

Onnistumisen edellytyksiä järjestelmätoteutukseen standardeja unohtamatta. Miten välttää organisaatiotransformaatio, asiantuntijapula ja budjetin ylittäminen IT projektissa, kuitenkin kehittymällä kestävästi.

Kokonaisuuden hallitsemisen näkökulma käytännönläheisesti IT järjestelmätoteutukseen



"Ellei olisi uskoa parempaan maailmaan,
ei parempaa maailmaa synnykään. "

Esko Jalkanen

Kestävä kehitys

IT

On hyvä määritellä termit jokaisen projektin alussa. Näin osallisilla on yhteisesti jaettu käsitys tarkoituksista yritys- ja organisaatorajojen yli.

Energiankulutuksen reaaliaikainen seuranta

Energiatehokkuusohjelmat (ISO 50001)

Rakennusten älykkäät ohjausjärjestelmät

Laitteiden energiatehokkuusluokitus

Sähkönkulutuksen huipputehon hallinta

Mittarit: kWh/m², CO₂/tuoteyksikkö, energiansäästö-%

Uusiutuva energia ja energiansiirtymä

Aurinko- ja tuulivoiman integrointi omaan käyttöön

Geotermisen energian hyödyntäminen

Vihreät sähkösopimukset (Guarantees of Origin)

Energiavarastot ja mikroverkot

Mittarit: uusiutuvan energian osuus (%), Scope 2 –päästövähennys

Hiilineutraalius ja ilmastostrategia

Hiilijalanjälkilaskenta (Scope 1–3)

Science Based Targets –tavoitteet

Päästövähennystiekartta

Päästöjen kompensointi

Ilmastoriskien ja -mahdollisuuksien arviointi (TCFD)

Mittarit: tCO₂e/v, % vähennys per vuosi

Kiertotalous ja materiaalitehokkuus

Tuotteiden ja komponenttien uudelleenkäyttö

Sivuvirtojen hyödyntäminen

Jätteiden lajitteluaste ja kierrätysaste

Kiertotalous ja materiaalitehokkuus

Tuotteiden ja komponenttien uudelleenkäyttö

Sivuvirtojen hyödyntäminen

Jätteiden lajitteluaste ja kierrätysaste

Tuotannon materiaalihävikki

Green Design / ekosuunnittelu

Mittarit: kierrätysaste %, materiaalitehokkuus

1.5. Hankinta ja raaka-aineet

Vastuulliset hankintaperiaatteet

Toimittajien ESG-auditoinnit

Paikallisten toimittajien käyttöaste

Sertifioidut materiaalit (FSC, PEFC, Fairtrade)

Mittarit: vastuullisesti hankitut materiaalit %

Logistiikka ja liikkuminen

Logistiikkareittien optimointi (AI/IoT)

Biopolttoaineet, sähkö- ja vetykalusto

Työntekijöiden kestävät työmatkavaihtoehdot

Lentomatkojen vähentäminen ja kompensointi

Mittarit: tCO₂e/tonnikilometri, vähähiilisten k

Vedenhallinta

Vedenkulutuksen minimointi

Jätevesien käsittely ja kierrätys

PROJEKTIN MÄÄRITELMÄ

- Projekti poikkeaa monista muista toiminnan organisointitavoista erityisesti päämääräsuuntautuneisuutensa, väliaikaisuutensa ja ainutkertaisuutensa vuoksi. Projekteilla on tarkkaan määritelty alku, loppu ja aikataulu toteutusta varten. Projekteihin liittyy usein jotain monimutkaista, esimerkiksi vaikeasti ennakoitavia riskejä tai erityistä luovuutta ja erikoisosaamista vaativia tehtäviä. Projekteihin allokoidaan omat resurssinsa, jotka on joko irrotettu projektin toteuttajan muista resursseista tai hankittu varsinaisesti projektia varten. Onkin huomattava, että projekti ei ole mikä tahansa tehtävä vaan on olemassa paljon erilaisia tehtäviä ja työkokonaisuuksia joita ei voida kutsua projektiksi.
- Yrityksissä tehdään paljon projektien kaltaista väliaikaista ja tavoitteellista työtä erilaisten työryhmä-, komitea- ja konsortiotyöskentelyn otsikoiden alla. Projektityöstä nämä eroavat esimerkiksi ainutkertaisen tavoitteiden puuttumisen takia, monimutkaisuuden puuttumisen takia tai yksinkertaisesti siksi, että työ on kausittain toistuvaa.
- Projekti on kertaluonteinen toimenpide tai hanke, jolla on tietty organisaatio ja resurssit, joka pyrkii toteuttamaan tiettyä ennalta sovittua tehtävää ja joka etenee tiettyjen kehitysvaiheiden mukaan.
- Projektit tarjoavat mahdollisuuden joustavaan toimintaan. Ne voidaan käynnistää ja koota vastaamaan tiettyyn tarpeeseen, minkä jälkeen henkilöresurssit voidaan ohjata uusiin tehtäviin. Projektit nopeuttavat organisaatioiden reagointikykyä luomalla yhä dynaamisemman toimintaympäristön.

IT JÄRJESTELMIÄ

- SAP Sustainability Control Tower
- Microsoft Sustainability Manager
- Oracle ESG & Sustainability Reporting
- Web pohjaiset vastuullisuusmittareiden hallinta- ja raportointijärjestelmät
- ...
- SAP Analytics Cloud
- SAP Footprint management solution
- SAP Green Token
- SAP Recommerce. Circular commerce

Vastuullisuuden johtaminen

- Strategia
- Kestävä kehitys tiekartta
- Kaksoisolennaisuusanalyysi

Vastuullisuuden seuranta ja raportointi

Erikoisratkaisut:

Toimiala, toimitusketju- ja Prosessikohtaiset

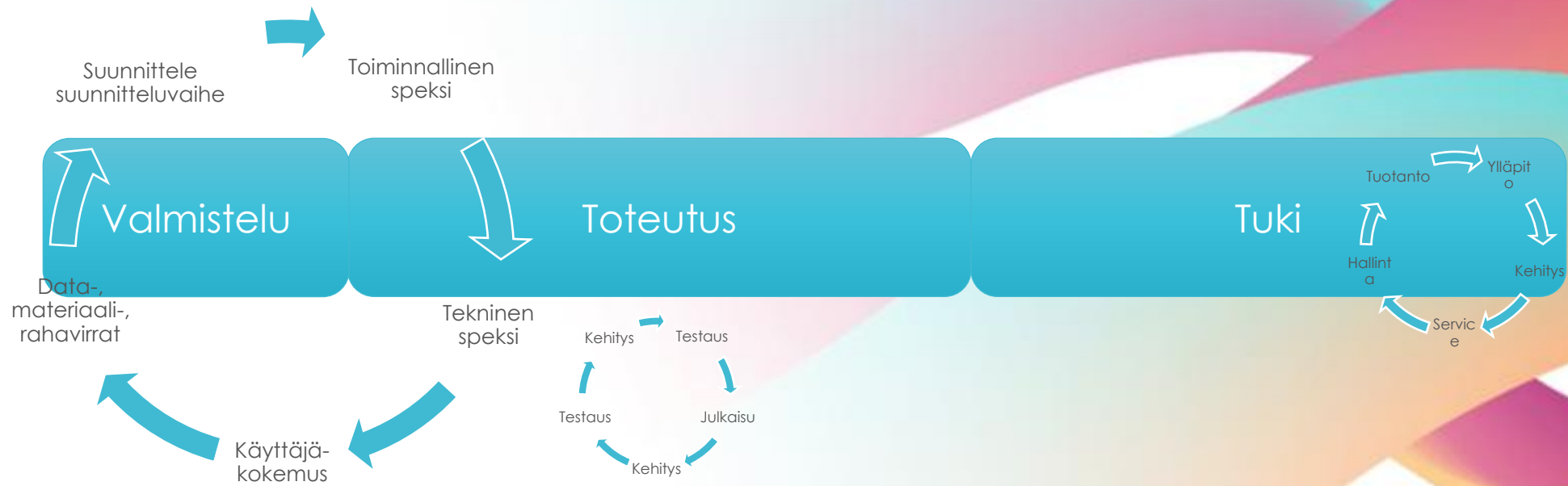
Konsultointipalvelut

IT ratkaisut: tuotteet ja järjestelmät

IT PROJEKTI

Kestämättömmimpiä järjestelmiä ovat ne joita ei käytetä.

Johtamisen asia on varmistaa että järjestelmiä käytetään.



IT PROJEKTI TUO KONKREETTISIA TULOKSIA SEKÄ KOKEMUKSIA

Ihmiset

Oppiminen

Teknologia

Järjestelmä

TULOKSET – Mitä konkreettista syntyy

Toiminnan tehostuminen

- Automatisoidut prosessit ja vähemmän manuaalityötä
- Nopeampi tiedonkulku ja päätöksenteko
- Parempi resurssien käyttö

Laadukkaampi data ja raportointi

- Uusi data. Ajantasainen data
- Yhtenäinen ja ajantasainen tieto eri toiminnoista
- Parantunut seuranta, analytiikka ja raportointi
- Mahdollisuus datalla johdettuun päätöksentekoon

Parempi asiakaskokemus

- Nopea, johdonmukainen ja henkilökohtaisempi palvelu
- Uudet digitaaliset palvelukanavat
- Parantunut asiakastiedon hallinta

Kilpailukyvyyn vahvistuminen

- Modernit työkalut, jotka tukevat kasvua ja reagointikykyä
- Mahdollisuus kehittää uusia palveluita tai liiketoimintamalleja
- Vahvempi brändimielikuva ja työnantajakuva

KOKEMUKSET – Mitä opitaan ja kehitetään

Yhteistyön kehittyminen

- Poikkitoiminnallinen yhteistyö tiivistyy (IT, liiketoiminta, johto)
- Opitaan viestimään ja ratkaisemaan ongelmia yhdessä

Muutosjohtamisen kokemus

- Henkilöstö saa valmiuksia kohdata ja hallita muutoksia
- Opitaan tukemaan käyttäjiä uusissa järjestelmissä ja toimintatavoissa

Projektinhallinnan kyvykkyyksien kasvu

- Organisaatio saa kokemusta aikataulutuksesta, resursoinnista ja riskien hallinnasta
- Dokumentointi ja prosessit kehittyvät tulevia projekteja varten

Teknologiaymmärryksen lisääntyminen

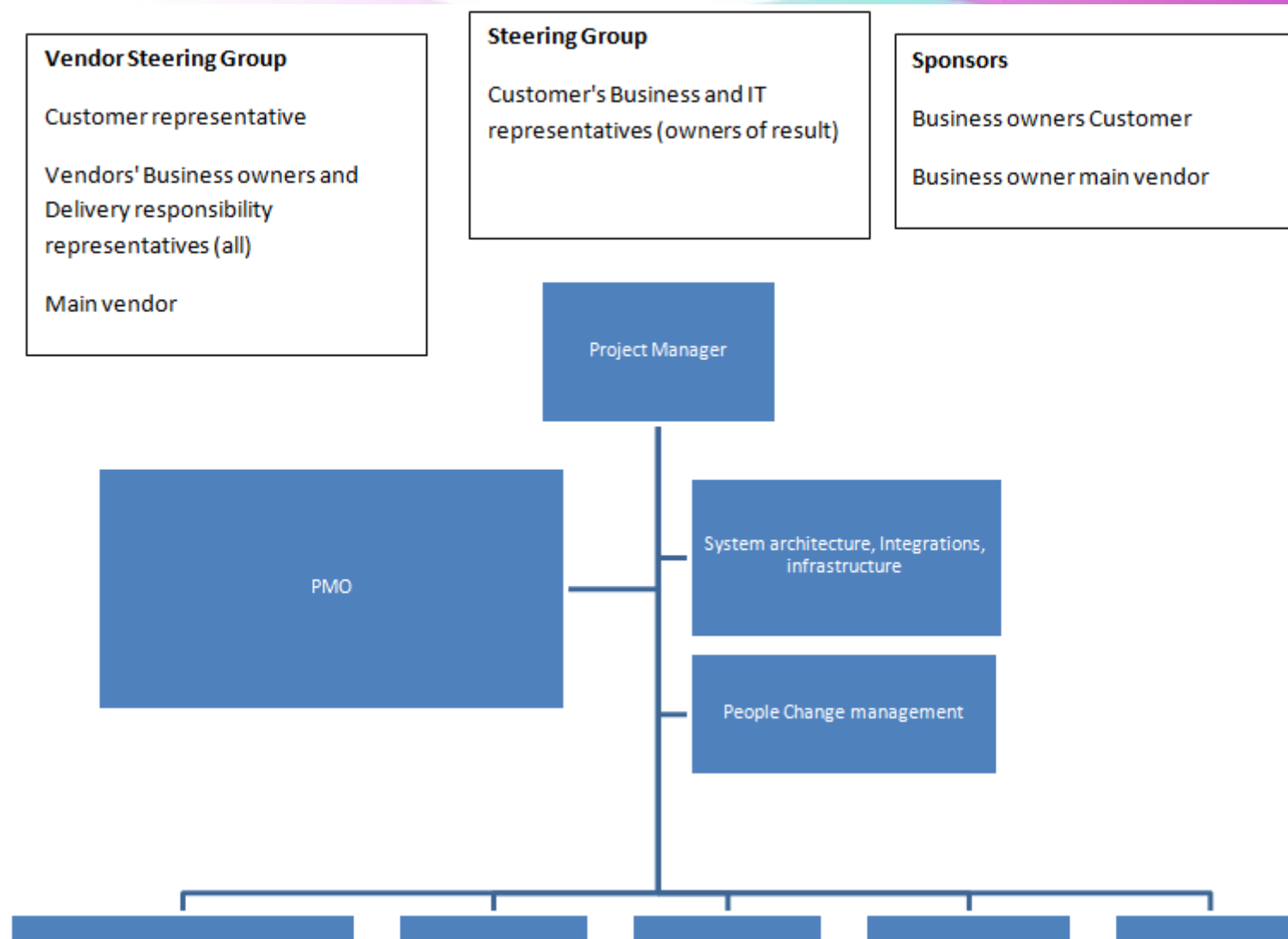
- Johto ja liiketoimintayksiköt ymmärtävät paremmin teknologian mahdollisuuksia
- IT ja liiketoiminta lähentyvät strategisesti

Pitkän aikavälin vaikutukset

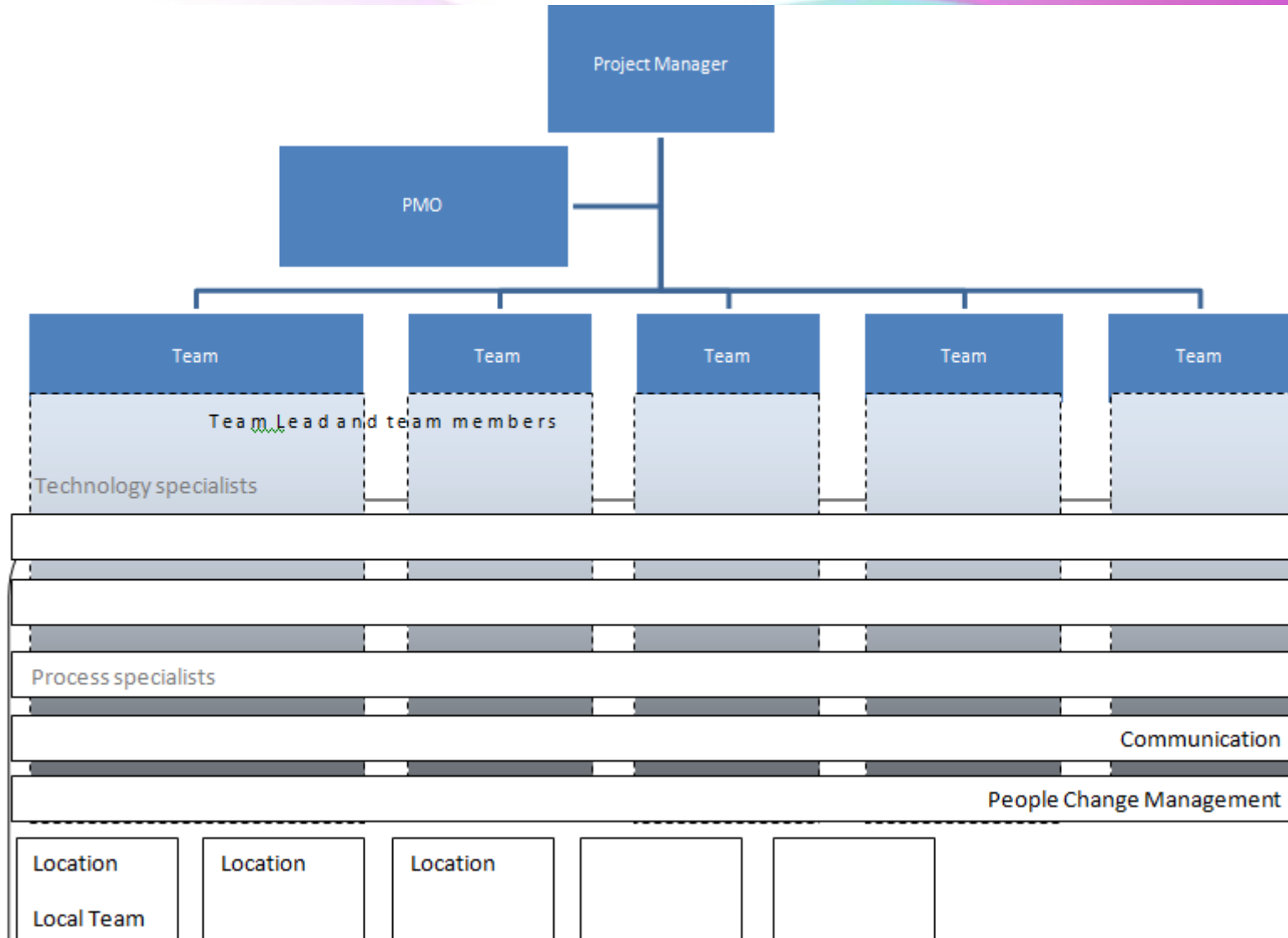
- Joustavampi ja digivalmiimpi organisaatio
- Parantunut muutosvalmius ja ketteryys
- Kokemuksen siirto seuraaviin kehityshankkeisiin

© Outi Kettunen
Email contact@ibob.pro

TUOTTAJA JA HANKKIJA YHTEISTYÖ PROJEKTIORGANISAATIO



TUOTTAJA JA HANKKIJAN YHTEISTYÖ PROJEKTIOrganisaatio



PROJEKTIPÄÄLLIKÖN VASTUISTA

Projektipäällikön ICB:n mukaiset **käytäntöpätevyudet** liittyvät erilaisiin projektinhallintaprosesseihin. Käytännössä:

Projektipäällikkö valitsee **toteutusmallin projektille**. **Projektin toteutusmalli on kuvaus, joka** määrittelee kunkin projektin toteutuksen ja johtamisen periaatetason valinnat.

Projektipäällikkö ymmärtää ja viestii projektin **päämäärät, tavoitteet ja hyödyt**. **Nämä** sisältävät tuloksia ja tavoitteita koskevat erilaiset vaatimukset ja odotukset sekä sen, kuinka nämä asetetaan tärkeysjärjestykseen. Projektipäällikkö vastaa projektin tuotostavoitteiden saavuttamisesta.

Projektipäällikkö **hallinnoi projektin muutoksia kohti hyötyjen toteutumista**.

Projektipäällikkö **suunnittelee ja ohjaa projektisuunnittelun ja viestinnän avulla**. Hän vastaa projektisuunnitelman laatimisesta ja sen hyväksyttämistä ja usein käytännössä laatii projektisuunnitelman.

Projektipäällikkö **johtaa projektin operatiivista toimintaa ja koordinoi eri osapuolten toimintaa**.

Hän kannustaa ja motivoi projektiryhmää ja raivaa esteitä ja ratkoo ongelmia etenemisen tieltä.

Projektipäällikkö hallinnoi projektin **laajuutta ja vaatimuksia**.

Projektipäällikkö käsittelee **sidosryhmien erilaisia tarpeita, huolia ja odotuksia, sekä pitää** yhteyttä niihin.

Projektipäällikkö suunnittelee ja hallinnoi projektin **aikataulua ja kustannuksia** Projektipäällikkö varmistaa tuotosten **laadun**.

Laatu kuvailee prosessin ja tuotteen laadun vaatimukset ja organisaation sekä niiden valvonnat.

Projektipäällikkö suunnittelee ja hallinnoi projektin **rahoitusta ja resursseja, joista projektit** riippuvat.

Projektipäällikkö tekee **hankintoja, tarkastaa ja hyväksyy projektin laskut ja hallinnoi** yhteistyökumppaneiden kanssa **sopimuksia**.

Projektipäällikkö **raportoi projektin omistajalle, ohjausryhmälle ja viime kädessä johtoryhmälle** ja vastaa ohjausryhmän vahvistamien päätösten toteutuksesta projektissa.

Projektipäällikkö **viestii ja informoi projektissa ja projektista ulospäin**. Hän vastaa projektin viestintäsuunnittelusta, viestinnästä ja dokumentoinnista (esimerkiksi luo ja sopii viestintäkäytännöt yhdessä projektiryhmän kanssa ja hankkii tarvittavat työkalut).

Projektipäällikkö tunnistaa, asettaa tärkeysjärjestykseen ja ryhtyy toimenpiteisiin **riskien ja mahdollisuuksien suhteen**.

Projektipäällikkö **hallinnoi resursseja sovittun mukaisesti**. **Mahdollisista muutoksista** resursointiin on sovittava yhdessä projektiryhmän jäsenten linjaesimiesten kanssa.

IT PROJEKTIIN VAIKUTTAVAT STANDARDIT

- ❑ Projekti, Programme,
- ❑ Portfoliohallinta
- ❑ Laatu
- ❑ Tietoturva ja tietosuoja
- ❑ IT järjestelmä, tuote
- ❑ IT palvelunhallinta
- ❑ Ohjelmistokehitys
- ❑ Järjestelmäarkkitehtuuri
- ❑ Ylläpito ja jatkuvuus
- ❑ Parhaat käytännöt

1. Projektinhallinta ja laatu

- ISO 21500 / ISO 10006 – projektinhallinnan ohjeet ja laatujohtaminen projekteissa
- PMBOK (PMI) ja PRINCE2 – yleisesti käytetyt projektinhallinnan viitekehykset
- ISO 9001 – laatujärjestelmän yleinen standardi, myös IT-projekteissa

2. Tietoturva ja tietosuoja

- ISO/IEC 27001 – tietoturvan hallintajärjestelmä (ISMS)
- ISO/IEC 27002 – käytännön ohjeet tietoturvakontrolleihin
- ISO/IEC 27701 – tietosuojan hallinta (GDPR:ään liittyvä laajennus)
- NIST Cybersecurity Framework

3. Palvelunhallinta ja ylläpito

- ITIL® (Information Technology Infrastructure Library) – palvelunhallinnan viitekehys
- ISO/IEC 20000-1 – IT-palvelunhallinnan standardi (ITILin rinnalla)

4. Ohjelmistokehitys ja järjestelmäarkkitehtuuri

- ISO/IEC/IEEE 12207 – ohjelmiston elinkaariprosessit
- ISO/IEC 25010 – ohjelmiston laatuvaatimukset
- TOGAF® (The Open Group Architecture Framework) – kokonaisarkkitehtuurin viitekehys

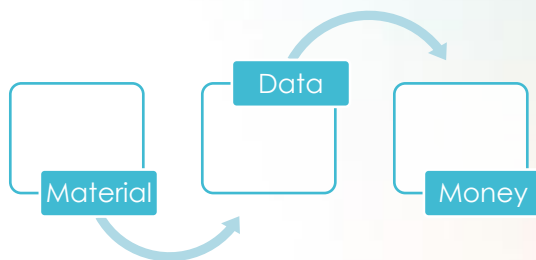
5. Ylläpito ja jatkuvuus

- ISO 22301 – liiketoiminnan jatkuvuuden hallinta
- ISO/IEC 27031 – ICT-järjestelmien palautumisen suunnittelu
- COBIT® – IT-hallintamalli ja sisäinen valvonta (IT Governance)

6. Yleiset vaatimukset ja sääntely

- GDPR (EU-tietosuoja-asetus) – henkilötietojen käsittelyä koskevat vaatimukset
- WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) – saavutettavuusvaatimukset, erityisesti julkisissa järjestelmissä
- Accessibility Act (EU) – vaatimuksia mm. käyttöliittymille ja sähköisille palveluille

DATAN VALMISTELU JA UUSI DATA



ORGANISAATIOTRANSFORMAATIO

on tervetullut, siltä ei voi välttyä IT projektissa.

- Organisaatorakenteiden muuttuminen
- Roolien ja vastuiden uudistuminen
- Ihmisistä huolen pitäminen projektityössä.
- IT projekti nostaa esiin käsittelemättömät kohteet.
- Uusia yhteistyösuhteita, toimintatapoja ja taitoja.
- Projektityö vaatii toimimaan rajatussa ajassa.

Transformaatio = muutos, uudistus

John Fisher's change curve

Organisaatiouudistuksen mahdollisuus kannattaa käyttää hyödyksi IT projektissa.

ORGANISAATIOTRANSFORMAATIO

Ihmisten muutosjohtaminen IT projektissa

Kohdehenkilöstön kyselyillä seurataan

tiedon, tunteen ja tekemisen tilaa
miten muutosvaihe on mennyt läpi.

Tehostuneet prosessit

- Prosessit yhtenäistyvät ja automatisoituvat
- Vähemmän manuaalista työtä ja virheitä
- Selkeämpi roolitus ja vastuunjako
- Parhaat käytännöt
- Toimialastandardit

Päätöksenteko

- Ajantasainen ja laadukas data tukee johtamista
- Raportointi nopeutuu ja tarkentuu
- Datan perusteella voidaan reagoida nopeammin muutoksiin

Kustannussäästöt pitkällä aikavälillä

- Tehokkuuden ja automaation kautta pienemmät operatiiviset kustannukset
- Vanhentuneiden tai päällekkäisten järjestelmien poistaminen
- Vähemmän virheiden korjaamiseen kuluva resurssia

Ketterämpi organisaatio

- Muutosvalmius ja toimintatapojen joustavuus paranevat
- Organisaation kyky uudistua kasvaa
- Nopeampi reagointi markkinamuutoksiin ja asiakatarpeisiin

Parempi asiakaskokemus

- Nopea ja yhtenäinen asiakaspalvelu
- Asiakastiedon parempi hyödyntäminen
- Sujuvampi palveluketju digitaalisissa kanavissa

Henkilöstön osaamisen ja motivaation kasvu

- Uudet järjestelmät tuovat uusia taitoja
- Yhteinen suunta ja selkeytynyt tekeminen lisäävät työtyytyväisyyttä
- Mahdollisuus osallistua kehittämiseen lisää sitoutumista

Vahvempi kilpailukyky

- Modernit järjestelmät mahdollistavat uuden liiketoiminnan
- Kilpailuetu nopeuden, datan ja asiakaskeskeisyyden kautta
- Houkuttelevuus työnantajana kasvaa

AVAINASIAANTUNTIJAROOLIIEN RESURSOINTI

- Saatavilla on satoja IT ammattilaisia eri erikoistumisalueilla, kokemustaustoilla, eri hintaluokissa.
- Vahva suositus käyttää senioriosaamista
 - IT investointiaikeen suunnittelussa business case määrittelystä alkaen.
 - Voi tuottaa ratkaisevaa hyötyä tässä markkina-taloustilanteessa.
- Priorisoi IT kyvykkyydet per rooli
 - Oma toimintaympäristökonteksti: mitkä IT osaamiset ovat ensiarvoisen tärkeitä – siirretään toissijaiset vaatimukset sivuun.
 - Asiantuntijoita saadaksemme ei sekoiteta kompetenssialueita.
- Ellei osaamista virtaa yritykseen, teetettävä sisäinen selvitys ja tarkistettava ulkomaailman yhteydet; sekä roolit että kanavat.

BUDJETIN PITÄMINEN PROJEKTISSA

Vältä budjetin ylittäminen IT projektissa, kuitenkin kehittymällä kestävästi

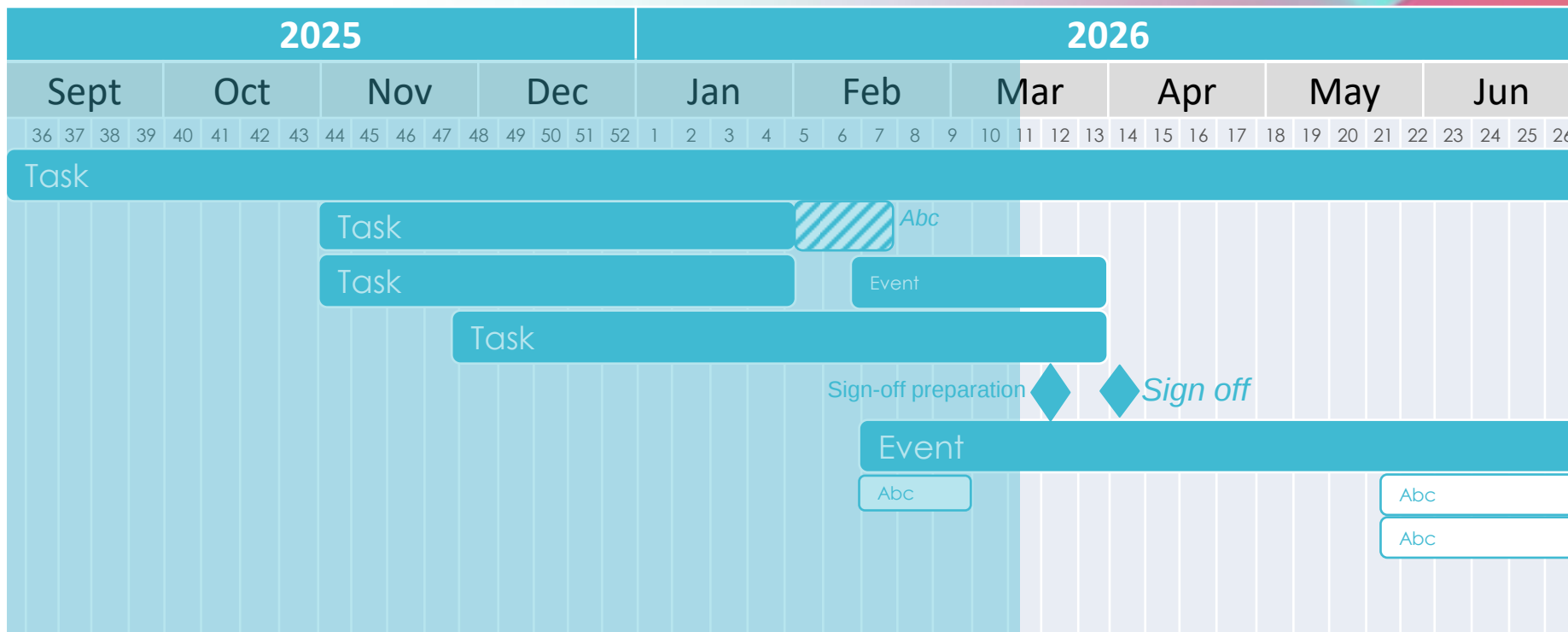
- Tarkka laajuuden raja (scope)
 - Työmääräarvot
 - Työpaketit
 - Tuotokset
- Sopimuksen tarkkuus
 - Toimittajan ja kohdeyrityksen tehtävät
- Tarkka tehtäväsuunnittelu
 - Aikataulutettuihin tehtäviin perustuva etenemisen seuranta
- Projektiin allokoitujen henkilöiden työajan varjelu
- Projektin muutosprosessi (Change request) projektin ajan
 - Välttämättömien kehitystöiden hyväksyminen lisäbudjetilla.

Hyväksytty budjetti

Rahoitus vastaa kustannusarviobudjettia.
Lisätilauksiin on varattu rahoitusta.

BUDJETIN PITÄMINEN PROJEKTISSA

Tämä ei ole projektisuunnitelma eikä aikataulu.



Tämä on viestintäversio.

BUDJETIN PITÄMINEN PROJEKTISSA

PROJEKTISUUNNITELMA

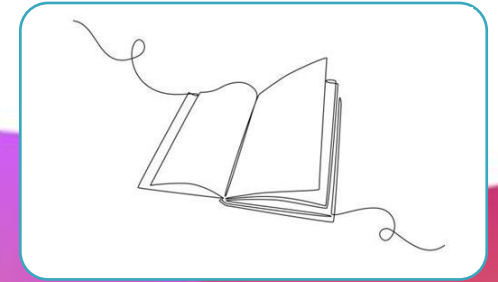
Projektisuunnitelma on monisivuinen dokumentti joka kerronnallisesti kuvaa projektin.

An example of the content of normal project plan

Table of Contents

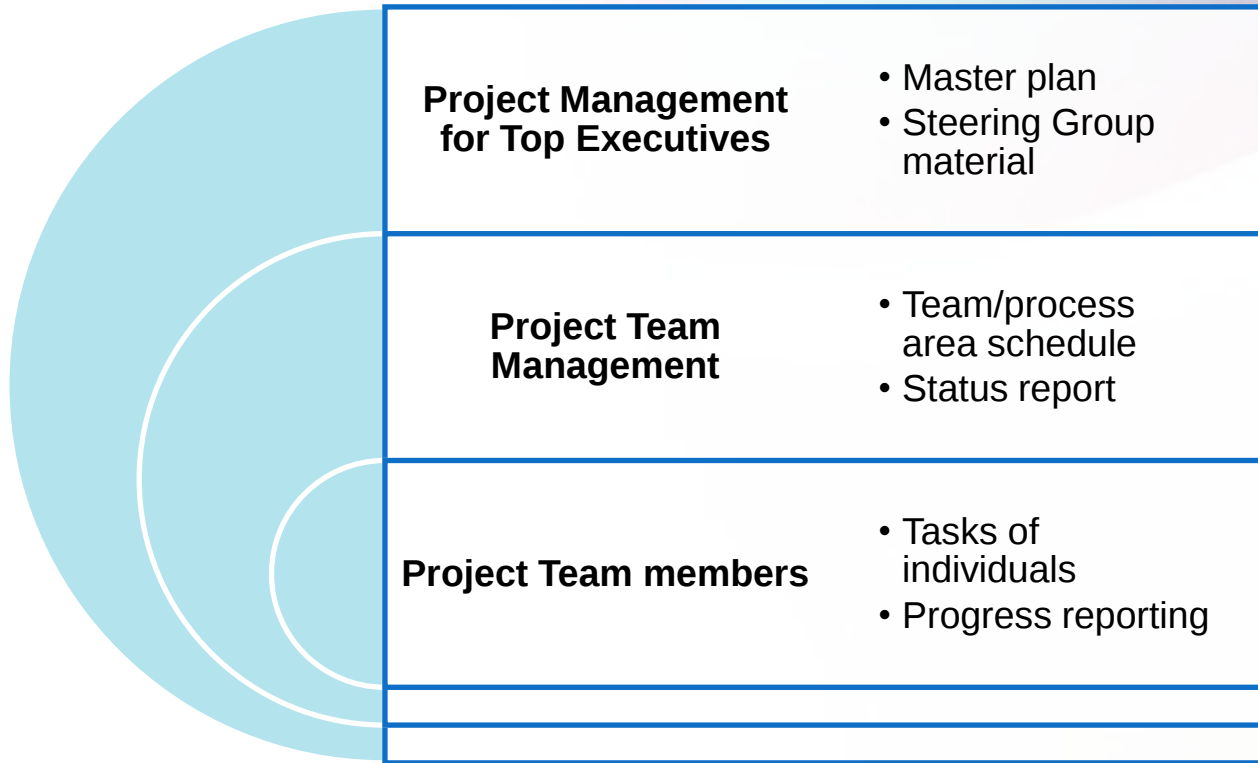
1 Project summary	.....
1.1 Program background	.....
1.2 Project background	.....
1.3 Project priority	.....
2 Project scope	.....
2.1 Project objective(s)	.....
2.2 Scope and deliverables	.....
2.3 Exclusions	.....
2.4 Preconditions and outer dependencies	.....
3 Project schedule	.....
3.1 Project schedule	.....
3.2 Decision points and milestones	.....
3.3 Milestones	.....
3.4 Schedule tracking	.....
4 Project cost	.....
5 Project resources	.....
5.1 Project organisation	.....
5.1.1 Staffing plan	.....
5.2 Roles and responsibilities in project organisation	.....
5.2.1 Training & competency requirements	.....
5.2.2 Competence development Plan	.....
6 Project risks and management	.....
7 Project quality objectives and management	.....
8 Project development and management processes	.....
8.1 Project management model	.....
8.2 Deviation and change management	.....
8.3 Data management	.....
8.4 Communications management	.....
8.5 Formal decision-making	.....
8.6 Critical Success Factors	.....
9 Project closure	.....
10 Process tailoring in the project	.....
11 Appendices	.....
11.1 Appendix 1: Risk list	.....

PROJEKTISUUNNITELMAN SISÄLTÖ



- Tausta. Strategiasta toteutukseen.
- Tavoitteet eli mitä projektilla tavoitellaan liiketoiminnallisesti.
- Projektin organisoituminen ja resursointi. Henkilöt ja roolit.
- Riskienhallinta. Mitä riskejä tunnistetaan ja miten niihin varaudutaan
- Tehtäväkokonaisuudet ja niiden jakautuminen.
- Tuotokset. Konkreettiset tuotokset jotka projektista syntyvät.
- Koulutusten suunnittelu
- Ylläpitoon siirtosuunnittelu ja ohjeet
- Työmääräarviot
- Kokouskäytäntö. Työpalaverit ja päätöskokoukset.
- Hankinnat. Ostot ja niiden hallinta.
- Budjetti. Arvio-, ennuste- ja toteutunut budjetti.
- Aikataulutus
- Etenemisen seuranta.
- Raportointi.
- Viestintä ja eri sidosryhmien osallistuminen .

KOLMITASOINEN SUUNNITTELU



Project Management for Top Executives	• Master plan • Steering Group material
Project Team Management	• Team/process area schedule • Status report
Project Team members	• Tasks of individuals • Progress reporting

ESIMERKKI KOLMITASOISESTA SUUNNITTELUSTA

TUOTTAJA JA HANKKIJAN YHTEISTYÖ ONNISTUMISEN EDELLYTYKSIÄ IT PROJEKTIN TOTEUTTAMISEEN KESTÄVÄN KEHITYKSEN MUKAISESTI

IT järjestelmän tilaaja ja toimittaja voivat yhdessä edistää kestävästä kehityksestä niin ympäristön, sosiaalisen vastuun kuin hyvän hallinnan näkökulmasta

Kokemukset

Ihmiset

Konkreettiset tulokset

Teknologia

Ympäristön kannalta kestävät ratkaisut

- Pilvipalveluiden käyttö energiatehokkaissa koneistoleissa
- Kevyt ja skaalautuva ohjelmistoarkkitehtuuri, joka vähentää laskentakuormaa
- Optimoitu integraatio ja datan siirto – ei ylikapasiteettia tai turhaa tiedon käsittelyä
- Vanhentuneiden järjestelmien hallittu alasajo resurssien säästämiseksi

Sosiaalinen vastuu ja osaamisen kehittäminen

- Käyttäjätystävällinen ja saavutettava järjestelmä
- Osallistava kehittäminen: henkilöstön mukaanotto suunnitteluun ja pilotointiin
- Osaamisen siirto ja koulutus järjestelmän käytössä – ei pelkkä tekninen toimitus
- Työolojen ja tasa-arvon huomiointi toimitusketjussa, esim. alihankkijaketjun toimijoiden vastuullisuus

Hallinnollinen ja eettinen vastuullisuus

- Avoin, läpinäkyvä yhteistyö ja dokumentointi projektin aikana
- Tietoturva ja tietosuojat suunniteltuna osana järjestelmää. esim. ISO/IEC 27001, GDPR
- Selkeät kestävyystavoitteet hankintasopimuksissa ja SLA:ssa
- Vastuullisuusmittarit osana projektin arviointia

Koko elinkaaren aikainen vastuullisuus

- Ylläpidon ja päivitysten suunnittelu pitkäikäisiksi ja resurssitehokkaiksi
- Järjestelmän elinkaaren hiilijalanjäljen arviointi ja pienentäminen
- Mahdollisuus jatkokehitykseen ilman jatkuva korvaamista uudella

Yhteinen vastuullisuusviestintä

- Viestitään yhdessä kestävyystoimista asiakkaille ja sidosryhmille
- oimitaan esimerkkinä muille yrityksille vastuullisesta IT-yhteistyöstä
- Rahoitushakemukset tai raportointi yhdessä, esim. vastuullisuushankkeet tai EU.

TUOTTAJA JA HANKKIJA YHTEISTYÖ ONNISTUMISEN EDELLYTYKSIÄ IT PROJEKTIN TOTEUTTAMISEEN KESTÄVÄN KEHITYKSEN MUKAISESTI

Toimittajat voivat auttaa resurssitehokkaan järjestelmän haussa, kilpailutuksessa, IT ympäristön tiekartan laadinnassa, uuden datan luomisessa, standardien käyttöönottamisessa, harmonisoinnissa.

Suunnittelu luottamuksellisessa yhteistyössä ilman valmista business casea.

Senioriosaamisen käyttäminen on mahdollista yritys- ja budjettikoosta riippumatta.

Kestävän kehityksen tavoitteet ja tulokset jotka ovat vuosikymmenenkin päästä päteviä ja perusteltuja vs. lyhyen aikavälin tavoitteet jotka muuttuvat.

Tekemisen tapa: laskelmiin perustuvat realistiset suunnitelmat.

Pitkäaikainen yhteistyö toimittajien kanssa.

Kaikki ihmiset jokaisella organisaatiotasolla ovat muutoksen kohteena. Jokaista on yhtälailla autettava.

TUOTTAJA JA HANKKIJA YHTEISTYÖ ONNISTUMISEN EDELLYTYKSIÄ IT PROJEKTIN TOTEUTTAMISEEN KESTÄVÄN KEHITYKSEN MUKAISESTI

- Yhteinen suunnittelu kuinka toimintamme tuottaa arvoa kaikille sidosryhmille.
- Otetaan huomioon omassa toimintaympäristössä sisäiset ja ulkoiset, hierarkkiset ja toimintaan välillisesti liittyvät toimijat. Moleminpuolinen arvontuotto.
- Yrityksen oma konteksti, valittu strateginen suunta yritystasolta IT ympäristön kehitykseen.
- Strategian uudelleen luominen. Kumppanistrategian uudistus.
- Yritys ja IT strategiaa tukevien toimittajasuhteiden & yhteistyökumppanuuksien luominen siitä näkökulmasta mitä toimintaamme tarvitsemme, ei keitä tunnemme.
- Mallin hakeminen tavoiteasetantaan kansainvälisiltä markkinoilta.
- Mistä luovutaan, mitä rakennetaan.
- Mietitään millä henkilöstö ja toimittajat (osapuolet) motivoidaan.
- Puhutaan vieraille toimijoille.
- Uskalletaan tehdä pieniäkin sopimuksia.
- Toteutetaan standardeja, suoritetaan sertifikaatteja.
- Kehitetään IT enterprise arkkitehtuuria, ml. järjestelmät, systemaattisesti.

VINKKEJÄ UUDEN TIETOJÄRJESTELMÄN HANKINTAA SUUNNITeltaessa

- Suunnittele kokonaisprojekti. Suunnittele suunnitteluvaihe.
- Investoi IT arkkitehtuurin kuvaamiseen.
- Investoi IT ympäristön nykytilanteen ymmärtämiseen ja kehitysehdotusten tunnistamiseen.
- Käytä kokenutta asiantuntijaa apuna.
- Neuvottele henkilöresurssien ostosta.
- Investoi ulkoisen Projektipäällikön käyttämiseen. Sertifioitu, kokenut projektipäällikkö varmistaa IT järjestelmän tavoitteen mukaisen toteutumisen samalla kun pitää kokonaisuuden hallussa myös edistää organisaatiossanne projektityöskentelyn osaamista.
- Allokoi vastuuhenkilöiden aikaa datan hallinnan suunnitelmalliseen kehittämiseen mm. perusdataa luomalla, rikastamalla ja ylläpitämällä aiheen mukaisissa tietojärjestelmissä/sijainneissa. IT asiantuntijamme tarvittaessa auttavat.
- Näe strategian toteutuminen projektin takaisinmaksuajalta.



LISÄTIETOJA, ILMAISIA TIETOLÄHTEITÄ

- Projekteissa onnistumiseen projektikoulutukset.
- Webista lisätietoja esimerkiksi seuraavilla hakusanoilla
'projektisuunnitelma'. Saat vastauksena projektin sisältölistauksen.

'uuden projektin tarkastuslista'. Saat vastauksena projektin alkuvaiheen tarkastukseen toimivan listan.

'IT kokonaisarkkitehtuurin kuvaaminen'. Saat lisätietoja yrityksen IT ympäristön kuvaamisen tärkeydestä.

'master datan valmistelu'. Saat ohjeita perusdatan luomiseen.
- tai kysy lisätietoja tekoälyltä ja meiltä!





Kiitos!

Outi Kettunen

Mobile phone +358 50 4342 513

Email contact@ibob.pro

Web <https://ibob.pro>



**INFORMAATIOTEKNOLOGIA
KESTÄVÄ KEHITYS
LIIKETOIMINNAN MUUTOKSET**

Autan yritysjohtoa IT järjestelmähankinnoissa läpi hankinnan ja käyttöönoton, tuotevalinnasta prosessikohtaiseen kehitykseen, tiimien perustamisesta IT asiantuntijaroolien resurssointiin, työskennellen jokaisen organisaatiotason kanssa.