

COPILLOT-AGENTIT TALOUSHALLINNOLLE

Tämä koulutus tarjoaa taloushallinnon ammattilaisille konkreettisen ja turvallisen tavan ottaa käyttöön Copilot-agentit arjen työtehtävissä. Koulutuksessa opitaan hyödyntämään Copilot-agentteja laskentatoimen automatisoinnissa, raportoinnissa, poikkeamien tunnistamisessa ja sääntöperusteisissa prosesseissa. Tavoitteena on lisätä tuottavuutta, varmistaa datan laatu sekä tukea taloushallinnon päätöksentekoa tekoälyavusteisesti.

Tavoitteena ymmärtää, mitä Copilot-agentit ovat ja miten ne toimivat taloushallinnon kontekstissa. Tavoitteena osata määritellä ja konfiguroida agentteja talousprosessien tueksi. Voimme hyödyntää agentteja esim. laskujen käsittelyssä, budjetoinnissa ja ennusteissa. Koulutuksessa tarkennamme myös tietoturva- ja tietosuoja-periaatteista agenttien käytössä. Koulutuksen jälkeen osaat arvioida agenttien suorituskykyä ja kehittää niitä jatkossa.

Kohderyhmä: Taloushallinnon asiantuntijat (kirjanpitäjät, controllerit, raportoinnin tekijät), talousjohtajat ja CFO:t, T-tukihenkilöt, jotka vastaavat Copilot-integraatioista, prosessivastaavat talousosastolla.

Esitietovaatimukset: Perustason ymmärrys taloushallinnon prosesseista, ei edellytä teknistä tai ohjelmointiosaamista, Copilotin peruskäyttö eduksi (ei pakollinen).

Kouluttaja:

Tieto- ja teknologia-arkkitehti, Jarkko Koivuniemi, Suomen Ammattipuhujat / Mediabot Oy

Päivämäärä ja aika:

05.06.2026, klo 13:00-16:00

Ohjelma 13:00- 16:00 +/-15 min.

SISÄLTÖ

JOHDANTO COPILLOT AGENTTEIHIN

- Mitä Copilot-agentit ovat?
- Copilot käyttäjän apuna vs. agentti
- Perusteet, Copilot-agenttien rooli taloushallinnossa, AI-terminologia

COPILLOTIEN KÄYTTÖ TALOUSPROSESSISSA

- Käytännön esimerkit

AGENTTIEN MALLINTAMINEN JA KONFIGUROINTI

- Tekniset perustaidot, promptit, sääntöperusteet
- Integraatiot ERP/Järjestelmiin

COPILLOT-AGENTIN SUUNNITTELU TALOUSHALLINNON KÄYTTÖÖN

- Agentin roolin ja tehtävän määrittely
- Hyvät promptit ja ohjaavat säännöt
- Tiedonlähteet, talous-dokumentaatio, prosessikuvaukset
- Mitä agentti saa ja ei saa tehdä?

SEURANTA JA JATKLUVUUS KEHITYS

- Mittarit ja palaute

- Laadun mittaaminen, agenttien optimointi, KPIt

TIETOSUOJA, EETTISYYS JA VASTUUT TALOUSHALLINNOSSA

- Tietoturva ja vaatimustenmukaisuus
- Riskienhallinta, GDPR, roolipohjainen pääsynhallinta, lokit ja auditointi
- Lainsäädäntö, henkilötietojen käsittely ja GDPR, läpinäkyvyys

ESIMERKIT JA KÄYTÄNNÖN HARJOITUKSET

- Soveltaminen ja case-harjoitukset
- Omat agentit
- Esim räätälöity suunnitelma kahdelle eri kokoiselle organisaatiolle

KÄYTTÖÖNOTTO JA JATKOKEHITYS

- Pilotointi
- Jatkuva kehittäminen ja agenttien elinkaaren hallinta

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

450 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

Lisäosallistujat -50 %

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

Alle 30 päivää koulutukseen: normaalihintaa

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.