

TYÖPAIKAN LAKISÄÄTEISET HENKILÖSTÖSUUNNITELMAT KUNTOON

Työnantajan tulee edistää työntekijöidensä tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti sekä ehkäistä työhönotossa ja työpaikalla tapahtuvaa syrjintää. Velvoitteidensa täyttämiseksi työnantajalla on vähintään 30 työntekijän työpaikoilla lakisääteinen velvollisuus laatia tasa-arvosuunnitelma ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Työyhteisön kehittämissuunnitelma puolestaan on pakollinen yrityksissä, joissa työskentelee säännöllisesti vähintään 20 työntekijää.

Koulutuksessa käsitellään käytännönläheisellä otteella työpaikan lakisääteisiä henkilöstösuunnitelmia pääpainona tasa-arvosuunnitelman, yhdenvertaisuussuunnitelman sekä työyhteisön kehittämissuunnitelman laatiminen kohta kohdalta.

Koulutuksessa saat muun ohella vastauksen seuraaviin kysymyksiin:

- Mitkä ovat työpaikan lakisääteiset suunnitelmat?
- Miten tasa-arvosuunnitelma, yhdenvertaisuussuunnitelma ja työyhteisön kehittämissuunnitelma laaditaan ja mitä suunnitelmien laatimisessa tulee erityisesti huomioida?
- Milloin suunnitelmat tulee päivittää ja mitkä ovat seuraamukset suunnitelmien laatimisen laiminlyönnestä?

Kouluttaja:

VT, asianajaja Kiira Koponen, VALO Partners Asianajotoimisto Oy

- Kiira on työoikeuteen ja julkisiin hankintoihin erikoistunut asianajaja ja varatuomari, jolla on pitkä ja vankka kokemus asiakkaiden avustamisesta ja kouluttamisesta sekä työoikeudellisissa että tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä. Ennen yrittäjäksi ryhtymistä Kiira on työskennellyt asianajotoimistossa työoikeustiimin vetäjänä sekä Helsingin hovioikeudessa ja markkinaoikeudessa.

Päivämäärä ja aika:

26.08.2025, klo 9:00-12:00

09.10.2025, klo 9:00-12:00

17.12.2025, klo 9:00-12:00

Ohjelma klo 9:00-12:00 +/- 15 min.

JOHDANTO

- Työpaikan lakisääteiset henkilöstösuunnitelmat
- Yhteistoimintalaista johtuvat työnantajavelvoitteet

TYÖYHTEISÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMAN LAATIMINEN

- Työyhteisön kehittämissuunnitelman sisältö- ja muotovaatimukset
- Mitä suunnitelman laatimisessa tulee erityisesti huomioida
- Suunnitelman päivittäminen
- Suunnitelman laatimisen valvonta ja seuraamukset

TASA-ARVOSUUNNITELMAN LAATIMINEN

- Tasa-arvosuunnitelman sisältö- ja muotovaatimukset

- Palkkakartoitus osana tasa-arvosuunnitelmaa
- Mitä suunnitelman laatimisessa tulee erityisesti huomioida
- Suunnitelman päivittäminen
- Suunnitelman laatimisen valvonta ja seuraamukset

YHDENVERTAISUUSUUNNITELMAN LAATIMINEN

- Yhdenvertaisuussuunnitelman sisältö ja muoto
- Mitä suunnitelman laatimisessa tulee erityisesti huomioida
- Suunnitelman päivittäminen
- Suunnitelma laatimisen valvonta ja seuraamukset

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

450 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

Lisäosallistujat -50 %

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

Alle 30 päivää koulutukseen: normaalihintaa

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohdan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.