

ARKISTOSUUNNITELMA 2026 - AMS ja TOS jäävät historiaan, oletko valmis uuteen arkistointiin?

AMS ja TOS jäävät historiaan, oletko valmis uuteen arkistointiin?

Uusi arkistolaki pakottaa organisaatiot ajattelemaan arkistointia uudella tavalla: yksittäisistä asiakirjoista siirrytään koko tiedon elinkaaren hallintaan. Arkistosuunnitelma 2026 ei ole enää lomake tai luettelo, vaan strateginen väline, joka yhdistää tiedonhallinnan, tietosuojaan, järjestelmät ja vastuut. Tässä koulutuksessa opit, mitä uusi malli tarkoittaa käytännössä, mitä vanhasta säilyy ja miten rakennat organisaatiollesi toimivan, lainmukaisen ja tulevaisuuden kestävä arkistoinnin suunnitelman.

Kohderyhmä: Julkishallinnon asiakirjahallinto ja arkistointitoimi, tiedonhallinnan asiantuntijat, ICT henkilöstö, tietosuojavastuulliset, johto ja esihenkilöt (vastuut ja päätöksenteko). Muut arkistotoimen kehittämisestä kiinnostuneet.

Kouluttaja:

Tieto- ja teknologia-arkkitehti, Jarkko Koivuniemi, Suomen Ammattipuhujat / Mediabot Oy

Päivämäärä ja aika:

26.03.2026, klo 13:00-16:00

13.05.2026, klo 13:00-16:00

Ohjelma klo 13:00 – 16:00 +/-15 min.

SISÄLTÖ:

Miksi AMS ja TOS poistuvat? (tausta ja lainsäädäntö)

- Vanha malli lyhyesti AMS/TOS
- Uusi toimintaympäristö
 - Born digital, järjestelmäriippuvuus, tiedon elinkaariajattelu
 - Tietosuoja, tietoturva, automaatio, tekoäly
- Uusi arkistolaki, mitä uutta ja ydinajatus
- Yksi kokonaisuus
 - tiedon syntyminen, käyttö, säilyttäminen, hävittäminen, pysyvä säilyttäminen / arkistointi

Mitä voisi tarkoittaa Arkistoinnin suunnitelma 2026?

- Uusi käsite käytännössä - dokumentoitu tapa koko elinkaaren ajan
- Ei vain mitä säilytetään, vaan miten tieto elää

Miltä uusi arkistoinnin suunnitelma voisi koostua?

- Keskeiset osa-alueet
 - Toimintalähtöinen tiedonhallinta
 - Mitä tehtäviä organisaatiolla on? Mitä tietoa syntyy ja missä järjestelmissä?
 - Prosessit, palvelut, tehtävät

- Tiedon elinkaarimalli
- Säilytysratkaisut ja vastuut
 - Pysyvä säilyttäminen
 - Yhteys Kansallisarkiston määräyksiin
- Tietosuoja ja tietoturva – tätä ei ollut AMS:ssa (nyt pakollinen)
 - Henkilötiedot, suojausluokat, käyttöoikeudet, loikit, valvonta
- Automaation ja tekoälyn huomiointi (täysin uusi ulottuvuus)
 - Syntyykö tietoa automaattisesti? Miten säilytysajat toteutuvat järjestelmissä?
 - Voidaanko hävittäminen automatisoida?

Mitä vanhasta säilyy – ja mikä oikeasti muuttuu?

- Mitä säilyy?
 - Säilytysaikojen määrittely, pysyvästi säilytettävän tiedon tunnistaminen
 - Vastuut ja ohjeistukset
- Muuttuu
 - Asiakirjakeskeisyys → tietokeskeisyys
 - Staattinen suunnitelma → elävä malli
 - Paperiajattelu → järjestelmäajattelu

Miltä tämä voi näyttää käytännössä? (esimerkkirakenne)

- Arkistoinnin suunnitelma 2026 – sisältöluonnos
 - Johdanto ja vastuut
 - Organisaation tehtävät ja palvelut
 - Tietoryhmät ja järjestelmät
 - Tiedon elinkaarimallit
 - Säilytysajat ja -perusteet
 - Pysyvä säilyttäminen
 - Tietosuoja ja tietoturva
 - Automaation ja digitaalisen säilyttämisen periaatteet
 - Ylläpito ja päivitys
- Lopputulos organisaatiolle
 - Yhteinen ymmärrys uudesta arkistoinnin logiikasta
 - Valmius rakentaa oma arkistoinnin suunnitelma
 - Vähemmän “lomaketäyttöä”, enemmän todellista ohjausta
 - Parempi yhteensopivuus digitalisaation ja tekoälyn kanssa

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

450 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

Lisäosallistujat -50 %

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

Alle 30 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutokseen, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.