

COPILOT-AGENTIT HENKILÖSTÖHALLINNOSSA - TEKÖÄLYAVUSTEINEN HR-TYÖ

Tekoälyavusteiset Copilot-agentit muuttavat henkilöstöhallinnon arkea merkittävästi. Ne tukevat HR-ammattilaisia rekrytoinnissa, osaamisen kehittämisessä, henkilöstöviestinnässä, raportoinnissa ja päivittäisessä hallinnollisessa työssä. Tässä koulutuksessa opitaan ymmärtämään, suunnittelemaan ja hyödyntämään Copilot-agentteja vastuullisesti ja tehokkaasti HR-prosessien tukena – käytännönläheisesti ja organisaation tarpeisiin sovellettuna.

Koulutuksen tavoitteena ymmärtää, mitä Copilot-agentit ovat ja miten ne eroavat perinteisestä Copilot-käytöstä. Koulutuksessa tunnistamme HR-prosesseja, joissa agentit tuottavat eniten lisäarvoa. Tavoitteena myös nostaa osaamista miten kuvata, määritellä ja ohjata HR-käyttöön sopivia Copilot-agentteja. Koulutuksessa arvioimme myös tietoturvaan, tietosuojaan ja eettisyyteen liittyviä näkökulmia. Tule käynnistämään Copilot-agenttien pilotointi omassa organisaatiossaan.

Kohderyhmä: HR-asiantuntijat ja HR Business partnerit, henkilöstöhallinnon esihenkilöt ja päälliköt, rekrytoinnin ja osaamisen kehittäjät, HR-järjestelmistä ja digitaalisista työkaluista vastaavat, tekoäly- ja automaatiokehityksestä kiinnostuneet HR-roolit

Esitietovaatimukset: Perustason ymmärrys HR-prosesseista, ei edellytä teknistä tai ohjelmointiosaamista, Copilotin peruskäyttö eduksi (ei pakollinen).

Kouluttaja:

Tieto- ja teknologia-arkkitehti, Jarkko Koivuniemi, Suomen Ammattipuhujat / Mediabot Oy

Päivämäärä ja aika:

17.06.2026, klo 13:00-16.00

Ohjelma 13:00- 16:00 +/-15 min.

SISÄLTÖ

JOHDANTO COPILOT AGENTTEIHIN

- Mitä Copilot-agentit ovat?
- Copilot käyttäjän apuna vs. agentti
- Ajankohtaiset käyttötapaukset
- HR:n rooli tekoälyä hyödyntävänä toimijana

HR-PROSESSIT, JOITA COPILOT-AGENTIT TUKEVAT

- Rekrytointi ja hakijaviestintä, perehdytys
- Osaamisen kehittäminen ja koulutussuunnittelu
- Henkilöstökyselyt ja analytiikka
- HR-ohjeistukset, politiikat ja sisäinen viestintä

COPILOT-AGENTIN SUUNNITTELU HR-KÄYTTÖÖN

- Agentin roolin ja tehtävän määrittely
- Hyvät promptit ja ohjaavat säännöt
- Tiedonlähteet, HR-dokumentaatio, prosessikuvaukset

- Mitä agentti saa ja ei saa tehdä?

TIETOSUOJA, EETTISYYS JA VASTUUT HR:SSÄ

- Lainsäädäntö, henkilötietojen käsittely ja GDPR, läpinäkyvyys
- Luottamuksellisen tiedon rajaukset
- HR:n vastuu tekoälyn käytössä

ESIMERKIT JA DEMOT

- Oma HR-agentti usein kysyttyihin henkilöstökysymyksiin
- Rekrytoinnin tukiagentti (hakijaviestit, haastattelukysymykset)
- Esim räätälöity suunnitelma kahdelle eri kokoiselle organisaatiolle

KÄYTTÖÖNOTTO JA JATKOKEHITYS

- Pilotointi HR-tiimissä
- Jatkuva kehittäminen ja agenttien elinkaaren hallinta

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

450 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

Lisäosallistujat -50 %

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

Alle 30 päivää koulutukseen: normaalihintaa

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.