



EUROOPAN UNIONI

Yleissivistävä koulutus Osallisuuswebinaari KA121-SCH ja KA122-SCH

Hakijat, organisaatiot ja konsortiot

27.1.2026 klo 15 – 16

Sirkka Säikkälä ja Laura Soili

Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Osallistumisohjeita

- Pyydämme sulkemaan mikrofonit
- Kirjoita kysymyksesi chatiin
 - Vastaamme kysymyksiin siellä tai suullisesti sopivissa väleissä esitystä
- Tilaisuus tallennetaan ja tallenne on katsottavissa 2 viikkoa tilaisuuden sivulta, myöhemmin tallenteen saa pyytämällä sitä meiltä sähköpostilla
- Teamsin tulkkiagentti on sallittu. Kolmannen osapuolen botit ja tekoälyagentit (esim. Otter.ai, Fireflies.ai, Read.ai) poistetaan kokouksesta.



Turvallisemman tilan periaatteet

- **Syrjinnästä vapaa alue:** Emme hyväksy syrjintää tai häirintää missään muodossa. Arvostamme kaikkia yhdenvertaisina ja kunnioitamme moninaisuutta.
- **Itsemäärittely- ja määrittelemättömyysoikeus:** Kunnioita jokaisen oikeutta määritellä tai olla määrittelemättä itsensä. Älä tee oletuksia kenenkään ominaisuuksista.
- **Hyväntahtoisuus:** On inhimillistä tehdä virheitä. Erehtyä saa, ja kysymällä asiat selviävät. Oletuksena on, että kaikki osallistuvat keskusteluun hyväntahtoisesti omista lähtökohdistaan.
- **Kunnioitus:** Jokaisella on oikeus omaan mielipiteeseensä ja velvollisuus kunnioittaa muiden mielipiteitä. Syrjivät asenteet eivät ole mielipiteitä.
- **Puheeksi ottaminen:** Ota asiat puheeksi. Itsestäänselvyyksiä ei ole olemassa. Opettele sekä antamaan että vastaanottamaan kunnioittavaa ja rakentavaa palautetta.
- **Tilan antaminen:** Anna tilaa toisille. Huolehdi että kaikki tulevat keskustelussa kuulluksi ja pääsevät osalliseksi.
- **Itsestä huolehtiminen:** Huolehdi omasta jaksamisestasi itsellesi sopivilla tavoilla!
- **Jos havaitset syrjintää, rasismia tai häirintää, puutu tilanteeseen.**
- Tämän tilaisuuden häirintäyhdyshenkilö on Maive Hurskainen.

Pari ohjetta diaesityksen seuraamiseen

Takaisin esittäjän diaan

- Jos selaat dioja itse ja haluat palata esittäjän näkymään:
1. Vie hiiri dia-alueelle
 2. Valitse “Palaa esittäjän diaan”
(Return to presenter’s view)
 3. Näet jälleen saman dian kuin esittäjä

💡 Vinkki: Voit selata dioja vapaasti ilman, että se häiritsee muita osallistujia

Diojen automaattinen käännös

Voit vaihtaa diojen kielen:

1. Vie hiiri dian päälle
2. Valitse Käännä diat / Translate slides
3. Valitse haluamasi kieli
4. Diat näkyvät sinulle automaattisesti käännettynä

Käännös näkyy vain sinulle eikä muuta esittäjän näkymää.

Alkuvuoden webinaarit rahoitushakuun 2026

- 13.1. akkreditoitujen organisaatioiden ja konsortioiden aloituswebinaari. Käymme läpi perusasioita. Info vuonna 2025 akkreditoiduille ja kertaukseksi akkreditoinnin aiemmin saaneille.
 - <https://ssl.eventilla.com/event/wkQ73> <- löytyy diat ja tallenne 2 viikon ajan
- 15.1. klo 14 - 15 Allokointisäännöt: Kerromme, miten Opetushallitus määrittelee euromääräiset avustussummat.
- 16.1. klo 14-15.30 Vihreä matkustaminen Erasmus+ -hankkeissa:
 - *Laivalla matkustamista pidetään vihreänä matkustamisena, jos se yhdistetään muilla vähäpäästöisillä kulkuneuvoilla matkustamiseen.*
- 22.1. klo 15 - 16 Tutustutaan hakulomakkeeseen ja hakujärjestelmään
- 27.1. klo 15-16 Osallisuus ja moninaisuus KA1-liikkuvuushankkeissa
- 29.1. klo 14.30-16 Ympäristövastuullisuus
- 10.2. klo 15 - 16 Pop up -kyselytuokio

Seuraavan tunnin aikana kuulet

- Mitä osallisuudella ja moninaisuudella tarkoitetaan Erasmus+ -ohjelmassa
- Tutustutaan hakulomakkeen osallisuustuen hakemiseen
- Mitä pitää mahdollisista osallistujista tietää hakuvaiheessa?



Taustakysymys

Olen hakemassa :

- a. KA121-akkreditoitujen rahoitushaussa
- b. KA122-lyhytkestoisessa hankehaussa

Oppimiseen liittyvät liikkuvuudet

Tuettavat liikkuvuusmuodot

Tuettavat KA1-liikkuvuusmuodot

Opiskelija-liikkuvuudet

- Ryhmäliikkuvuus 2-30 pv
- Lyhytkestoinen liikkuvuus 10-29 pv
- Pitkäkestoinen liikkuvuus 30-365 pv

Henkilöstö-liikkuvuudet

- Job shadowing 2-60 pv
- Opettaminen ulkomailla 2-365 pv
- Kurssi 2-10 pv

Muut toiminnot

- Kutsutut asiantuntija 2-60 pv
- Opettajaksi opiskelevien vastaanottaminen 10-365 pv
- Valmistelevat vierailut

Liikkuvuudet tapahtuvat ohjelmamaissa: EU-maat, Islanti, Liechtenstein, Norja, Pohjois-Makedonia, Serbia ja Turkki

Ohjelmamaat – mitä kuuluu ja mitä ei

Liikkuvuuksia voi toteuttaa:

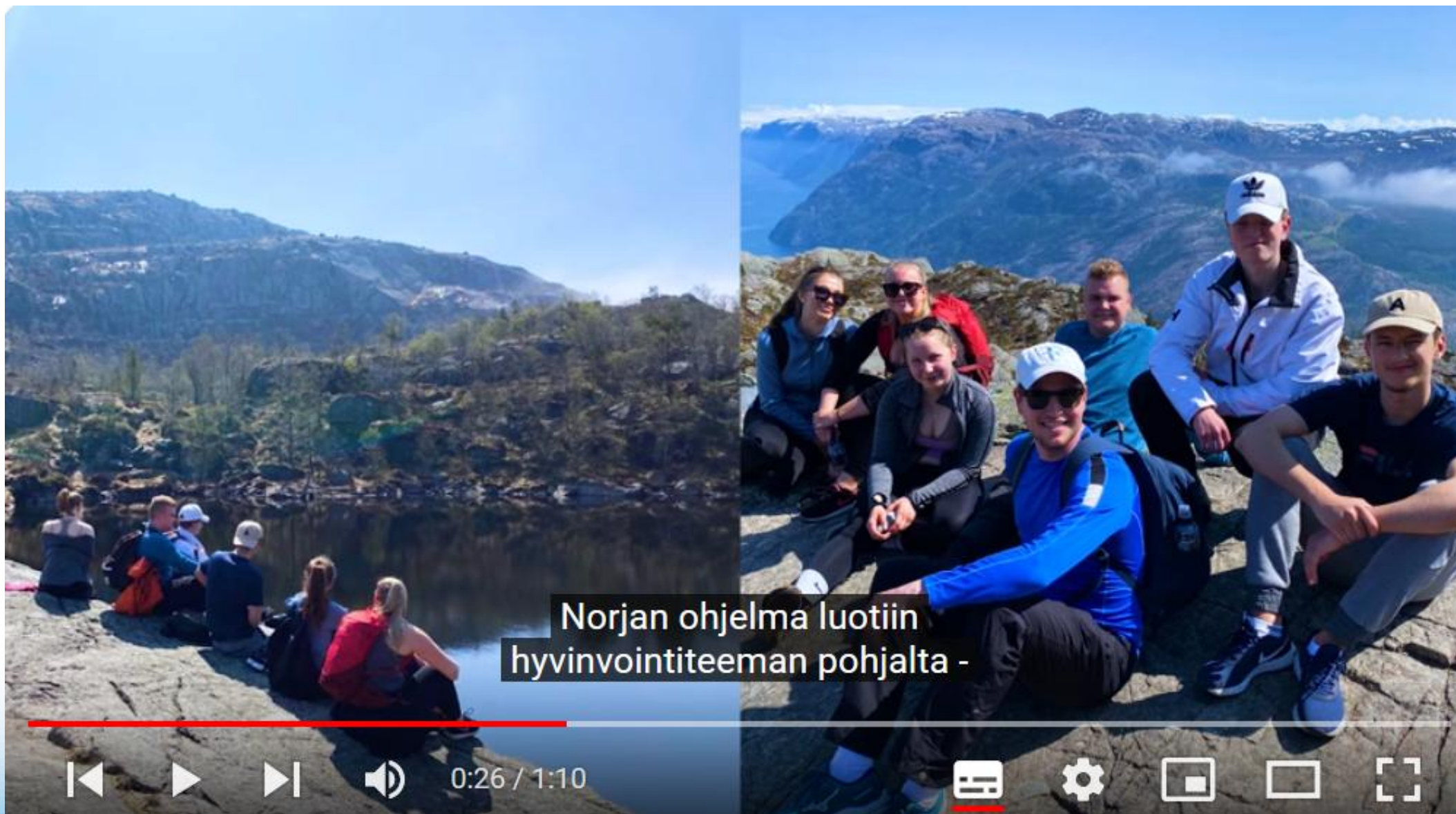
- **Euroopan unionin (EU) jäsenvaltiot * :**
 - Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Slovakia, Slovenia, Suomi, Tanska, Tšekki, Unkari ja Viro
- **Ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat**
 - Pohjois-Makedonia, Serbia, Islanti, Liechtenstein, Norja, Turkki

HUOM seuraavat maat/alueet eivät kuulu ohjelmamaihin! Liikkuvuuksia ei voi toteuttaa:

- Sveitsi, Iso-Britannia, Färsaaret

Sovellettavat korvausmäärät

- Vuoden 2026 korvausmäärät löydät ohjelmaoppaasta
- Erasmus+ -ohjelmaopas löytyy
 - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-pupils-and-staff-school-education_en



Osallisuuden hakuohje verkkosivullamme

- Avustusta osallisuustukeen ja poikkeuksellisiin kuluihin haet
- 1) ennakoitujen kulujen erittelyllä ja 2) perustelemalla niiden tarpeellisuuden oppimiseen liittyvässä liikkuvuushanke-hakemuksessanne.
- Lisätietoa verkkosivulla:

<https://www.oph.fi/fi/avustukset/erasmus-yleissivistava-koulutus-osallisuustuki-ja-poikkeukselliset-kulut>

Erasmus+ yleissivistävä koulutus: osallisuustuki ja poikkeukselliset kulut

Avustukset Esiopetus Lukiokoulutus Perusopetus Taiteen perusopetus Varhaiskasvatus
Erasmus+ Erasmus+ yleissivistävälle koulutukselle

Tällä sivulla

- Avustuksen hakeminen >
- Osallisuustuki >
- Poikkeukselliset kulut >
- Vakuuslomakkeet >
- Paluu edelliselle sivulle >

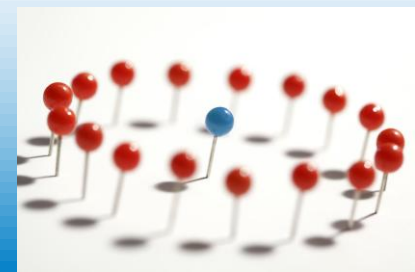
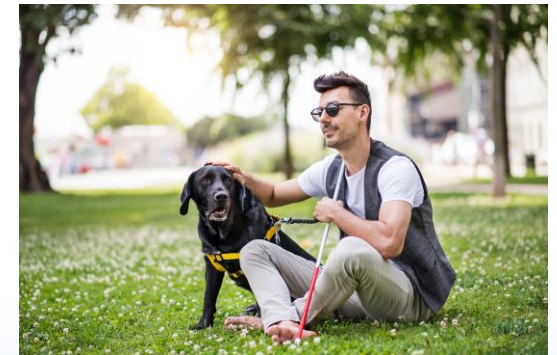
Jaa + -

Avustusta osallisuustukeen ja poikkeuksellisiin kuluihin haet ennakoitujen kulujen erittelyllä ja perustelemalla niiden tarpeellisuuden oppimiseen liittyvässä liikkuvuushankehakemuksessanne.



Keitä ovat vähemmän mahdollisuuksia omaavat?

- Osallistumisen esteet voivat olla monenlaisia, eikä niistä ole olemassa kattavaa listaa
 - Yleisellä tasolla ilmaistuna ne ovat vaikeuksia, jotka estävät henkilöä hyödyntämästä ohjelman tarjoamia mahdollisuuksia
 - Esteitä voivat olla vammaisuus, terveysongelmat, koulutusjärjestelmiin liittyvät esteet, kulttuurierot, sosiaaliset esteet, taloudelliset esteet, syrjintään liittyvät esteet ja maantieteelliset esteet.



Osallisuustuki muodostuu kahdesta eri tukimuodosta

1. Osallisuustuki **organisaatiolle**: yksikkökorvaus
 - Yksikkökorvaus on 125 € / osallistuja, jolla on muita vähemmän mahdollisuuksia
2. Osallisuustuki **osallistujalle**: todellisiin kuluihin perustuva tuki

Osallisuustuki organisaatiolle

Yksikkökorvaus on 125 € / osallistuja, jolla on muita vähemmän mahdollisuuksia

Voi käyttää esimerkiksi

- Ylimääräiseen perusteltavaan tuen tarpeeseen, oppimiseen liittyviin haasteisiin kuten valmennukseen ja yhteydenpitoon huoltajiin.
- Matkustukseen hankalien julkisten liikenneyhteyksien vuoksi kotimaassa, esimerkiksi kun matkustusaika lähtöpaikasta kohteeseen ylittää 24 h.

Osallisuustuki osallistujalle

- Tuki on tarkoitettu muita vähemmän mahdollisuuksia omaaville osallistujille ja heidän tukihenkilöillensä, jos yksilökorvauksen yksikkökorvaus ei riitä liikkuvuuden kuluihin.
- Osallisuustuki osallistujalle on yksikkökorvausta suurempi tuki matka- ja yksilötukeen.
 - Syynä esimerkiksi erityismajoitus, ruokailut, paikallisliikennekulut, pyörätuoli tai muu apuväline, tulkki, avustaja, passi, matkalaukku, erityismatkakulut tai invataksi.
 - Voi käyttää sekä matkaan tai yksilötukeen tai molempiin.
 - Kulut korvataan osin yksikkökorvauksella ja osin todellisten toteutuneiden kulujen mukaan.
 - Korvaus 100 % tukikelpoisista kustannuksista
 - Sovellettavat korvaustasot 2025
<https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Liite%203%20Sovellettavat%20korvaustasot%202025.pdf>
 - Edunsaajan on noudatettava oman organisaationsa matkustussääntöjä, mm. liittyen kohtuullisiin matka- ja majoituskuluihin.
- Lisäksi tulee osallisuustuki organisaatiolle.

Kuka tarvitsee tukea?

- oppilaat**
- opiskelijat**
- henkilöstö**



Miten välittää tietoa osallistujille? Ja löytää heidät?

- Miten varmistaa, että kaikilla on mahdollisuus osallistua Erasmus+ hankkeen toimintaan?
- Mitä pitää huomioida matalan kynnyksen osallistumiseen?
- Esim. taloudellisen osallisuustuen tarpeen voi tunnistaa useilla eri tavoilla, voi luoda järjestelmän, joka on saavutettavissa kaikille sitä tarvitseville ja varmistaa, että tuki kohdistuu niille, joille se on eniten tarpeen.

Miten tunnistaa tarve?

1. Kyselyt ja kartoitukset

Kyselyt: Olisiko olemassa olevia kyselyjä, joista taloudellisen tarpeen taustatietoja voisi kartoittaa.

Osallistujien taustatiedot: Olisiko tietoa oppilaiden asuinoloista, vanhempien työtilanteesta ja muista sosioekonomisista tekijöistä.

2. Henkilökohtaiset keskustelut

Tapaamiset: Opinto-ohjaajat ja koulukuraattorit voivat käydä henkilökohtaisia keskusteluja oppilaiden ja heidän perheidensä kanssa. Näissä keskusteluissa voidaan tunnistaa mahdolliset taloudelliset haasteet ja arvioida tukitarpeita.

Oppilaskunta: Voisiko oppilaskunta määritellä tarpeita ja osallistumisen esteitä?

Miten tunnistaa tarve?

3. Yhteistyö paikallisten viranomaisten ja organisaatioiden kanssa

4. Seuranta ja arviointi

Oppimistulosten seuranta: Taloudelliset vaikeudet voivat vaikuttaa oppimistuloksiin. Koulut voivat seurata oppilaiden oppimistuloksia ja havaita mahdolliset merkit taloudellisista vaikeuksista, kuten huonontuneet arvosanat, poissaolot tai motivaatio-ongelmat.

Osallistumisen seuranta: Taloudelliset haasteet voivat myös näkyä vähäisenä osallistumisena koulun toimintoihin, kuten retkiin, harrastuksiin ja muihin koulun ulkopuolisiin aktiviteetteihin.

5. Tietoisuuden lisääminen ja tiedottaminen

Informatiiviset tilaisuudet: Koulu voi järjestää informatiivisia tilaisuuksia, joissa kerrotaan saatavilla olevista tukimuodoista ja kuinka niitä voi hakea. Näin oppilaat ja heidän perheensä saavat tietoa taloudellisen tuen mahdollisuuksista.

Tukimateriaalit: Koulu voi jakaa tukimateriaaleja, joissa kerrotaan taloudellisista tukimahdollisuuksista ja ohjeistetaan tuen hakemisessa.

Miten tunnistaa tarve?

6. Anonyymit palautejärjestelmät

Palaute- ja ilmoituslomakkeet: Koulu voi ottaa käyttöön anonyymejä palaute- ja ilmoituslomakkeita, joiden avulla oppilaat ja heidän perheensä voivat ilmoittaa taloudellisista vaikeuksista.

7. Koulun henkilöstön koulutus

Koulutukset ja seminaarit: Koulun henkilöstö voidaan kouluttaa tunnistamaan taloudellisen tuen tarpeet. Koulutuksissa voidaan käydä läpi, miten taloudelliset haasteet vaikuttavat oppilaiden koulunkäyntiin ja miten tukea voidaan tarjota tehokkaasti.

Hakulomake

Hakulomakkeet hieman erilaiset

- KA122-SCH-hankkeet
- KA121-SCH-akkreditoidut

Yhteistä

- Kulut hyväksytään tai hylätään perustelujen ja laskelmien pohjalta



KA122 ja KA121 hakemuksissa yhteistä on

- Hae jos matka- ja yksilötuen yksikkökorvaus ei riitä kattamaan liikkuvuusjakson toteuttamisen kannalta välttämättömiä kuluja. Tällaisia kuluja voivat olla esimerkiksi erityismajoitus, ruokailut, paikallisliikennekulut, pyörätuoli tai muu apuväline, tulkki, avustaja, passi, matkalaukku, erityismatkakulut tai invataksi.
 - Voit hakea osallisuustukea osallistujalle matka- tai yksilötukeen tai molempiin.
- **Perustele osallisuustuen tarve** kattavasti.
 - Älä koskaan kirjoittaa osallistujan nimeä hakulomakkeeseen. Ethän tee sitä myöskään osallisuustuen perusteluissa.
 - Älä liitä hakemukseen lääkärintodistuksia.
 - Älä liitä dokumentteja, joista osallistuja voidaan tunnistaa.

KA122 ja KA121 hakemuksissa yhteistä on

- Tee hakulomakkeeseen selkeä kuluerittely kaikista kuluista euroina henkilömäärän mukaan.
 - Kulut katetaan osin yksikkökorvauksella ja osin perustuen todellisiin kuluihin
- Tee hakulomakkeeseen **selkeä kuluerittely** kaikista kuluista euroina henkilömäärän mukaan.
- Todennat kulut loppuraporttivaiheessa perusteluilla ja erilaisilla asiakirjoilla.
 - Tutustu excel-laskelmaesimerkkiin ja vakuuslomakkeisiin.
 - Säilytä vakuudet mahdollisine liitteineen, osallisuustuki osallistujalle yksikkökorvaus - ylittävän osuuden kuitit.
- Edunsaajan on noudatettava oman organisaationsa matkustussääntöjä, mm. liittyen kohtuullisiin matka- ja majoituskuluihin.
- Kun haet osallisuustukea osallistujalle, hae myös osallisuustukea organisaatiolle.

Esimerkki

Perustelut

- Ryhmäliikkuvuuteen osallistuvalla oppilaan perheellä on taloudellisten vaikeuksien takia mahdotonta hankkia passia.

Tai

- Oppilaan keskivaikean ahdistuksen takia hänen mukaansa tulee oma tukihenkilö. Lisäksi tulee seuraavat kulut:

Ennakkolaskelma

Passi yht. 98 euroa

- Passi 48 euroa
- Kuva passiin 20 euroa
- Passinhakemiseen kulut 30 euroa

Tai

Merkitse tukihenkilöiden määrään tämä henkilö. Ja tarkka kuluerittely.

Muista, että älä koskaan hakemuksessa tai muussa yhteydessä kerro henkilön nimeä tai muuta henkilötietoja!

Hakulomake KA122-SCH Lyhytkestoinen liikkuvuushanke

Inclusion support

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

1 Budgets								
Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants with fewer opportunities	Inclusion support for organisations (EUR)	Inclusion support for participants (EUR) ?	Description and justification of expenses ?	Actions
GROUP-01	Group mobility of school pupils	Germany	8	1	125,00	98,00 *	777 Ryhmäliikkuvuuteen osallistuvalla oppilaan perheellä on taloudellisten vaikeuksien takia mahdotonta hankkia passia. Ennakkolaskelma Passi yht. 98 euroa Passi 48 euroa Kuva passiin 20 euroa Passinhakemiseen kulut 30 euroa	Go to
Total			8	1	125,00	98,00		

Hakulomake KA121-SCH Akkreditoidun hankerahoitus

Inclusion support for participants

Activity type : **Group mobility of school pupils**
Estimated number of participants requiring support : **1** - Estimated cost (EUR) : **98,00 €** - Support rate (%) : **100** - Eligible amount (EUR) : **98,00 €**

Data	Value	Explanations	
Cost type *	Inclusion support for participants		
Activity type *	Group mobility of school pupils		
Estimated number of participants requiring support *	1		
Description and justification *	Ryhmäliikkuvuuteen osallistuvalla oppilaan perheellä on taloudellisten vaikeuksien takia mahdotonta hankkia passia.Passi yht. 98 euroa Passi 48 euroa Kuva passiin 20 euroa Passinhakemiseen kulut 30 euroa	295	
Estimated cost (EUR) *	98,00	Total for all participants	

Ohje verkkosivullamme

- Avustusta osallisuustukeen ja poikkeuksellisiin kuluihin haet ennakoitujen kulujen erittelyllä ja perustelemalla niiden tarpeellisuuden oppimiseen liittyvässä liikkuvuushankehakemuksessanne.
- <https://www.oph.fi/fi/avustukset/erasmus-yleissivistava-koulutus-osallisuustuki-ja-poikkeukselliset-kulut>

Erasmus+ yleissivistävä koulutus: osallisuustuki ja poikkeukselliset kulut

Avustukset Esiopetus Lukiokoulutus Perusopetus Taiteen perusopetus Varhaiskasvatus
Erasmus+ Erasmus+ yleissivistävälle koulutukselle

Tällä sivulla

- Avustuksen hakeminen >
- Osallisuustuki >
- Poikkeukselliset kulut >
- Vakuuslomakkeet >
- Paluu edelliselle sivulle >

Jaa  

Avustusta osallisuustukeen ja poikkeuksellisiin kuluihin haet ennakoitujen kulujen erittelyllä ja perustelemalla niiden tarpeellisuuden oppimiseen liittyvässä liikkuvuushankehakemuksessanne.



Kuva: Paavo Pyykkönen

Loppuraportissa

- Osallisuustuki yksilö- ja ryhmäliikkuvuuteen vakuus
- Kirjaukset hankkeiden BM-järjestelmässä ja perustelut ja laskelmat samaan tapaan kuin hakemuksessa
- Kulut hyväksytään tai hylätään perustelujen ja laskelmien pohjalta
- Kuitit säilytät hankekansiossa



Vakuuslomake, jonka edunsaaja säilyttää mahd. tarkastusta varten

Osallisuustuen käytön tiedot

Organisaation nimi:

Hankenumero:

Osallistujan Mobility activity ID²:

Perustele organisaation osallisuustuki:

Perustele yksilön osallisuustuki:

Hankkeen vakuus osallisuustuen tarpeesta

- Hankkeen tulee vakuuden lisäksi säilyttää kuitit osallisuustuesta osallistujalle (“unit cost” ylimenevästä osasta). Kuitit on esitettävä pyydetessä kansalliselle toimistolle
- Organisaation osallisuustuki todennetaan vakuudella ilman kuitteja.
- Organisaatio määrittelee itse vakuuden allekirjoittajan, joka voi olla esim. hankkeen yhteyshenkilö, ohjaava opettaja, kuraattori yms.

Lisää liitteeksi osallistujan **suunniteltu budjetti** liikkuvuusjaksolle (Liite 1: Erasmus+ apuraha ja osallisuustuki).

Tällä vakuudella allekirjoittanut vahvistaa osallisuustuen tarpeen ja oikeutuksen.

Organisaation puolesta,

Päivämäärä:

Etu- ja sukunimi:

Allekirjoitus:

<https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Vakuus%20Osallisuustuki%20yksil%C3%B6-%20ja%20ryhm%C3%A4liikkuvuuteen.docx> Linkki vakuuslomakkeeseen

Luottamuksellisuus

Merkitse, mikä/mitkä seuraavista **esteistä** ovat organisaation ja/tai osallistujan **osallisuustuen saamisen perusteena**:

- ☐ Kulttuurieroihin liittyvät esteet (Cultural differences)
- ☐ Ruumiilliset, henkiset, älylliset tai aisteihin liittyvät esteet (Disability)
- ☐ Taloudelliset esteet (Economic obstacles)
- ☐ Koulutusjärjestelmiin liittyvät esteet (Educational difficulties)
- ☐ Maantieteelliset esteet (Geographical obstacles)
- ☐ Terveydelliset esteet (Health problems)
- ☐ Maahanmuuttaja- tai pakolaistaustaan liittyvät esteet (Migrant background obstacle)
- ☐ Sosiaaliset esteet (Social obstacles)
- ☐ Muu este (Other reasons)

Osallisuustuen perusteena olevien dokumenttien säilytyksessä edunsaajan tulee huomioida tietosuojavaatimukset.

Muuta materiaalia

- Communication support tool External report

Communication support tool

During the seminar migration shaping youth work, there were many methods and resources used that could be used more widely. This Communication tool can provide a framework for international groups to work together. It enables us to be gentle and supportive with each other as a group, and to be able to dive into sensitive topics.

I communicate my boundaries

I communicate what I am comfortable sharing or not. I express when something is outside my comfort zone. It's also ok to say 'I'm not comfortable about this right now' without explanation.

I speak about my own experiences

I express things from my own experience and feeling. I don't rely on 'you said' or 'I heard'. It's an authentic way to bring knowledge into the room.

I treat diverse perspectives respectfully

I listen to what others have to say. I don't have to agree with it, but I don't judge it. I explain my own position, and why it is different.

I don't shame anyone

This should be explicit, and a conscious effort, for words and actions of others.

Personal things shared stay in the group

I express things about my own experiences. I help build the trust in the group. I keep personal vulnerable things shared by others close to my heart and not shared indiscriminately. I never share other people's things without permission.

I share silence

I use that time to breathe and think. I allow others the time they need to express themselves. It can take time to voice things, or to get to the point. It can provide a break. If there are pauses, I take that time to reflect on what is happening for myself.

I show agreement by hands shaking

My positive opinion is shown non-verbally in the group plenary space by spinning hands in the air. This helps to get a picture of the agreement within the group.

I focus on my own learning

I take care of myself and what I want to learn, or if I want to get more out of the situation. I take responsibility for my own (learning) outcomes in this seminar.

I respect the use of a non-native language

In this international environment, I am compassionate and empathetic if something is not phrased perfectly. I use simple language that is understandable for others that have different language skills. If something is not phrased in a way that is comfortable, I explain why and provide an alternative phrasing for people to use.

I try to avoid to generalise

I talk about specifics. I try not to stereotype or pre-judge.

I listen actively

I make sure I am physically and mentally present when other people are speaking, to really listen to what they have to say. I am attentive and present to their words, and not focusing on other things that are going on in my head/phone/life.

I take responsibility

I am responsible for the time I take up when I'm speaking and for what I am saying. I am mindful of others in the room that might also want to talk. I am careful of what I say and how I phrase it. Taking a long time to talk means it takes time and space from others.

I communicate the background of my questions

Giving context opens up more levels in communication. It's a tool that can improve connection.

- Inclusion A to Z SALTO-YOUTH - Inclusion A to Z

Training

Publications

- ▶ Translate our Booklets
- ▶ NEW < Inclusion Meter
- ▶ NEW < Migration shaping youth work
- ▶ NEW < ID Temperature Check Tool Organisations
- ▶ Green Inclusion
- ▶ Inclusion A to Z
- ▶ Engage in Inclusion
- ▶ Embracing Diversity
- ▶ ID Kitchen Podcast
- ▶ Shaping Inclusion & Diversity
- ▶ Digital Inclusion
- ▶ Use Your Hands 2.0
- ▶ OnTrack
- ▶ Under The Same Roof
- ▶ Europe in Transition
- ▶ Young People & Extremism
- ▶ Value the Difference
- ▶ Growing Inclusion Participation

Inclusion A to Z

A compass to inclusive international youth work. The best of the SALTO Inclusion & Diversity youth work manuals in one publication. 2022 update, with refreshed content and new looks!

- [Read the publication here](#) - [Download pdf](#) - [Translate booklet](#) - [French](#) - [Spanish](#) - [Dutch](#) - [Ukrainian](#) - [Russian](#) - [Arabic](#) - [Hebrew](#)

"Diversity is something you count. Inclusion is something you feel" - Desiree Adaway



Related Pages

- [Publications](#)
- [Translate our Booklets](#)
- [Other Inclusion Publications](#)



Ohjeita ja oppaita

- Erasmus+ ohjelmaopas
 - <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/node/53>
- Liikkuvuushankkeen laatuvaatimukset
 - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en
- Osallisuus- ja moninaisuusstrategia
 - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en
- Kurssien laatuvaatimukset
 - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
- Erasmus+ handbook for individual pupil mobility in school education
 - <https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Erasmus%2B%20handbook%20for%20individual%20pupil%20mobility%20in%20school%20education.pdf>

Yhteystiedot Erasmus+ yleissivistävä koulutus

Löydät meidän yhteistietomme Ota yhteyttä -verkkosivulta.

Yhteinen sähköpostiosoitteemme on [erasmus.yleissivistava\(at\)oph.fi](mailto:erasmus.yleissivistava@oph.fi)

- [Ota yhteyttä](#)

Tutustu palveluihimme <https://bit.ly/Erasmuspalvelut>

Liity kv.yleissivistävä -sähköpostilistalle:

<https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.yleissivistava>

Tykkää meistä Facebookissa: @kansainvalisyyttakouluille

Facebookissa myös **Koulujen KV-hankeaktiivit keskusteluryhmä**

LinkedIn <https://www.linkedin.com/company/kansainv%C3%A4lisyytt%C3%A4-kouluille>

Huomioithan esityksestä

Diat perustuvat Erasmus+ -ohjelman sääntöihin. Esityksen sisällön tarkoituksena on tiivistää ja havainnollistaa Erasmus+ -asiakirjoissa esitettyjä sääntöjä.

Huomioithan:

1. Esityksen sisältöä ei tule pitää oikeudellisesti sitovana.
2. Mikäli ilmenee ristiriitoja esityksen ja alkuperäisen asiakirjan välillä, alkuperäiset asiakirjat ovat ensisijaisia ja sitovia.
3. Tarkempien tietojen tai virallisten tulkintojen osalta pyydämme viittaamaan suoraan alkuperäisiin asiakirjoihin.

Hakuopas ja ehdotuspyyntö löytyvät

- Euroopan komission verkkosivulta: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>

Annathan palautetta



- Palautelinkki:
<https://tapahtumat.oph.fi/feedback/101HZnKNqQ00N69>

Kiitos ajastasi!

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN