

PALKANLASKENNAN PERUSTEET

Mitä pitää huomioida työsuhteen solmimisessa, mitä työsopimuksessa? Miten sovitaan palkasta, mahdollisista eduista ja muista oikeuksista ja velvollisuuksista.

Mitä erilaisia lakeja, säädöksiä ja vakiintuneita käytänteitä on otettava huomioon, entä työehtosopimuksen vaikutus. Mikä vaikutus näillä on työsuhteenosapuoliin? Mitä velvollisuuksia ja oikeuksia on työnantajalla ja työntekijällä? Miten palkka-avoimuus vaikuttaa työsuhteessa? Mitkä ovat palkkojen lisäkulut/sosiaalikulut ja miten ne lasketaan? Näihin ja moniin muihinkin palkanlaskennan parissa työskenteleviä askarruttaviin peruskysymyksiin saat tästä koulutuksesta lisätietoa. Koulutus on tarkoitettu aloitteleville palkanlaskijoille, kirjanpitäjille ja sopii hyvin henkilöstöasioiden hoitajille.

Koulutuksen jälkeen tunnet palkanlaskennan periaatteet. Koulutuksessa tehdään harjoituksia, joten tarvitset laskinta.

Kouluttaja:

KLT, PHT, JET, palkkahallinnon asiantuntija, Riikka Lehtinen, Tilitoimisto Finansia Ky

Päivämäärä ja aika:

03.09.2025, klo 9:00-16:00

Ohjelma klo 9:00-16:00 +/- 15 min.

PALKANLASKENTAAN VAIKUTTAVAT KESKEISET SÄÄNNÖKSET

- Työlainsäädäntö: työsuhde, työaika, vuosilomat, työehtosopimukset ja työsopimus
- Verosäädökset: ennakoperinnän palkkakäsite

PALKAN LASKEMINEN

- Palkkakausi, kuukausipalkka, tuntipalkka, palkkio, ylityökorvaus, sairausajan palkka
- Loma-ajan palkka ja lomarahaa, palkka työsuhteen päättyessä, lomakorvaus, lisäva-paapäivät

LUONTOISEDUT

- Verohallituksen päätökset luontoiseduista ja muut luontoisedut

ENNAKONPIDÄTYKSEN TOIMITTAMINEN

- Ennakonpidätyksenalainen palkka ja pidätyksen laskeminen sekä sosiaaliturvamaksu
- TyEL- ja työttömyysvakuutusmaksun pidättäminen, ay-maksut, ulosotto ja palkankuittaus

TULOSREKISTERI JA OMAVERO

- Tulorekisteri-ilmoittaminen
- Tulorekisterin ja OmaVeron vaikutus palkanlaskentaan ja tilityksiin
- Omaveron täsmäyttäminen

HARJOITUS

- Palkan laskeminen, ennakonpidätyksen toimittaminen ja työntekijänmaksujen vähentäminen – ilmoittaminen Tulorekisteriin

KUSTANNUSTEN KORVAAMINEN

- Kulukorvaukset
- Kustannusten korvaukset verohallinnon päätösten mukaisesti
- Verohallinnon päätöksestä poikkeavien korvausten käsittely
- Asianmukainen matkalasku

HARJOITUS

- Työmatkasta maksettava kustannusten korvaus

PALKAN SIVUKULUT

- Sava-maksut, TyEL-, YEL-, tapaturma- ja työttömyysvakuutusmaksut
- Mitkä kulut pidätetään työnantajalta ja mitkä työntekijältä?

PALKKAKIRJANPITO PALKANLASKENNAN PERUSTANA JA APUNA

- Palkkakirjanpidolle asetettavat vaatimukset palkkojen osalta

PALKKA-AVOIMUUDEN VAIKUTUS PALKANLASKENTAAN

TIEDOSSA OLEVAT MUUTOKSET PALKANLASKENNAN OSALTA

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

690 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

Lisäosallistujat -50 %

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

Alle 30 päivää koulutukseen: normaalihintaa

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohdaksi, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.