



**talous
hallinto
liitto**

**Työnantajana toimiminen –
yrittäjyyden
ammattitutkinnon osa 30 osp**

OPH tilaisuus 5.9.2025

Eija Männistö
johtava asiantuntija, henkilöstöhallinto
Taloushallintoliitto

4.9.2025 ©Taloushallintoliitto

1

² **Taloushallintoliitto pähkinäkuoressa**



TALOUS

- Taloushallintoliittoon kuuluu noin **1 000** yritysjäsentä. Tilitoimistoja, palvelukeskuksia, ohjelmistotaloja ja oppilaitoksia
- Puolet jäsenyrityksistämme on auktorisoituja tilitoimistoja
- Henkilökuntaa jäsenoimistoissa yli **14 000**
- Liiton jäsenet tekevät **3/4** koko alan liikevaihdosta

VAIKUTTAVUUS

- Taloushallintoliitto on mukana **40** viranomaishankkeessa vuosittain
- Tili-instituuttisäätiö ylläpitää alan KLT-, PHT- ja TNT-tutkintoja:
3 300 KLT-asiantuntijaa
1 000 PHT-asiantuntijaa
65 TNT-asiantuntijaa
- Yli miljoona suomalaista saa joka kuukausi palkkansa jäsenoimiston laskemana
- Yli puolet suomalaisista yrityksistä käyttää liittoon kuuluvaa tilitoimistoa

VIESTINTÄ

- Taloushallintoliitto antaa henkilökohtaista jäsenneuvontaa **1 400** kertaa vuodessa
- Uutiskirjeemme tavoittavat koko alan
- Tilisanomat-lehdellä on **20 000** lukijaa

**Taloushallinnon AI -
tekoälypalvelulla jo 4 000
käyttäjää (8/2025)**

KOULUTUS

- Taloushallintoliitto on Suomen suurin taloushallinnon kouluttaja
- Liitto järjestää **210** koulutusta vuodessa
- Koulutuksiin osallistuu **5 000** osallistujaa vuodessa

©Taloushallintoliitto

2

3 Työnantajana toimimisen tutkinnon osat



- Organisaation henkilöstötarpeen selvittäminen ja rekrytointi
- Työnantajavelvoitteiden noudattaminen
- Johtaminen ja työyhteisön kehittäminen sekä oman toiminnan arviointi

4.9.2025 ©Taloushallinto Liitto

3

4 Miksi työnantajana toimiminen tutkinnon osaksi?



- Yrittäjän on tunnettava työnantajana toimimisen aakkoset, koska työntekijöiden palkkaaminen tuo mukanaan lakisääteisiä vastuita, velvollisuuksia ja mahdollisuuksia, jotka suoraan vaikuttavat yrityksen toimintaan, talouteen, maineeseen ja henkilöstön hyvinvointiin
- Tuntemus ehkäisee yrittäjän riskejä, kuten virheitä palkkauksessa, työsuhteen ehdoissa ja työturvallisuudessa
 - Virheellisesti hoidetut työsuhteasiat voivat johtaa oikeudellisiin ongelmiin ja taloudellisiin menetyksiin
- Yksinyrittäjällekin voi tulla eteen ensimmäisen työntekijän palkkaaminen
 - Kausiapu, määräaikainen, osa-aikainen tai kokoaikainen työntekijän tarve – henkilöstötarpeen selvittäminen eteen tulevassa tilanteessa ja vaikutukset työsuhteeseen ja työsopimukseen
- Työnantajavelvoitteet (esim. palkat, vakuutukset, verot) vaikuttavat suoraan yrityksen kustannuksiin ja kannattavuuteen
 - Työntekijästä aiheutuu kuluja palkan ja sivukulujen lisäksi, selvitettävä yrityskohtaisesti – kaikki henkilöstökulut
- Kynnys palkata työntekijä voi madaltua, kun tietää mitä pitää tehdä

4.9.2025 ©Taloushallinto Liitto

4

Lakisääteiset velvollisuudet – keskeisiä ovat muun muassa	Tasapuolinen kohtelu: Työnantajan tulee kohdella kaikkia työntekijöitä oikeudenmukaisesti ja yhdenvertaisesti, syrjintä on kielletty kaikissa muodoissaan.	Työturvallisuudesta huolehtiminen: Työnantajan on järjestettävä työpaikka turvallisesti, suojella työntekijöitä tapaturmilta ja terveysvaaroilta, sekä tarkkailla aktiivisesti työympäristöä.	Työterveyshuollon järjestäminen: Työnantaja vastaa lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä kaikille työntekijöille.
Työsopimus ja työehtosopimus: Kirjallinen työ sopimus ja työehtois ta sopiminen -työlainsäädännön lisäksi työehtosopimusten noudattaminen. Tiedettävä mitä pitää sopia ja mitä ei voi sopia edes työntekijän suostumuksella.	Palkan maksaminen: Työnantajalla on velvollisuus maksaa sovittu, vähintään työehtosopimusten mukainen tai Työsopimuslain mukainen tavanomainen ja kohtuullinen palkka sovitussa ajassa ja huolehtia tarvittavista pädityksistä ja ilmoituksista viranomaisille.	Vakuutukset: Työnantajan tulee hoitaa lakisääteiset vakuutukset, kuten työtapa turma-, työeläke- ja työttömyysvakuutukset.	Työaika kirjan pito, vuosilomakirjan pito: Työnantajan tulee ylläpitää työaika- ja vuosilomakirjan pitoa. Palkkalomituksista ilmoitaa palkkatiedot tulorekisteriin, annettaviksi palkkatodistuksia ym.
Palkkalaskelma: Työnantajan on annettava palkkalaskelma erittelyineen työntekijälle. Työtodistus: Työnantajan on annettava työntekijälle pyynnöstä työtodistus.	Yksityisyyden suo ja: Työnantaja saa käsitellä työntekijän henkilö tietoja vain siltä osin kuin työn kannalta välttämätöntä.	Ohjaus ja opastus: Työnantajan vastuulla on perehdyttää ja opastaa työntekijät tehtäviinsä ja uusia työmenetelmiä koskeviin muutoksiin. Huolehdittava, että työntekijällä on mahdollisuus selvittää toteutettavistaan.	jne

4.9.2025 @Taloustalintoliitto

5

[illegible]

4.9.2025 @Teleurheiluliitto

6

7 Organisaation henkilöstötarpeen selvittäminen ja rekrytointi - ammattitaitovaatimukset



- arvioi riittävällä tarkkuudella organisaatiossa tai tietyllä vastuualueella tarvittavan henkilöstöresurssin määrää
- laskee oman tai ulkopuolisen työvoiman palkkaamisesta aiheutuvat kulut verraten niitä saatuun hyötyyn ja organisaation palkanmaksukyvykkyyteen
- selvittää, vaativatko työtehtävät työsuojeluviranomaisen lupaa tai ammattipätevyyttä edellyttäviä
- määrittää työtehtävissä tarvittavaa osaamista ja työtehtävän sisällön sekä asettaa tarkoituksenmukaiset valintakriteerit hyödynnettäväksi rekrytoinnissa
- noudattaa säädöksiä työvoiman palkkaamisessa, myös mahdollisen ulkomaisen tai alaikäisen
- noudattaa säädöksiä ja laatii alaan ja työhön sopivan, lainmukaisen työsopimuksen ottaen huomioon työsuhteen keskeiset ehdot sekä mahdollisen työehtosopimuksen

4.9.2025 ©Taloushallinto Liitto

7

8 Organisaation henkilöstötarpeen selvittäminen ja rekrytointi - ammattitaitovaatimukset



- osaa hoitaa rekrytointiin liittyvää viestintää ja laati tarvittavat asiakirjat
- selvittää eri rekrytointikanavien hyödyntämismahdollisuuksia
- suunnittelee ja valmistautuu työhaastatteluprosessiin laatimalla perusteltuja, asiallisia kysymyksiä haastatteluun

4.9.2025 ©Taloushallinto Liitto

8

9 Työnantajavelvoitteiden noudattaminen - ammattitaitovaatimukset



- noudattaa alan työnantajavelvoitteita
- noudattaa työlainsäädännön velvoitteita sekä mahdollista työehtosopimusta
- tekee tarvittavat ilmoitukset työnantajana toimimisesta
- perehdyttää työntekijän työturvallisuuteen antaen selkeät työohjeet ja työhönnopastuksen sekä tarvittaessa laatii perehdyttämissuunnitelman
- arvioi työpaikan riskit, laatii työsuojelun toimintaohjelman sekä noudattaa alan työsuojelumääräyksiä ja ohjeita
- varmistaa töiden sujumisen muuttuvissa tilanteissa sijais- ja varajärjestelmien etukäteissuunnittelulla
- kunnioittaa kanssaihminen arvoja ja oikeuksia sekä noudattaa tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden periaatteita
- huolehtii työn ergonomiasta ja työympäristön työturvallisuudesta

4.9.2025 ©Taloushallinto Liitto

9

10 Työnantajavelvoitteiden noudattaminen - ammattitaitovaatimukset



- tarvittaessa laatii työvuoroluettelon määräaikoja noudattaen ja pitää määräysten mukaista työaikakirjanpitoa
- tuntee velvoitteensa huolehtia palkanmaksua, verotusta, sosiaalivakuutuksia, ulosottoa, työsuojelua, työturvallisuutta ja syrjimättömyyttä koskevista lakisääteisistä velvoitteista
- noudattaa työnantajan palkan, työajan, vuosilomien ja korvausten maksuun liittyviä säädöksiä ja sopimuksia
- tuntee lakisääteiset sosiaalivakuutukset ja osaa hallinnoida niitä (työeläkevakuutus (TyEL), työtapaturmavakuutus, työttömyysvakuutus, ryhmähenkivakuutus ja sairausvakuutusmaksu)

4.9.2025 ©Taloushallinto Liitto

10

11 Johtaminen ja työyhteisön kehittäminen sekä oman toiminnan arviointi - ammattitaitovaatimukset



- suunnittelee ja aikatauluttaa työtehtäviin käytettävää aikaa ja asettaa tavoitteita huomioiden käytettävissä olevat resurssit
- määrittelee eri tehtävissä toimivien henkilöiden työnkuvat ja tarvittavan ammatillisen osaamisen
- sitouttaa ja motivoi aktiivisesti henkilöstöä toimimaan asetettujen tavoitteiden mukaisesti
- järjestää säännöllisiä henkilöstöpalavereita sekä laatii niistä muistion ja huolehtii sen oikeasta jakelusta
- viestii työyhteisölle selkeästi ja tarkoituksenmukaisesti
- käy kehityskeskusteluja, antaa palautetta ja käynnistää niiden pohjalta sovitut toimenpiteet
- tukee työntekijän työssä suoriutumista ja ammatillista kehittymistä
- edistää hyvää työilmapiiriä, huolehtii työntekijöiden työhyvinvoinnista ja työkyvystä

4.9.2025 ©Taloushallinto Liitto

11

12 Johtaminen ja työyhteisön kehittäminen sekä oman toiminnan arviointi - ammattitaitovaatimukset



- arvioi toimintaansa työnantajana
- kerää palautetta ja kehittää toimintaansa

4.9.2025 ©Taloushallinto Liitto

12

