

Webinaari lyhytkestoisen liikkuvuushankkeen hakijalle (KA122-SCH)

Yleissivistävä koulutus

20.1.2026 klo 14 - 16

Katariina Petäjaniemi ja Laura Soili

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Osallistumisohjeita

- Pyydämme sulkemaan mikrofonit.
- Teamsin tulkkiagentti on sallittu. Kolmannen osapuolen botit ja tekoälyagentit (esim. Otter.ai, Fireflies.ai, Read.ai) poistetaan kokouksesta.
- Tilaisuus tallennetaan ja tallenne on katsottavissa 14 vrk:n ajan tilaisuuden sivulta
- Kirjoita kysymyksesi chattiin
 - Vastaamme kysymyksiin sopivissa väleissä esitystä



Hakuwebinaarit 2026

12.1.2026 klo 14 - 16 Hakuinfo 1: tavoitteet ja liikkuvuudet

- Hankkeen sisältö ja tavoitteet eli hakulomakkeen osiot:
 - organisaation tarpeet ja haasteet
 - hankkeen tavoitteiden määrittäminen (ml. vaikuttavuustyökalu)
 - erilaiset liikkuvuusjaksot tavoitteiden saavuttamisen työkaluna
 - laatuvaatimukset; ohjelman painopisteet, hankehallinto, opitun hyödyntäminen ja levittäminen

20.1.2026 klo 14 - 16 Hakuinfo: toiminto ja hakujärjestelmä

- Hankkeiden rahoitussäännöt eli hakulomakkeen osiot:
 - haettavana olevat oppimiseen tähtäävät liikkuvuusjaksot
 - budjetti; liikkuvuusjaksojen rahoitussummat ja näiden vieminen hakulomakkeelle

12.2.2026 klo 15 - 16 Kysely pop-up (ei tallenneta)

Tilaisuuksien materiaalit ja tallenteen linkit ovat saatavilla ko. tapahtuman verkkosivuilla.

Tilaisuuden tallennelinkin voi noutaa tapahtuman verkkosivulta kahden viikon ajan minkä jälkeen linkin saa pyytämällä osoitteesta erasmus.yleissivistava@oph.fi

Muut tulossa olevat webinaarit

16.1.2026 klo 14 – 15.30

Vihreä matkustaminen Erasmus+ -hankkeissa

27.1.2026 klo 15 - 16

Osallisuus ja moninaisuus liikkuvuushankkeissa

29.1.2026 klo 14.30 - 16

Tulevaisuuden kestävyysosaajat ja hankkeen välittömät ympäristövaikutukset



Tilaisuuksien materiaalit
ja tallenteen linkit ovat
saatavilla ko.
tapahtuman
verkkosivuilla.

Seuraavan 2 tunnin aikana kuulet

20.1.2026 klo 14 - 16 Hakuinfo: toiminto ja hakujärjestelmä

- Minkälaisia oppimiseen liittyviä liikkuvuusjaksoja tuetaan?
- Miten rakennetaan hankkeen budjetti?
→ liikkuvuusjaksojen avustussummat

Tauko 14.55-15.05

- Liikkuvuusjaksojen ja niihin liittyvien avustussummien vieminen hakulomakkeelle

Vastuuvapauslauseke

Tämä esitys perustuu Erasmus+ -ohjelman ohjesääntöihin. Esityksen sisältö on laadittu tarkoituksena tiivistää ja havainnollistaa näissä asiakirjoissa esitettyjä sääntöjä.

Huomioithan:

1. Esityksen sisältöä ei tule pitää oikeudellisesti sitovana.
2. Mikäli ilmenee ristiriitoja esityksen ja alkuperäisen asiakirjan välillä, alkuperäiset asiakirjat ovat ensisijaisia ja sitovia.
3. Tarkempien tietojen tai virallisten tulkintojen osalta pyydämme viittaamaan suoraan alkuperäisiin asiakirjoihin.

Hakuopas ja ehdotuspyyntö löytyvät

- Euroopan komission verkkosivulta:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>

Hakijalle -verkkosivu ja yksityiskohtainen hakuohje

Hakijalle –sivusto:

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-hakijalle-ka122-sch>

Yksityiskohtainen hakuohje:

→ Haku aika ja –lomake

→ Teknisiä ohjeita

→ Hakuohje KA122-SCH vuonna 2026, versio 1 (8.12.2025) (pdf)

Jos havaitset ohjeessa korjattavaa, ilmoita siitä: erasmus.yleissivistava@oph.fi

Mikäli ilmenee ristiriitoja hakuohjeen ja Erasmus+ -ohjelman alkuperäisten ohjesääntöasiakirjojen välillä, alkuperäiset asiakirjat ovat ensisijaisia ja sitovia.

FOSTERING WELL-BEING AND INCLUSION THROUGH SCHOOL CULTURE

3.-6.5.2026

PORVOO, FINLAND

TCA THEMATIC SEMINAR



- Perusopetuksen opettajille ja rehtoreille (1-9)
- Hyvinvoinnin pedagogiikka ja johtaminen
- Hakuaika päättyy ma 26.1.2026
- 16 paikkaa suomalaisille (8 + 8)
- 44 paikkaa muille eurooppalaisille opettajille ja rehtoreille
- Erinomainen mahdollisuus verkostoitumiseen ja uusien yhteistyökuvioiden luomiseen
- Matka- ja majoituskulut sekä ohjelmaan sisältyvät ruokailut
- Tästä hakuilmoitukseen:
<https://tapahtumat.oph.fi/event/aoYAG/FI>

Erasmus+ KA122-SCH haku ja hankkeiden rahoitussäännöt

Tuettavat liikkuvuustoiminnot

Opiskelija- liikkuvuudet

- Ryhmäliikkuvuus 2-30 pv
- Lyhytkestoinen liikkuvuus 10-29 pv
- Pitkäkestoinen liikkuvuus 30-365 pv

Henkilöstö- liikkuvuudet

- Job shadowing 2-60 pv
- Opettaminen ulkomailla 2-365 pv
- Täydennyskoulutuskurssi 2-30 pv

Muut toiminnot

- Kutsutut asiantuntija 2-60 pv
- Opettajaksi opiskelevien vastaanottaminen 10-365 pv
- Valmistelevat vierailut

Lyhytkestoiseen liikkuvuushankkeeseen voi sisällyttää enintään 30 liikkuvuutta = participants (tukihenkilöitä ei lasketa tähän mukaan)

Yksittäiset liikkuvuudet → Liikkuvuushanke

Opiskelija-liikkuvuudet

- Ryhmäliikkuvuus 2-30 pv
- Lyhytkestoinen liikkuvuus 10-29 pv
- Pitkäkestoinen liikkuvuus 30-365 pv

Henkilöstö-liikkuvuudet

- Job shadowing 2-60 pv
- Opettaminen ulkomailla 2-365 pv
- Täydennyskoulutuskurssi 2-30 pv

Muut toiminnot

- Kutsutut asiantuntija 2-60 pv
- Opettajaksi opiskelevien vastaanottaminen 10-365 pv
- Valmistelevat vierailut



Lyhytkestoiseen liikkuvuushankkeeseen voi sisällyttää enintään 30 liikkuvuutta = participants (tukihenkilöitä ei lasketa tähän mukaan)

Oppilas- ja opiskelijaliikkuvuudet

Opiskelija- liikkuvuudet

- Ryhmäliikkuvuus 2-30 pv
- Lyhytkestoinen liikkuvuus 10-29 pv
- Pitkäkestoinen liikkuvuus 30-365 pv

- Osallistuvien oppilaiden on oltava lähettävän koulun opinto-ohjelmaa suorittavia oppilaita
- Liikkuvuustoiminnot on toteutettava vastaanottavassa koulussa
- **ryhmä- ja yksilömuotoisen toiminnan välinen ero ei perustu matka- ja majoitusjärjestelyihin vaan vaatimukseen yhteisistä tai yksilöllisistä opinto-ohjelmista**
→ eri tasoinen organisointituki
- Kaikkeen oppilasliikkuvuustoimintaan voidaan yhdistää fyysisen liikkuvuuden lisäksi virtuaalista oppimistoimintaa (blended mobility). Vähimmäis- ja enimmäiskestot koskevat fyysisen liikkuvuuden komponenttia.

Oppilasryhmien liikkuvuus

- Kesto 2–30 päivää, vähintään kaksi oppilasta ryhmää kohden
- Ryhmä lähettävän koulun oppilaita voi opiskella tietyn ajan **vertaistensa kanssa** toisessa maassa. Lähettävän koulun on suunniteltava ja toteutettava oppimistoimenpiteet yhdessä vastaanottavan maan kumppanikoulun kanssa.
- Oppilaiden mukana on oltava lähettävän koulun opettajia tai muuta pätevää opetushenkilöstöä koko toiminnon ajan ohjaamassa oppimisprosessia. Tarvittaessa myös muut aikuiset voivat toimia tukihenkilöinä mukana olevan henkilöstön tukena
- Oppilasryhmien liikkuvuustoiminnot on toteutettava vastaanottavassa koulussa.
- Oppilaat voivat (yhdessä vertaisoppijaryhmänsä kanssa) käyttää pienen osan liikkuvuusjaksostaan yhteisiin käynteihin luonto- ja kulttuurikohteissa, yrityksissä tai julkisissa laitoksissa tai kansainvälisissä kilpailuissa tai vastaavaan oppimistoimintaan, jos se on toimintaan kuuluvan opinto-ohjelman kannalta merkityksellistä.
- Toimintaa voidaan poikkeuksellisesti toteuttaa jossain toisessa paikassa vastaanottavan koulun sijaintimaassa, jos se on soveltuvampi toiminnan sisällön ja laadun vuoksi.
- Ryhmätoimintoihin on osallistuttava oppilaita vähintään kahdesta Erasmus+ -ohjelmaan osallistuvasta maasta.

Oppilasryhmien liikkuvuus

- Lisäksi oppilaiden ryhmäliikkuvuustoimintoja voidaan toteuttaa myös jonkin Euroopan unionin toimielimen toimipaikassa, jos toiminto järjestetään jossain EU:n toimielimessä tai yhteistyössä sen kanssa mutta silloinkin on osallistuttava oppilaita vähintään kahdesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelle maasta.
- Opinto-ohjelma on laadittava koko ryhmälle (yksilöllisiä opintosopimuksia ei edellytetä). Toiminnon jälkeen edunsaajaorganisaatioiden on säilytettävä opinto-ohjelma ja osallistujaluettelo (mukaan lukien tukihenkilöt) todisteena toiminnon suorittamisesta.
- Esimerkiksi Malli-YK -kokoukseen **ei voi** osallistua KA122-SCH -tuella.
 - Mutta jos kokouksen kanssa samassa maassa on vastaanottava koulu, jossa oppilaat tekevät tähän liittyvää yhteistyötä ja menevät yhdessä jakamaan tuota tietoa Malli-YK -kokouksessa, avustus olisi mahdollinen.

Opiskelijaliikkuvuudet: yksilöliikkuvuudet

- **Lyhytkestoinen oppimiseen liittyvä oppilasliikkuvuus (10-29 pv):**
 - Osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voidaan perustelluista syistä järjestää vähintään kaksi päivää kestäviä liikkuvuustoimintoja.
- **Pitkäkestoinen oppimiseen liittyvä oppilasliikkuvuus (30-365 pv):**
 - Kaikille osallistujille järjestetään pakollinen lähtövalmennus
 - Kielivalmennukseen myönnetään lisätukea

- Oppilaat voivat viettää opiskelujakson ulkomailla kumppanikoulussa ulkomailla.
- Jokaiselle osallistujalle on laadittava yksilöllinen opinto-ohjelma. Ennen toimintoa on tehtävä opintosopimus, jossa täsmennetään osallistujalta odotettavat oppimistulokset.
- Toiminnon jälkeen osallistujan saavuttamat oppimistulokset on tunnustettava antamalla Europassin liikkuvuustodistus tai vastaava asiakirja.

- Organisational support
- Travel
- Individual support
- Preparatory visits
- Inclusion support
- Exceptional costs

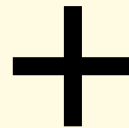
Oppilaiden ja opiskelijoiden yhden liikkuvuusjakson = osallistujan rahoituksen rakentuminen

PERUSOSA, kaikkiin liikkuvuusjaksoihin

Organisointituki
(Organisational
support)



Matkatuki
(Travel)



Yksilötuki
(Individual
support)

TAI

liikkuvuusjakson
järjestämisen
tehtävät

hankehallinnon
tehtävät (OPH:n
koulutukset,
raportointi, ...)

Ei tukihenkilöistä

Poikkeukselliset
kulut korkeisiin
matkakuluihin
(Exceptional
Costs for
expensive
travel)

matkakuluihin

majoitukseen

ruokaan

matkavakuutukseen

Jne, jne, jne.

MUUT TUKILUOKAT, tarpeen mukaan



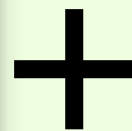
Osallisuustuki
organisaatiolle
(Inclusion support
for organisations)

Mm.
liikkuvuusjakson
järjestämisen
tehtävät



Osallisuustuki
osallistujalle
(Inclusion support
for participants)

Osallistujan
osallistumisen
esteiden
poistamiseen



Lyhyt- ja
pitkäkestoiseen:
Kielivalmennustuki
(Linguistic
support)

Vain jos Online
Language
Support (OLS) ei
sovellu



Pitkäkestoiseen:
Lähtövalmennus
(Pre-departure
training)

Matkustaminen
lähikoulutukseen
Ouluun
(matkatuki)

Henkilöstöliikkuvuudet

Henkilöstöliikkuvuudet

- Job shadowing 2-60 pv
- Opettaminen ulkomailla 2-365 pv
- Täydennyskoulutuskurssi 2-30 pv

- **Työn varjostaminen / job-shadowing –jakso (2-60 pv):**

- Työhön tutustuminen toisessa maassa sijaitsevassa koulussa, päiväkodissa tai muussa sopivassa yleissivistävän koulutuksen alalla toimivassa organisaatiossa.
- Jakson tavoitteena on oppia uusia käytäntöjä ja saada uusia ideoita havainnoimalla vertaisia, asiantuntijoita tai muita ammattilaisia olemalla heidän kanssaan vuorovaikutuksessa vastaanottavan organisaation päivittäisessä työssä.
- Työn varjostaminen edellyttää, että siihen nimetään vastaanottavasta organisaatiosta päämentori eli tietty henkilö, jota osallistuja varjostaa. Samaa mentoria voi samanaikaisesti varjostaa enintään kaksi osallistujaa

- **Opettaminen ulkomailla (2-365 pv):**

- Opettaminen toisessa maassa sijaitsevassa koulussa tai päiväkodissa.
- Jakson tavoitteena on antaa opetusta tai koulutusta oppijoille ja oppia tehtävien suorittamisen ja vertaistensa kanssa tapahtuvan kokemustenvaihdon avulla.



HUOM!

Henkilöstöliikkuvuudet

- Täydennyskoulutuskurssille osallistuminen (2-10 pv)
- Pätevien ammattilaisten järjestämä jäsennelty kurssi tai koulutus, joka perustuu ennalta määriteltyyn koulutusohjelmaan ja oppimistuloksiin.
- Kurssien ja koulutuksen sisällön on oltava merkityksellistä osallistujahenkilöstön ammatillisen osaamisen ja **hankkeen tavoitteiden** kannalta.
- Koulutukseen on sisällyttävä selkeä transnationaalinen komponentti. Siinä on esimerkiksi edistettävä vuorovaikutteista oppimista eri maiden osallistujien välillä, tai siihen on sisällytettävä muunlaista transnationaalista käytäntöjen vaihtoa, kuten vastaanottavan maan yleissivistävän koulutuksen henkilöstön edustajien vahva osallistuminen, jotta he voivat olla vuorovaikutuksessa ulkomailta tulevien kollegojen kanssa ja esitellä näille omia käytäntöjään.
- Täysin passiivista toimintaa, kuten luentojen, puheiden tai massakonferenssien kuuntelemista, ei tueta.

Henkilöstöliikkuvuudet

- Täydennyskoulutuskurssille osallistuminen (2-10 pv)
- Enintään kolme henkilöä samasta lähettävästä organisaatiosta voi saada rahoitusta samalle kurssille osallistumiseen yhdessä. Kukin henkilö voi osallistua vain yhdelle kurssille hanketta kohti.
- Täydennyskoulutukseen myönnettävä avustus voi olla enintään 50 prosenttia myönnetystä hankeavustuksesta. Tästä poiketen hankkeissa, joihin myönnetyn avustuksen kokonaismäärä on enintään 40 000 euroa, kyseinen enimmäismäärä on 20 000 euroa.
- Hakijoiden olisi oltava tietoisia siitä, että kaikki kurssien järjestäjät ovat täysin riippumattomia Erasmus+ -ohjelmasta ja toimivat palveluntarjoajina vapailla markkinoilla. Näin ollen edunsaajaorganisaatio vastaa täydennyskoulutuksen valinnasta. (European School Education Platform –kursseja ei ole mikään tahon validoinut ja kuka vain voi lisätä kurssejaan – toimii hieman kuin tori.fi)
- Laatustandardit kurssien valinnan tueksi

- Organisational support
- Travel
- Individual support
- Preparatory visits
- Inclusion support
- Exceptional costs

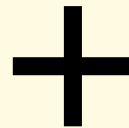
Henkilöstön jäsenen yhden liikkuvuusjakson = osallistujan rahoituksen rakentuminen

PERUSOSA, kaikkiin liikkuvuusjaksoihin

Organisointituki
(Organisational support)



Matkatuki
(Travel)



Yksilötuki
(Individual support)

TAI

Poikkeukselliset
kulut korkeisiin
matkakuluihin
(Exceptional
Costs for
expensive
travel)

matkakuluihin

liikkuvuusjakson
järjestämisen
tehtävät

hankehallinnon
tehtävät (OPH:n
koulutukset,
raportointi, ...)

majoitukseen

ruokaan

matkavakuutukseen

Jne, jne, jne.

MUUT TUKILUOKAT, tarpeen mukaan



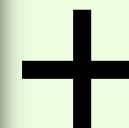
Täydennyskoulu-
tuskurssiin:
Kurssimaksutuki
(Course fees)

Kurssimaksuun



Osallisuustuki
organisaatiolle
(Inclusion support
for organisations)

Mm.
liikkuvuusjakson
järjestämisen
tehtävät



Osallisuustuki
osallistujalle
(Inclusion support
for participants)

Osallistujan
osallistumisen
esteiden
poistamiseen

Muu tuettu toiminta

Muut toiminnot

- Kutsutut asiantuntija 2-60 pv
- Opettajaksi opiskelevien vastaanottaminen 10-365 pv
- Valmistelevat vierailut

- **Kutsutut asiantuntijat: (2-60 pv)**
 - Koulut voivat kutsua kouluttajia, opettajia tai asiantuntijoita, jotka voivat auttaa parantamaan opetusta ja oppimista vastaanottavassa koulussa. He voivat esimerkiksi kouluttaa henkilökuntaa, esitellä uusia opetusmenetelmiä tai auttaa omaksumaan organisaatiota ja johtamista koskevia hyviä käytäntöjä.
 - Asiantuntijoita voi kutsua toisesta EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta.
 - **Opettajaopiskelijaharjoittelijoiden vastaanottaminen (10-365 pv)**
 - Hakijaorganisaatiot voivat ottaa vastaan opettajaopiskelijoita, jotka haluavat suorittaa harjoittelujakson ulkomailla.
 - Vastaanottava organisaatio saa pienen tuen toiminnan aloittamiseen. Harjoittelijan matka- ja oleskelutuen maksaa opiskelijan kotiorganisaatio.
 - Toimintoon voivat osallistua toisessa EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa opettajankoulutusohjelmaan kirjoittautuneet tai hiljattain valmistuneet osallistujat.
- Voitte "listautua" vastaanottavaksi kouluksi [European School Education Platform –alustalla](#)
- [Siirry Erasmusintern-sivulle etsimään opettajaopiskelijaharjoittelijaa](#)
- [Siirry Erasmus in Schools -sivulle etsimään opettajaopiskelijaharjoittelijaa](#)

Valmistelevat vierailut

- Lähettävän organisaation henkilöstön vierailu mahdollisessa vastaanottavassa organisaatiossa. Sen tarkoituksena on valmistella paremmin oppijoiden tai henkilöstön liikkuvuustoimintaa.
- Jokaisella valmistelevalla vierailulla on oltava selkeät perusteet ja sen täytyy palvella liikkuvuustoiminnan osallistavuuden, laajuuden ja laadun parantamista.
 - Esim. valmistellaan paremmin niiden osallistujien liikkuvuusjaksoja, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, aloitetaan yhteistyö uuden kumppaniorganisaation kanssa tai valmistellaan pidempikestoista liikkuvuustoimintaa.
- Valmistelevaan vierailuun voi osallistua enintään kolme henkilöä.
- Valmistelevat vierailut järjestetään mahdollisen vastaanottavan organisaation toimitiloissa tai muussa paikassa, jossa liikkuvuustoiminnan on määrä tapahtua.
- Kukin vastaanottava organisaatio voi järjestää vain yhden valmistelevan vierailun.

Yksikkökorvauksiin perustuvat kululuokat



Organisointituki (Organisational support) €/hlö



Matkatuki (Travel) kilometritaulukon mukaan €/hlö



Yksilötuki (Individual support) maittain apurahataulukon mukaan pv/€/hlö



Kielivalmennustuki (Linguistic support) €/hlö



Kurssimaksut (Course fees) €/kurssipäivä



Valmistelevat vierailut (Preparatory visits) €/hlö



Osallisuustuki organisaatiolle (Inclusion support for organisations) €/hlö

Organisointituki (<u>Organisational</u> <u>support</u>)
liikkuvuusjakson järjestämisen tehtävät
hankehallinnon tehtävät (OPH:n koulutukset, raportointi, ...)

Organisointituki	Liikkuvuusmuoto
100 euroa / hlö	- Ryhmäliikkuvuuteen osallistuva oppilas/opiskelija - Täydennyskoulutuskurssille osallistuva henkilöstön jäsen - Kutsuttu asiantuntija - Vastaanotettava opettajaharjoittelija
350 euroa / hlö	- Lyhytkestoiseen liikkuvuusjaksoon osallistuva oppilas/opiskelija - Job shadowing- tai opetusjaksoon osallistuva henkilöstön jäsen
500 euroa / hlö	Pitkäkestoiseen liikkuvuusjaksoon osallistuva oppilas/opiskelija

- Tuki hankkeen hallintoon liittyviin kuluihin, kuten ohjaus ja tuki, oppimistulosten tunnistaminen ja tunnustaminen ja valmennusjärjestelyt (lähtö-, kieli- ja kulttuurivalmennus). Saa käyttää myös sijaiskuluihin.
- Tuen saamisen ehtona että henkilö on osallistunut liikkuvuusjaksolle.
- Tukihenkilöistä tai valmisteleville vierailuille osallistuvista ei makseta organisointitukea

Matkatuki (2026)

- Lähettävän organisaation sijainnista vastaanottavan organisaation sijaintiin
- Matkan km-määrä komission välimatkalaskimella
- Tuki myönnetään taulukon summien mukaisesti
- Tuki on riippumaton todellisista kuluista

Matkan pituus	Vihreä matkustaminen	Muu kuin vihreä matkustaminen
10–99 km	56 euroa	28 euroa
100–499 km	285 euroa	211 euroa
500–1999 km	417 euroa	309 euroa
2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa
3000–3999 km	785 euroa	580 euroa
4000–7999 km	1188 euroa	1188 euroa
≥ 8 000 km	1735 euroa	1735 euroa

Vihreä matkustaminen ja muu kuin vihreä matkustaminen

Vihreä matkustaminen (Green Travel)

- Matkustus junalla, linja-autolla, kimpakkyydillä ja polkupyörällä
- Korotettu matkatuki
- Yksilötuki toteutuneilta matkapäiviltä, max. 6 päivältä, matkapäivien lukumäärän arvioi organisaatio/liikkuja itse
- Vihreän matkustamisen vakuus –lomake täydennettävä (sisältää myös ohjeita)

Muu kuin vihreä matkustaminen

- Kun suurin osa matkasta lentäen ja/tai laivalla
- Matkatuen lisäksi maksetaan yksilötuki toteutuneilta matkapäiviltä, max. 2 pv.

Ympäristövastuullisempi matkustaminen eli Green Travel

- junalla, linja-autolla, polkupyörällä ja kimppakyydillä
- Matka on vihreä kun:
 1. Koko meno-paluumatka maata pitkin
 2. Kilometrimääräisesti enin osa meno-paluumatkasta maata pitkin
- Laivalla matkustamista pidetään vihreänä matkustamisena, jos se yhdistetään muilla vähäpäästöisillä kulkuneuvoilla matkustamiseen.
- Matkatuki: korotettu vihreän matkustamisen tuki → → →
- Yksilötuki: toteutuneiden matkapäivien mukaan
 - Max. 6 päivää maata pitkin matkustaessa
 - Max. 2 päivää lentäen



Matkan pituus	Vihreä matkustaminen	Muu kuin vihreä matkustaminen
10–99 km	56 euroa	28 euroa
100–499 km	285 euroa	211 euroa
500–1999 km	417 euroa	309 euroa
2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa
3000–3999 km	785 euroa	580 euroa
4000–7999 km	1180 euroa	1180 euroa
≥ 8 000 km	1735 euroa	1735 euroa
Lisäksi yksilötuki matkustuspäiviltä	Max. 6 matkustuspäivää	Max. 2 matkustuspäivää

Yksilötuki

- Päiväkohtainen tuki liikkuvuuden keston ja kohdemaan mukaan
- Kesto = liikkuvuuspäivät + matkapäivät
 - Kirjataan hakulomakkeelle erikseen!
 - Liikkuvuuspäivät eli liikkuvuuden ohjelmapäivät = duration in days
 - Matkustamiseen käytettävät päivät = travel days
 - max. 6 päivää maata pitkin matkustettaessa (green travel)
 - max. 2 päivää muuten kuin maata pitkin matkustettaessa
- Huomioi eri liikkuvuusmuotojen minimi- ja maksimikestot
- Tukihenkilöille (accompanying persons) on sama tuki kuin henkilöstölle = aikuisia

Yksilötuen maaryhmät ja tuki euroina (2025)

Vastaanottava maa	Maa-ryhmä	Opiskelijaliikkuvuus €/päivä		Henkilöstöliikkuvuus €/päivä	
		(1-14 pv)	(15-360 pv)	(1-14 pv)	(15-60 pv)
Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi, Tanska	1	85 €	~60 €	191 €	~134 €
Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugali, Slovakia, Slovenia, Tšekki, Viro	2	74 €	~52 €	169 €	~118 €
Bulgaria, Kroatia, Liettua, Puola, Romania, Serbia, Pohjois-Makedonia, Turkki, Unkari	3	64 €	~45 €	148 €	~104 €

1.-14. päivä tuki perusmäärän mukainen → 15. päivästä lähtien 70% perusmäärästä

Kurssimaksut täydennyskoulutusliikkuvuuksissa

- 80 € osallistujaa kohden päivässä
- Kukin henkilö voi osallistua vain yhdelle kurssille (2-10 päivää) hanketta kohti.
- Enintään kolme henkilöä samasta lähettävästä organisaatiosta voi saada rahoitusta samalle kurssille osallistumiseen yhdessä.

Muista budjettia rakentaessa myös sääntö:

”Täydennyskoulutukseen myönnettävä avustus¹⁰⁹ voi olla enintään 50 prosenttia myönnetystä hankeavustuksesta. Tästä poiketen hankkeissa, joihin myönnetyn avustuksen kokonaismäärä on enintään 40 000 euroa, kyseinen enimmäismäärä on 20 000 euroa.”

Valmistelevat vierailut

- 680 € / osallistuja
- Ei perustu etäisyyteen eikä keston; avustus on siis vain yksi summa, lisäksi ei tule muita tukia
- Enintään 3 osallistujaa / vierailu
- Kestoa ei ole määritelty
- Valmistelevia vierailuja voi toteuttaa kaikkien muiden aktiviteettien paitsi kurssien valmisteluun
- Osallistujana voi olla henkilöstö ja poikkeustapauksissa opiskelija:
 - Pitkäkestoiseen opiskelijaliikkuvuuteen osallistuva opiskelija
 - Muita vähemmän mahdollisuuksia omaava opiskelija



OLS =
Online
Language
Support

Kielivalmennustuki ja OLS-kielivalmennustyökalu

- Kielten oppiminen on tärkeä osa jokaista liikkuvuushanketta: edunsaajaorganisaatioiden olisi tarjottava osallistujille tukea kielten oppimiseen ennen liikkuvuustoimintaa ja sen aikana.
- Sitä varten Erasmus+ -ohjelmasta rahoitetaan Online Language Support eli OLS-kielivalmennuspalvelua, joka on maksutta kaikkien Erasmus+ -ohjelman osallistujien käytettävissä.
 - <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/online-language-support-ols-kielivalmennus-verkossa>
- OLS on maksuton palvelu ja loistava mahdollisuus kielitaidon arviointiin ja kohentamiseen.
- Kieliarvioinnit ja -valmennus pohjautuvat eurooppalaiseen kielitaidon viitekehykseen (CEFR).
 - [Common European Framework of Reference for Languages -verkkopalvelu](#)

Kielivalmennustuki

- Kielenopetusmateriaali ja koulutuksen järjestäminen osallistujille, joiden parannettava toiminnon aikana käyttämänsä opiskelu-/työkielen taitoa
- Kielivalmennustuki jakautuu kahteen osaan:
 1. Kielivalmennustuki henkilöstön työnvarjostamis- ja opetusjaksojen liikkuvuuteen sekä oppijoiden lyhyt- ja pitkäkestoiseen yksilöliikkuvuuteen osallistujille. Tukea maksetaan vain, jos osallistuja ei voi saada kielivalmennusta verkossa Online Language Support (OLS) -alustalla sen vuoksi, että tarvittavaa kielen opiskelun tasoa ei ole saatavilla.
 - a. Mikäli osallistuja tarvitsee kielivalmennusta kohdemaan kielessä, tarkasta tarjoaako OLS valmennussisältöä osallistujan tarvitsemalla tasolla. Käytännössä OLS kattaa jo kaikki ohjelmamaiden kielet ja pienimmistäkin kielistä löytyy opetusmateriaalia vaativammillakin tasoilla.
 - b. Mikäli tarvittavaa kieltä ei löydy tarvittavalla tasolla, voidaan kielivalmennustukea hakea (150 euroa per osallistuja).
 2. Kielivalmennustuki oppilaiden pitkäkestoiseen yksilöliikkuvuuteen osallistujille (150 euroa per osallistuja) tulee hakemuslomakkeelle automaattisesti.

Todellisiin kustannuksiin perustuvat kululuokat

- yksikkökulujen lisäksi tai sijaan kululuokasta riippuen**

Osallisuustuki

1. Osallisuustuki ORGANISAATIOILLE: yksikkökorvaus

- organisointituen lisäosa, kun organisaatio järjestää osallistumisen osallistujalle, jolla muita vähemmän mahdollisuuksia
- yksikkökorvaus on 125 € / osallistuja, jolla on muita vähemmän mahdollisuuksia

Osallisuustuki
organisaatiolle
(Inclusion support
for organisations)

2. Osallisuustuki OSALLISTUJALLE: todellisiin kuluihin perustuva tuki

- Yksittäisen osallistujan osallistumisen esteiden poistamiseen tarkoitettu tuki, joka haetaan todellisiin kustannuksiin (arvio) perustuen
- Tarkat korvaussäännöt kerrotaan avustussopimuksen liitteestä
- Lue lisää osallisuustuen ja poikkeuksellisten kulujen hakemisesta
<https://www.oph.fi/fi/avustukset/erasmus-yleissivistava-koulutus-osallisuustuki-ja-poikkeukselliset-kulut>
- Lue ja osallistu aiheen Padlet –keskusteluun
<https://padlet.com/yleissivistavacimo/e73u2xtexkp0m6n6>

Osallisuustuki
osallistujalle
(Inclusion support
for participants)

Osallisuustuki osallistujalle

- Lisäkustannuksiin sellaisille osallistujille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia osallistua kv-toimintaan sekä heidän tukihenkilöillensä.
 - Kun käytät osallisuustukea osallistujalle, saat myös osallisuustukea organisaatiolle.
- Jos apuraha (yksilötuki + matkatuki) ei riitä kattamaan ko. henkilön liikkuvuusjakson toteuttamisen kannalta välttämättömiä kustannuksia, on mahdollista hakea osallisuustukea osallistujalle. Tällaisia lisäkustannuksia voivat olla esimerkiksi erityismajoitus, ruokailut, paikallisliikennekulut, pyörätuoli tai muu apuväline, tulkki, avustaja, passi, matkalaukku, erityismatkakulut, invataksi.
- Kulujen korvausperuste on 100 % tukikelpoisista kustannuksista. Tukikelpoiset kustannukset tulee pystyä todentamaan kuitein.
- Kirjaa hakulomakkeeseen selkeä kuluerittely (euroa/hlö) ja perustelu kuluista; [ohje](#)
- Voit tutustua jos vakuuksiin, mutta nämä täytetään vasta liikkuvuuden toteutuessa
 - [Vakuus_Osallisuustuki yksilöliikkuvuuteen](#) (docx, 96.59 KB)
 - [Vakuus_Osallisuustuki ryhmäliikkuvuuteen](#) (docx, 103.36 KB)
 - [Erasmus_apuraha ja osallisuustuki](#) (xlsx, 11.31 KB)
- Arvioitaessa tarvetta osallisuustukeen edunsaajan on noudatettava organisaation omia matkustussääntöjä, mm. liittyen kohtuullisiin matka- ja majoituskustannuksiin.

Poikkeukselliset kulut korkeisiin matkakuluihin

- Matkatuki liikkuvuudelle haetaan JOKO yksikkökorvauksena TAI poikkeuksellisina kuluina, ei yhdistelmänä
- Korkeisiin matkakuluihin voi saada tukea silloin, kun välimatkalaskurin mukainen euromääräinen matkakorvaus kattaa **alle 70 % matkan todellisista kuluista**.
 - Laskukaava: välimatkalaskurin summa jaettuna 0,7:llä.
- Kirjoita hakemukseen ennakkolaskelma matkakuluista ja anna selkeä matkakuvaus perusteluineen.
 - 1) matkareitin kuvaus, 2) välimatkalaskurin km-määrä, 3) laskelma kuluista ja 4) perustelut
- Korkeista matkakuluista korvataan 80 % tukikelpoisista kustannuksista.
- Ohje <https://www.oph.fi/fi/avustukset/erasmus-yleissivistava-koulutus-osallisuustuki-ja-poikkeukselliset-kulut#anchor-poikkeukselliset-kulut>



Exceptional costs for expensive travel

Yksikkökorvaus

- Kittilä – Pariisi
 - välimatkalaskuri 2440 km
 - -> yksikkökorvaus 395 €/osallistuja



Helppoa:

- tukisumma välimatkalaskurista
- tositteena toimii osallistumistodistus
- loppuraportissa ilmoitetaan kilometrimäärä toteutuman mukaan

Todelliset kulut korvaus

- Kittilä – Pariisi yhteensä 740 €

- Lento 620 €
- Junat Ranskassa 100 €
- Bussit Kittilässä 20 €

- 70 % eli pitää olla yli 564 €

- (Kaava 70 % = välimatkalaskurin summa / 0,7)

- Tuki 80 % on 592 €

"Hyöty" tässä tapauksessa 197 € + lisätyö:

- matkakulujen ennakkolaskelma, kulujen kuvaukset, selkeät ja kattavat perustelut hakulomakkeessa
- kuittien/tositteiden/osallistumistodistusten keräys,
- loppuraportissa todellisten kulujen erittely ja kuittien/tositteiden skannaus / ote organisaation matkajärjestelmästä (esim. M2 matkalasku)

Budget: Travel – tai Exceptional costs for expensive travel

Osallistujien ja heidän tukihenkilöidensä edestakaiset matkakustannukset asuinpaikkakunnalta tapahtumapaikalle.

Tukea matkakuluihin haetaan

JOKO 1) etäisyyteen perustuvana yksikkötukena (taulukko alla, kohta 2)

TAI 2) todellisiin kustannuksiin perustuvana erityisen kalliina matkakuluina (kuvaus laatikossa oikealla, kohta 3).

1. Käytä välimatkalaskuria

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator>

Kts. Hakuohje

2. Tarkasta välimatkalaskurin antamaan km-etäisyyteen perustuva yksikkötukisumma (yhdensuuntaisen matkan kilometrit

Lisätietoa vähäpäästöisemmästä matkustamisesta seuraavalla sivulla.

3. Arvioi ja laske todelliset matkakustannukset per matkustaja.

Matkatuki	Osallistujien ja heidän tukihenkilöidensä edestakaiset matkakustannukset asuinpaikkakunnalta tapahtumapaikalle.	Matkan pituus	Vihreä matkustaminen	Muu kuin vihreä matkustaminen
		10–99 km	56 euroa	28 euroa
		100–499 km	285 EUR	211 euroa
		500–1 999 km	417 euroa	309 EUR
	Lisäksi osallistujien ja heidän tukihenkilöidensä edestakaiset matkakustannukset asuinpaikkakunnalta pitkäkestoiseen			
		liikkuvuuteen osallistuville oppilaille järjestettävän lähtövalmennuksen tapahtumapaikalle.		
		Alle 500 km:n matkat osallistujien on yleensä matkustettava vähäpäästöisillä kulkuneuvoilla.		
		Rahoitustapa: Tuki yksikkökustannuksiin. Myöntöperuste: Perusteena matkan pituus sekä osallistujien ja tukihenkilöiden määrä. Hakijan on ilmoitettava lähtöpaikan ja tapahtumapaikan välinen yhdensuuntainen etäisyys ¹⁰⁷ käyttämällä Euroopan komission verkkosivuilla olevaa etäisyytlaskuria ¹⁰⁸ .		
		2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa
		3 000–3 999 km	785 euroa	580 euroa
		4 000–7 999 km	1 188 euroa	1 188 euroa
		vähintään 8 000 km	1 735 euroa	1 735 euroa

Poikkeukselliset kulut korkeisiin matkakuluihin:

Osallistujien ja heidän tukihenkilöidensä korkeat matkakulut, joita ei voida tukea tavanomaisesta matkakulujen tukiluokasta maantieteellisen etäisyyden tai muiden esteiden vuoksi.

Tukea voidaan myöntää, jos hakija pystyy perustelemaan, että välimatkalaskurin mukainen korvaus ei kata vähintään 70 % osallistujan matkakuluista. Hakemuksen perusteluissa ja loppuraportin kulujen todentamisessa noudatetaan hakijan organisaation matkakorvaussääntöjä. **Kalliiden matkojen poikkeukselliset kustannukset korvaavat tavallisen matkatuen, eli välimatkalaskurin, mukaiset korvaukset. Matkakulu haetaan joko tavanomaisena matkatukena tai poikkeuksellisenä tukena.** Poikkeukselliset kulut pitää 1) perustella kattavasti, 2) kulut on ilmoitettava konkreettisesti ja 3) viitata välimatkalaskurin km-määrään. Hakemuksessa on oltava 1) Matkareitin kuvaus, 2) Välimatkalaskurin km-määrä, 3) matkakulujen kustannusarvio. Poikkeuksellisten kulujen todentaminen perustuu loppuraporttivaiheessa todellisiin kuluihin, jotka pitää todentaa tositteilla/ kuiteilla/ ote organisaation matkajärjestelmästä (esim. M2 matkalasku). Matkat toteutetaan taloudellisella tavalla. Poikkeukselliset kulut korkeisiin matkakuluihin -kululuokassa korvataan 80 % tukikelpoisista matkakuluista. Tukea tulee hakea jo hakemuksen jättövaiheessa eikä sitä pysty hakemaan enää myöhemmin hankekauden aikana.

ks. ohje korkeisiin matkakuluihin
<https://bit.ly/3jvi6Au>

Ilmoita välimatka, reitin kuvaus, matkakulujen kustannusarvio
Välimatka: 500-1999 km
Bussikulut: 30€ (kerro mistä mihin)
Lennot: 250€ (kerro mistä mihin)
Juna kohdemaassa 150€ (kerro mistä mihin)
Yhteensä 430€, josta haetaan tukea 80%

Huom!
Esimerkilaskelma!

Jos avustus myönnetään: Avustus ja sen raportointi

- Kansallinen toimisto on maksaa **ennakkomaksun** (80 %) alkukesästä, mutta sitä ennen
 - Hyväksytyiltä hankkeilta pyydetään huhti/toukokuussa pankkitietolomake
 - Jossa ilmoitatte pankkitietonne ja viitetietona käytämme KA122-hankenumberoanne
 - Touko/kesäkuussa allekirjoitatte avustussopimuksenne
 - Kun olette allekirjoittaneet ja lähettäneet avustussopimuksen, siirrämme ennakkomaksun (80%)
 - Lähetämme allekirjoitetun avustussopimuksen sähköpostilla hankkeen yhteyshenkilölle
- Loppuraportin teette viimeistään 2 kk hankekauden päätyttyä
- Loppuraportin tukikelpoisten kulujen perusteella maksetaan loppumaksu eli enintään 20 %
- Jos avustusta on käytetty ennakkomaksua vähemmän, käyttämätön avustus laskutetaan

TAUKO

Katsotaan miltä hakulomake näyttää



Luodaan hakulomakkeelle esimerkki ryhmäliikkuvuudesta

- Oppilasryhmä: 8 oppilasta (participants) + 2 tukihenkilöä (accompanying persons)
- Kohde: Tanska
- Matkustustapa: vähäpäästöisesti maata pitkin (Green travel)
- Matkustamiseen käytetyt päivät: $2 + 2 = 4$ (Travel days)
- Ohjelmapäivät kohteessa: ma-pe = 5 päivää (Duration (in days))
- Vähemmän mahdollisuuksia omaavia osallistujia: 2 (Participants with fewer opportunities)

Content menu: Activities

Pääset lisäämään uuden liikkuvuuden Content menun Activities -välilehdeltä. Klikkaa List of activity types –laatikon sinistä + merkkiä.

Oikean yläreunan nuolista saat tarvittaessa avattua näkymän koko ikkunalle.

Content menu

- ✓ Participating organisation
- Applicant - Matikaisen testikoulu...
- ✓ Background
- ✓ Project objectives
- ✗ **Activities**
- Activity Type Label
- ✗ Budget
- Organisational support
- Travel
- Individual support

type of activity ... on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Before completing this table, make absolutely sure that you are familiar with descriptions and rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

List of activity types

Total number of participants : | Total duration for participants (in days) :
Total number of accompanying persons : | Total duration for accompanying persons (in days) :
Total Grant (EUR) : 0,00 €

Navigation icons: back, forward, full screen, zoom in, zoom out

Selaa sivua alaspäin ja
lisää liikkuvuustyyppi
kohtaan Activity type

List of activity types

Total number of participants : | Total duration for participants
Total number of accompanying persons : | Total duration for accompanying persons
Total Grant (EUR) : 0,00 €

Select an activity

Learner mobility

Group mobility of school pupils

Short-term learning mobility of pupils

Long-term learning mobility of pupils

Staff mobility

Job-shadowing

Teaching or training assignments

Courses and training

Other activities

Invited experts

Hosting teachers and educators in training

Select an activity

Data

Activity type *

Number of participants *

Total duration for participants (in days) *

Number of accompanying persons *

Total duration for accompanying persons (in days) *

Content menun
Activities –välilehden
alle ilmestyy valittu
liikkuvuustyyppi. Klikkaa
tätä uutta valikon
välilehteä.

Content menu

- ✓ Participating organisat... 1 ^
- Applicant - Matikaisen testikoul...
- ✓ Background
- ✓ Project objectives 1
- ✗ **Activities** 1 ^
- Group mobility of school pupils 1
- ✗ Budget 6 ^
- Organisational support 1
- Travel 1
- Individual support 1

Open more information

Activities 1 ?

Group mobility of school pupils

Number of participants : - Total duration for participants (in days) :
Number of accompanying persons : - Total duration for accompanying persons (in days) :
Total Grant (EUR) : 0,00 €

Incomplete

Data Value

Activity type * Group mobility of school pupils

Number of participants *

Total duration for participants (in days) *

Lisää seuraavat asiat liikkuvuuden välilehdelle 1/3

Jos suunnittelet useampaa samaa liikkuvuustyyppiä, saat lisättyä ne tästä

Kohdema

Ohjelmapäivät osallistujille (ei matkapäiviä!)

+ Add

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Actions
GROUP-01	Please select...					Go to
Total						

Osallistujien määrä. Huom! Ryhmäliikkuvuudessa osallistujat ovat oppilaita

Tukihenkilöt

Ohjelmapäivät tukihenkilöille (ei matkapäiviä!)



Lisää seuraavat asiat liikkuvuuden välilehdelle 2/3

Osallisuustukeen kuuluvat henkilöt, jos heitä on

Onko kyseessä monimuotoliikkuvuus

Maatapitkin matkustaminen (vihreä matkustustapa) määritellään myöhemmin

1 Mobility flows

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility ?	Sustainable means of transport (green travel) ?
GROUP-01				☐	☐
Total					

Lisää seuraavat asiat liikkuvuuden välilehdelle 3/3

Please describe your plans for Group mobility of school pupils. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please describe the planned content and profiles of participants in Group mobility of school pupils. *

Please complete...

3000

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Group mobility of school pupils. *

Please complete...

1000

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Group mobility of school pupils. *

Please complete...

1000

To which project objectives will Group mobility of school pupils contribute? *

☐ Objective 1 : abc1

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Group mobility of school pupils? *

What profile of organisations are you looking for to host these activities?

Please complete...

1500

Content menu: Budget

- Budget välilehdele näet haettavan apurahan ja eriteltynä eri tukiluokat ja summat
- Tarkista haettava apuraha, kun olet lisännyt kaikki liikkuvuudet ja olet käynyt jokaisen alavälilehden (organisational support, travel...) läpi.



Budget

- Organisational support 2
- Travel 2
- Individual support 2
- Linguistic support 1
- Preparatory visits 2
- Inclusion support 2
- Exceptional costs 1
- Quality standards
- Follow-up
- Project summary
- Annexes 0
- Application conditions

Budget summary

2 Activities

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Group mobility of school pupils	800,00	9 558,00	0,00	Not applicable	Not applicable	0,00	250,00	10 608,00
Long-term learning mobility of pupils	500,00	2 150,00	0,00	Not applicable			125,00	2 775,00
Total	1 300,00	11 708,00	0,00			0,00	375,00	13 383,00

Details

2 Activities

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Individual support for accompanying persons (EUR)	Standard travel (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
---------------	---	---	-----------------------	--	---

Budget: organisational support

- Organisointituki
- Tuki tulee automaattisesti kaikista liikkuvuuksista

Content menu

 Budget 6

 Organisational support 1

 Travel 1

 Individual support 1

 Preparatory visits 1

 Inclusion support 1

 Exceptional costs 1

 Quality standards

 Follow-up

 Budget 1



Organisational support

1 Budgets

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support unit cost (EUR)	Organisational support grant (EUR)	Actions
GROUP-01	Group mobility of school pupils	Denmark	8	2	100,00	800,00	Go to
Total			8	2	100,00	800,00	

Budget: travel

- Matkatuki
- Lisää seuraavat kohdat:

Kalliit matkakulut,
jos tarpeen

Vihreä matkustaminen
(maatapitkin
matkustaminen) jos
suunnitelmissa toteuttaa

Etäisyys
etäisyyslaskuri
n mukaan

Content menu

Budget

6

Organisational support

1

Travel

1

Individual support

1

Preparatory visits

1

Inclusion support

1

Exceptional costs

Quality standards

Follow-up

Mobility flow ID	Activity type	Exceptional costs for expensive travel	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance ?	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)	Actions
GROUP-01	Group mobility of school pupils	☐	Denmark	8	2	☐	Please select... ?			Go to ▼
Total				8	2				0,00	

Budget: individual support

- Yksilötuki
- Lisää seuraavat kohdat:

Matkapäivät.
Lentäen 0-2,
maatapitkin 0-6

Content menu

- Budget 6
 - Organisational sup... 1
 - Travel 1
 - Individual support 1**
 - Preparatory visits 1
 - Inclusion support 1
 - Exceptional costs
 - Quality standards
 - Follow-up

Open more information

Budget 1 ?

Individual support

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days ?	Individual support base rate for participants (EUR)	Individual support base rate for accompanying persons (EUR)	Individual support grant for participants (EUR)	Individual support grant for accompanying persons (EUR)	Total individual support grant (EUR)	Actions
GROUP-01	Group mobility of school pupils	Denmark	8	5	2	5		85,00	191,00	3 400,00	1 910,00	5 310,00	Go to
Total			8	5	2	5				3 400,00	1 910,00	5 310,00	

Budget: language support

- Kielivalmennus tuki
- Lisää seuraavat kohdat:

Osallistujien määrä,
jotka tarvitsevat
kielivalmennustukea

Kieli, jota
käytetään
liikkuvuusjaksolla

Osallistujien määrä,
jotka käyttävät OLS
kielivalmennusta

 Budget 7 ^

- Organisational supp... 2
- Travel 2
- Individual support 2
- **Linguistic support** 1
- Preparatory visits 2
- Inclusion support 2
- Exceptional costs

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Language	Number of participants for whom OLS is available ?	Linguistic support unit cost (EUR)	Linguistic support grant (EUR)	Actions
LONGT-01	Long-term learning mobility of pupils	Denmark	1 *	English *	1 *	150,00	150,00	Go to v
Total			1		1		150,00	

Budget: preparatory visits

- Valmistelevat vierailut
- Lisää seuraavat kohdat:

Mahdollisten
osallistujien
määrä: 0-3

Content menu

- Budget** 6
- Organisational sup... 1
- Travel 1
- Individual support 1
- Preparatory visits** 1
- Inclusion support 1
- Exceptional costs
- Quality standards
- Follow-up

Budget 1 ?

Preparatory visits

You can receive funding for a maximum of three persons per preparatory visit.

1 Budgets

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of persons taking part in preparatory visits ?	Preparatory visits unit cost (EUR)	Preparatory visits grant (EUR)	Actions
GROUP-01	Group mobility of school pupils	Denmark				Go to ▼
Total						

Budget: inclusion support

- Osallisuustuki organisaatiolle ja osallisuustuki osallistujalle
- Lisää seuraavat kohdat:

Content menu

- ✓ Budget 6
- Organisational sup... 1
- Travel 1
- Individual support 1
- Preparatory visits 1
- Inclusion support 1
- Exceptional costs
- ✗ Quality standards
- ✗ Follow-up

Open more information

✓ Budget 1 ?

Inclusion support

1 Budgets

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants with fewer opportunities	Inclusion support for organisations (EUR)	Inclusion support for participants (EUR) ?	Description and justification of expenses ?	Actions
GROUP-01	Group mobility of school pupils	Denmark	8	2	250,00	0,00 *		Go to
Total			8	2	250,00	0,00		

Osallisuustuki osallistujalle summa + mahdollinen selite mistä kulu koostuu

Budget: exceptional costs

- Erityiskulut.
- Lisää tarvittaessa seuraavat kohdat:

Jos haluat lisätä muita erityiskuluja, voit lisätä rivin tästä

Kerro, mistä kulusta on kyse ja summa

- Long-term learning m... 1
- Budget 7**
- Organisational support 2
- Travel 2
- Individual support 2
- Linguistic support 1
- Preparatory visits 2
- Inclusion support 2
- Exceptional costs 1**
- Quality standards
- Follow-up

1 Budgets										
Exceptional cost type ?	Activity type	Mobility Flow ID	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of persons supported with this cost item ?	Description and justification of expenses ?	Eligible costs (EUR) ?	Support Rate (%)	Eligible amount (EUR) ?	Actions
Exceptional costs for expensive travel	Group mobility of school pupils	GROUP-01	Denmark	8	10	Please complete... 1000 *	*	80	0,00	Go to v
Total				8					0,00	

☐ The National Agency has requested a financial guarantee.

Tätä emme käytä, joten älä valitse tätä!

Anna palautetta webinaarista

- Linkki palautelomakkeeseen: <https://tapahtumat.oph.fi/feedback/101HoznbdzA2NJ2>
- Tai palautelomake QR-koodin kautta:



Lähtettävän koulun tehtäviä

- Oppilaiden valinta
- Liikkuvuusikkuna (=milloin sopivin aika lähteä)
- Osallisuusasioiden huomiointi
- Learning agreement
- Vakuutukset
- Turvallisuus
- Tietosuoja

- Lähtövalmennus
- Tuki ja monitorointi
- Mahdolliset lisäopinnot liikkuvuuden aikana, jotta opinnot eivät viivästy
- Opintojen tunnistaminen
- Arviointi ja palaute
- Tukihenkilö

Vastaanottavan koulun tehtäviä

- Mentori, kontaktihenkilö
- Tuutori
- Learning agreement; oppimistavoitteet ja niiden tukeminen
- Tutustuminen ja integrointi
- Tuki ja monitorointi
- Majoituksen etsintä lähettävän koulun kanssa
 - asuntola, hostel yms, perhe
 - yleensä perhemajoitus, joka maksuton tai lähes maksuton
- Poikkeuksellisiin olosuhteisiin varautuminen
- Ohjeet tulijoille paperilla esim. koulun osoite, puhelinnumerot, hätänumero

Erasmus+ handbook for individual pupil mobility in school education

CONTENTS

About the handbook	4
Useful links	5
Introduction	6
1. Pupil mobility in the context of European education policy.....	6
2. Mobility projects and pupil mobility in Erasmus+: how do they work?	7
3. Objectives of pupil mobility activities: personal and institutional development	9
4. Structure of mobility projects: one-way, two-way and multilateral exchanges	11
5. Structure of mobility projects: combining different activities.....	13
6. Traineeships for pupils in general education	14
7. People and organisations involved in mobility activities for pupils	16
Preparation phase	18
8. Finding host schools for your pupils	19
9. Forging a partnership between the sending and the host school	21
10. Sharing the Erasmus+ grant between the sending and host school	23
11. Preparatory visits to the host school.....	24
12. Identifying mentors and other responsible persons in the sending and host school	25
13. Selecting pupils.....	29
14. Selection criteria – practical advice.....	32
15. Defining the content and expected outcomes of mobility activities	34
16. Learning agreement content and template	35
17. Importance of the learning agreement.....	36
18. How to prepare a learning agreement – practical advice	37
19. Insurance, safety of minors and other legal requirements	41
20. Accommodation and host families.....	43
21. Working with host families – practical advice	44
22. Preparing pupils before departure.....	46

Implementation phase	49
23. Introducing the pupil to the host country and the host school	50
24. Support and monitoring during the activity.....	51
25. Integration strategies and activities to complement the learning process	53
26. Integration strategies – practical advice	54
27. Exceptional circumstances and emergencies during the mobility activity.....	55
28. Emergency protocol	57
Follow-up phase	59
29. Evaluation of learning outcomes	60
30. Recognition and documentation of learning outcomes.....	61
31. Reintegration at the sending school	62
32. Reintegration at the sending school – practical advice	63
33. Reporting requirements for returning pupils and the sending school	64
34. Sharing experiences and results.....	65
Conclusion	67

- Handbook:
[Erasmus+ handbook for individual pupil mobility in school education.pdf](#)

Erasmus+ handbook for individual pupil mobility in school education

“The sending school is the only one receiving an Erasmus+ grant for mobility activities. However, the host school will certainly bear some of the organisational costs. Therefore, it is necessary for you and your host partner to agree how you will use your Erasmus+ grant to help cover the costs on the hosting side. As with any partnership, a clear and fair agreement on finances is key to long and productive cooperation.” ([Handbook, p. 23](#))

School-to-school agreements – Frequently asked questions

What is a school-to-school agreement?	A school-to-school agreement is a written agreement between two schools that defines the scope and objectives of their planned cooperation, together with the rights and responsibilities of each partner. It is also known as ‘inter-institutional agreement’ or ‘memorandum of understanding’.
What is the purpose of the school-to-school agreement?	The agreement ensures that there is commitment at the level of the schools, independent of any future changes in their leadership or staff. It formalises the partnership, builds trust and makes cooperation predictable and long lasting. It lets you avoid repetitive work, for example by standardising evaluation and recognition procedures that can then be easily added into individual learning agreements for each pupil.
What content should be included?	Content is decided by the two partner schools. It should cover pedagogical and administrative arrangements that apply to all or multiple mobility activities. For example, the agreement can include a comparison of grading systems in the two schools, a list of documents that need to be exchanged for each activity, arrangements for regular contacts etc. A reference to Erasmus quality standards should always be included in the agreement since the quality standards already define many of the key rights and obligations of the sending and host schools.

When to update the school-to-school agreements?	After you have tried it out in one or more mobility activities, you may wish to update your school-to-school agreement to reflect the lessons learned. For example, if experience shows that there are some curriculum requirements that you and your host partner can automatically recognise and transfer after the mobility activity, then you can formalise this observation in the school-to-school agreement. That will shorten the procedures you have to perform for each individual pupil in the future.
Is it obligatory?	A school-to-school agreement is not obligatory in Erasmus+. That means that your National Agency will not ask for it as part of obligatory supporting documentation for payment of the grant. Rather than an obligation, a school-to-school agreement is an instrument of quality assurance and precaution. You do not have to have it, but you probably want to. By fixing the rights and obligations of the two schools, the agreement reduces the risk of things going wrong in your project, and therefore helps you comply with other programme rules.
Is there a template I can use?	Because the school-to-school agreement is not obligatory, there is also no obligatory template. However, recommended European and national templates do exist. You can ask your National Agency for help.

Ohjeita hakuun

- **Hakulomake** <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>
 - Mene → Opportunities → Erasmus+
 - Valitse oikea hakulomake →
Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH) /
Yleissivistävän koulutuksen oppilaiden ja henkilöstön lyhytkestoiset liikkuvuushankkeet (KA122-SCH)
- **Lataa Hakuohje KA122-SCH vuonna 2026:** <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-hakijalle-ka122-sch#anchor-hakuaika-ja--lomake-ka122-sch>
- **Lue lisää osallisuustuen ja poikkeuksellisten kulujen hakemisesta**
<https://www.oph.fi/fi/avustukset/erasmus-yleissivistava-koulutus-osallisuustuki-ja-poikkeukselliset-kulut>
- **Tutustu komission hakuohjeisiin**
<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Applicant+Guides+-+Submission+phase>
- **Siirry välimatkalaskuriin** <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator>
- **Luo tai tarkista koulusi tai päiväkotisi OID -tunnus (ent. PIC)**
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>
Jos et tiedä, onko organisaatiollasi jo OID-tunnus → Search for an Organisation
Jos haluat hankkia organisaatiollesi OID-tunnuksen → Register my Organisation
 - Ohje: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/eu-login-oid-ja-pic-nain-rekisteroidyt-erasmus-ohjelman-osallistujaksi>

Lyhytkestoinen hanke pähkinäkuoressa (KA122-SCH) 2026

HAKU

- Rahoitus haetaan vain omalle organisaatiolle, ei partnereille
- Hakemuksen saa täyttää kielillä **suomi, ruotsi, englanti**
→ oman organisaation työkielellä
- **Hakuaika päättyy 19.2.2026 klo 13** Suomen aikaa
- Hanke voi alkaa 1.6.-31.12.2026 , kesto 6 – 18 kk
- max. 30 osallistujaa (participants)
- Yksi organisaatio voi jättää vain yhden hakemuksen / hakukierros
- Samalla organisaatiolla voi olla max. 3 kpl KA122-SCH-hanketta/5 vuoden kuluessa
 - lasketaan vain ohjelmakausi 2021-2027

Huomioi

- Sopii erityisesti kansainvälisyyttä aloittaville tai avustusta muutamille liikkuvuuksille hakevalle.
- Avustusta on haettavissa noin 1,5 miljoonaa euroa
 - Aikaisempien vuosien hakukierrostiedot
- Akkreditoitu organisaatio ei voi hakea lyhytkestoista hanketta
 - Akkreditoiduille on oma rahoitushaku
- Konsortiona ei voi hakea lyhytkestoista hanketta
 - Konsortio saa avustusta vain akkreditoitumalla

Lyhytkestoinen hanke pähkinäkuoressa (KA122-SCH)

PÄÄTÖS JA HANKETOIMINTA

- Päätökset toukokuussa
- Hankesopimuksen allekirjoitus touko-kesäkuussa
- Hankekoulutus verkossa toukokuussa ja Helsingissä syyskuussa
+ muu ohjaus ja neuvonta hankkeen aikana
- Liikkuvuuksien raportointi tehdään komission raportointialustalla
 - Koordinaattori hallinnoi, osallistujien raportointi, hankeseuranta, loppuraportti

Ohjaavat dokumentit

- **Ohjelmaopas 2026:**
https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2025-11/programme-guide-2026_fi.pdf
- **Liikkuvuushankkeen laatuvaatimukset (Erasmus Quality Standards - mobility projects - VET, adults, schools):**
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>
- **Kurssien laatuvaatimukset (Quality standards for courses under Key Action 1):**
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
- **Osallisuus- ja moninaisuusstrategia:**
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en
- **Ympäristövastuullisuusstrategia:**
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-green-strategy>
- **Digistrategia:**
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-digital-strategy>

Työkaluja avuksesi

- Ulkomaisten partnerien etsimiseen: <https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding>
- Kurssien etsintämahdollisuus: <https://school-education.ec.europa.eu/en/professional-development/courses>
- eTwinning: <https://www.oph.fi/fi/etwinning>
- European School Education Platform -alusta : <https://school-education.ec.europa.eu/en>
- Opettajaopiskelijaharjoittelijan etsimiseen: <https://www.erasmusinschool.com/>
- Opettajaopiskelijaharjoittelijan etsiminen: <http://erasmusintern.org/>
- Erasmus+ hanketietokanta <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

Työkaluja kumppanihakkuun

Erasmus+ tarjoaa erilaisia työkaluja ja mahdollisuuksia kumppanien löytämiseksi liikkuvuustoimintaan:

- European School Education Platform -alustalla voi hakea kumppania yleissivistävän koulutuksen organisaatioista. Alustalle rekisteröityneet voivat julkaista kumppaninhakuilmoituksia sekä selata muiden organisaatioiden jättämiä ilmoituksia: <https://school-education.ec.europa.eu/en/connect/partner-search> sekä [eTwinning](#)
- Erasmus+ -ohjelman kansalliset toimistot järjestävät säännöllisesti koulutus- ja yhteistyötoimintaa (Erasmus+ TCA). Siihen sisältyy kontaktiseminaareja, verkkotapahtumia ja muita kumppaninhakumahdollisuuksia Erasmus+ -ohjelman hakijoille ja edunsaajille.

→ Lisätietoa: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-ohjelman-eurooppalaiset-seminaarit-ja-koulutukset-tca>

→ Haettavana olevat TCA-tapahtumat:

<https://www.oph.fi/fi/kansainvalisyys/erasmus-tca-yleissivistavan-koulutuksen-avoinna-olevat-tapahtumat>

→ sekä www.salto-et.net

Digitaaliset työkalut Erasmus+ -ohjelmassa

- **Kouluja kannustetaan myös liittymään eTwinning-yhteisöön:**
eTwinning on Erasmus+ -ohjelmasta rahoitettava, European School Education Platform -alustalla toimiva verkkoyhteisö, jota voivat käyttää eTwinningin kansallisen tukiorganisaation todentamat opettajat ja koulujen työntekijät. Sen avulla koulut voivat perustaa yhteisiä virtuaalisia luokkahuoneita ja toteuttaa hankkeita muiden koulujen kanssa, ja opettajat voivat keskustella ja vaihtaa tietoa kollegojensa kanssa sekä osallistua moniin eri tilaisuuksiin, joissa he voivat kehittää omaa ammattitaitoaan. Lisäksi eTwinning tarjoaa täydellisen toimintaympäristön kumppanien löytämiseksi tuleviin hankkeisiin. <https://school-education.ec.europa.eu/en/etwinning/about>
- **Lisäksi kouluja ja opettajia kehoitetaan käyttämään SELFIE-välinettä:**
Se on Euroopan komission luoma maksuton, monikielinen, verkkopohjainen itsereflektioväline, jonka tarkoituksena on auttaa kouluja ja opettajia kehittämään digitaalisia valmiuksiaan. Opettajille tarkoitettun välineen avulla opettajat voivat arvioida itse digitaalista osaamistaan ja varmuuttaan digiteknologian käytössä sekä saada palautetta vahvuuksista ja puutteista ja siitä, missä asioissa heillä on kehittämisen varaa. Opettajaryhmät voivat myös käyttää välinettä ja laatia koulutussuunnitelman yhdessä. SELFIE-väline on saatavilla verkossa osoitteessa https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_fi
- **Kielten oppiminen on tärkeä osa jokaista liikkuvuushanketta:** edunsaajaorganisaatioiden olisi tarjottava osallistujille tukea kielten oppimiseen ennen liikkuvuustoimintaa ja sen aikana. Sitä varten Erasmus+ -ohjelmasta rahoitetaan OLS-kielivalmennuspalvelua, joka on maksutta kaikkien Erasmus+ -ohjelman osallistujien käytettävissä. <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/online-language-support-ols-kielivalmennus-verkossa>

Yhteystiedot Erasmus+ yleissivistävä koulutus

- Katariina Petäjäniemi, [katariina.petajaniemi\(@\)oph.fi](mailto:katariina.petajaniemi(@)oph.fi), puh. 0295 338 506
- Maive Hurskainen, [maive.hurskainen\(@\)oph.fi](mailto:maive.hurskainen(@)oph.fi), puh. 0295 338 613
- Laura Soili, [laura.soili\(@\)oph.fi](mailto:laura.soili(@)oph.fi), puh. 0295 331 512
- Venla Luukkonen, [venla.luukkonen\(@\)oph.fi](mailto:venla.luukkonen(@)oph.fi), 0295 331 160
- Sirkka Säikkälä, [sirkka.saikkala\(@\)oph.fi](mailto:sirkka.saikkala(@)oph.fi), 0295 338 583

Tutustu palveluihimme vuonna 2026 mm. hakuinfowebinaarit: <https://bit.ly/Erasmuspalvelut>

Ohjeita lyhytkestoisen liikkuvuushankkeen hakijalle:

<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-hakijalle-ka122-sch>

Liity kv.yleissivistävä -sähköpostilistalle: <https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.yleissivistava>

Facebookissa: **Kansainvälisyyttä kouluille**

Facebookissa myös **Koulujen KV-hankeaktiivit keskusteluryhmä**

Instagramissa: **@kansainvalisyyttakouluille** sekä **@erasmusplusfinland**

Kiitos ajastasi!

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN