

TEKOÄLY TEHOKÄYTTÖÖN - asiantuntijan parhaat käytännöt ja tekniikat

Generatiivisen tekoälyn tehokas hyödyntäminen vaatii uudenlaista ajattelutapaa ja oikeita tekniikoita. Usein organisaatiossa otetaan tekoälypalvelu käyttöön, mutta käytännön tekeminen ja hyödyt saattavat jäädä vähäisiksi. Pelkkä yksittäisten syötteiden opettelu ei riitä - tarvitaan syvempää ymmärrystä siitä, miten tekoälyn kanssa kannattaa työskennellä? Tämä tarkoittaa esimerkiksi tehtävien pilkkomista sopiviksi kokonaisuuksiksi, oikean tekoälytyökalun valitsemista, ymmärrystä miten tekoälyn kanssa kannattaa kommunikoida ja lopputuleman laadun varmistamista. Mihin ongelmiin ja tehtäviin generatiivista tekoälyä kannattaa oikeasti soveltaa? Kannattaako tehdä suurempia kokonaisuuksia tekoälyn avulla? Voiko luottaa tekoälyn antamiin vastauksiin, vai estävätkö hallusinaatiot tehokkaan käytön? Tässä koulutuksessa opit ajattelutapaa, joka auttaa soveltamaan tekoälyä laajasti erilaisten tehtävien suorittamisessa.

Koulutus koostuu käytännön soveltamisesta ja demonstraatioista eri tekoälypalveluilla. Tarkoituksena ei ole esitellä pelkkiä yksittäisiä syötteitä, vaan näyttää kouluttajan parhaimmat lähestymistavat erilaisiin isompiin tehtäväkokonaisuuksiin. Opit ymmärtämään esimerkiksi eri tekoälypalveluiden vahvuuksia ja heikkouksia sekä sen, miten tekoälyn hallusinaatioiden kanssa tulee toimeen tai milloin kannattaa käyttää erilaisia kehittyneempiä syötetekniikoita? Koulutuksessa keskitytään käytäntöihin, joilla tekoälystä saa parhaan hyödyn irti. Käytämme useita eri tekoälypalveluita (Gemini, ChatGPT, Claude, Grok, Copilot) ja niiden uusimpia ominaisuuksia, mutta oppeja voit soveltaa lähtökohtaisesti mihin tahansa generatiivisen tekoälyn palveluun.

Kenelle: Kaikille, jotka haluavat tehostaa työskentelyään tekoälyn avulla. Esimerkiksi markkinoinnin ammattilaiset, projektipäälliköt, asiantuntijat ja assistentit voivat hyödyntää tekoälyä päivittäisten rutiinitehtävien automatisoimiseen ja tehostamiseen. Koulutus sopii sekä aloittelijoille että kokeneemmille tekoälyn käyttäjille, jotka haluavat syventää osaamistaan ja oppia tehokkaampia työskentelytapoja.

Kouluttaja:

Tieto- ja teknologia-asiantuntija FM, DI, KTM Jani Teerioja, Suomen Ammattipuhujat / Mediabot Oy

Päivämäärä ja aika:

30.09.2025, klo 09:00-12:00

18.11.2025, klo 09:00-12:00

Ohjelma klo 09:00-12:00 +/-15 min.

SISÄLTÖ:

- Uusi ja erilainen tapa työskennellä
- Tehtävien osittaminen tekoälylle
- Tekoäly ei ole Google
- Mitä jokaisen pitää tietää syötteistä?
- Oikeasti hyödylliset kehittyneet syötetavat
- Onko tekoälypalveluissa eroa?
- Yhdistele eri palveluita

- Mitä palveluita sisältää tehokäyttäjän työkalupakki?
- Kontekstin ja muistin hallinta tekoälyn kanssa
- Laske tekoälyllä
- Rutiinitöiden ja toimistotehtävien automatisointi
- Laadunvarmistus ja vastausten validointi
- Jatkuva kehittyminen tekoälyn käyttäjänä
- Käytännön esimerkkejä ja demonstraatioita

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

450 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

Lisäosallistujat -50 %

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

Alle 30 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.