

ALISUORIUTUVAN TYÖNTEKIJÄN JOHTAMINEN

Työnantajalla on oikeus odottaa työntekijöiltä aktiivisuutta, positiivista asennetta työhön ja tuloksellisuutta. Alisuoriutuminen on silti työpaikoilla yleisesti vastaan tuleva ongelma. Koulutuksessa saat työpaikan arkeen sopivia, heti käyttöön otettavia käytännönläheisiä toimintamalleja alisuoriutuvan työntekijän johtamiseen. Koulutuksessa käsitellään myös ajankohtaista lakimuutosta eli irtisanomiskynnyksen alentumisen vaikutuksia alisuoriutumistapauksissa. Jatkuvaluonteinen alisuoriutuminen työsuorituksessa on tilanne, johon muutoksella on tarkoitus vaikuttaa.

Työvelvoitteiden laiminlyönnillä tarkoitetaan esimerkiksi perusteettomia poissaoloja, epäasiallista käytöstä ja huolimattomuutta töissä.

Esimerkiksi vammautuminen tai sairaus eivät kuitenkaan ole edellytyksiä irtisanomiselle jatkossakaan.

Lisäksi työnantajan ei enää tarvitsisi selvittää, olisiko irtisanominen vältettävissä tarjoamalla työntekijälle muuta työtä. Tätä edellytettäisiin ainoastaan tilanteissa, joissa työntekijän edellytykset tehdä työtä olisivat työsuhteen aikana muuttuneet.

Koulutuksessa saat vastauksen muun ohella seuraaviin kysymyksiin:

- Mitä työntekijältä ylipäätänsä voi odottaa?
- Miten alisuoriutumista voidaan ennaltaehkäistä?
- Miten tavoitteet tulisi asettaa? Miten palaute tulisi antaa?
- Mikä on suorituksenparantamissuunnitelma ja miten se laaditaan?
- Milloin irtisanomiskynnys täyttyy lakimuutoksen jälkeen? Mikä muuttuu alisuoriutumistapauksissa? Mikä on oikea menettelytapa jatkossa?
- Entä mitä työnantajalta edellytetään ennen työsuhteen päättämistä?
- Milloin alisuoriutuminen muodostaa irtisanomisperusteen?
- Kannattaisiko alisuoriutuvan työntekijän irtisanomiseen liittyviä riskejä hallita päättämispöytäkirjalla ja miten sellainen laaditaan?

Kouluttaja:

OTM, asianajaja Alexa Kavasto, VALO Partners Asianajotoimisto Oy

- Alexa on työoikeuteen erikoistunut asianajaja, yrittäjä, jonka mielestä juridiikan on oltava ymmärrettävää, käytännönläheistä ja ratkaisukeskeistä. Alexa on kirjoittanut useita työoikeudellisia julkaisuja ja kirjoja. Niissä on käsitelty erityisesti työntekijän terveydentilaan ja työkykyyn liittyviä teemoja. Alexan väitöskirjatyö keskittyy sairausperusteisen irtisanomisen ajankohtaisiin kysymyksiin.

Päivämäärä ja aika:

30.10.2025, klo 9:00-12:00

Ohjelma klo 9:00-12:00 +/- 15 min.

ALISUORIUTUMISEEN PUUTTUMINEN

- Puuttumisen tapa riippuu alisuoriutumisen syystä

- Työnantajan velvollisuudet alisuoriutumistapauksissa
- Työnantajan käytännön työkalut alisuoriutumiseen puuttumiseen: ohjeiden antaminen, työsuhteen ehtojen muuttaminen, tavoitteiden asettaminen, palautteen antaminen, suorituksenparantamissuunnitelman laatiminen

TYÖSUHTEEN PÄÄTTÄMINEN ALISUORIUTUMISEN PERUSTEELLA

- Varoitus ennen irtisanomista
- Irtisanomiskynnyksen ylittyminen
- Menettelytavat

PÄÄTTÄMISSOPIMUS IRTISANOMISEN VAIHTOEHTONA

- Mistä ja miten voidaan sopia?
- Päätämissopimuksen ehdot käytännössä
- Menettelytavat

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

450 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

Lisäosallistujat -50 %

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

Alle 30 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.