



EUROOPAN UNIONI

Beneficiary Module –koulutus Erasmus+ KA121- ja KA122-hankkeille

Yleissivistävä koulutus

14.8.2025 klo 14.00 – 16.00

Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Osallistumisohjeita

- Suljethan mikrofonin
- Kysy chatissa
- Löydät diat alla olevalta verkkosivulta
- Webinaari tallennetaan
 - katsottavissa 2 viikkoa verkkosivuilta
<https://tapahtumat.oph.fi/event/EGVpK>



Tämän iltapäivän ohjelma

- Beneficiary Modulen esittely ja ohjeet (diat)
- Beneficiary Modulen demot
 - Beneficiary Modulen avaus
 - Organisaation lisääminen
 - Yhteyshenkilön lisääminen
 - Ryhmäliikkuvuuden lisääminen
 - Yksilöliikkuvuuden lisääminen
- 5 minuutin tauko noin klo 15

Webinaari on tarkoitettu sekä akkreditoiduille että lyhytkestoisille hankkeille. Vastaamme siksi vain Beneficiary Modulen kysymyksiin, joka toimii molemmilla hanketyypeillä samalla tavalla.



Taustakysymykset

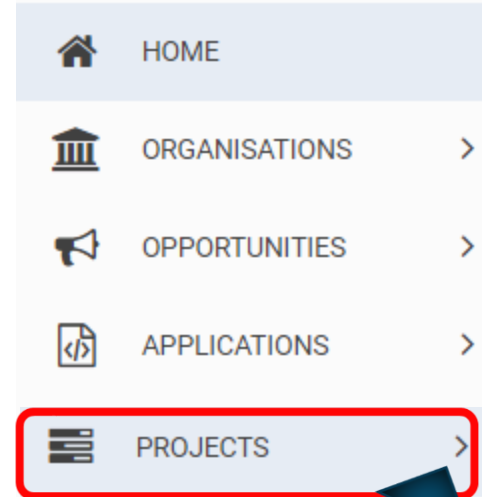
- Millainen hanke teillä on käynnissä
 - KA121 (Akkreditointi)
 - KA122 (Lyhytkestoinen liikkuvuushanke)
- Oletko aiemmin käyttänyt BM-järjestelmää?
 - Kyllä
 - Ei

Erasmus+ Beneficiary Module (BM)

- EU:n komission ylläpitämä hallinnointi- ja raportointityökalu
- Merkitset jokaisen liikkuvuuden mieluiten ennen niiden toteutumista
 - Ja tapahtuneet liikkuvuudet merkitset mahdollisimman pian
- Avustussopimuksen mukaan BM on pidettävä ajan tasalla
- BM on myös apuväline avustuksen käytön suunnitteluun ja seurantaan
- Teet siellä loppuraportin, joka on tulee löytymään kohdasta Reports
- Sopimuksen muutospyyntölomake
 - KA121-hankkeille (ilmestyy myöhemmin kohtaan Amendments)
 - KA122-hankkeille löytyy Opetushallituksen verkkosivulta Visma-lomake
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka122-sch#anchor-muutoksista-ilmoittaminen>

Kirjautuminen Erasmus+ Beneficiary Moduleen

- Kirjaudu EU Login-tunnuksellasi:
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>
 - klikkaa vasemmasta sivupalkista PROJECTS -> My Projects
- Pääsyoikeus on vain hakemukseen merkityllä ensisijaisella yhteyshenkilöllä sekä laillisella edustajalla
- Voit lisätä pääsyoikeuksia työkavereille kohdasta "Associated persons"
 - Heillä täytyy olla EU Login-tunnus tehtynä sille sähköpostiosoitteelle, minkä kirjaat BMään
 - Ohje EU Login –tunnuksen tekemiseen: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/eu-login-oid-ja-pic-nain-rekisteroidyt-erasmus-ohjelman-osallistujaksi>



Avustussopimus: BM:n käyttö on pakollista

Ote avustussopimuksesta:

19.2 Tietopäivitykset Erasmus+ -raportointi- ja hallinnointivälineessä

- Edunsaajien on pidettävä – koko ajan sekä toimen aikana että sen jälkeen – Erasmus+ -raportointi- ja hallinnointivälineeseen tallennetut tietonsa ajantasaisina, erityisesti edunsaajan nimi, osoite, lailliset edustajat, oikeudellinen muoto ja organisaation tyyppi.

Merkitse yksilö- ja ryhmäliikkuvuudet BMään ennen niiden toteumista niin voit käyttää BMää myös avustuksen käytön suunnitteluun.

Liikkuvuuksien merkitseminen

Merkitse jokainen yksilö- ja ryhmäliikkuvuus ennen niiden toteutumista

- Merkitse liikkuvuus kun tiedät, kuka lähtee ja minne
 - Muista, että voit käyttää BMää myös suunnitteluun
 - Voit tehdä luoda liikkuvuuksia ”luonnoksina” ja ennakoida niiden avulla avustuksen käyttöä
 - Tietoja voit helposti muokata tai poistaa
 - BM laskee liikkuvuuden avustussumman
 - Voit tarkistaa summat myös sopimuksenne Sovellettavat korvaustasot – liitteestä, joka löytyy KA121 ja KA122 -kotisivuilta
 - BM laskee avustuksen käytön hankkeessanne
- Kun olet tehnyt merkinnät ennakkoon, osallistujaraportti lähtee BM:stä osallistujille täydennettäväksi heti liikkuvuuden päätyttyä

Osallistujaraportti, Participant Report, EU Survey

Osallistujaraportti tulee täydennettäväksi liikkuvuuden tehneen henkilön sähköpostiin

- Yksilöliikkuvuuksissa opiskelija tai henkilöstön edustaja täydentää oman raporttinsa
- Ryhmäliikkuvuuksissa vastuopettaja täydentää raportin koko ryhmän puolesta
- Osallistujaraportit ovat englanninkielisiä, mutta avokysymyksiin voi vastata myös suomeksi tai ruotsiksi
- Kutsun täyttää osallistujaraportti voi lähettää uudelleen BMstä
 - Jos esim. huomaat, että osallistujan sähköposti on väärin kirjoitettu voit korjata sen ja lähettää uudelleen
- Voit tutustua osallistujaraportin sisältöön "Participant Report Templates"-sivulla
<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Manage+participant+reports+in+projects#ManageParticipantReportsinprojects-Examples>



Participant Survey Form – Call 2021 – KA1 – Learning Mobility of Individuals – School education, Adult education and Vocational education and training

Fields marked with * are mandatory.

Document code: EP-KA1-SCH-ADU-VET-2021

1 Introduction

We ask you to fill in this survey because you have recently participated in a mobility activity funded by the European Union's Erasmus+ programme.

The purpose of the survey is to gather feedback from Erasmus+ participants. This information will be used to improve the experience of Erasmus+ participants in the future, to evaluate the project in which you have taken part, and to measure the impact of the Programme.

On behalf of the European Commission, we thank you for any information, comments and advice you could provide.

2 Identification

The following information has been introduced in the Erasmus+ online reporting tool by the project manager at your organisation. If you notice that any information listed below is incorrect, please contact the responsible person in your organisation to make a correction.

* 2.1 First name

See section "Publication and Usage Rights of the Information and of the Email Address" at the end of this questionnaire concerning usage of the personal information.

* 2.2 Last name

See section "Publication and Usage Rights of the Information and of the Email Address" at the end of this questionnaire concerning usage of the personal information.



Participant Survey Form – Call 2021 – KA1 – Learning Activity of Groups – School education and Adult education

Fields marked with * are mandatory.

Document code: EP-KA1-SCH-ADU-Group-2021

1 Introduction

We ask you to fill in this report because you have recently accompanied a group of learners in a mobility activity funded by the European Union's Erasmus+ programme.

The purpose of the survey is to gather feedback from Erasmus+ participants. This information will be used to evaluate the project in which you have taken part, to measure the impact of Erasmus+ and to improve it in the future.

On behalf of the European Commission, we thank you for any information, comments and advice you could provide.

2 Identification

* 2.1 Activity Type

- ☐ Group mobility of adult learners
- ☐ Group mobility of school pupils

* 2.2 Start date

* 2.3 End date

* 2.4 Sending organisation

* 2.5 Hosting organisation



Loppuraportti

Teet hankkeen loppuraportin BM:ssä

- Lähetä loppuraportti BMstä sähköisesti 2 kk kuluessa hankekauteenne päätyttyä, näet hankekauteenne BMstä
- Työtäsi helpottaa, kun tiedot liikkuvuuksista ovat ajan tasalla
 - Tarvitset osallistujaraporttien vastauksia loppuraportin teossa
 - Loppuraportti kerää osallistujaraporteista tietoa ja tehtäväsi on antaa niiden perusteella kommentteja ja selityksiä loppuraporttiin
- Voit tutustua loppuraportin sisältöön ” Final Beneficiary Report templates ”-sivulla <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Final+Beneficiary+Report+templates>
- Loppuraporttilomake ilmestyy BMään myöhemmin
 - Voit aukaista ja tutustua siihen, kun se ilmestyy Content menu-sivulle

LIITE 3 – SOVELLETTAVAT KORVAUSTASOT VUONNA 2025 HYVÄKSYTYILLE HANKKEILLE

AVAINTOIMI 1 – YLEISSIVISTÄVÄN KOULUTUKSEN OPPILAIDEN JA HENKILÖSTÖN LIIKKUVUUS

1. Matkat

Matkan pituus	Vihreä matkustaminen Määrä osallistujaa kohden	Muu kuin vihreä matkustaminen Määrä osallistujaa kohden
10–99 km	56 euroa	28 euroa
100–499 km	285 euroa	211 euroa
500–1 999 km	417 euroa	309 euroa
2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa
3 000–3 999 km	785 euroa	580 euroa
4 000–7 999 km	1 188 euroa	1 188 euroa
vähintään 8 000 km	1 735 euroa	1 735 euroa

2. Yksilötuki:

Vastaanottava maa	Oppijat Perusmäärä päivässä	Henkilöstö Perusmäärä päivässä
Maaryhmä 1: Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi ja Tanska	85 euroa	191 euroa
Maaryhmä 2: Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugali, Slovakia, Slovenia, Tšekki ja Viro	74 euroa	169 euroa
Maaryhmä 3: Bulgaria, Kroatia, Liettua, Pohjois-Makedonia, Puola, Romania, Serbia, Turkki ja Unkari	64 euroa	148 euroa

Perusmäärää maksetaan toiminnan 14. päivään asti. Toiminnan 15. päivästä lähtien maksettava määrä on 70 prosenttia perusmäärästä. Maksettavat määrät pyöristetään lähimpään kokonaiseen euroon. Henkilöstöön sovellettavia määriä sovelletaan tukihenkilöihin.

Kuvan
summat
koskevat
vuonna 2025
rahoituksen
saaneita!
Tarkista
summat aina
oman avustus-
sopimuksen
liitteestä.

3. Organisoitituki

Toimintatyytit	Määrä osallistujaa kohden
- Oppilasryhmien liikkuvuus - Täydennyskoulutus - Kutsutut asiantuntijat - Opettaja- ja kouluttajaopiskelijoiden vastaanottaminen	100 euroa
- Lyhytkestoinen oppimiseen liittyvä oppilasliikkuvuus - Työn varjostaminen ("job shadowing") - Opetusjaksot	350 euroa; 200 euroa sadannen osallistujan jälkeen saman tyyppisessä toiminnassa
- Pitkäkestoinen oppimiseen liittyvä oppilasliikkuvuus	500 euroa

Tukihenkilöt eivät ole osallistujia oppimisen liikkuvuustoiminnassa, eikä heitä oteta huomioon organisoitituen laskennassa.

4. Kurssimaksut

80 euroa osallistujaa kohden päivässä.

5. Osallisuustuki organisaatioille

125 euroa osallistujaa kohden osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, liikkuvuustoiminnan järjestämiseen liittyviin kustannuksiin.

6. Valmistelevat vierailut

680 euroa osallistujaa kohden

7. Kielivalmennustuki

150 euroa osallistujaa kohden työnvarjostamis- ja opetusjaksoihin, lyhytkestoiseen oppimiseen liittyvään oppilasliikkuvuuteen ja pitkäkestoiseen oppimiseen liittyvään oppilasliikkuvuuteen, jos osallistuja ei voi saada kielivalmennusta verkossa, koska tarvittavaa kieltä tai opetustasoa ei ole saatavilla, tai osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, erityisten esteiden perusteella.

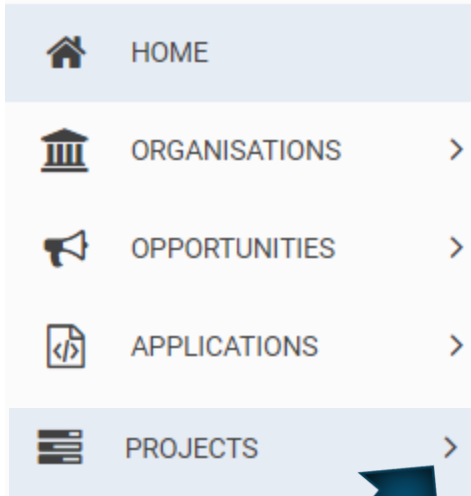
Lisäksi: **150 euroa** korotettua kielivalmennustukea oppimiseen liittyvän oppilaiden pitkäkestoisen liikkuvuustoiminnan osallistujaa kohden.

Miten löydän hankkeemme BMstä?

EU Login -kirjaudu osoitteessa:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>

- Klikkaa Projects -> My projects ->
 - aukaise joko hankenumerosta tai
 - rivin lopun kuvakkeesta

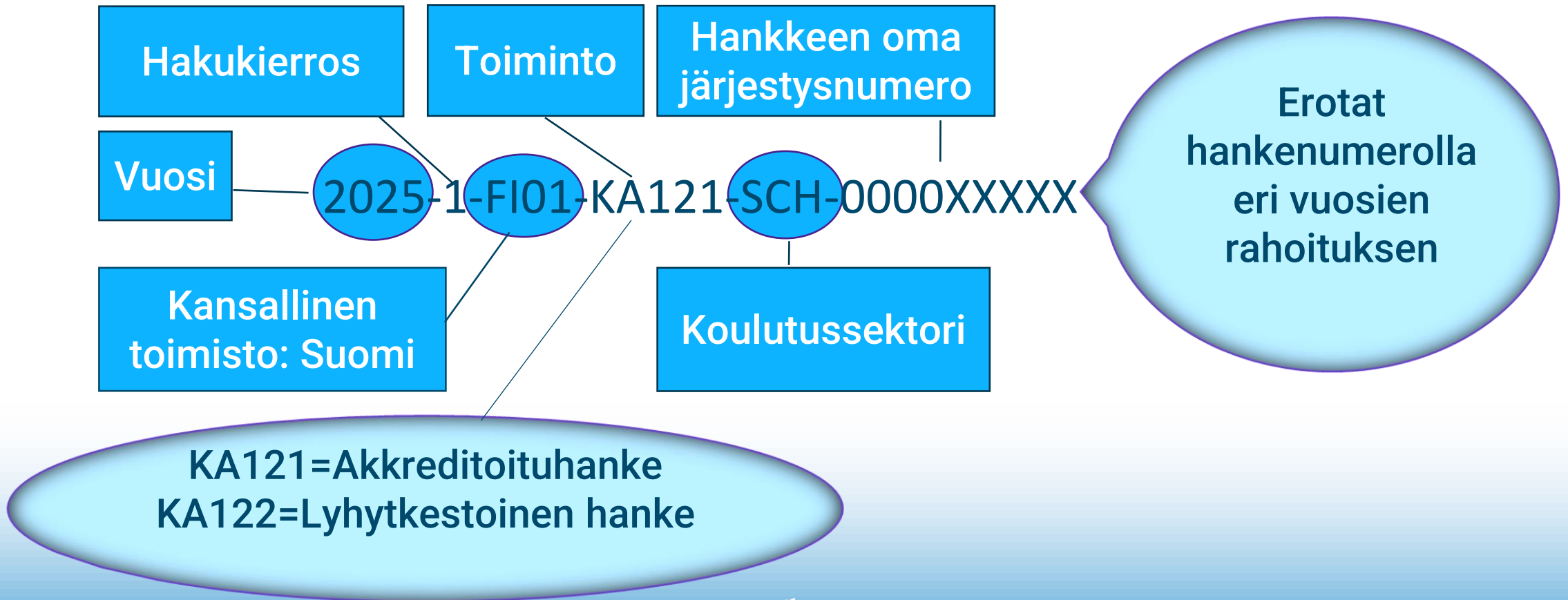


Project title	Grant Agreement No.	Beneficiary OID	Beneficiary Legal Name	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Final Report Status	[reload]
	2022-1-FI01-KA121-SCH- [redacted]	Organisaati- on tiedot		01-06-2022	31-05-2024	24 months	Project ongoing		
	2021-1-FI01-KA120-SCH- [redacted]			01-03-2022	31-12-2027	N/A	Accredited		
	2023-1-FI01-KA121-SCH- [redacted]			01-06-2023	31-08-2024	15 months	Project ongoing		

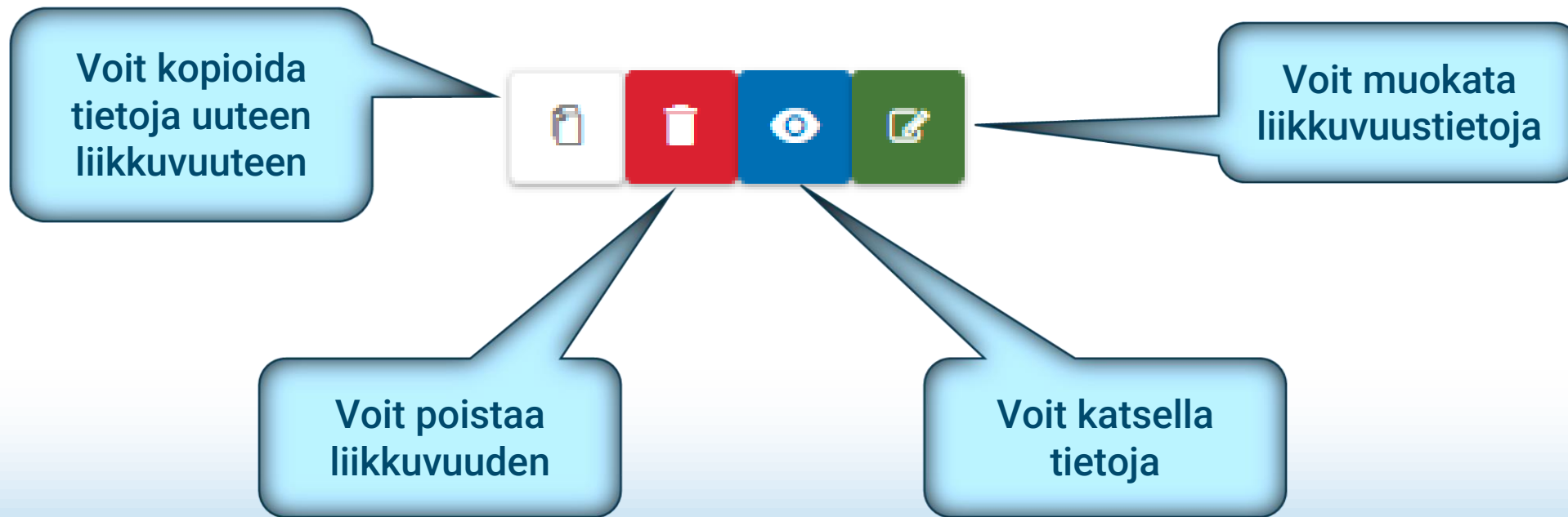
Aukaise

Aukaise

Hankenumero/sopimusnumero kertoo monta asiaa



BMssä liikkuvuuksissa on rivien lopussa valinnat

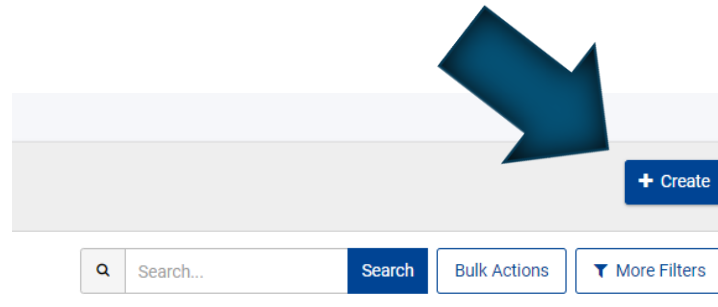
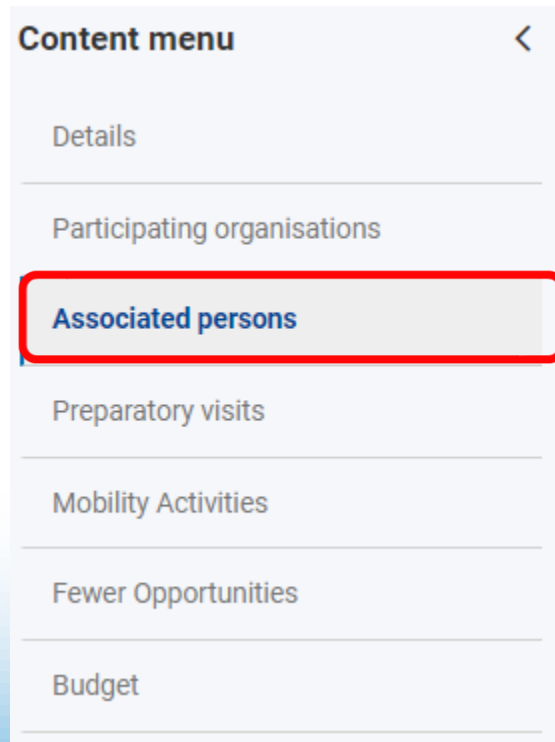


Hyvä tietää

- Kirjaa aina kaikki pakolliset kentät, jotka on merkitty * -merkillä
 - Tosin jos kenttä on harmaalla taustalla niin silloin kirjausta ei tarvita (vielä)
 - Tallennus –painike aktivoituu vasta sitten kun alat täyttämään tietoja
- Tarkkaile liikkuvuuden status –tietoa.
 - Draft –tila tarkoittaa, että pakollisia tietoja puuttuu
 - Complete –tila tarkoittaa, että kaikki pakolliset tiedot on täytetty ja osallistujaraportti on lähetysvalmis liikkuvuusjakson jälkeen
- Pidä liikkuvuustiedot ajan tasalla
 - Jos kohde tai kesto yms. muuttuu niin päivitä tiedot
- Pääset muokkaamaan liikkuvuuksien tietoja vielä loppuraportin tekovaiheessakin
- Pienellä tietokone näytöllä työskennellessäsi huomaa, että et ehkä näe kaikkea BMn tietoja, joten etsi sivulta tai alhaalta vierityspalkki ja näet kaiken sivulla olevan tiedon

Uuden yhteyshenkilön lisääminen

Uuden yhteys henkilön lisääminen



Yhteys henkilön lisääminen (1/2)

Bulk Actions

+ Create



Content menu



Associated person

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

Amendments

Reports

Import-export

CONTACT PERSON

Organisation *

First Name *

laura

Preferred language *

English

Title

Department

Last Name *

soili

Email *

laura.soti...

☐ Legal Representative

☐ OLS administrator

☒ Access to the special categories of personal data

This access is required to manage information related to "Inclusion support for participants: description and justification" and "Force majeure explanations" files

☐ Erasmus coordinator

ACCESS TO PROJECT

Access to project management *

☒ Edit ☐ View ☐ None

CONTACTS

☐ Same as organisation

Kun lisäät uudelle henkilölle oikeudet valitse *Erasmus coordinator*. Access to special categories of personal data – rasti tulee automaattisesti – anna sen olla

Yhteyshenkilön lisääminen (2/2)

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

ACCESS TO PROJECT

Access to project management *

☒ Edit ☐ View ☐ None

Access to project dissemination *

☐ Edit ☒ View ☐ None

CONTACTS

Same as organisation

☐

Legal address *

Value missing

Country *

Value missing

City *

Value missing

P.O. Box

Fax

Post code *

Value missing

CEDEX

Website

Ole tarkkana, jos et
anna edit-oikeutta niin
henkilö ei pääse
muokkaamaan

Uuden organisaation lisääminen

Uuden organisaation lisääminen

Content menu <

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

Other organisation (non-beneficiary) (0)

OID ↓↑	Other organisation number ↓↑	Leg
--------	------------------------------	-----

Items per page: 30 ▼

Liikkuvuuden
kohdeorganisaatio
on merkittävä
ennen
liikkuvuuksien
lisäämistä

Organisaation lisääminen OID-koodilla tai kirjoittamalla

Content menu <

- Details
- Participating organisations**
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget

PARTICIPATING ORGANISATION

OID Täytä joko OID

Other organisation number Tai kirjoita *

Legal name *

Acronym Value missing

Department

☐ Non-profit ☐ Public body

SUPPORTING ORGANISATION

☐ Supporting organisation

Organisation Role

Other organisation (non-beneficiary)

☐ Organisation encoded with an OID

Business name

VAT

National ID (if applicable)

Type of organisation *

Other type of organisation

Full legal name (national language)

Merkitse vain, jos kyseessä tukiorganisaatio. HUOM ei sama asia kuin vastaanottava organisaatio. Ks. Seuraava dia

Organisaation lisääminen – mahdollinen tukioorganisaatio

- **Supporting organisation = tukioorganisaatio**
 - Organisaatiot, jotka avustavat edunsaajaa sovituissa täytäntöönpanotoimissa (maksua vastaan tai vapaaehtois pohjalta), katsotaan tukioorganisaatioiksi, ja **ne on rekisteröitävä virallisiin raportointijärjestelmiin**. Tukioorganisaatioiden osallistumisesta on oltava selkeää hyötyä edunsaajaorganisaatioiden kehittämiselle ja liikkuvuustoimintojen laadulle. **HUOM. Ei sama asia kuin vastaanottava organisaatio!**
 - Hankkeen keskeisiä tehtäviä ei saa ulkoistaa tukioorganisaatiolle. Keskeisiin hanketehtäviin kuuluvat mm. ohjelman varojen varainhoito, yhteydet kansallisiin toimistoihin, raportointi toteutetusta toiminnasta sekä sen sisältöön, laatuun ja tuloksiin suoraan vaikuttavista päätöksistä (kuten toiminnan tyypin ja keston sekä vastaanottavan organisaation valinta, oppimistulosten määrittely ja arviointi). Tukioorganisaation osallistumiseen tarvitaan kansallisen toimiston hyväksyntä.

Demo

- Missä BM on?
- Miten löydän meidän hankkeemme?
- Miten lisään työkaverille oikeudet BMään?
- Miten lisään kohdekoulun tiedot?



Ryhmäliikkuvuuden lisääminen

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

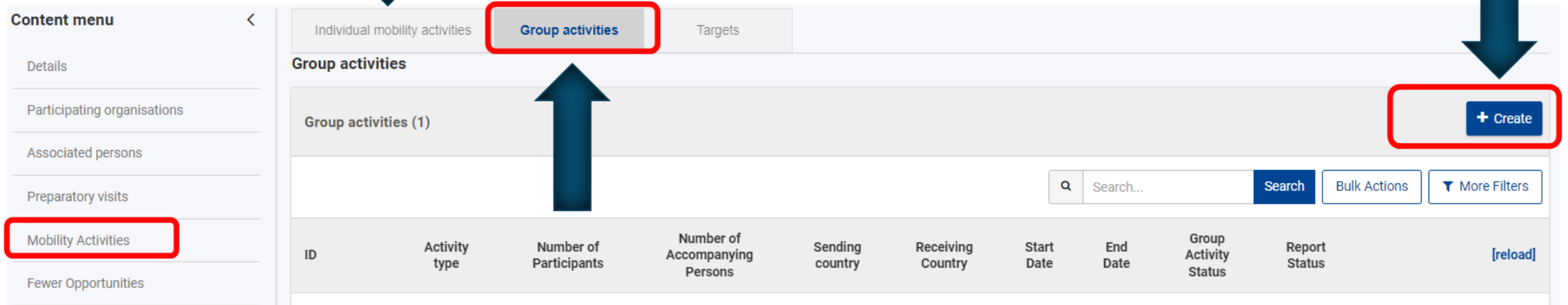


OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Ryhmäliikkuvuus

- ”Ryhmä lähettävän koulun oppilaita voi opiskella tietyn ajan vertaistensa kanssa toisessa maassa. Oppilaiden mukana on oltava lähettävän koulun opettajia tai muita valtuutettuja henkilöitä koko toiminnon ajan.”
 - Pedagoginen tuki oppimiselle
- Kohdemaassa täytyy aina olla toinen koulu vastaanottavana tahona ja liikkuvuuden sisällöt tehdään heidän kanssa. Ei matkustelua ulkomailla yksin oman ryhmän kanssa!
 - Lisäksi oppilasryhmien liikkuvuustoimintoja voidaan toteuttaa myös jonkin Euroopan unionin toimielimen toimipaikassa, jos toiminto järjestetään jossain EU:n toimielimessä tai yhteistyössä sen kanssa. Tapahtumapaikasta riippumatta osallistujia on oltava myös toisesta ohjelmamaasta.
 - Esimerkiksi Malli-YK -kokoukseen **ei voi** osallistua KA122-SCH -tuella.
- Lue lisää Erasmus+ -ohjelmaoppaasta <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/node/53>

Ryhmäliikkuvuuden lisääminen



The screenshot displays the Erasmus+ mobility management system interface. On the left is a 'Content menu' with options: Details, Participating organisations, Associated persons, Preparatory visits, **Mobility Activities** (highlighted with a red box), and Fewer Opportunities. The main area shows a tabbed interface with 'Individual mobility activities', **Group activities** (highlighted with a red box), and 'Targets'. Below the tabs, the 'Group activities' section is active, showing 'Group activities (1)'. A '+ Create' button (highlighted with a red box) is located in the top right corner of the main area. Below this is a search bar with a 'Search' button, 'Bulk Actions', and 'More Filters'. At the bottom is a table with columns: ID, Activity type, Number of Participants, Number of Accompanying Persons, Sending country, Receiving Country, Start Date, End Date, Group Activity Status, Report Status, and a [reload] link.

Ryhmäliikkuvuuskirjauksen kaksi vaihetta

1) Kirjaa ryhmäliikkuvuuden ”perustiedot” eli täytä kaikki pakolliset kentät ja tallenna

- Huomaa, että harmaalla pohjalla olevat kentät eivät ole täytettävissäsi vaikka se olisi merkitty * -merkillä

2) Aukaise liikkuvuus uudelleen

- Vieritä näyttöä alas ja jatka kirjausta kohdasta ”List of group activities”
- Jos lähtö- ja vastaanottavaorganisaatio ovat osallistujille samat niin, kirjaa kaikki liikkuvuudet yhteen ryhmään
 - Jos eroavaisuuksia on niin tee omat ”participant subgroups”
 - Myös eri aikaan tapahtuvat omiin ”participant subgroups”
 - ” List of group activities ” voi olla yhdelle henkilölle, jos esim. liikkuvuuden kesto poikkeaa hänellä

Ryhmäliikkuvuus: ohje lyhyesti

- Täydennä kaikki pakolliset kentät, jotka on merkitty *-merkillä. Samalla sivulla on niitä useita, ja muutama "List of group ..." alapuolella, jossa vain Average age on aktiivinen kenttä ja siihen pitää kirjottaa ikä. Kohtiin Number of participants, Female, Male ja Undefined et kirjoita mitään, sillä ne ovat harmaalla alustalla ja niihin ei voi kirjoittaa. Lisäksi kirjoitat ryhmän vastuupettajan nimen ja sähköpostiosoitteen.

PARTICIPANTS SUMMARY

Number of Participants *	Average age *	Female *	Male *	Undefined *
0	0	0	0	0

Incoming international participant (under special conditions)
☐

Harmaalla oleviin kohtiin et voi tässä vaiheessa kirjoittaa vaikka niissä on*. Tallennus toimii siitä huolimatta.

- Kun olet täydentänyt kaikki pakolliset kentät, tallenna sivun tiedot.
 - Save -painike on aktivoitunut oikeassa alakulmassa.
- Järjestelmä tekee sen jälkeen erilaisia päivityksiä ja kun avaat ryhmäliikkuvuussivun uudelleen pääset avaaman "List of group activities" -osion +Create -painikkeesta.

Ryhmäliikkuvuuden osallistujia ei nimetä

- Nimeät ainoastaan "Lead accompanying person" eli vastuopettaja, joka täydentää myös osallistujaraportin ryhmän puolesta

Ohjeita lisää

- Komission BM-ohjeet ryhmäliikkuvuuksiin
<https://wikis.ec.europa.eu/pages/viewpage.action?pageId=62947500>
- Lyhyt mykkävideo <https://laatikko.oph.fi/s/RwXsRNBKK7BQWwz>
 - BMssä on videon teon jälkeen muutamia sanamuotoja päivitetty uusiin mutta kirjausperiaate on säilynyt samana

Demo

- Näin kirjaat ryhmäliikkuvuuden



Tauko 5 min.



Yksilöliikkuvuuden lisääminen

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Yksilöliikkuvuus: valitse oikea liikkuvuusmuoto

Oppilaat ja opiskelijat

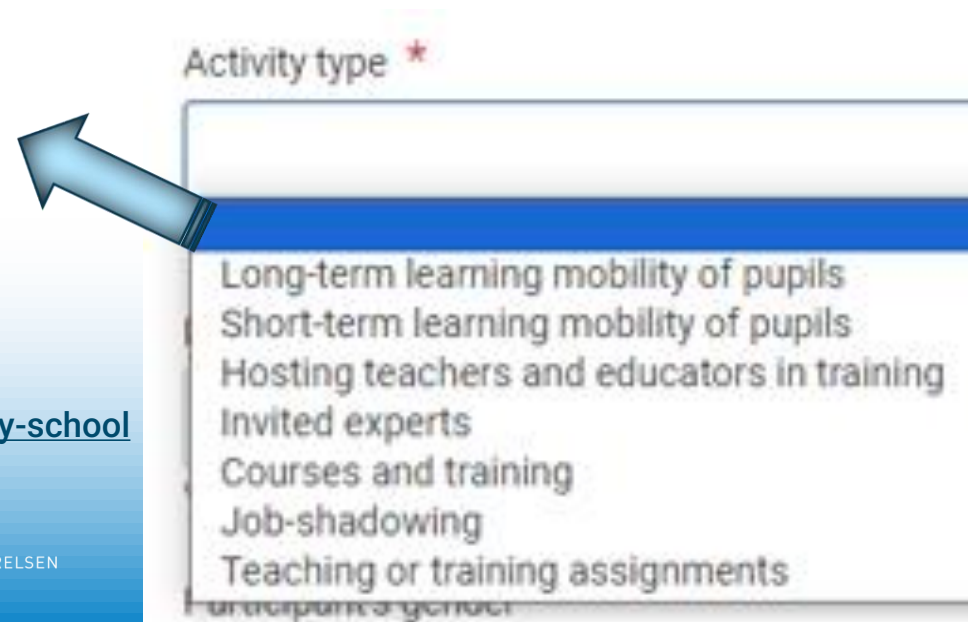
- Pitkäkestoinen opiskelijaliikkuvuus (30-365 pv)
- Lyhytkestoinen opiskelijaliikkuvuus (10-29 pv)

Henkilöstö

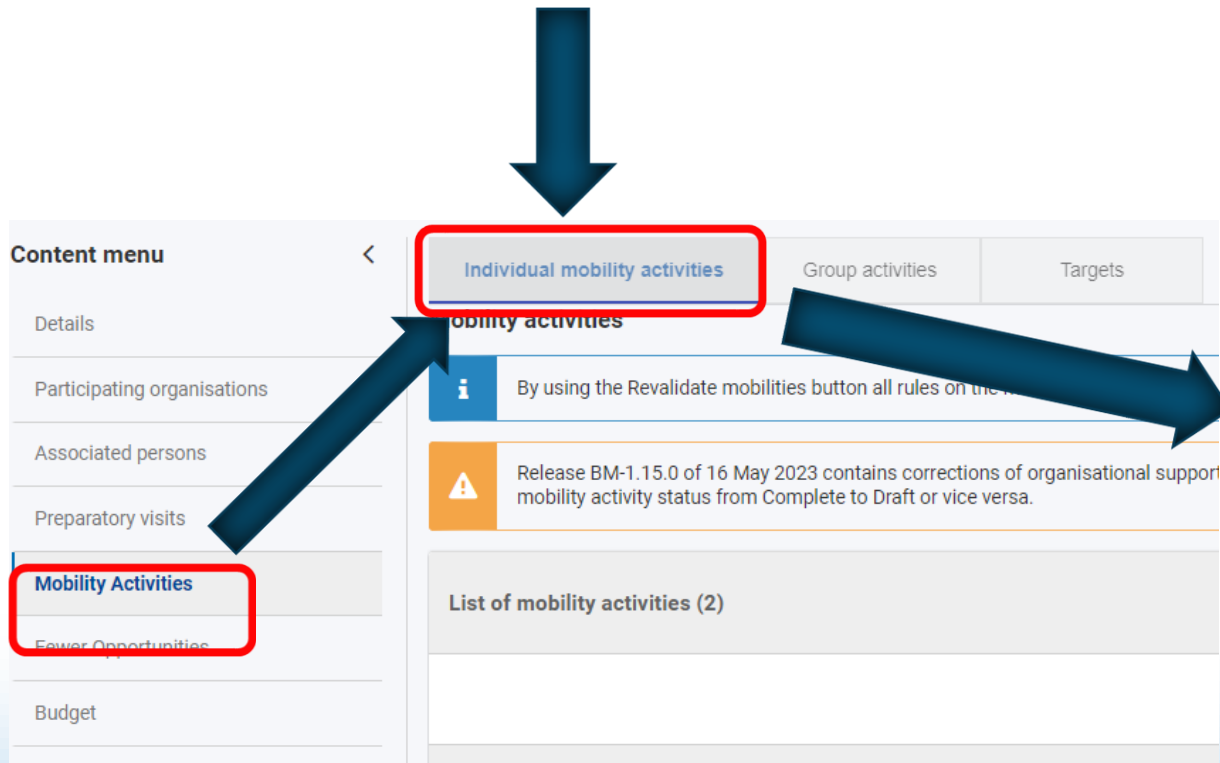
- Opettajaopiskelijaharjoittelijoiden vastaanottaminen (10-365 pv)
- Kutsutut asiantuntijat (2-60 pv)
- **Kurssille osallistuminen (2-10 pv)**
- Job shadowing -jakso (2-60 pv)
- Opettaminen ulkomailla (2-365 pv)

Lue Erasmus+ -ohjelmaoppaasta liikkuvuusmuotojen kuvaukset

- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-school>



Yksilöliikkuvuuden lisääminen



Content menu

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities**
- Fewer Opportunities
- Budget

Individual mobility activities

Group activities

Targets

By using the Revalidate mobilities button all rules on the...

Release BM-1.15.0 of 16 May 2023 contains corrections of organisational support mobility activity status from Complete to Draft or vice versa.

List of mobility activities (2)

Individual mobility activities

Activity type *

- Long-term learning mobility of pupils
- Short-term learning mobility of pupils
- Hosting teachers and educators in training
- Invited experts
- Courses and training
- Job-shadowing
- Teaching or training assignments

Draft: osa pakollisista tiedoista vielä täyttämättä
Complete: pakolliset tiedot täytetty

Kun liikkuvuus on Complete, Report status -kohdassa lukee joko Requested tai Submitted, riippuen onko osallistujaraportti on palautettu

Yksilöliikkuvuus: merkitse liikkuvan henkilön tiedot ja tallenna

Create a Draft Mobility

MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID * 071295-MOB-1

Participant's first name * Testi

Participant's email * testi@testi.com

Project Duration 01/12/2022

Start date *

Receiving country * Slovenia

Activity type *

Participant's last name * Testaaja

Participant's gender * ☒ Female ☐ Male ☐ Undefined

End date *

Main language used during mobility activity * English

Back Save

Mobility activity ID –numero tulee automaattisesti

Valitse valikosta oikea liikkuvuusmuoto

Start date = ensimmäinen päivä, kun on ohjelmaa
End date= viimeinen päivä, kun on ohjelmaa
(Tähän ei siis merkitä matkustuspäiviä)

Tallenna

Activity type *

- Long-term learning mobility of pupils
- Short-term learning mobility of pupils
- Hosting teachers and educators in training
- Invited experts
- Courses and training
- Job-shadowing
- Teaching or training assignments

Yksilöliikkuvuus: From - To

FROM - TO

Sending organisation

Value missing

Select

Sending country *

Value missing

Sending city *

Value missing

Receiving organisation

Value missing

Select

Receiving country *

Receiving city *

Value missing

Accommodation type *

Value missing

Jos olet jo lisännyt kohdekoulun/organisaation niin se näkyy listalla. Jos et ole niin käy lisäämässä se.

Distance band *

Value missing

Real distance in kilometers *

[Link to distance calculator](#)

Main means of transport *

Value missing

Jos valitset päämatkustusvälineeksi esimerkiksi junan, green travel –kohta rastittuu automaattisesti

Sustainable means of transport (green travel)

☐

Comments on different location than sending/receiving organisations

Data collected in Beneficiary Module should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

5000

Matkatuki (2025)

- Lähettävän organisaation sijainnista vastaanottavan organisaation sijaintiin
- Matkan km-määrä komission välimatkalaskimella
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator>
- Tuki myönnetään taulukon summien mukaisesti
- Tuki on riippumaton todellisista kuluista
- Matkatuen lisäksi maksetaan yksilötuki toteutuneilta matkapäiviltä (yl. 2)

Matkan pituus	Vihreä matkustaminen Määrä osallistujaa kohden	Muu kuin vihreä matkustaminen Määrä osallistujaa kohden
10–99 km	56 euroa	28 euroa
100–499 km	285 euroa	211 euroa
500–1 999 km	417 euroa	309 euroa
2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa
3 000–3 999 km	785 euroa	580 euroa
4 000–7 999 km	1 188 euroa	1 188 euroa
vähintään 8 000 km	1 735 euroa	1 735 euroa

Yksilöliikkuvuus: Duration eli liikkuvuuden kesto

DURATION 31/05/2024

Project D

Ilmoita kohteessa olo päivät ilman matkapäiviä

Start date * 05/03/2023

End date * 24/03/2023

Duration (days) 20 2 - 29

Mobility activity included an interruption ☐

Duration of mobility activity period (days) 20

Travel days * 2 0 - 6

Duration for Individual support (days) 22 0 - 22

Justification for exceptional duration 1000

Kohdassa näkyy liikkuvuuden keston lisäksi aiemmin merkityt matkapäivät. Jos kesto on 20 päivää + 2 matkapäivää, yksilötukea saa 22 päivästä

Matkapäivät

Yksilöliikkuvuus: Travel grant eli matkatuki

- Toteutuneet matkapäivät (0-2) Travel days –kohtaan
- Mikäli edellisessä kohdassa merkitty green travel niin on mahdollista merkitä jopa 6 matkapäivää, kuten esimerkkikuvassa

TRAVEL GRANT

Travel days *

0 - 6

Travel support

 €

Travel support not required

☐

Request exceptional cost for expensive travel

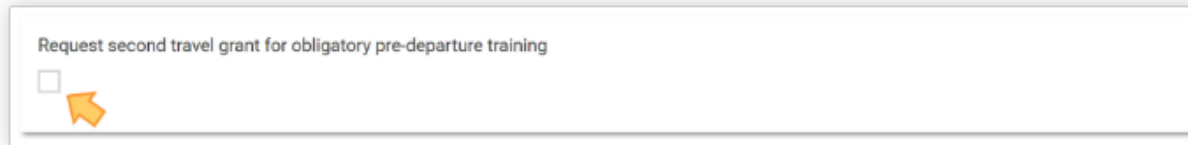
☐

Jos tavallinen matkatuki ei kata vähintään 70% matkustuskuluista, voit raportoida matkakulut poikkeuksellisina kuluina tavallisen matkatuen sijaan

Oppilaiden ja opiskelijoiden pitkäkestoinen liikkuvuus

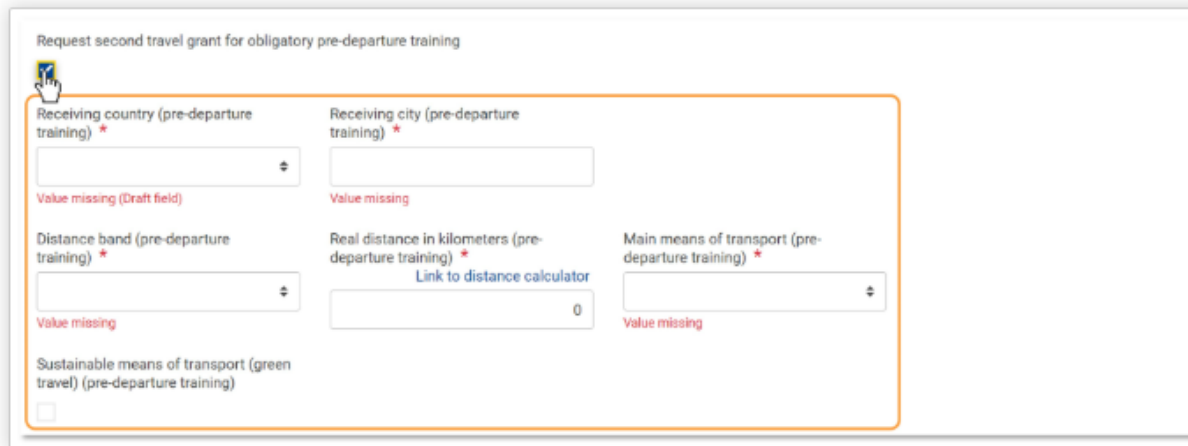
"Request second travel grant for obligatory pre-departure training" flag (SCH projects only)

The **Request second travel grant for obligatory pre-departure training** flag, available in the **From-To** section of long-term mobility activities in **KA121-SCH** and **KA122-SCH** projects, can be used to request this type of travel support.



Request second travel grant for obligatory pre-departure training flag

Once the flag is ticked, the additional fields **Receiving country (pre-departure training)** and **Receiving city (pre-departure training)** become available and must be completed. In addition, the **Distance band (pre-departure training)**, **Real distance in kilometres (pre-departure training)**, **Main means of transport (pre-departure training)** will be displayed and must also be provided.



Provide the required information for the pre-departure training

Yksilötuen maaryhmät ja tuki euroina (2025)

Vastaanottava maa	Oppijat Perusmäärä päivässä	Henkilöstö Perusmäärä päivässä
Maaryhmä 1: Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi ja Tanska	85 euroa	191 euroa
Maaryhmä 2: Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugali, Slovakia, Slovenia, Tšekki ja Viro	74 euroa	169 euroa
Maaryhmä 3: Bulgaria, Kroatia, Liettua, Pohjois-Makedonia, Puola, Romania, Serbia, Turkki ja Unkari	64 euroa	148 euroa

Perusmäärää maksetaan toiminnan 14. päivään asti. Toiminnan 15. päivästä lähtien maksettava määrä on 70 prosenttia perusmäärästä. Maksettavat määrät pyöristetään lähimpään kokonaiseen euroon. Henkilöstöön sovellettavia määriä sovelletaan tukihenkilöihin.

Poikkeus edellisiin: osallisuustuki ja poikkeukselliset kulut

- Lue lisää osallisuustuen ja poikkeuksellisten kulujen hakemisesta, käytöstä ja raportoinnista
 - KA122-SCH ja KA121-SCH –hankkeiden hakuvaiheessa
 - <https://www.oph.fi/fi/avustukset/erasmus-yleissivistava-koulutus-osallisuustuki-ja-poikkeukselliset-kulut>
 - Vain KA121-SCH akkreditoidut hankkeet
 - <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/hakuohje-erasmus-osallisuustukeen-ja-poikkeuksellisiin-kuluihin>
- Erasmus+ -ohjelmassa poistetaan kansainvälistymisen esteitä



Poikkeukselliset kulut - Exceptional costs

- Säilytä kuitit
- Perustele tarve tekstilaatikkoon ja erittele mistä kulut koostuvat!

EXCEPTIONAL COSTS



Request exceptional cost for visa and other entry requirements



Real cost

€

1

Support rate: 100%

Exceptional cost for visa and other entry requirements - grant

€

Exceptional cost for visa and other entry requirements - description and justification *

5000

Value missing

Poikkeukselliset kulut - Inclusion support eli osallisuustuki

- Jos osallistujalla muita vähemmän mahdollisuuksia, rastita *Participant with fewer opportunities*

1) Osallisuustuki osallistujalle ja 2) Osallisuustuki organisaatiolle

INCLUSION SUPPORT

Inclusion support is available for participants with fewer opportunities.

Participant with fewer opportunities



Inclusion support for participants

 €

Inclusion support for organisation not requested



Inclusion support for organisations

 €

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

Tee Inclusion support –kirjaus henkilön tietoihin Mobility Activities -sivulla mutta merkitse syy erilliselle Fewer Opportunities –sivulle.

Ryhmäliikkuvuuksissa 2.7.2. "Inclusion support for organisation not requested for all participants with fewer opportunities" flag ohje löytyy

<https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/62947500/Group+mobility+activities+in+KA121+and+KA122+projects>

Reason	Number of Participants
Barriers linked to discrimination	
Barriers linked to education and training systems	

Please indicate the number of participants with fewer opportunities according to each reason below. For each participant please take into account the main reason.

Poikkeukselliset kulut - Korkeat matkakulut

- Korkeisiin matkakuluihin voitte käyttää avustusta, jos välimatkalaskurin mukainen euromääräinen matkakorvaus kattaa **alle 70 % matkan todellisista kuluista**
 - Laskukaava: välimatkalaskurin summa jaettuna 0,7:llä
- Jos edellinen ehto täytyy niin, tuki korkeisiin matkakuluihin on 80% todellisista kuluista
- Kirjoita selkeä kuluselvitys ja kuvaus perusteluineen BMään
 - 1) välimatkalaskurin km-määrä, 2) matkareitin kuvaus ja 3) kuluselvitys. Kulujen todentaminen perustuu loppuraporttivaiheessa todellisiin kuluihin. Todennat ne tarkistuksen yhteydessä tositteilla, kuiteilla ja otteella oman organisaatiosi matkajärjestelmästä.
 - Matkat tulee toteuttaa taloudellisella tavalla
- Perusteluissa ja kulujen todentamisissa noudatetaan hakijan organisaation matkakorvaussääntöjä
- Jos tuki myönnetään korkeiden matkakulujen mukaan niin kyseiseen liikkuvuuteen ei saa välimatkalaskurin mukaista korvausta
- Lue lisää <https://www.oph.fi/fi/avustukset/erasmus-yleissivistava-koulutus-osallisuustuki-ja-poikkeukselliset-kulut#anchor-poikkeukselliset-kulut>

Yksilöliikkuvuus: Recognition certificates eli osallistumistodistus

- Merkitse +create new –napin kautta millaisen osallistumistodistuksen osallistuja on saanut

RECOGNITION CERTIFICATES(0, MAX 3)

+ create new

Certifying Organisation

Certification Type

Certifying organisation *

Certification type

Actions

Cancel

Save

Value missing

Please briefly describe the certification process and documentation that was issued.

Yksilöliikkuvuus: Participant Survey eli osallistujaraportti

- Rivi on tyhjä kunnes liikkuvuuden status on *Complete* ja liikkuvuus on tapahtunut
- Kun liikkuvuus on päättynyt niin näet, milloin sähköpostilinkki on lähtenyt osallistujalle
- **Resend invitation** –napista voit lähettää osallistujaraportin uudelleen
- Kun raportti on palautunut tässä näkyy myös *Download report* –nappi, mistä saat ladattua osallistujaraportin pdf:nä

PARTICIPANT SURVEY

Request ID:bd9d40a6-ec59-4972-ad63-ea85b478c2fd

Status:Requested

Resend invitation

Log Date	Action
06-03-2023 15:29:09	Manual Reminder Sent
06-03-2023 15:26:12	Manual Reminder ready to be sent
12-12-2022 16:43:59	Requested
12-12-2022 16:43:58	Automatic Invitation Sent

Huomaa väkänen! Näet osallistujaraportin tiedot vain, jos napsautat sen osoittamaan alaspäin

Seuraavaksi sääntömuutos verrattuna edellisiin Erasmus+ -ohjelman hakukierroksiin

Täydennyskoulutuskurssille osallistuminen (2-10 pv)

- Enintään **kolme** henkilöä samasta lähettävästä organisaatiosta ja enintään kymmenen henkilöä samasta liikkuvuuskonsortiota voi saada rahoitusta samalle kurssille osallistumiseen yhdessä. Kukin henkilö voi osallistua vain **yhdelle kurssille hanketta** kohti.
- Täydennyskoulutukseen myönnettävä avustus voi olla enintään **50 prosenttia** myönnetystä hankeavustuksesta. Tästä poiketen hankkeissa, joihin myönnetyn avustuksen kokonaismäärä on enintään 40 000 euroa, kyseinen enimmäismäärä on 20 000 euroa.

Täydennyskoulutuskurssille osallistuminen (2-10 pv)

- Kurssi tai koulutus, joka perustuu ennalta määriteltyyn koulutusohjelmaan ja oppimistuloksiin.
- Koulutukseen on sisällyttävä selkeä transnationaalinen komponentti eli siellä on esimerkiksi vuorovaikutusta ulkomailta tulevien kollegojen kanssa.
- Kurssien ja koulutuksen sisällön on oltava merkityksellistä osallistujahenkilöstön ammatillisen osaamisen ja hankkeen tavoitteiden kannalta.
- Täysin passiivista toimintaa, kuten luentojen, puheiden tai massakonferenssien kuuntelemista, ei tueta.
- **Muista!** European School Education Platform –kursseja ei ole mikään tahon validoinut ja kuka vain voi lisätä sinne kurssejaan! BM integraatio ei ole toiminnassa European School Education Platform –kurssiluettelo, vaikka tähän on x-BMssä.
 - Laatustandardit kurssien valinnan tueksi

Demo

- Näin kirjaat yksilöliikkuvuuden



OLS – (Online Language Support) ja kielivalmennustuki

OLS-kielivalmennustyökalu

- Online Language Support eli OLS on kielivalmennuksen verkkopalvelu. Se tarjoaa mahdollisuuden testata kielitaitoa ja opiskella kieliä verkossa
- Kieliarvioinnit ja -valmennus pohjautuvat eurooppalaiseen kielitaidon viitekehykseen (CEFR) A1-C2 tasot. <https://europa.eu/europass/fi/common-european-framework-reference-language-skills>
- OLS on maksuton palvelu ja mahdollisuus kielitaidon arviointiin ja kohentamiseen.
- Lisätietoa OLS:sta: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/online-language-support-ols-kielivalmennus-verkossa>

OLS-palvelussa opiskeltavat kielet

Opiskeltavia kieliä tai niiden määrää ei ole rajoitettu, joten OLS-alustalla voi opiskella vapaasti kaikkia sieltä löytyviä kieliä. Kielivalmennusta ei ole myöskään rajoitettu liikkuvuuden tai ohjelmaan osallistumisen keston, joten omaa kielitaitoaan voi kehittää OLS-alustalla myös vaihdon jälkeen!



Kielivalmennustuki 150€

- Kielenopetusmateriaali ja/tai koulutuksen järjestäminen osallistujille, joiden parannettava liikkuvuuden aikana käyttämänsä opiskelu-/työkielen taitoa
- Kielivalmennustukea voi saada jos
 - osallistuja ei voi saada kielivalmennusta verkossa (OLS):
 - tarvittavaa kieltä tai opetustasoa ei ole saatavilla, tai
 - osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, erityisten esteiden perusteella.
 - Sekä liikkuvuusmuoto on jokin seuraavista
 - Job shadowing- ja opetusjaksot
 - oppilaiden oppimiseen liittyvä lyhytkestoinen liikkuvuus ja
 - oppilaiden oppimiseen liittyvä pitkäkestoinen liikkuvuus
- Poikkeuksena: 150 euroa korotettua kielivalmennustukea pitkäkestoisen opiskelijaliikkuvuuden osallistuja on aina oikeutettu saamaan kielivalmennustukea, mikäli kielivalmennukselle on tarve
- **Jos kielivalmennustukea käytetään/raportoidaan, siitä täytyy säilyttää tositteena kurssin järjestäjän allekirjoittama ilmoitus tai todistus, josta käy ilmi osallistujan nimi, opetettu kieli, tarjottujen kurssien muoto ja kesto, tai jos kielivalmennuksen tarjoaa lähettävä tai vastaanottava organisaatio: koulutusta antavan organisaation allekirjoittama ja päiväämä ilmoitus, jossa esitetään osallistujan nimi, opetettu kieli ja tarjotun kielikoulutuksen muoto ja kesto.**

Participant, osallistujan tiedot

PARTICIPANT

Participant ID	Participant's first name *	Participant's last name *
	Value missing (Draft field)	Value missing (Draft field)
Participant's email *	Participant's date of birth *	Participant's gender *
	dd/mm/yyyy	☐ Female ☐ Male ☐ Undefined
Value missing	Value missing	Value missing
Participant Nationality *	Level of education *	
Value missing	Value missing	
☐ Incoming international participant (under special conditions)		
Main language used during mobility activity *	Other languages used during mobility activity	
Value missing	Max. 3 selections	
Free access to Online Language Support (OLS) is provided to all Erasmus+ participants. It should be used to the maximum possible extent by all Erasmus+ projects. If the participant cannot use Online Language Support due to unavailability of the required language or level, or due to particular barriers faced by participants with fewer opportunities, then a linguistic support grant can be requested instead. An additional language support grant is eligible for all learners in long-term activities.		
☐ Online language support (OLS)		
☐ Linguistic support		
☐ Additional linguistic support - grant not requested	Additional linguistic support grant for long-term activities	
	150,00 €	

Rastita OLS, mikäli osallistuja hyödyntää OLS-kielivalmennustyökälua

Rastita Linguistic support, mikäli raportoitte kielivalmennustukea 150€

Punaisella ympyröity kohta näkyy vain pitkäkestoista opiskelijaliikkuvuutta raportoidessa

Valmistelevan vierailun lisääminen

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Mitä on valmisteleva vierailu?

- **Valmisteleva vierailu on lähettävän organisaation henkilöstön vierailu mahdollisessa vastaanottavassa organisaatiossa. Sen tarkoituksena on valmistella paremmin oppijoiden tai henkilöstön liikkuvuustoimintaa.**
- Jokaisella valmistelevalla vierailulla on oltava selkeät perusteet ja sen täytyy palvella liikkuvuustoiminnan osallistavuuden, laajuuden ja laadun parantamista.
- Valmistelevia vierailuja voidaan järjestää esimerkiksi, jotta voidaan valmistella paremmin niiden osallistujien liikkuvuusjaksoja, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, aloittaa yhteistyö uuden kumppaniorganisaation kanssa tai valmistella pidempikestoista liikkuvuustoimintaa.
- Valmistelevia vierailuja voidaan järjestää kaikenlaisia oppijoiden tai henkilöstön liikkuvuustoimintoja varten täydennyskoulutusta lukuun ottamatta.
- Valmistelevia vierailuja voivat tehdä ne hankkeen järjestämiseen osallistuvat henkilöt, jotka ovat osallistumiskelpoisia henkilöstön liikkuvuustoimintaan.
- Poikkeustapauksissa pitkäkestoiseen opiskelijaliikkuvuuteen osallistuvat oppijat sekä missä tahansa toimintatyypissä sellaiset osallistujat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voivat osallistua toimintaansa koskeviin valmisteleviin vierailuihin.
- **Valmistelevaan vierailuun voi osallistua enintään kolme henkilöä, ja kukin vastaanottava organisaatio voi järjestää enintään yhden valmistelevan vierailun.**
- Valmistelevat vierailut järjestetään mahdollisen vastaanottavan organisaation toimitiloissa tai muussa paikassa, jossa liikkuvuustoiminnan on määrä tapahtua. Henkilöstön ja oppijoiden liikkuvuustoiminnan tapahtumapaikkoja koskevia sääntöjä sovelletaan myös kyseiseen toimintaan liittyviin valmisteleviin vierailuihin.

Valmistelevat vierailut

- 680 € / osallistuja
- Enintään 3 osallistujaa / vierailu
- Kestoa ei ole määritelty
- Valmistelevia vierailuja voi toteuttaa kaikkien muiden aktiviteettien paitsi kurssien valmisteluun
- Osallistujana voi olla henkilöstö ja poikkeustapauksissa opiskelijat:
 - Pitkäkestoiseen opiskelijaliikkuvuuteen osallistuva opiskelija
 - Muita vähemmän mahdollisuuksia omaava opiskelija

Valmistelevan vierailun lisääminen

Content menu <

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits**
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget

What was the purpose of the preparatory visit? *

Preparing activities for participants with fewer opportunities
Starting cooperation with a new hosting partner
Preparing long-term activities for learners
Other

Preparatory visit

Valmistelevan vierailun lisääminen

PREPARATORY VISIT



ID *

PV1

Number of persons *

0

Value cannot be smaller than 1, received value is 0

1 - 3

Unit cost *

0,00

€

First name *

Value missing

Last name *

Value missing

Email *

Value missing

Total grant *

0,00

€

Force majeure

☐

Linked activity type *

Value missing

Project Duration

01/06/2023

31/08/2024

Start Date *

dd/mm/yyyy

Value missing

End Date *

dd/mm/yyyy

Value missing

Sending organisation *

Receiving organisation *

Back

Save

BM ja siihen liittyvät komission ohjeet

Aihe	Linkki
Siirry Erasmus+ Beneficiary Moduleen (BM)	https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/
Siirry Erasmus+ BM -ohjeeseen	https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+Guides+-+Project+implementation+phase
Siirry ryhmäliikkuvuuden BM-kirjausohjeeseen	https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/62947500/Group+mobility+activities+in+KA121+and+KA122+projects
Siirry liikkuvuusjakson BM-kirjausohjeeseen	https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Add+mobility+activities+to+projects
Siirry osallistujaraportin BM-ohjeeseen	https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Manage+participant+reports+in+projects
Siirry budjetin BM-ohjeeseen	https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/44166222/Budget+in+KA121+and+KA122+projects
Tutustu osallistujaraportin mallilomakkeeseen (yksilö)	https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Manage+participant+reports+in+projects?preview=/44143419/44143446/EP-KA1-SCH-ADU-VET-2021_ACC_28_03_2022_EN_draft.pdf
Tutustu osallistujaraportin mallilomakkeeseen (ryhmä)	https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Manage+participant+reports+in+projects?preview=/44143419/44143445/EP-KA1-SCH-ADU-Group-2021_ACC_28_03_2022_EN_draft.pdf

BM –videoita komission verkkosivulla

Aihe	Linkki
Beneficiary module basics	https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+module+basics
Navigation and basic functionality in Beneficiary module	https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Navigation+and+basic+functionality+in+Beneficiary+module
How to update contacts in Beneficiary module	https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/How+to+update+contacts+in+Beneficiary+module
How to add a mobility activity in Beneficiary module	https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/How+to+add+a+mobility+activity+in+Beneficiary+module
How to submit the beneficiary report in Beneficiary module	https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/How+to+submit+the+beneficiary+report+in+Beneficiary+module

Tulossa olevia koulutuksia

- Beneficiary Module -ohjaustuokio, webinaari 21.8.2025 klo 15-16
- 28.8.2025 klo 9.30 – 15.30 Lähtövalmennus pitkäkestoisiin opiskelijaliikkuvuuksiin, Oulu
- 12.9.2025 klo 10 - 16, Erasmus+ KA122-SCH-hankkeiden aloituskoulutus, Helsinki
- 10.9.2025 klo 10 - 16, Akkreditoidun liikkuvuushankkeen aloituskoulutus, Helsinki
- 11.9.2025 klo 10 - 16, Akkreditoidun liikkuvuushankkeen aloituskoulutus, Helsinki
- 18.9.2025 klo 10 - 16, Akkreditoidun liikkuvuushankkeen aloituskoulutus, Tampere

BM-esittely

Komission englannin
kielinen johdantovideo
ja lisää komission
videoita löytyy diasarjan
lopusta

[https://wikis.ec.europa.eu
/display/NAITDOC/Benefi
ciary+module+basics](https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+module+basics)



Vastuuvapauslauseke

Tämä esitys perustuu Erasmus+ -ohjelman ohjesääntöihin. Esityksen sisältö on laadittu tarkoituksena tiivistää ja havainnollistaa näissä asiakirjoissa esitettyjä sääntöjä.

Huomioithan:

1. Esityksen sisältöä ei tule pitää oikeudellisesti sitovana.
2. Mikäli ilmenee ristiriitoja esityksen ja alkuperäisen asiakirjan välillä, alkuperäiset asiakirjat ovat ensisijaisia ja sitovia.
3. Tarkempien tietojen tai virallisten tulkintojen osalta pyydämme viittaamaan suoraan alkuperäisiin asiakirjoihin.
 - Erasmus+ avustussopimus ja sen liitteet
 - Hakuopas ja ehdotuspyyntö löytyvät Euroopan komission verkkosivulta: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>

Yhteystiedot Erasmus+ yleissivistävä koulutus

- Sirkka Säikkälä, sirkka.saikkala(@)oph.fi, 0295 338 583
- Liisi Airas, liisi.airas (@)oph.fi, puh. 0295 331 565
- Katariina Petäjäniemi, etunimi.sukunimi (@) oph.fi, puh. 0295 338 506
- Maive Matikainen, maive.matikainen(@)oph.fi, puh. 0295 338 613
- Laura Soili, laura.soili(@)oph.fi, puh. 0295 331 512

Akkreditoidun liikkuvuushankkeen osallistujalle –verkkosivu <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch>

Lyhytkestoisen liikkuvuushankkeen osallistujalle –verkkosivu <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka122-sch>

Liity kv.yleissivistävä -sähköpostilistalle: <https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.yleissivistava>

Facebook: Kansainvälisyyttä kouluille

Facebook: Koulujen KV-hankeaktiivit keskusteluryhmä

Instagram: @kansainvalisyyttakouluille

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/kansainv%C3%A4lisyytt%C3%A4-kouluille>

Palautetta koulutuksesta?

<https://tapahtumat.oph.fi/feedback/101HPyqb55aAbgd>

(Kuinka todennäköisesti suosittelisit tapahtumaa 0-10, lisäksi vapaaehtoinen avoin kenttä)