuuden hyödyntäminen)

2) Accreditation compliance and quality (40 points)

- Arvioidaan, kuinka hyvin hanke muun muassa:
 - Noudattaa Erasmus-peruskirjan (ECHE) ja IIA-sopimusten vaatimuksia.
 - Toteuttaa osallistujien tukitoimet ja hallinnolliset prosessit.
 - Tukee neljän Erasmus+ -painopisteiden toteutumista: inklusio ja moninaisuus, digitaalinen siirtymä, vihreä siirtymä, demokratia ja yhteiset arvot
- Konsortiohankkeissa arvioidaan myös kumppaneiden välinen yhteistyö.

Loppuraportin arviointi (*Assessment criteria*) (2/2)

3) Follow-up (20 points)

- Hankkeen vaikuttavuus (osallistujille ja organisaatioille; paikallisella, alueellisella ja kansainvälisellä tasolla), max. 10 points
- Tulosten jakaminen ja levittäminen (disseminaatio), max. 10 points

Hankkeen vaikuttavuus (Impact of the project), max. 10 points

Alle 4 pistettä: Kuvaus puuttuu kokonaan tai on lähes olematon.

5–6 pistettä: Kuvaus keskittyy ainoastaan yksilötason vaikutuksiin.

7–8 pistettä: Vaikutusten kuvaus kattaa sekä yksilötason että korkeakoulutason näkökulmat.

9–10 pistettä: Kuvaus sisältää yksilöihin ja korkeakouluihin liittyvien vaikutusten lisäksi myös laajempia liikkuvuusyhteistyön vaikutuksia

Tulosten jakaminen (Sharing of the project results), max. 10 points

Alle 4 pistettä: Kuvaus puuttuu kokonaan tai on lähes olematon.

5–6 pistettä: Tulosten levittämistä on kuvattu vain niukasti.

7–8 pistettä: Tulosten levittämistä on kuvattu monipuolisesti, huomioiden sekä opiskelijat että henkilökunta.

9–10 pistettä: Tulosten levittämistä on kuvattu monipuolisesti, huomioiden sekä opiskelijat että henkilökunta, ja lisäksi on kuvattu liikkuvuusyhteistyön laajemmat vaikutukset.

Teknisesti...

- Kun olet luonut raporttiluonnoksen, ilmestyy aikajanänäkymä, josta voit seurata edistymistä.
- Käytä *Edit Draft* -painiketta, joka vie suoraan raportin tietoihin.
- Ikonit osoittavat, mikä on valmis ja mikä kesken.
- Luonnos tallentuu automaattisesti.
- Pakolliset kentät on merkitty tähdellä (*).
- Muita vinkkejä: [komission Basic functionalities –verkkosivu](#).



Project Activities and Budget Details Project list

Content menu <

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Activities
- Mobility Activities
- Complementary activities
- Fewer Opportunities
- Budget
- Reports**
- Import-export

Beneficiary Reports

Access to Erasmus+ Project Results platform [↗](#)

Final Beneficiary Report

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report

- | | |
|---|---------------------|
| ✓ | Context |
| ✗ | Project summary |
| ✗ | Project Description |
| ✗ | Project Management |
| ✗ | Implementation |
| ✗ | Follow-up |
| ✓ | Budget |
| ✗ | Annexes |
| ✗ | Checklist |

Projektin tiivistelmä (*Project summary*)

- **Täytä tämä osio viimeisenä**, kun muut raportin osiot on täytetty.
 - Kyseessä on kooste muualla raportissa olevista tiedoista.
- Vastaa lyhyesti kysymyksiin, tiivistäen:
 - Tausta ja tavoitteet: Mitä hankkeella haluttiin saavuttaa?
 - Toteutus: Mitä toimintoja toteutettiin, missä maissa/alueilla? Tuo esiin tärkeimmät saavutukset ja kohdatut haasteet.
 - Tulokset: Mitkä olivat hankkeen päätulokset ja sen vaikutukset?
- **HUOM! Osio julkaistaan Euroopan komission toimesta.**
 - Vältä lyhenteiden käyttöä.
 - Käytä selkeää kieltä.
 - Jos raportin kieli on muu kuin englanti: anna tälle osiolle erilliset käännökset englanniksi (lomake: *Please provide a translation in English*).

Toteutus ja budjetti (*Implementation and budget*) (1/2)

- Budjettierittely alueittain ja maittain on esitöytetty – **tarkista tiedot!**
 - Tiedot on esitetty alueittain, jonka sisällä vielä maakohtaisesti. Esimerkiksi: liikkuvuustoiminnot ja budjetti Länsi-Balkanille (Region 1), jonka jälkeen erikseen Albania, Bosnia ja Hertsegovina jne.
 - Jos konsortio: liikkuvuustoimintojen raportointi jokaiselta partnerikorkeakoululta

[Region]

[Country]

	Awarded			Reported				
	Number of participants	Out of which participants with fewer opportunities	Individual and Travel Support grant (including Top-ups)	Number of participants	Out of which participants with fewer opportunities	Reported/ awarded participants (%)	Individual and Travel Support grant (including Top-ups)	Reported/ awarded grants (%)
Learner mobility outgoing	[Count contracted/awarded no of participants]	[Count contracted/awarded no of participants with FO for	[Sum contracted/awarded individual support and travel support,	[Count reported number of participants for	[Count reported no of participants with FO for	[System calculated % of reported participants against awarded for	[Sum reported individual support and travel support, including	[System calculated % of reported individual and

Toteutus ja budjetti (*Implementation and budget*) (2/2)

- Esitäytettyjen tietojen (ks. edellinen kalvo) lisäksi näet **avoimia tekstikenttiä ja täydennettäviä selityksiä**, mm.:
 - erot myönnetyn ja raportoidun **osallistujamäärän** välillä
 - erot myönnetyn ja raportoidun **budjetin** välillä
 - perustelut **budjettisiirroille** budjettikategorioiden välillä
 - perustelut **poikkeuksellisille kuluille** (esim. poikkeuksellisen korkeat matkakulut; huomioi, että *Exceptional costs* –kenttä tulee näkyviin vain, jos niitä on raportoitu liikkujien tiedoissa)
 - ilmoitus mahdollisista zero-grant-liikkuvuuksista
- Jos kyseessä on konsortio: selitä mahdolliset syyt siihen, miksi partnerikorkeakoulujen osallistumisessa on eroja/liikkuvuuksia puuttuu.

Akkreditointi ja laatu (Accreditation and quality)

- **Yhdistelmä esitetyttä tietoa ja avoimia tekstikenttiä. Sisältää raportointia mm.:**
- **ECHE:n periaatteet**
 - Toteutettiin toimia ECHE:n tai IIA-sopimusten periaatteiden vahvistamiseksi? Kehitettiin uusia strategioita?
- **Opintojen tunnustaminen**
 - Jos jäi alhaiseksi, mistä syystä ja onko eroja liikkuvuustyyppien välillä?
- **Osallistujapalaute**
 - Onko kehittämistarpeita esimerkiksi apurahojen maksujen tai hallinnollisen/akateemisen tuen osalta? Mitä palautteet kertovat Erasmus+ prioriteeteista?
- **Puuttuvat osallistujaraportit**
 - Syyt, esim. BM:n tekniset ongelmat tai muut?
- **Jos konsortio:**
 - Miten kumppanit osallistuivat? Vastasiko suunniteltua?

Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

Table of Contents

Context	2
Project details.....	2
Assessment criteria	3
Project summary	5
Participating organisations.....	6
Implementation and budget	7
[Region]	7
[Country]	7
Other project costs.....	11
Mobility consortium: Reported mobility activities per member higher education institution	13
Accreditation and quality	14
Erasmus Charter for Higher Education accreditation	14
ECHE compliance.....	14
Recognition of learning outcomes	14
Participant feedback on Erasmus Charter provisions	16
Participant feedback on the level of general satisfaction	23
Participant feedback on learning and mobility outcomes	24
Online and other language support	26
Erasmus+ priorities in higher education	27
Participant report discrepancies	34
Mobility consortium accreditation.....	35
Impact of the project.....	36
Sharing of the project results	37
Follow-up.....	38
Annexes	39
Checklist	40
Conditions for final report submission.....	40

Hankkeen vaikutukset (*Impact of the project*)

- Kuvaile vaikutukset **eri tahoille**:
 - Osallistujille, organisaatioille, kohderyhmille ja sidosryhmille.
 - Ovatko hakulomakkeessa kuvatut odotukset täyttyneet?
- Kuvaa hankkeen vaikutukset **osallistuvien organisaatioiden toimintaan suhteessa**:
 - Instituutioiden strategioihin (korkeakoulujen omat kehittämislinjaukset ja tavoitteet, esim. kv-strategia tai opetuksen laadun kehittäminen)
 - Erasmus Policy Statementiin (asiakirja, jossa korkeakoulu kuvaa sitoutumistaan Erasmus-ohjelman periaatteisiin)
 - Euroopan korkeakoulupoliittisiin tavoitteisiin
 - Miten korkeakoulunne kansainvälisen yhteistyön valmiudet ovat kehittyneet hankkeen myötä?
- **Lisäksi, jos soveltuu**:
 - Hankkeen mahdollinen vaikutus sillanrakentajana korkeakoulutuksen ja tutkimuksen/innovoinnin välillä, erityisesti tohtori- ja henkilöstöliikkuvuuden osalta.
 - Mahdolliset synergiat muiden kansallisten tai EU-ohjelmien (esim. Horizon Europe) kanssa.

Tulosten jakaminen (*Sharing of the project results*)

- Kuvaa **viestintästrategia ja disseminaatio**:
 - Miten hankkeen tulokset jaettiin osallistuvien organisaatioiden sisällä ja ulkopuolella?
 - Miten tulokset tavoittivat kohderyhmät?
- Kerro esimerkkejä, jos mahdollista tai soveltuu:
 - Hyvät käytännöt ja onnistumistarina(t) järjestetyistä toiminnoista.
 - Miten osallistujat jakoivat kokemuksiaan kollegoille tai laajemmalle yleisölle?

Seuranta ja palaute (*Follow-up*)

- Mahdollisuus antaa **palautetta Euroopan komissiolle** hankkeen hakemus-, toteutus- ja raportointimenettelyistä.
 - Ota huomioon myös hankkeeseen osallistuneiden organisaatioiden näkemykset.
 - Kysymys: "Olivatko hankkeeseen sovellettavat menettelyt mielestänne kohtuullisia ja yksinkertaisia?"
 - Vastausvaihtoehdot: Kyllä / Ei
- Globaalin liikkuvuuden loppuraportissa ei ole kenttää avoimelle, vapaalle palautteelle.
 - Mikäli haluat antaa tällaista palautetta, lähetä se sähköpostitse: erasmus.korkeakoulutus@oph.fi
 - HUOM! Tämä palautekanava ei ole anonyymi.

Liitteet (*Annexes*)

- **Pakollinen: Declaration on Honour**

- Lataa, kun organisaation perustiedot on tallennettu/tarkastettu.
- Lomakkeeseen tulee automaattisesti korkeakoulun laillisen edustajan nimi.
 - Jos nimeä täytyy muuttaa, tee sopimussyhteystietojen muutosilmoitus.
 - Jos allekirjoittaja on joku muu, liitä mukaan myös delegointipäätös (esim. päätös rehtorin sijaisesta).
- Allekirjoitusvaihtoehdot:
 - Käsien allekirjoitus ja skannaus
 - Sähköinen allekirjoitus korkeakoulun järjestelmällä.
- Liitä allekirjoitettu lomake loppuraportin liitteeksi.

- **Mahdolliset "Other documents"**

- Esimerkiksi poikkeuksellisten kulujen tositteet

Tarkistuslista (*Check list*)

- Tarkistuslista, jonka **kaikki kohdat pitää raksittaa** ennen kuin voit palauttaa loppuraportin:
 - ☐ Kaikki hankkeen tiedot on syötetty Beneficiary Moduleen.
 - ☐ Raporttilomake on täytetty avustussopimuksessa määritellyllä kielellä (= suomi, ruotsi tai englanti; huomioi, että Project Summary -osioon vaaditaan en-käännökset, sillä osio julkaistaan verkossa)
 - ☐ Kaikki vaaditut liitteet on lisätty:
 - ☐ Declaration on Honour
 - ☐ Mahdolliset muut asiakirjat (esim. poikkeuksellisten kulujen kuitit)
 - ☐ Olet tallentanut tai tulostanut kopion valmiista raporttilomakkeesta omaan arkistoon.
- Lisähuomiona, että raportin voi palauttaa vain, jos:
 - Kaikki pakolliset kentät on täytetty (valikossa ei näy punaisia rukseja)
 - Raportoitu budjetti on suurempi kuin 0
 - Kaikille Fewer opportunities –liikkujille on raportoitu syy Fewer opportunities –osiossa
 - Kaikki liikkuvuudet ovat Complete-tilassa
 - Declaration on Honour on liitetty

Lisäohjeet loppuraportointiin

- Opetushallituksen raportointiohjeet PDF-muodossa (FI & SV)
 - Julkaistaan viimeistään ensi viikolla 2022 ja 2023 KA171-hankkeiden sopimusverkkosivuilla.
- Komission ohjeet (EN)
 - Beneficiary Module Guide (videoita ja käyttöohjeita)
 - Manage the final beneficiary report (raportointiprosessin vaiheet)
 - How to fill and submit the final beneficiary report (Kuinka täyttää ja jättää loppuraportti)

The image features a dark brown background. In the center, there are four question marks made from paper cutouts. Two are light pink with white question marks, and two are light brown with brown question marks. They are arranged in a cluster. Below them is a white notepad with horizontal lines, and a gold-colored pen lies diagonally across it. The text 'Kysymyksiä KA171-loppuraportoinnista?' is overlaid in white, bold font across the middle of the image.

Kysymyksiä KA171-loppuraportoinnista?

Save the dates

- Korkeakoulujen Erasmus+ sopimuskauden 2025 aloituswebinaari (KA131 ja KA171) 22.8.2025 klo 9.00-12:30
Lisäksi 12.30-13.00 avoin loppuraporttien kyselytunti
<https://tapahtumat.oph.fi/event/EG1r9>



Neuvonta kesäaikana 2025

Neuvontasähköpostimme erasmus.korkeakoulutus@oph.fi ja Erasmus+ -koordinaattorien Facebook-ryhmä ovat **lomalla 5.7.–10.8.2025**. Emme seuraa tai vastaa viesteihin tänä aikana.

Aloitamme viestien käsittelyn 11.8.2025 alkaen. Huomioithan, että vastausajoissa saattaa esiintyä viivettä.



Kiitos!

Webinaarin tallenne jaetaan osallistujille noin viikon sisään.

Lisäksi se on julkisesti saatavilla tapahtumasivuilla kahden viikon ajan:
<https://tapahtumat.oph.fi/event/Oopr4/FI>