

ESIHENKILÖKOULUTUS - ONNISTUNUT KEHITYSKESKUSTELU

Onnistunut kehityskeskustelu -koulutus valmentaa esimiehiä ja HR-ammattilaisia hyödyntämään kehityskeskusteluja osana hyvää johtamista. Vaikka nykyisessä työelämässä palautetta annetaan - tai ainakin tulisi antaa - pitkin vuotta, on välillä hyvä pysähtyä ja ottaa aikaa perusteellisemmalle kohtaamiselle ja keskustelulle. Oikein suoritettut kehityskeskustelut motivoivat ja innostavat sekä esimiestä että työntekijää etsimään työn kehittämiseen uusia näkökulmia ja parantaa yhteisten tavoitteiden saavuttamista, työilmapiiriä sekä työyhteisön keskinäisiä suhteita. Koko organisaatio hyötyy pitkällä tähtäimellä. Hyvin pidetty keskustelu voi lisätä motivaatiota, tuottaa uusia oivalluksia ja parantaa työhyvinvointia. Kehityskeskustelut ovat nykyaikaisen johtamisen tärkeimpiä työvälineitä.

Koulutuksessa käsitellään sekä kehityskeskustelujen käyttöönottoa ja keskusteluun valmistautumista että vallitsevien käytäntöjen kehittämistä ja tehostamista. Koulutuksessa käydään käytännönläheisesti läpi keskustelun eri vaiheet ja se, miten edetä työuran eri vaiheissa. Lopulta kehityskeskustelussakin kysymys on luottamuksen vahvistamisesta ja hyvästä vuorovaikutuksesta. Koulutuksessa käydään läpi useita erilaisia työvälineitä motivoivaan keskusteluun. Nykyaikaan kuuluvat myös tiimien tai yksiköiden kehityskeskustelut. Miten nämä toteutetaan?

Kouluttaja:

VM, psykoterapeutti, Merja Vuorinen / Valmennuskonsultti, ryhmätyönohjaaja Jukka Kataja, Easy Living Oy

Päivämäärä ja aika:

10.03.2026, klo 9:00-16:00

12.05.2026, klo 9:00-16:00

03.09.2026, klo 9:00-16:00

Ohjelma klo 9:00-16:00 +/- 15.min

KEHITYSKESKUSTELUT TYÖPAIKALLA

- Mistä on kyse, kun puhutaan kehityskeskustelusta?
- Tavoitteet ja niiden rakentaminen
- Keskusteluun tarvittavat taidot
- Keskustelun organisointi ja valmistautuminen
- Keskustelun vaiheet (aloitus, menneen arviointi, tavoitteet, oma johtaminen, lopetus)
- Dokumentointi
- Lomakkeet ja arviointipaperit

KESKUSTELUN SISÄLLÖN OHJAAMINEN

- Ratkaisukeskeinen toimintamalli
- Mitä tulee ottaa huomioon lähi- ja etäkeskustelussa?
- Miten huolehdiin hyvästä vuorovaikutuksesta?
- Dialogi vai monologi

- Kehityskeskustelut etänä
- Motivaation nostaminen keskustelun aikana
- Kysymystekniikat (syventävät kysymykset, lyhyet kysymykset, ääripää kysymykset)
- Erilaisia palautemalleja
- Osaamisen kartoittaminen
- Työhyvinvoinnin nostaminen keskusteluun
- Oman johtamisen kysyminen ja kartoitus
- Hankalan keskustelun johtaminen
- Keskustelut uran eri vaiheissa

RYHMÄN KEHITYSKESKUSTELUT

- Aiheet ja teemat, joita ryhmäkeskusteluissa tuodaan esille
- Ryhmäilmiöistä
- Ryhmäkeskustelun raamit
- Sudenkuopat yhteistyössä ja ilmapiirin rakentamisessa
- Mitä esihenkilön tulee ainakin huomioida ohjatessa ryhmää?

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

690 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

Lisäosallistujat -50 %

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

Alle 30 päivää koulutukseen: normaalihintaa

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.