



EUROOPAN UNIONI

Yleissivistävä koulutus Akkreditoitujen aloituswebinaari KA121-SCH

Organisaatiot ja konsortiot

13.1.2026 klo 14.30 – 16

Sirkka Säikkälä ja Maive Hurskainen

Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Osallistumisohjeita

- Pyydämme sulkemaan mikrofonit
- Kirjoita kysymyksesi chatiin
 - Vastaamme kysymyksiin siellä tai suullisesti sopivissa väleissä esitystä
- Tilaisuus tallennetaan ja tallenne on katsottavissa 2 viikkoa tilaisuuden sivulta, myöhemmin tallenteen saa pyytämällä sitä meiltä sähköpostilla
- Teamsin tulkkiagentti on sallittu. Kolmannen osapuolen botit ja tekoälyagentit (esim. Otter.ai, Fireflies.ai, Read.ai) poistetaan kokouksesta.



Seuraavan 1,5 tunnin aikana kuulet

- Muutama ajankohtainen asia akkreditoinnista
- Rahoitushaku vuosittain
- Mitä akkreditointi tarkoittaa?
- Tuettavat liikkuvuusmuodot
 - oppimiseen liittyvät liikkuvuudet
 - säännöt
 - korvausmäärä: yksikkökorvaus
 - OLS-kielivalmennus
- Täydentävät tukimuodot: todelliset kulut
 - osallisuustuki ja korkeat matkakulut



Turvallisemman tilan periaatteet

- **Syrjinnästä vapaa alue:** Emme hyväksy syrjintää tai häirintää missään muodossa. Arvostamme kaikkia yhdenvertaisina ja kunnioitamme moninaisuutta.
- **Itsemäärittely- ja määrittelemättömyysoikeus:** Kunnioita jokaisen oikeutta määritellä tai olla määrittelemättä itsensä. Älä tee oletuksia kenenkään ominaisuuksista.
- **Hyväntahtoisuus:** On inhimillistä tehdä virheitä. Erehtyä saa, ja kysymällä asiat selviävät. Oletuksena on, että kaikki osallistuvat keskusteluun hyväntahtoisesti omista lähtökohdistaan.
- **Kunnioitus:** Jokaisella on oikeus omaan mielipiteeseensä ja velvollisuus kunnioittaa muiden mielipiteitä. Syrjivät asenteet eivät ole mielipiteitä.
- **Puheeksi ottaminen:** Ota asiat puheeksi. Itsestäänselvyyksiä ei ole olemassa. Opettele sekä antamaan että vastaanottamaan kunnioittavaa ja rakentavaa palautetta.
- **Tilan antaminen:** Anna tilaa toisille. Huolehdi että kaikki tulevat keskustelussa kuulluksi ja pääsevät osalliseksi.
- **Itsestä huolehtiminen:** Huolehdi omasta jaksamisestasi itsellesi sopivilla tavoilla!
- **Jos havaitset syrjintää, rasismia tai häirintää, puutu tilanteeseen.**
- Tämän tilaisuuden häirintäyhdyshenkilö on Maive Hurskainen.

Alkuvuoden webinaarit rahoitushakuun 2026

13.1. akkreditoitujen organisaatioiden ja konsortioiden aloituswebinaari. Käymme läpi perusasioita. Info vuonna 2025 akkreditoiduille ja kertaukseksi akkreditoinnin aiemmin saaneille.

- <https://ssl.eventilla.com/event/wkQ73> <- löytyy diat ja tallenne 2 viikon ajan
- 15.1. klo 14 - 15 Allokointisäännöt: Kerromme, miten Opetushallitus määrittelee euromääräiset avustussummat.
- 16.1. klo 14-15.30 Vihreä matkustaminen Erasmus+ -hankkeissa
- 22.1. klo 15 - 16 Tutustutaan hakulomakkeeseen ja hakujärjestelmään
- 27.1. klo 15-16 Osallisuus ja moninaisuus KA1-liikkuvuushankkeissa
- 29.1. klo 14.30-16 Ympäristövastuullisuus
- 10.2. klo 15 - 16 Pop up -kyselytuokio

Tulevia webinaareja ja lähitilaisuuksia hankkeille

- Elokuussa webinaari, jossa käydään läpi avustussopimusta ja sen sääntöjä + muita aiheeseen liittyviä webinaareja
- Elo/syyskuussa Erasmus+ Beneficiary Module (BM) järjestelmän käyttökoulutusta
 - Erasmus+ -ohjelman raportointi- ja hallinnointivälineestä hankkeet löydät kesällä 2026

Lisäksi tulossa on erilaisia webinaareja eri aiheista. Ilmoitamme niistä sähköpostilla, verkkosivullamme ja Facebook-ryhmässä: Erasmus+ yleissivistävän koulutuksen akkreditointi

- Kotisivu: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch>
- Facebook: <https://www.facebook.com/groups/1425493834619572>

Taustakysymys

Kokemukseni rahoitushausta:

- a. Olemme jo hakenneet rahoitusta akkreditoituna.
- b. Meillä on ensimmäistä kertaa akkreditointi mutta on kokemusta lyhytkestoisista liikkuvuushankkeista.
- c. Meillä on nyt ensimmäistä kertaa akkreditointi ja ei ole kokemusta lyhytkestoisista liikkuvuushankkeista.

Akkreditointihaku KA120-SCH yleissivistävässä koulutuksessa

- 69 hakemusta, joista 50 hyväksyttiin (74 %) vuonna 2020
- 58 hakemusta, joista 50 hyväksyttiin (86 %) vuonna 2021
- 130 hakemusta, joista 50 hyväksyttiin (38 %) vuonna 2022
- 124 hakemusta, joista 30 hyväksyttiin (24 %) vuonna 2023
- 90 hakemusta, joista 30 hyväksyttiin (33 %) vuonna 2024
- 76 hakemusta, joista 20 hyväksyttiin (26 %) vuonna 2025



Rahoitetut hankkeet ja tietoa hakukierroksista: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/rahoitetut-hankkeet-ja-tietoa-hakukierroksista-yleissivistavalle-koulutukselle>

Akkreditointisitoumus

- Olette saaneet ilmoituksen päätöksestä Opetushallituksen asiakirjahallintajärjestelmän kautta (Asha)
- Akkreditointi astuu voimaan 1.2.2026
 - Tätä ennen laillisen edustajanne on allekirjoitettava **akkreditointisitoumus**, jolla organisaationne ottaa akkreditoinnin vastaan ja sitoutuu noudattamaan Erasmus+-ohjelman sääntöjä ja laatuvaatimuksia. Sitoumus täytetään Visma Sign –palvelussa

Akkreditointisitoumus

- Sitoumuslomakkeelle täydennettävät tiedot:
 - Organisaationne OID-koodi: alkaa E-kirjaimella, jota seuraa 8 numeroa
 - Akkreditointitunnus: 202x-1-FI01-KA120-SCH-000xxxxxx
 - Laillisen edustajan nimi ja asema sekä sähköposti.
 - laillisen edustajan tulee olla sama kuin akkreditointihakemuksessanne. Mikäli laillisessa edustajassanne on tapahtunut muutoksia, olkaa meihin yhteydessä ennen sitoumuksen allekirjoittamista ja lähettämistä.
 - laillinen edustaja allekirjoittaa sitoumuksen sähköisesti vahvasti tunnistaumalla, esim. pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.
- Sitoumus on palautettava viimeistään **15.1.2026**

Akkreditoinnin sertifikaatti ja logot

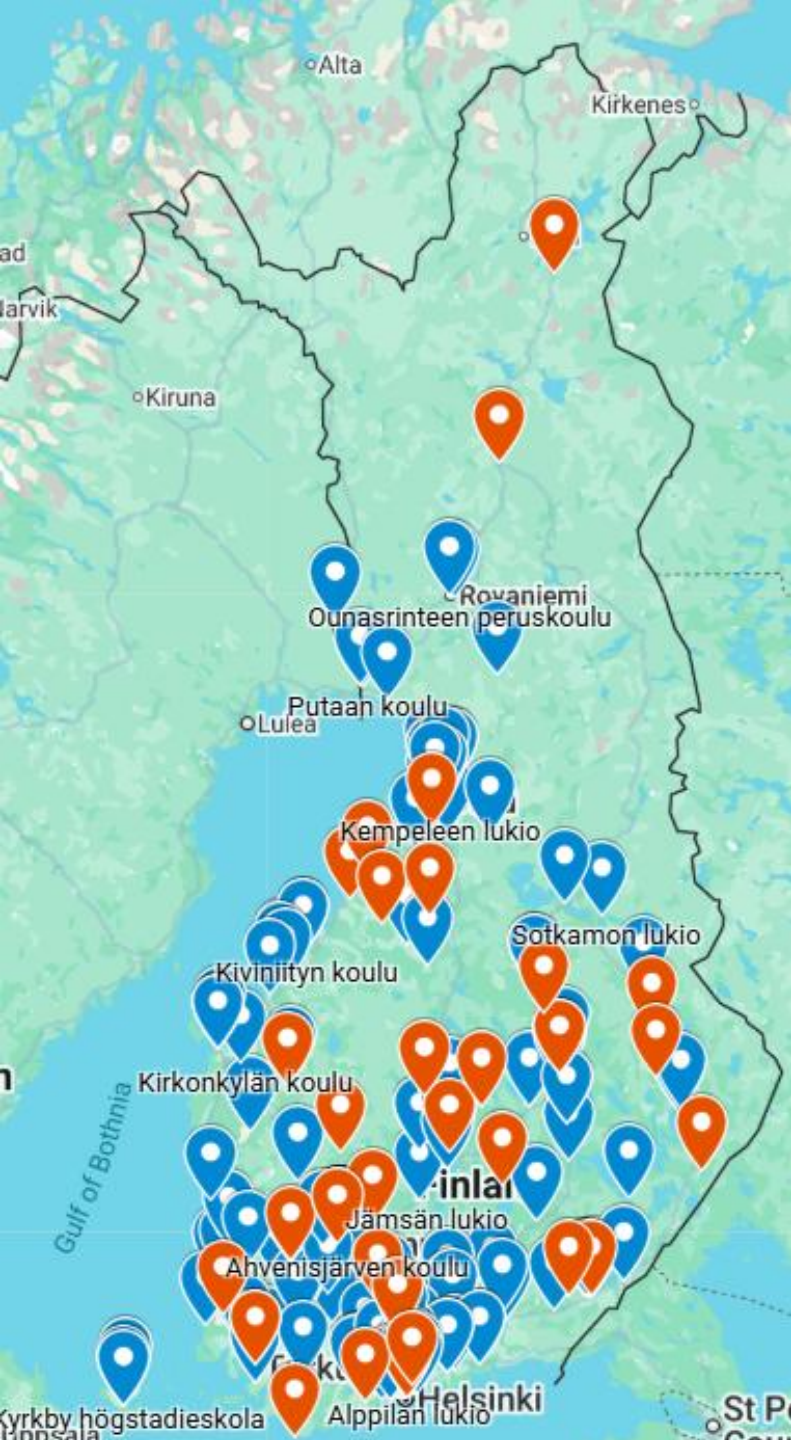


- Virallinen sertifikaatti tulee postitse keväällä 2026
- Akkreditoitu organisaatio -logot ja ohjeet löytyvät <https://drive.google.com/drive/folders/13QTtO9tLESPHAIBHa73q9vExUseAgvPc?usp=sharing>
- Lataa logot drivesta suomi tai svenska -kansioista. Ne ovat siellä pakattuna tiedostona. Vaihda tarvittaessa selainta.
- Tietoa Erasmus+ logoista ja viestinnästä https://ec.europa.eu/regional_policy/informati on-sources/logo-download-center_en



Akkreditoidut kartalla

- Suomessa akkreditoidut 230 organisaatiota/konsortiota: <https://bit.ly/3py00Yu>
- Mikäli haluat organisaatiostasi tai konsortioistasi tarkempaa tietoa lisättäväksi kartalle täydennä lomake: [KA120-SCH akkreditoidut koulut kartalla](#)
[KA120-SCH ackrediterade skolor på kartan: Webropolilla luotu kysely \(webropol-surveys.com\)](#).
- Katso kaikki akkreditoidut Euroopassa <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/>



Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

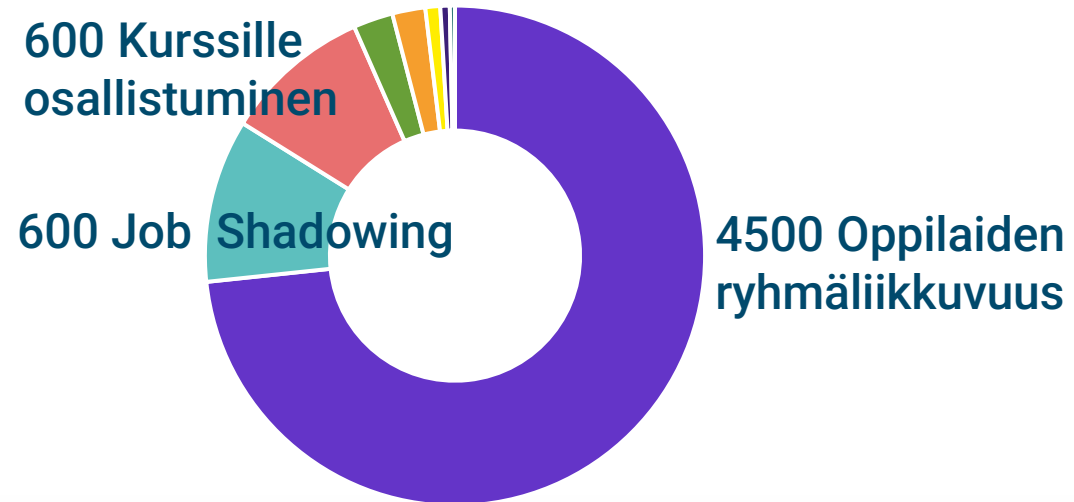


OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Yleissivistävän koulutuksen liikkuvuusmääriä KA121 ja KA122

Budjetti 2021 noin 4,7 milj.
Budjetti 2022 noin 6,2 milj.
Budjetti 2023 noin 7,5 milj.
Budjetti 2024 noin 9 milj.
Budjetti 2025 noin 10 milj.
Budjetti 2026 noin 10 milj.

Liikkuvuusmuodot ovat yleensä olleet vuosittain noin



- LM-GRP-PUPIL - Group mobility of school pupils
- SM-JOB-SHDW - Job-shadowing
- LM-LONG-PUPILS - Long-term learning mobility of pupils
- SM-TTA - Teaching or training assignments

- SM-COUR-TRAIN - Courses and training
- LM-SHORT-PUPIL - Short-term learning mobility of pupils
- OA-HOS-TTT - Hosting teachers and educators in training
- OA-INV-EXP - Invited experts

ERASMUS+ - ohjelma

Akkreditointi

KA1-liikkuvuudet

KA1-akkreditointi

KA1-lyhytkestoiset
hankkeet

KA2-yhteistyöhankkeet

KA2-Pienimuotoiset
kumppanuushankkeet

KA2-
Kumppanuushankkeet

Ei ole kv-partnereita
hakemuksessa

"Ajatus omassa
organisaatiossa"

On kv-partnereita
hakemuksessa

"Ajatus yhteistyössä"

Eroavaisuudet

Mitä Erasmus+ akkreditointi tarkoittaa?

Korkealaatuisten oppimiseen liittyvien liikkuvuustoimintojen toteutus osana organisaation kehittämistä

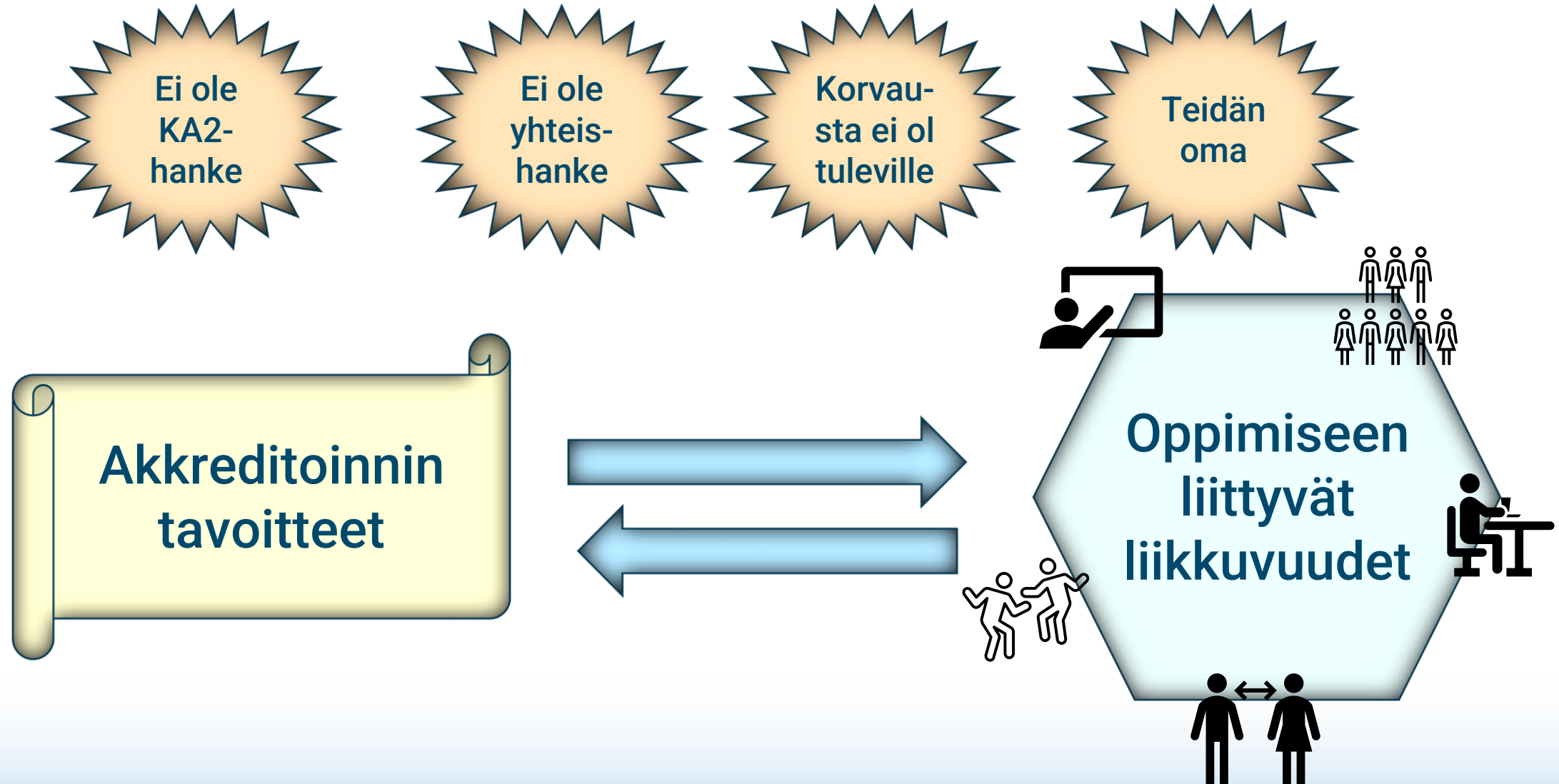
- Säännöllisesti opiskelijoiden, oppilaiden ja henkilöstön liikkuvuustoimintoja
- Liikkuvuustoiminta Erasmus-suunnitelman tavoitteiden mukaista
- Rahoitushaku vuosittain

Akkreditoinnin raportointi

- Hyväksytyn Erasmus+ -suunnitelman sisällön perusteella ja vähintään kerran viiden vuoden aikana akkreditoitujen organisaatioiden ja konsortioiden on raportoitava
 - miten olette varmistaneet Erasmus+ -laatustandardien täyttämisen
 - Erasmus+ -suunnitelman tavoitteiden edistymisen

Lisäksi

- Erasmus+ -suunnitelma aina ajan tasalla
- vuosittaiset loppuraportit KA121-avustussopimuksen päättyessä



Muista Erasmus+ –laatuksiteerit

- Akkreditoidut organisaatiot noudattavat yhteisiä **Erasmus+ –laatuvaatimuksia**:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-qualitystandards-mobility-projects-vet-adults-schools_fi
 - KA120-SCH-hakemuksessanne kerroite, miten sovellette laatuksiteereitä omassa organisaatiossanne tai konsortiossa
- Erasmus+ -lomakkeita laadukkaan liikkuvuuden toteutukseen kotisivulla
 - <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch>
- Akkreditointi on tietynlainen laatuksiteima myös ulkomaalaisen partnerin kohdalla
- Laatuksiteerien noudattaminen takaa liikkuvuusjaksoille osallistujille tasavertaisen kohtelun, ja sen, että liikkuvuusjaksot ovat vaikuttavaa toimintaa

Rahoituksen allokointisäännöt akkreditoituille hakijoille

- Julkaistaan vuosittain
 - perusavustussumma, avustuksen enimmäismäärää, pisteytys ja painotus, allokointimenetelmä ja käytössä oleva budjetti
- Rahoitushakemusten liikkuvuusmäärille lasketaan komission tuottamalla excelillä ”keskiarvobudjetit”
- Hakemuksiin allokoidaan ensin perusavustukset
 - Perusavustuksen tarkoituksena on antaa mahdollisuus toteuttaa vähimmäismäärä liikkuvuustoimia ja edistää Erasmus-suunnitelman tavoitteiden saavuttamisessa
- Toisessa vaiheessa allokoidaan osa budjetista laadullisin perustein
 - Alkuun akkreditointihakemuksen pistemäärä, jatkossa loppuraportin pistemäärä
 - lisäpisteitä, jos ehdotukseen sisältyy:
 - muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien osallistujien osallistaminen: +5 pistettä tai
 - pitkäkestoisen oppilasliikkuvuuden toteuttaminen: +5 pistettä

Jos osallisuustukea osallistujille ja/tai poikkeuksellisia kuluja ”Real Cost” on haettu ja kansallinen toimisto on ne hyväksynyt, summa lisätään myönnetyn avustuksen kokonaismäärään.

Rahoituksen allokointisäännöt akkreditoiduille hakijoille

- Vuoden 2026 kokonaisbudjetti akkreditoiduille hakijoille on noin 8,6 milj. euroa
- Akkreditoituja organisaatioita ja konsortiota on 230 kpl.
 - Konsortioissa on useita jäseniä
- Akkreditoiduille rahoitus on varmaa, mutta sen hyväksytty määrä voi poiketa haetusta
- Myöntöön vaikuttavat jaettava budjetti, vastaanotettujen hakemusten liikkuvuusmäärät ja allokointisäännöt
- Vuonna 2025 hyväksytyt budjetit:
<https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Verkkosivulle%20p%C3%A4%C3%A4t%C3%B6s%20my%C3%B6nnett%C3%A4v%C3%A4st%C3%A4%20rahoituksesta%202025%20KA121-SCH.pdf>
- Vuoden 2025 allokointisäännöt. Vuoden 2026 allokointisäännöt julkaistaan tammikuussa
https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Rahoituksen%20allokointis%C3%A4%C3%A4nn%C3%B6t%20KA121_2025_SCH.pdf
- Webinaarissa 15.1.2026 klo 14 - 15 Kerromme, miten Opetushallitus määrittelee euromääräiset avustussummat: <https://ssl.eventilla.com/event/KoJMo>

Rahoitushaku



Hae rahoitus vuosittain

- Rahoitusta voit hakea vuosittain lähettämällä rahoitushakemuksen kansalliselle toimistolle. Seuraava haku päättyy 19.2.2026 klo 13 Suomen aikaa.
- Hakemuksessa ilmoitat organisaatiosi tai konsortiosi henkilöstön, oppilaiden ja opiskelijoiden liikkuvuustoiveet Erasmus+ -ohjelmaan osallistuvissa maissa.
- Suunnittele liikkuvuudet niin realistiseksi kuin mahdollista ja muista, että rahoitushakemuksen liikkuvuudet perustuvat aina akkreditointihakemuksessa annettuihin laadullisiin -tavoitteisiin.
- Tulevilla rahoitushakukierroksilla aiempien rahoitushakujen toteuma vaikuttaa hyväksyttyyn budjettiin.
- Rahoitushakemus eroaa esimerkiksi lyhytkestoisesta hankehakemuksesta. Tarvitsemasi rahoituksen arvioimiseen tarvitaan vain perustiedot, kuten osallistujien lukumäärä ja toiminta

Rahoituksen seuraavat vaiheet

- Uusilta akkreditoiduilta KA121-hankkeilta pyydetään maalis/huhtikuussa pankkitietolomake
- Saat ilmoituksen päätöksestä toukokuussa <– josta näkyy myöntösumma
- Saatte allekirjoitettavaksi avustussopimuksen liitteineen toukokuussa
 - Kun olette allekirjoittaneet ja lähettäneet avustussopimuksen niin teemme ennakkomaksun (80 %)
 - Lähetämme allekirjoitetun avustussopimuksen sähköpostilla hankkeen yhteyshenkilölle

Pidät raportointi- ja hallintavälineen (BM) ajan tasalla eli merkitset jokaisen liikkuvuuden ennen niiden toteutumista

Hankekauden päätyttyä teet loppuraportin

- Loppuraportin tukikelpoisten kulujen perusteella maksetaan loppumaksu eli enintään 20 %
- Jos avustusta on käytetty ennakkomaksua vähemmän liikkuvuuksien toteuttamiseen, käyttämätön avustus laskutetaan

Haemmeko organisaationa vai konsortiona

- Akkreditointi on myönnetty joko organisaation tai konsortion akkreditointina
- Liikkuvuuskonsortioon osallistuvat jäsenet voivat saada rahoitusta enintään ehdotuspyynnön kahdesta KA1 -avustussopimuksesta yleissivistävän koulutuksen alalla
 - Organisaatio jolla on voimassa lyhytkestoisen hankkeen avustussopimus tai on jo akkreditoitu, voi osallistua lisäksi yhteen konsortioon jäsenenä
 - Organisaatiot, joilla ei ole KA1-sopimusta, voivat osallistua jäsenenä enintään kahteen liikkuvuuskonsortioon
 - Huom! Tämä rajoitus on vain Erasmus+ -ohjelman yleissivistävän koulutuksen KA1-hankkeisiin ja se ei liity lainkaan esimerkiksi Erasmus+ KA2 –yhteistyöhankkeisiin

Kertaus: Akkreditoitujen rahoitushaku (KA121-SCH)

HAKULOMAKE

- Akkreditoidut voivat hakea rahoitusta kerran vuodessa
- Haku päättyy 19.2.2026 klo 13 Suomen aikaa
- Hyvin helppo hakemus
 - Ilmoitetaan liikkuvuusmäärät ja keskimääräiset kestot
 - Toimintaa ei tarvitse perustella toistamiseen

Tukimuodot

- Matkatuki, yksilötuki, kurssimaksutuki, organisaatiotuki, osallisuustuki ja valmistelevat vierailut ovat avustussummiltaan samat kuin lyhytkestoisissa hankkeissa

Vuonna 2026 hyväksytyjen hankkeiden eteneminen

Hankkeen aloitus 1.6.2026

- Sopimuskesto on 15 kk
- Liikkuvuuksien toteuttaminen 1.6.2026 alkaen

12 kk / 31.5.2027

- Voit hakea jatkoaikaa jolloin kesto on 24 kk
- Mahdollisuus palauttaa tai hakea avustusta lisää poistuu

15 kk / 31.8.2027

- Hanke päättyy
- Loppuraportti on palautettava 60 pv hankkeen päättymisestä

24 kk / 31.5.2028

- Hanke päättyy (jos jatkoaika)
- Loppuraportti on palautettava 60 pv hankkeen päättymisestä

Voit hakea 12 kk aikana osallisuus/Real Cost – tukea, jos budjettia jäljellä

Beneficiary Module aukeaa kesällä 2026

Rahoitushaun kotisivu



Tallenna selain
selaimesi

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditointi-yleissivistavalle-koulutukselle-ka120-sch-ka121-sch>



Tällä sivulla

- Miten akkreditointia haetaan? >
- Kuka voi hakea akkreditointia? >
- Akkreditoinnin hakuaika ja -lomake 2026 >
- Painopisteet ja laatuvaatimukset >
- Miksi hakea? >
- Liikkuvuusmuodot ja avustus >
- Vinkkejä hakuun >
- Arviointi ja päätöksistä tiedottaminen >
- Akkreditointihaun tulokset** >
- Rahoitushaku 2026 akkreditoiduille >
- Hyväksytyille hankkeille >
- Tukea hakijoille >
- Ota yhteyttä >

Rahoitushaku 2026 akkreditoiduille

Tässä rahoitushaussa avustusta voivat hakea vain yleissivistävän koulutuksen akkreditoidut organisaatiot tai konsortiokoordinaattorit. Hakemuksessa ilmoitat organisaatiosi tai konsortiosi henkilöstön, oppilaiden ja opiskelijoiden liikkuvuustoiveet Erasmus+ -ohjelmaan osallistuvissa maissa. Suunnittele liikkuvuudet niin realistiseksi kuin mahdollista ja muista, että rahoitushakemuksen liikkuvuudet perustuvat aina akkreditointihakemuksessa annettuihin laadullisiin -tavoitteisiin. Tulevalla rahoitushakukierroksella aiempien rahoitushakujen toteuma vaikuttaa hyväksytyyn budjettiin.

Lyhyessä ja nopeassa akkreditoitujen rahoitushaun hakulomakkeessa ilmoitat siis liikkuvuusmäärät, mutta et tee niistä haettua budjettia. Rahoitushakemuksessa haet avustusta liikkuvuusmäärillä. Niiden euromääräinen avustus lasketaan kansallisessa toimistossa keskiarvoihin perustuvalla laskennalla. Avustuksen allokointisäännöt löydät vuosittain julkaistavasta KA121-SCH Rahoituksen allokointisäännöt akkreditoiduille hakijoille -asiakirjasta. Ainoastaan mahdolliset todelliset kulut osallisuustukeen ja poikkeuksellisiin kuluihin ilmoitat euromääräisenä perusteluineen.

Akkreditoidut organisaatiot ja konsortiot voivat sekä rahoitushaussa että hankkeen 12 ensimmäisen kuukauden aikana hakea osallisuustukea ja tukea poikkeuksellisiin kuluihin, jollainen on esimerkiksi korkeat matkakulut. Tuen tarve tulee perustella ja kansallinen toimisto päättää tuen myöntämisestä. Tuen myöntämiseen vaikuttaa myös se, onko jaettavaa avustusta jäljellä.

Akkreditoiduille rahoitus on varmaa, mutta sen hyväksytty määrä voi poiketa haetusta. Myöntöön vaikuttavat jaettava budjetti, vastaanotettujen hakemusten liikkuvuusmäärät ja allokointisäännöt.

Hakeminen vuonna 2026

- Rahoitushaun hakuaika päättyi 19.2.2026 klo 13 Suomen aikaa (CET klo 12).
- Hakulomake on ilmestynyt.
- Akkreditoitujen rahoitushaun lyhyessä hakulomakkeessa ilmoitat liikkuvuusmäärät ja niiden euromääräinen avustus lasketaan kansallisessa toimistossa keskiarvoihin perustuvalla laskennalla.
- Avustuksen allokointisäännöt löydät vuosittain julkaistavasta rahoituksen allokointisäännöt

Akkreditoitujen hankkeiden kotisivu



Tallenna sivu selaimeesi

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch>

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

Erasmus+ akkreditoidun liikkuvuushankkeen osallistujalle (KA121-SCH)

- Ohjelmat
- Esiopetus
- Lukiokoulutus
- Perusopetus
- Taitteen perusopetus
- Vieraskoulutus
- Erasmus+
- Erasmus+ yleissivistävälle koulutukselle
- Akkreditointi
- Henkilöstökoulutus
- Kansainvälistyminen
- Itäotus

Tällä sivulla

- Avustussopimus ja sen liitteet
- Muista osallistumistodistus
- Raportointi- ja hallinnointiväline
- Raportointi ja tavoitteet
- Hankkeen keston ja budjetin muutokset
- Rahoitushaku
- Osallisuustuki ja poikkeukselliset kulut
- Oppaat
- Muutoksista ilmoittaminen
- Liikkuvuusmuodot
- Mistä löydät liikkuvuuskohteet?
- Pitkäkestoinen oppilas- ja opiskelijavaihto
- Oppilasryhmien liikkuvuus
- OLS -kielivalmennus
- Osallisuus ja moninaisuus
- Ympäristövastuullisuus
- Digitaalisuus
- Aktiivinen kansalaisuus
- Neuvontatilaisuudet
- Viestintäohjeet Erasmus+ -hankkeille
- Tietosuoja ja turvallisuus
- Ota yhteyttä

Jaa  

Tämä sivu on tarkoitettu Erasmus+ yleissivistävän koulutuksen akkreditoidun liikkuvuushankkeen edunsaajalle (KA121-SCH). Onnistu liikkuvuushankkeen hallinnoinnissa sivulta löytyvien ohjeiden ja lomakkeiden avulla.

Avustussopimus ja sen liitteet

Hyväksymispäätöksen saamisen jälkeen organisaationne on allekirjoittanut avustussopimuksen Suomen kansallisen Erasmus+ -toimiston (Opetushallitus) kanssa. Avustussopimuksessanne kerrotaan, mitä sääntöjä ja velvoitteita teidän on edunsaajaorganisaationa noudatettava.

Edunsaajan on käytettävä Erasmus+ laatuvaatimusten mukaisia asiakirjoja oppimiseen liittyvien liikkuvuuksien toteutuksessa. Tätä varten EU:n komissio on tehnyt hankkeiden käyttöön yhteiset asiakirjat, jotka ovat pääosin englanniksi, koska teette ne yhteistyössä vastaanottavan tahon kanssa. Muokattavat asiakirjat löydät tältä sivulta rahoitushakuvuoden "sopimuksen liitteet vuosille 2025, 2024, 2023" -otsikoiden alta eli käytä sen vuoden asiakirjoja, josta liikkuvan henkilön tuki maksetaan.

Avustusta voitte käyttää akkreditoinnin laadullisten tavoitteidenne mukaisesti Erasmus+-ohjelmaoppaassa määriteltäviin liikkuvuusmuotoihin. Avustuksen käytön seurantaan varten merkitsette jokaisen liikkuvuusjakson raportointi- ja hallinnointivälineeseen nimeltään Beneficiary Module. Jos hankeajan päätyttyä teille myönnettyä avustusta on jäänyt käyttämättä, palautatte sen Erasmus+ -toimistoon. Palautuksen voi tehdä kahdella eri tavalla 1) kun hankekautta on kulunut 12 kuukautta tai 2) loppuraportin hyväksymisen yhteydessä.

Avustuksen enimmäismäärä

Avustussopimuksesta näet käytettävissänne olevan avustussumman, jota saatte käyttöönnne toteuttamalla oppimiseen liittyviä liikkuvuuksia. Avustus perustuu yksikkökorvauksiin kuten, matka-, oleskelu- ja organisointituki. Tämä tarkoittaa, että tiettyjen kulujen tuki lasketaan kiinteiden yksikkökorvausten perusteella, eikä tukia tarvitse erikseen raportoida toteutuneiden kustannusten mukaan. Tämä helpottaa hankkeiden hallinnointia ja vähentää byrokratiaa, koska edunsaajien ei tarvitse raportoida yksityiskohtaisesti kaikkia toteutuneita kuluja, koska korvaus perustuu ennalta määriteltäviin kriteereihin. Lisäksi avustukseen voi sisältyä myös todellisia kuluja, jos olette niitä hakeneet. Yksikkökorvausten euromäärät löydät alempana olevien "sopimuksen liitteet vuosille 2025, 2024, 2023" -otsikoiden alta.

Kansainvälistyminen

Oppimiseen liittyvät liikkuvuudet

Tuettavat liikkuvuusmuodot

Tuettavat KA1-liikkuvuusmuodot

Opiskelija-liikkuvuudet

- Ryhmäliikkuvuus 2-30 pv
- Lyhytkestoinen liikkuvuus 10-29 pv
- Pitkäkestoinen liikkuvuus 30-365 pv

Henkilöstö-liikkuvuudet

- Job shadowing 2-60 pv
- Opettaminen ulkomailla 2-365 pv
- Kurssi 2-10 pv

Muut toiminnot

- Kutsutut asiantuntija 2-60 pv
- Opettajaksi opiskelevien vastaanottaminen 10-365 pv
- Valmistelevat vierailut

Liikkuvuudet tapahtuvat ohjelmamaissa: EU-maat, Islanti, Liechtenstein, Norja, Pohjois-Makedonia, Serbia ja Turkki

Hanke voi olla esimerkiksi



Hyvä tietää liikkuvuuksien suunnittelussa

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Ohjelmamaat – mitä kuuluu ja mitä ei

Liikkuvuuksia voi toteuttaa:

- **Euroopan unionin (EU) jäsenvaltiot * :**
 - Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Slovakia, Slovenia, Suomi, Tanska, Tšekki, Unkari ja Viro
- **Ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat**
 - Pohjois-Makedonia, Serbia, Islanti, Liechtenstein, Norja, Turkki

HUOM seuraavat maat/alueet eivät kuulu ohjelmamaihin! Liikkuvuuksia ei voi toteuttaa:

- Sveitsi, Iso-Britannia, Färsaaret

RAHOITUSSÄÄNNÖT ERASMUS+ -OHJELMAOPPAASSA

- Erasmus+ -hankkeiden rahoitus perustuu yhteisrahoitusperiaatteeseen.
 - Yksikkökorvaukset/kustannukset on laskettu siten, että ne kattavat keskimäärin 80 prosenttia todellisista kustannuksista.
- Hankkeissa voi olla mukana osallistujia, joiden avustus rahoitetaan kokonaan tai osittain muista lähteistä kuin Erasmus+ -ohjelmasta.
 - Edunsaaja voi hakea kunkin yksittäisen osallistujan osalta rahoitusta kaikista tukikelpoisista kululuokista tai vain joistakin niistä, jos loput kustannuksista katetaan muulla tavalla.
- Erasmus+ -ohjelmasta saatuja varoja voidaan täydentää esimerkiksi edunsaajaorganisaation omilla varoilla, muilla EU:n varoilla, osallistujien maksuosuuksilla tai kolmansien osapuolten lahjoituksilla. Asiassa on noudatettava päällekkäisen rahoituksen estämisen periaatetta.
 - Jos edunsaaja edellyttää osallistujilta maksuja, niiden on oltava Erasmus+ -laatustandardien mukaisia. Maksut eivät saa luoda esteitä vähemmän mahdollisuuksia omaavien osallistumiselle.

Sovellettavat korvausmäärät

- Vuoden 2026 korvausmäärät löydät ohjelmaoppaasta
- Erasmus+ -ohjelmaopas löytyy
 - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-pupils-and-staff-school-education_en

Yksikkökorvauksiin perustuvat kululuokat



Organisointituki (Organisational support) €/hlö



Matkatuki (Travel) kilometritaulukon mukaan €/hlö



Yksilötuki (Individual support) maittain apurahataulukon mukaan pv/€/hlö



Kielivalmennustuki (Linguistic support) €/hlö



Kurssimaksut (Course fees) €/kurssipäivä



Valmistelevat vierailut (Preparatory visits) €/hlö



Osallisuustuki organisaatiolle (Inclusion support for organisations) €/hlö

Organisointituki	Liikkuvuusmuoto
100 euroa / hlö	• Ryhmäliikkuvuuteen osallistuva oppilas/opiskelija • Henkilöstön kurssi • Kutsuttu asiantuntija • Vastaanotettava opettajaharjoittelija
350 euroa / hlö 100 osallistujaan asti; 200 € sadannen osallistujan jälkeen	• Lyhytkestoiselle liikkuvuusjaksolle osallistuva oppilas/opiskelija • Henkilöstön job shadowing- ja opetusjaksolle osallistuja
500 euroa / hlö	• Pitkäkestoisille liikkuvuusjaksoille osallistuva oppilas/opiskelija

- Tuki hankkeen hallintoon liittyviin kuluihin, kuten ohjaus ja tuki, oppimistulosten tunnistaminen ja tunnustaminen ja valmennusjärjestelyt (lähtö-, kieli- ja kulttuurivalmennus). Saa käyttää myös sijaiskuluihin.
- Tuen saamisen ehtona että henkilö on osallistunut liikkuvuusjaksolle.
- Tukihenkilöille eikä valmisteleville vierailuille osallistuville ei makseta organisointitukea

Matkatuki (2025)

- Lähettävän organisaation sijainnista vastaanottavan organisaation sijaintiin
- Matkan km-määrä komission välimatkalaskimella
- Tuki myönnetään taulukon summien mukaisesti
- Tuki on riippumaton todellisista kuluista

Matkan pituus	Vihreä matkustaminen	Muu kuin vihreä matkustaminen
10–99 km	56 euroa	28 euroa
100–499 km	285 euroa	211 euroa
500–1999 km	417 euroa	309 euroa
2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa
3000–3999 km	785 euroa	580 euroa
4000–7999 km	1188 euroa	1188 euroa
≥ 8 000 km	1735 euroa	1735 euroa

Vihreä matkustaminen ja muu kuin vihreä matkustaminen

Vihreä matkustaminen (Green Travel)

- Matkustus junalla, linja-autolla, polkupyörällä ja kimppekyydillä
- Meno-paluumatka, yhdensuuntainen matka tai suurin osa (km) matkasta vihreästi
- Päivien määrän arvioi organisaatio/liikkuja itse, max. 6 pv
- Korotetun matkatuen lisäksi maksetaan yksilötuki toteutuneilta matkapäiviltä, max. 6 pv
- Vakuus –lomake täydennettävä

Muu kuin vihreä matkustaminen

- Käytännössä pääasiassa lentäen tehdyt matkat
- Matkatuen lisäksi maksetaan yksilötuki toteutuneilta matkapäiviltä, max. 2 pv.

Yksilötuki

- Keston ja kohdemaan mukaan
- Liikkuvuuspäivät + matkapäivät
 - max. 6 päivää maata pitkin matkustettaessa (green travel)
 - max. 2 päivää muuten kuin maata pitkin matkustettaessa
- Huomioi eri liikkuvuusmuotojen minimi- ja maksimikestot
- Tukihenkilöille on sama tuki kuin henkilöstölle
- 15. päivästä lähtien tuki pienenee

Yksilötuen maaryhmät ja tuki euroina (2026)

Vastaanottava maa	Maa-ryhmä	Opiskelijaliikkuvuus €/päivä		Henkilöstöliikkuvuus €/päivä	
		(1-14 pv)	(15-360 pv)	(1-14 pv)	(15-60 pv)
Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi, Tanska	1	85 €	~60 €	191 €	~134 €
Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugali, Slovakia, Slovenia, Tšekki, Viro	2	74 €	~52 €	169 €	~118 €
Bulgaria, Kroatia, Liettua, Puola, Romania, Serbia, Pohjois-Makedonia, Turkki, Unkari	3	64 €	~45 €	148 €	~104 €

Henkilöstö: kurssit

Laatuvaatimukset kursseille

- Avuksi kurssin valintaan
- https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
- transnationaalinen
- Max. 3 hlöä samalle kursseille (konsortiossa 10 hlöä).
- Henkilöltä vain yksi kurssiosallistuminen / hanke

Avustus

- Kurssimaksuun 80 € osallistujaa kohden päivässä
- Täydennyskoulutukseen myönnettävä avustus voi olla enintään 50 prosenttia myönnetystä hankeavustuksesta.
 - Jos avustuksen kokonaismäärä on enintään 40 000 euroa, kyseinen enimmäismäärä on 20 000 euroa.

Job shadowing – työn varjostaminen

- Ei ole vierailu!
- Opitaan uusia käytäntöjä ja saadaan uusia ideoita
- Havainnointi ja vuorovaikutus
- Vastaanottavasta organisaatiosta päämentori eli henkilö, jota osallistuja varjostaa.

Samaa henkilöä voi samanaikaisesti varjostaa enintään kaksi osallistujaa.



Huomioita ryhmäliikkuvuudesta

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Oppilasryhmien liikkuvuus (2-30 pv, vähintään 2 oppilasta)

- Ryhmä lähettävän koulun oppilaita voi opiskella tietyn ajan vertaistensa kanssa toisessa maassa. Oppimistoimenpiteet suunnitellaan yhdessä vastaanottavan kumppanikoulun kanssa. Oppilaiden mukana on oltava lähettävän koulun opettaja tai muuta pätevää opetushenkilöstöä koko ajan ohjaamassa oppimisprosessia. Tarvittaessa myös muut aikuiset voivat toimia tukihenkilöinä mukana olevan henkilöstön tukena
- Osallistuvien oppilaiden on oltava lähettävän koulun opinto-ohjelmaa suorittavia oppilaita
- Oppilasryhmien liikkuvuustoiminnot on toteutettava vastaanottavassa koulussa
- Toimintaa voidaan poikkeuksellisesti toteuttaa jossain toisessa paikassa vastaanottavan koulun sijaintimaassa, jos se on soveltuvampi toiminnan sisällön ja laadun vuoksi. Tähän tarkoitukseen ei voida hakea lisätukea.
- Tapahtumapaikasta riippumatta ryhmätoimintoihin on osallistuttava oppilaita vähintään kahdesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta.

Oppilasryhmien liikkuvuus

- Ryhmäliikkuvuustoimintoja voidaan toteuttaa myös jonkin Euroopan unionin toimielimen toimipaikassa, jos toiminto järjestetään jossain EU:n toimielimessä tai yhteistyössä sen kanssa, mutta silloinkin on osallistuttava oppilaita vähintään kahdesta ohjelmamaasta.
- Opinto-ohjelma on laadittava koko ryhmälle (yksilöllisiä opintosopimuksia ei edellytetä). Toiminnon jälkeen edunsaajaorganisaatioiden on säilytettävä opinto-ohjelma ja osallistujaluettelo (mukaan lukien tukihenkilöt ja toisen maan oppilaat) todisteena toiminnon suorittamisesta.
- Esimerkiksi Malli-YK -kokoukseen **ei voi** osallistua KA121-SCH -tuella.
 - Mutta jos kokouksen kanssa samassa maassa on vastaanottava koulu, jossa oppilaat tekevät tähän liittyvää yhteistyötä ja menevät yhdessä jakamaan tuota tietoa Malli-YK -kokouksessa, avustus olisi mahdollinen.

Lähtetävän koulun tehtäviä

- Oppilaiden valinta
- Liikkuvuusikkuna
- Osallisuusasioiden huomiointi
- Learning agreement
- Vakuutukset
- Turvallisuus
- Tietosuoja

- Lähtövalmennus
- Tuki ja monitorointi
- Mahdolliset lisäopinnot liikkuvuuden aikana, jotta opinnot eivät viivästy
- Opintojen tunnistaminen
- Arviointi ja palaute
- Tukihenkilö

Vastaanottavan koulun tehtäviä

- Mentori, kontaktihenkilö
- Tuutori
- Learning agreement; oppimistavoitteet ja niiden tukeminen
- Tutustuminen ja integrointi
- Tuki ja monitorointi
- Majoituksen etsintä lähettävän koulun kanssa
 - asuntola, hostel yms, perhe
 - yleensä perhemajoitus, joka maksuton tai lähes maksuton
- Poikkeuksellisiin olosuhteisiin varautuminen
- Ohjeet tulijoille paperilla esim. koulun osoite, puhelinnumerot, hätänumero

Erasmus+ handbook for individual pupil mobility in school education

<https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/ErasmusPlus%20handbook%20for%20individual%20pupil%20mobility%20in%20school%20education%20%2813-01-2025%29%20%281%29.pdf>

CONTENTS

About the handbook	4
Useful links	5
Introduction	6
1. Pupil mobility in the context of European education policy.....	6
2. Mobility projects and pupil mobility in Erasmus+: how do they work?	7
3. Objectives of pupil mobility activities: personal and institutional development	9
4. Structure of mobility projects: one-way, two-way and multilateral exchanges	11
5. Structure of mobility projects: combining different activities.....	13
6. Traineeships for pupils in general education	14
7. People and organisations involved in mobility activities for pupils	16
Preparation phase	18
8. Finding host schools for your pupils.....	19
9. Forging a partnership between the sending and the host school.....	21
10. Sharing the Erasmus+ grant between the sending and host school	23
11. Preparatory visits to the host school.....	24
12. Identifying mentors and other responsible persons in the sending and host school	25
13. Selecting pupils.....	29
14. Selection criteria – practical advice.....	32
15. Defining the content and expected outcomes of mobility activities	34
16. Learning agreement content and template	35
17. Importance of the learning agreement.....	36
18. How to prepare a learning agreement – practical advice	37
19. Insurance, safety of minors and other legal requirements	41
20. Accommodation and host families.....	43
21. Working with host families – practical advice	44
22. Preparing pupils before departure	46

Implementation phase	49
23. Introducing the pupil to the host country and the host school	50
24. Support and monitoring during the activity.....	51
25. Integration strategies and activities to complement the learning process	53
26. Integration strategies – practical advice	54
27. Exceptional circumstances and emergencies during the mobility activity.....	55
28. Emergency protocol	57
Follow-up phase	59
29. Evaluation of learning outcomes	60
30. Recognition and documentation of learning outcomes.....	61
31. Reintegration at the sending school	62
32. Reintegration at the sending school – practical advice	63
33. Reporting requirements for returning pupils and the sending school	64
34. Sharing experiences and results.....	65
Conclusion.....	67



Handbook sisältää: Memorandum of Understanding

School-to-school agreements – Frequently asked questions

What is a school-to-school agreement?	A school-to-school agreement is a written agreement between two schools that defines the scope and objectives of their planned cooperation, together with the rights and responsibilities of each partner. It is also known as 'inter-institutional agreement' or 'memorandum of understanding'.
What is the purpose of the school-to-school agreement?	The agreement ensures that there is commitment at the level of the schools, independent of any future changes in their leadership or staff. It formalises the partnership, builds trust and makes cooperation predictable and long lasting. It lets you avoid repetitive work, for example by standardising evaluation and recognition procedures that can then be easily added into individual learning agreements for each pupil.
What content should be included?	Content is decided by the two partner schools. It should cover pedagogical and administrative arrangements that apply to all or multiple mobility activities. For example, the agreement can include a comparison of grading systems in the two schools, a list of documents that need to be exchanged for each activity, arrangements for regular contacts etc. A reference to Erasmus quality standards should always be included in the agreement since the quality standards already define many of the key rights and obligations of the sending and host schools.

When to update the school-to-school agreements?

After you have tried it out in one or more mobility activities, you may wish to update your school-to-school agreement to reflect the lessons learned.

For example, if experience shows that there are some curriculum requirements that you and your host partner can automatically recognise and transfer after the mobility activity, then you can formalise this observation in the school-to-school agreement. That will shorten the procedures you have to perform for each individual pupil in the future.

Is it obligatory?

A school-to-school agreement is not obligatory in Erasmus+. That means that your National Agency will not ask for it as part of obligatory supporting documentation for payment of the grant.

Rather than an obligation, a school-to-school agreement is an instrument of quality assurance and precaution. You do not have to have it, but you probably want to. By fixing the rights and obligations of the two schools, the agreement reduces the risk of things going wrong in your project, and therefore helps you comply with other programme rules.

Is there a template I can use?

Because the school-to-school agreement is not obligatory, there is also no obligatory template. However, recommended European and national templates do exist. You can ask your National Agency for help.

Esim: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/editable-multilateral-agreement-intra-european-mobility>

Valmistelevat vierailut

Valmistelevat vierailut

- 680 € / osallistuja, ei muuta tukea
- Enintään 3 osallistujaa / vierailu
- Kestoa ei ole määritelty
- Valmistelevia vierailuja voi toteuttaa kaikkien muiden aktiviteettien paitsi kurssien valmisteluun
- Osallistujana voi olla henkilöstö ja poikkeustapauksissa opiskelijat:
 - Pitkäkestoiseen opiskelijaliikkuvuuteen osallistuva opiskelija
 - Muita vähemmän mahdollisuuksia omaava opiskelija

OLS - Online Language Support ja kielivalmennustuki

OLS-palvelussa opiskeltavat kielet

Opiskeltavia kieliä tai niiden määrää ei ole rajoitettu, joten OLS-alustalla voi opiskella vapaasti kaikkia sieltä löytyviä kieliä. Kielivalmennusta ei ole myöskään rajoitettu liikkuvuuden tai ohjelmaan osallistumisen kestoon, joten omaa kielitaitoaan voi kehittää OLS-alustalla myös vaihdon jälkeen!

Tulossa OLS-webinaari 9.3.2026



Todellisiin kuluihin perustuva tuki

- edellisten yksikkökulujen lisäksi tai sijaan

Osallisuustuki muodostuu kahdesta eri tukimuodosta

1. Osallisuustuki **organisaatiolle**: yksikkötuki

- Lisätuki liikkuvuustoimintojen järjestämiseen
- Yksikköavustus on 125 € / osallistuja, jolla on muita vähemmän mahdollisuuksia

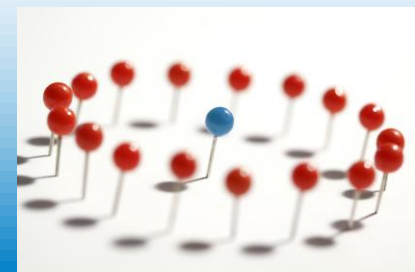
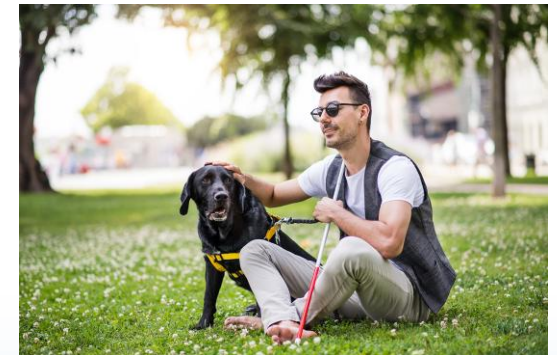
2. Osallisuustuki **osallistujalle**: todellisiin kuluihin perustuva tuki

- Tarkat korvaussäännöt kerrotaan sopimuksen liitteestä

- Lisätietoa Opetushallituksen verkkosivulla: <https://www.oph.fi/fi/avustukset/erasmus-yleissivistava-koulutus-osallisuustuki-ja-poikkeukselliset-kulut>

Keitä ovat vähemmän mahdollisuuksia omaavat?

- Osallistumisen esteet voivat olla monenlaisia, eikä niistä ole olemassa kattavaa listaa
 - Yleisellä tasolla ilmaistuna ne ovat vaikeuksia, jotka estävät henkilöä hyödyntämästä ohjelman tarjoamia mahdollisuuksia
 - Esteitä voivat olla vammaisuus, terveysongelmat, koulutusjärjestelmiin liittyvät esteet, kulttuurierot, sosiaaliset esteet, taloudelliset esteet, syrjintään liittyvät esteet ja maantieteelliset esteet.



Osallisuustuki organisaatiolle

Yksikkökorvaus on 125 € / osallistuja, jolla on muita vähemmän mahdollisuuksia

Voi käyttää esimerkiksi

- Ylimääräiseen perusteltavaan tuen tarpeeseen, oppimiseen liittyviin haasteisiin kuten valmennukseen ja yhteydenpitoon huoltajiin.
- Matkustukseen hankalien julkisten liikenneyhteyksien vuoksi kotimaassa, esimerkiksi kun matkustusaika lähtöpaikasta kohteeseen ylittää 24 h.

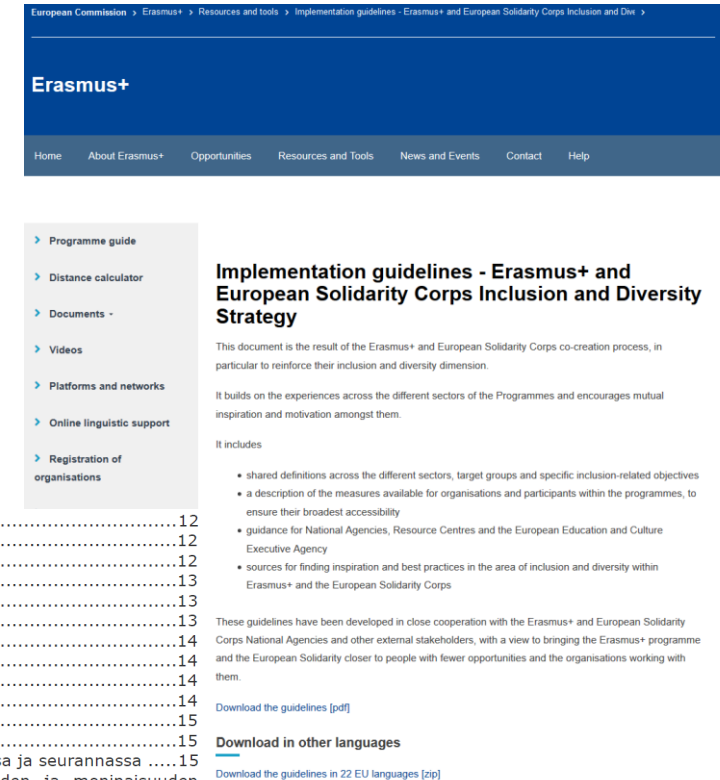
Osallisuustuki osallistujalle

- Tuki on tarkoitettu muita vähemmän mahdollisuuksia omaaville osallistujille ja heidän tukihenkilöillensä, jos yksilökorvauksen yksikkökorvaus ei riitä liikkuvuuden kuluihin.
- Osallisuustuki osallistujalle on yksikkökorvausta suurempi tuki matka- ja yksilötukeen.
 - Syynä esimerkiksi erityismajoitus, ruokailut, paikallisliikennekulut, pyörätuoli tai muu apuväline, tulkki, avustaja, passi, matkalaukku, erityismatkakulut tai invataksi.
 - Voi käyttää sekä matkaan tai yksilötukeen tai molempiin.
 - Kulut korvataan osin yksikkökorvauksella ja osin todellisten toteutuneiden kulujen mukaan.
 - Korvaus 100 % tukikelpoisista kustannuksista
 - Sovellettavat korvaustasot 2025
<https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Liite%203%20Sovellettavat%20korvaustasot%202025.pdf>
 - Edunsaajan on noudatettava oman organisaationsa matkustussääntöjä, mm. liittyen kohtuullisiin matka- ja majoituskuluihin.
- Lisäksi tulee osallisuustuki organisaatiolle.

Osallisuus- ja moninaisuusstrategia

Komission verkkosivulla useilla kielillä

- https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en
- Strategian tavoitteena on auttaa luomaan kaikille tasapuoliset mahdollisuudet osallistua.
 - poistetaan esteitä
- Nämä esteet voivat haitata muita vähemmän mahdollisuuksia henkilöiden osallistumista erillisinä tekijöinä ja useampien tekijöiden yhdistelmänä.



The screenshot shows the Erasmus+ website interface. At the top, there's a navigation bar with 'Erasmus+' and a menu with links like Home, About Erasmus+, Opportunities, Resources and Tools, News and Events, Contact, and Help. Below this, a sidebar on the left lists categories: Programme guide, Distance calculator, Documents, Videos, Platforms and networks, Online linguistic support, and Registration of organisations. The main content area is titled 'Implementation guidelines - Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy'. It states that the document is the result of the Erasmus+ and European Solidarity Corps co-creation process, aiming to reinforce inclusion and diversity. It builds on experiences across different sectors and encourages mutual inspiration. The document includes shared definitions, a description of measures, guidance for National Agencies, and sources for inspiration. It also mentions that these guidelines were developed in close cooperation with the Erasmus+ and European Solidarity Corps National Agencies and other external stakeholders. At the bottom, there are links to 'Download the guidelines [pdf]' and 'Download in other languages'.

5. Osallisuutta ja moninaisuutta tukevat ohjelmien mekanismit.....	12
a) Osallisuus ja moninaisuus arviointiprosessin painopisteinä	12
b) Ohjelmien saavutettavuus ja käyttäjäystävällisyys	12
c) Valmisteluvat vierailut.....	13
d) Tehostettu mentorointi.....	13
e) Taloudellinen erityistuki	13
f) Pienimuotoisemmat ja helppokäyttöisemmät toiminnot	14
g) Vaiheittaiset valmiuksien kehittämisreitit.....	14
h) Hankemuoto ja liikkuvuuden kesto	14
i) Eurooppalaiset toimet paikallisella tasolla	14
j) Vaihdon tarjonta verkossa	15
k) Kielivalmennustuki	15
6. Organisaatioiden rooli hankkeiden valmistelussa, käyttöönotossa ja seurannassa	15
a) Verkostoituminen ja valmiuksien kehittäminen osallisuuden ja moninaisuuden edistämiseksi	15
b) Osallistujien tasapuolinen ja avoin valinta	16
c) Tiedotus ja yhteydenpito	16
d) Osallistujien valmistelu ja tuki kaikissa hankevaiheissa	17
i. Ennen hanketta.....	17
ii. Hankkeen aikana.....	17
iii. Hankkeen jälkeen.....	17
e) Yhteisön osallistumisen kannustaminen ja tukeminen	17

Poikkeukselliset kulut korkeisiin matkakuluihin



Poikkeukselliset kulut korkeisiin matkakuluihin

- Korkeisiin matkakuluihin voi saada tukea silloin, kun välimatkalaskurin mukainen euromääräinen matkakorvaus kattaa **alle 70 % matkan todellisista kuluista**.
 - Laskukaava: välimatkalaskurin summa jaettuna 0,7:llä.
- Kirjoita hakemukseen ennakkolaskelma matkakuluista ja anna selkeä matkakuvaus perusteluineen.
 - 1) matkareitin kuvaus, 2) välimatkalaskurin km-määrä, 3) laskelma kuluista ja 4) perustelut
- Kulujen todentaminen perustuu loppuraporttivaiheessa todellisiin kuluihin, jotka todennat tositteilla, kuiteilla, otteella organisaation matkajärjestelmästä esim. matkalasku + laskukaava summilla.
- Jos haet korkeaa matkakulua johonkin liikkuvuuteen niin et voi hakea samaan liikkuvuuteen matkan yksikkökorvausta.
- Korkeista matkakuluista korvataan 80 % tukikelpoisista kustannuksista.
- Ohje <https://www.oph.fi/fi/avustukset/erasmus-yleissivistava-koulutus-osallisuustuki-ja-poikkeukselliset-kulut#anchor-poikkeukselliset-kulut>

Poikkeukselliset kulut korkeisiin matkakuluihin

Yksikkökorvaus

- Kittilä – Pariisi
 - välimatkalaskuri 2440 km
 - -> yksikkökorvaus 395 €/osallistuja



Helppoa:

- tukisumma välimatkalaskurista
- tositteena toimii osallistumistodistus
- loppuraportissa ilmoitetaan kilometrimäärä toteutuman mukaan

Todelliset kulut korvaus

- Kittilä – Pariisi yhteensä 740 €

- Lento 620 €
- Junat Ranskassa 100 €
- Bussit Kittilässä 20 €

- 70 % eli pitää olla yli 564 €

- (Kaava 70 % = välimatkalaskurin summa / 0,7)

- Tuki 80 % on 592 €

"Hyöty" tässä tapauksessa 197 € + lisätyö:

- matkakulujen ennakkolaskelma, kulujen kuvaukset, selkeät ja kattavat perustelut hakulomakkeessa
- kuittien/tositteiden/osallistumistodistusten keräys,
- loppuraportissa todellisten kulujen erittely ja kuittien/tositteiden skannaus / ote organisaation matkajärjestelmästä (esim. M2 matkalasku)

Erasmus+ painopisteet



Erasmus+ painopisteet

Vuosien 2021-2027 Erasmus+ -ohjelmassa painotetaan erityisesti

- Osallisuus ja moninaisuus
- Digitaalisuus
- Ympäristövastuullisuus
- Aktiivinen kansalaisuus



Ovat osa loppuraporttien arviointikriteerejä

Erasmus+ -ohjelman tavoitteet ja painopisteet

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-ja-euroopan-solidaarisuusjoukot-ohjelmien-painopisteet>

Terveys	Vamma
Kulttuuriset esteet ja/tai etnisyys	Koulutusjärjestelmän asettamat esteet
Sosiaaliset esteet	Taloudelliset esteet
Syrjintä ml. sukupuoli	Asuinpaikka

Osallisuus ja moninaisuus

- Tasa-arvoiset mahdollisuudet kansainvälistyä
 - sukupuolesta, sosioekonomisesta taustasta, erityisryhmään kuulumisesta, etnisestä taustasta tai asuinpaikasta riippumatta.
- Osallistujat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia huomioidaan ohjelmassa entistä vahvemmin.
- Tutustu komission osallisuus ja moninaisuusstrategiaan <https://bit.ly/KA1osallisuus>
- Tutustu ohjeisiin:
 - Lue lisää <https://www.oph.fi/fi/avustukset/erasmus-yleissivistava-koulutus-osallisuustuki-ja-poikkeukselliset-kulut>
 - Lue lisää: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/osallisuus-ja-moninaisuus>

Digitaalisuus

- Tavoitteena kasvattaa kykyä rakentaa koulutussektorille hyvin toimivaa digitaalista ekosysteemiä kansallisella ja myös koko Euroopan tasolla.
- Tuetaan sekä digitaalisen ymmärryksen, että digiosaamisen kehittymistä.
- Perustuu digitaalisen koulutuksen toimintasuunnitelmaan (2021-2027)
https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_fi
- Lue lisää eTwinning <https://www.oph.fi/fi/etwinning>
- Lue lisää <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/digitaalisuus>

Ympäristövastuullisuus

- Lisätään virtuaalisia yhteistyömahdollisuuksia sekä yksilö- että hanketasolla
- Lisätään osallistujien ja organisaatioiden ympäristötietoutta ja sitoutumista kestävään kehitykseen
- Tuetaan maata pitkin matkustamista
- Lue lisää vihreän matkustamisen vakuudesta
https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/UUSI_Vakuus_Vihre%C3%A4%20matkustaminen%20%28ADU%2C%20SCH%2C%20VET%29_versio%2013.1.2025.docx
- Lue lisää <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/ymparistovastuullisuus>

Aktiivinen kansalaisuus

Eurooppalaisen koulutusalueen kehittäminen

- Erasmus-verkoston aktiivinen jäsen
 - esimerkiksi vastaanottamalla osallistujia muista maista
 - osallistumalla hyvien käytäntöjen jakamiseen ja muihin kansallisten toimistojen tai
 - osallistumalla muiden organisaatioiden toimintaan.
- Kokeneiden organisaatioiden olisi jaettava tietämystään muille organisaatioille, joilla on vähemmän kokemusta ohjelmasta, tarjoamalla neuvontaa, mentorointia ja muuta tukea.
- Edunsaajaorganisaatioiden olisi mahdollisuuksien mukaan kannustettava osallistujiaan osallistumaan alumnitoimintaan ja -verkostoihin.
- Lue Erasmus+ -laatuopas <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>
- Lue lisää <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/aktiivinen-kansalaisuus>

Hakulomakkeen täyttöohjeita (komissio)

- Kirjaudu hakulomakkeelle EU Login –tunnuksillasi
 - <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>
- Komission hakulomakeohjeet (eng.)
 - <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/1357021571/KA121+Accredited+projects+for+mobility+of+learners+and+staff+application>

Tukiorganisaatiot

- Tukiorganisaatio on organisaatio, joka avustaa edunsaajaorganisaatiota hankkeen toteuttamiseen liittyvissä käytännön seikoissa, jotka eivät koske keskeisiä hanketehtäviä.
- Keskeisiin hanketehtäviin kuuluvat muun muassa ohjelman varojen varainhoito, yhteydet kansallisiin toimistoihin, raportointi toteutetusta toiminnasta sekä sen sisältöön, laatuun ja tuloksiin suoraan vaikuttavista päätöksistä (kuten toiminnan tyypin ja keston sekä vastaanottavan organisaation valinta, oppimistulosten määrittely ja arviointi). Tukiorganisaation osallistumiseen tarvitaan kansallisen toimiston hyväksyntä.
- Liikkuvuuskonsortion jäsenorganisaatioita pidetään tukioorganisaatioina, jos ne järjestelmällisesti hoitavat liikkuvuustoimintaan liittyviä tehtäviä konsortion muissa jäsenorganisaatioissa työskentelevien tai niihin kirjautuneiden osallistujien puolesta. Erasmus+ ohjelmaopas: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/programme-guide/part-b/key-action-1/erasmus-accreditation-vet-school-adult>

Muuta hyödyllistä



Eurydice

- <https://eurydice.eacea.ec.europa.eu/data-and-visuals>

[Back to home](#)

School calendars in Europe

Last update: 09 September 2025

This tool provides an overview of school calendars in **39 European countries** that are part of the [Eurydice network](#). It offers information on the start of the school year and school holidays for primary and secondary general education. Examining the frequency and duration of breaks, as well as the length of summer holidays, helps understand how these factors relate to each other. It also shows the diversity of school calendars and student experiences across Europe.

The data cover **primary and general secondary education**, in line with the [International Standard Classification of Education \(ISCED 2011\)](#).

The data were collected with the contribution of the [Eurydice network countries](#).



The structure of European education systems

Last update: 22 September 2025

This webpage is dedicated to showing the structure of education and training systems from pre-primary to tertiary level in the current school/academic year (2025/2026). It covers 39 education systems across 37 countries (members of the [Eurydice Network](#)).

The diagrams display the most representative mainstream formal education programmes in each education system. The two separate diagrams include the following [education levels](#):

1. Early childhood and school education:

- Early childhood education and care (ECEC) from the youngest age of enrolment (non-ISCED ECEC, ISCED 0)
- Primary and secondary education programmes (ISCED 1-3)
- Post-secondary non-tertiary programmes (ISCED 4)



Country notes



Quick guide
and legend

Erasmus+ -ohjelman vaikuttavuuskäsikirja

Miten Erasmus+ - ohjelmassa voidaan pyrkä vaikuttavuuteen?

Käsikirja osoitteessa

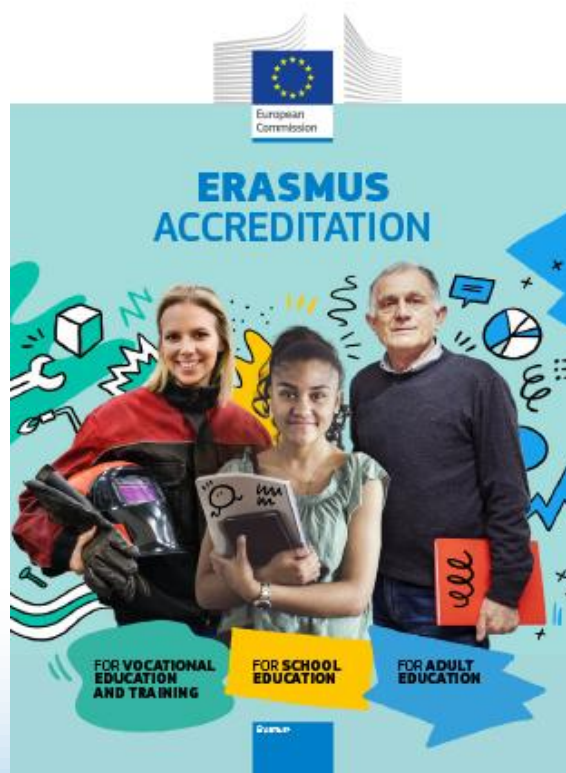
[https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/
Erasmus%2B%20-vaikuttavuusk%C3%A4sikirja.pdf](https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Erasmus%2B%20-vaikuttavuusk%C3%A4sikirja.pdf)

På svenska

[https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/
Handbok%20om%20effekt%20f%C3%B6r%20Eras
mus%2B_0.pdf](https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Handbok%20om%20effekt%20f%C3%B6r%20Erasmus%2B_0.pdf)



Akkreditointiesite useilla kielillä



Lataa esite

<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/fe4eb1b7-a252-11eb-b85c-01aa75ed71a1>

Muutamia hyödyllisiä linkkejä

- **Finnish education in a nutshell**
 - <https://www.oph.fi/en/statistics-and-publications/publications/finnish-education-nutshell>
- **Facts and figures on general upper secondary education in Finland**
 - <https://www.oph.fi/fi/node/1070>
- **Finnish teachers and principals in figures**
 - <https://www.oph.fi/en/statistics-and-publications/publications/finnish-teachers-and-principals-figures>
- **Pisa-tutkimus ja Suomi**
 - <https://okm.fi/pisa>

Muutamia hyödyllisiä linkkejä

- Learning Corner PLAY - TEACH - DISCOVER THE EUROPEAN UNION
 - https://learning-corner.learning.europa.eu/index_en
- Tilaa kirjallisuutta EU Bookshopista
 - <https://op.europa.eu/en/web/general-publications/publications>
- Finland in Figures
 - [Statistics Finland](#)

Ohjeita ja oppaita

- Erasmus+ ohjelmaopas
 - <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/node/53>
- Liikkuvuushankkeen laatuvaatimukset
 - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en
- Osallisuus- ja moninaisuusstrategia
 - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en
- Kurssien laatuvaatimukset
 - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
- Erasmus+ handbook for individual pupil mobility in school education
 - <https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Erasmus%2B%20handbook%20for%20individual%20pupil%20mobility%20in%20school%20education%20%2813-01-2025%29.pdf>

Yhteystiedot Erasmus+ yleissivistävä koulutus

Löydät meidän yhteistietomme Ota yhteyttä -verkkosivulta.

Yhteinen sähköpostiosoitteemme on [erasmus.yleissivistava\(at\)oph.fi](mailto:erasmus.yleissivistava(at)oph.fi)

- [Ota yhteyttä](#)

Tutustu palveluihimme <https://www.oph.fi/fi/hankkeet/palvelumme-vuonna-2025-yleissivistavan-koulutuksen-kansainvalistymiseen>

Liity kv.yleissivistävä -sähköpostilistalle: <https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.yleissivistava>

Tykkää meistä Facebookissa: @kansainvalisyyttakouluille

Facebookissa myös **Koulujen KV-hankeaktiivit keskusteluryhmä**

Linkedin <https://www.linkedin.com/company/kansainv%C3%A4lisyytt%C3%A4-kouluille>

Huomioithan esityksestä

Diat perustuvat Erasmus+ -ohjelman sääntöihin. Esityksen sisällön tarkoituksena on tiivistää ja havainnollistaa Erasmus+ -asiakirjoissa esitettyjä sääntöjä.

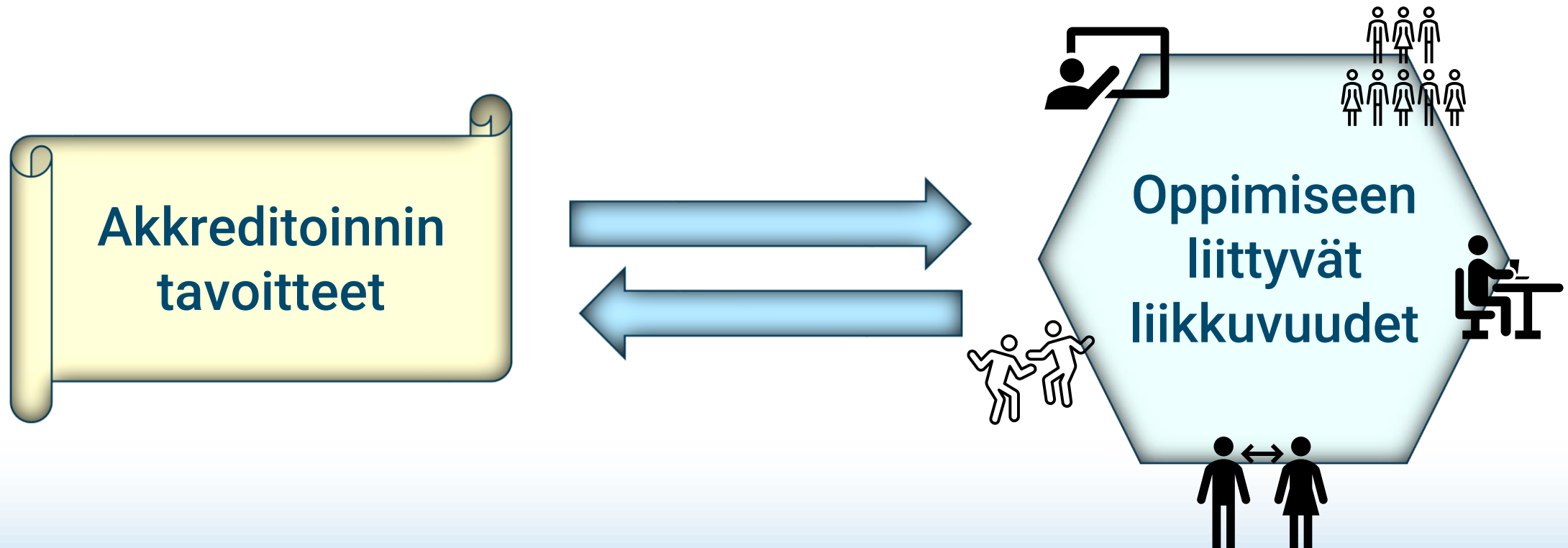
Huomioithan:

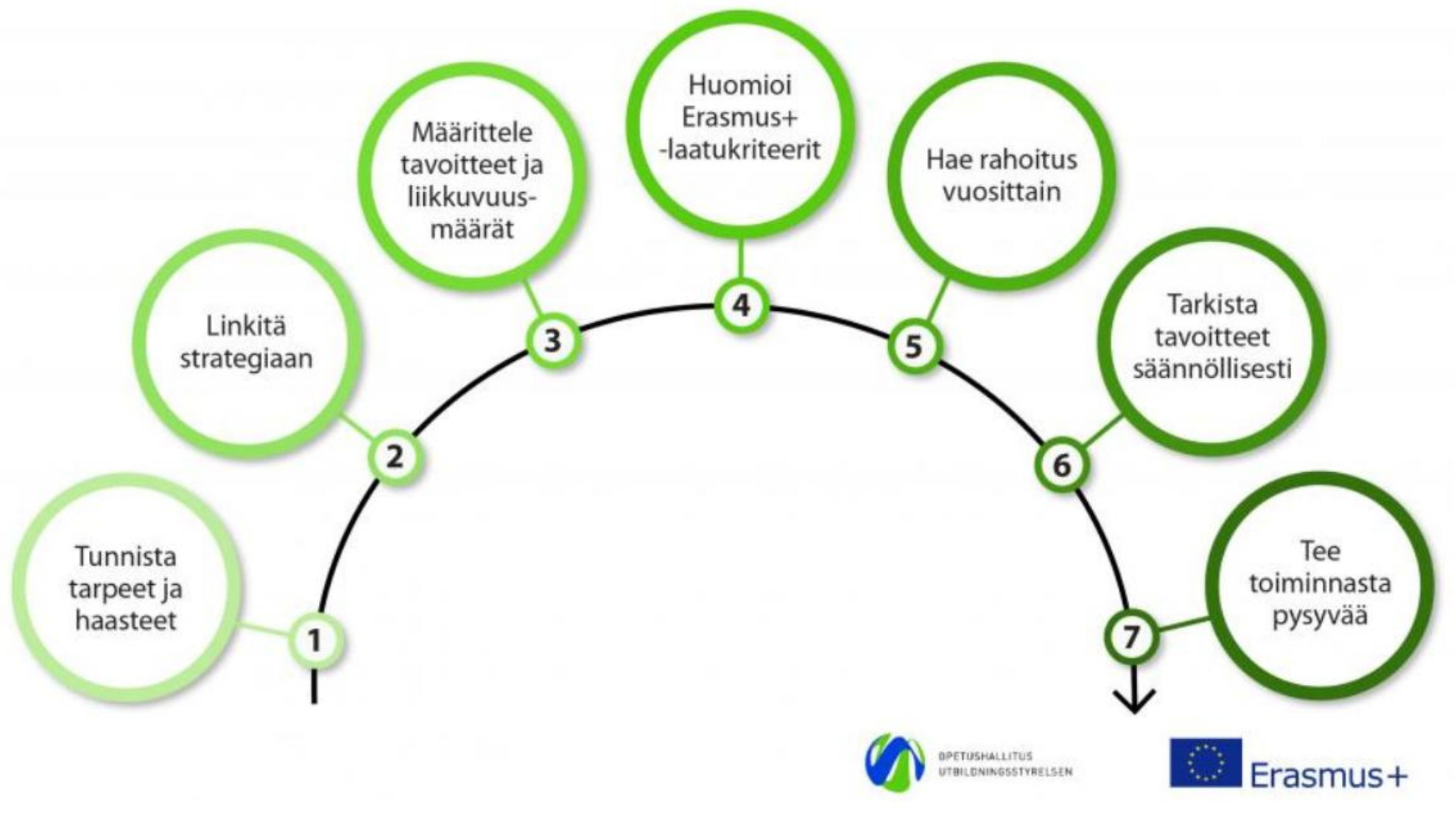
1. Esityksen sisältöä ei tule pitää oikeudellisesti sitovana.
2. Mikäli ilmenee ristiriitoja esityksen ja alkuperäisen asiakirjan välillä, alkuperäiset asiakirjat ovat ensisijaisia ja sitovia.
3. Tarkempien tietojen tai virallisten tulkintojen osalta pyydämme viittaamaan suoraan alkuperäisiin asiakirjoihin.

Hakuopas ja ehdotuspyyntö löytyvät

- Euroopan komission verkkosivulta: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>

Kertaus





Kertaus: Hae rahoitus vuosittain

- Hakuaika päättyy 19.2.2026 klo 13 Suomen aikaa.
- Hae liikkuvuudet realistisesti
 - Tulevilla rahoitushakukierroksilla aiempien rahoitushakujen toteuma vaikuttaa hyväksyttyyn budjettiin.
- Akkreditoinnissakin jaettava budjetti on rajallinen. Kaikkea suunnitelmaanne ei ehkä voi toteuttaa.
 - Toukokuussa saatte tiedon avustuksen määrästä, jonka jälkeen voitte suunnitella liikkuvuuksien toteutuksen
 - Voi olla, että joudutte karsimaan osan hakemistanne liikkuvuuksista.
 - Laskette itse, mihin liikkuvuuksiin myönnetty avustus riittää
 - Tukea käytätte edellä läpikäytyjen yksikkökulujen mukaan

Kertaus: Rahoituksen seuraavat vaiheet

- Uusilta akkreditoiduilta KA121-hankkeilta pyydetään maalis/huhtikuussa pankkitietolomake
- Saatte allekirjoitettavaksi avustussopimuksen toukokuussa
 - Kun laillinen edustajanne allekirjoittaa ja lähettää avustussopimuksen, niin teemme ennakkomaksun (80 %)
 - Lähetämme Opetushallituksessa allekirjoitetun avustussopimuksen sähköpostilla hankkeen yhteyshenkilölle
- Pidä raportointi- ja hallintaväline(BM) ajan tasalla eli merkitse jokainen liikkuvuus ennen niiden toteutumista
- Hankekauden päätyttyä teet loppuraportin
- Loppuraportin tukikelpoisten kulujen perusteella maksamme loppumaksun eli enintään 20 %
- Jos olette käyttäneet avustusta ennakkomaksua vähemmän, käyttämätön avustus laskutetaan teiltä takaisin + kielteinen vaikutus seuraaviin KA121-rahoituskierroksiin

Annathan palautteen

- Palautelinkki
<https://tapahtumat.oph.fi/feedback/101HKmWbPL9Wbpl>



Alkuvuoden webinaarit rahoitushakuun 2026

- 13.1. akkreditoitujen organisaatioiden ja konsortioiden aloituswebinaari. Käymme läpi perusasioita. Info sopii vuonna 2025 akkreditoiduille ja kertaukseksi akkreditoinnin aiemmin saaneille.
 - <https://ssl.eventilla.com/event/wkQ73>
- 15.1. klo 14 - 15 Allokointisäännöt: Kerromme, miten Opetushallitus määrittelee euromääräiset avustussummat.
- 16.1. klo 14-15.30 Vihreä matkustaminen Erasmus+ -hankkeissa
- 22.1. klo 15 - 16 Tutustutaan hakulomakkeeseen ja hakujärjestelmään
- 27.1. klo 15-16 Osallisuus ja moninaisuus KA1-liikkuvuushankkeissa
- 29.1. klo 14.30-16 Ympäristövastuullisuus
- 10.2. klo 15 - 16 Pop up -kyselytuokio

Kiitos ajastasi!

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN