

Erasmus+ KA121-SCH-hankkeiden lisähakuwebinaari

14.4.2026 klo 15-16

Poikkeukselliset kulut ja osallisuustuki
Lisäaika
Lisärahoitus
Tuen palautus

Maive Hurskainen ja Venla Luukkonen

Osallistumisohjeita

- Pyydämme sulkemaan mikrofonit
- Kirjoita kysymyksesi chatiin
 - Vastaamme kysymyksiin siellä tai suullisesti sopivissa väleissä esitystä
- Tilaisuus tallennetaan ja tallenne on katsottavissa 2 viikkoa tilaisuuden sivulta, myöhemmin tallenteen saa pyytämällä sitä meiltä sähköpostilla
- Teamsin tulkkiagentti on sallittu. Kolmannen osapuolen botit ja tekoälyagentit (esim. Otter.ai, Fireflies.ai, Read.ai) poistetaan kokouksesta.

Pari ohjetta diaesityksen seuraamiseen

Takaisin esittäjän diaan

- Jos selaat dioja itse ja haluat palata esittäjän näkymään:
 1. Vie hiiri dia-alueelle
 2. Valitse “Palaa esittäjän diaan” (Return to presenter’s view)
 3. Näet jälleen saman dian kuin esittäjä
- 💡 Vinkki: Voit selata dioja vapaasti ilman, että se häiritsee muita osallistujia

Diojen automaattinen käännös

Voit vaihtaa diojen kielen:

1. Vie hiiri dian päälle
2. Valitse Käännä diat / Translate slides
3. Valitse haluamasi kieli
4. Diat näkyvät sinulle automaattisesti käännettynä

Käännös näkyy vain sinulle eikä muuta esittäjän näkymää.

Turvallisemman tilan periaatteet

- **Syrjinnästä vapaa alue:** Emme hyväksy syrjintää tai häirintää missään muodossa. Arvostamme kaikkia yhdenvertaisina ja kunnioitamme moninaisuutta.
- **Itsemäärittely- ja määrittelemättömyysoikeus:** Kunnioita jokaisen oikeutta määritellä tai olla määrittelemättä itsensä. Älä tee oletuksia kenenkään ominaisuuksista.
- **Hyväntahtoisuus:** On inhimillistä tehdä virheitä. Erehtyä saa, ja kysymällä asiat selviävät. Oletuksena on, että kaikki osallistuvat keskusteluun hyväntahtoisesti omista lähtökohdistaan.
- **Kunnioitus:** Jokaisella on oikeus omaan mielipiteeseensä ja velvollisuus kunnioittaa muiden mielipiteitä. Syrjivät asenteet eivät ole mielipiteitä.
- **Puheeksi ottaminen:** Ota asiat puheeksi. Itsestäänselvyyksiä ei ole olemassa. Opettele sekä antamaan että vastaanottamaan kunnioittavaa ja rakentavaa palautetta.
- **Tilan antaminen:** Anna tilaa toisille. Huolehdi että kaikki tulevat keskustelussa kuulluksi ja pääsevät osalliseksi.
- **Itsestä huolehtiminen:** Huolehdi omasta jaksamisestasi itsellesi sopivilla tavoilla!
- **Jos havaitset syrjintää, rasismia tai häirintää, puutu tilanteeseen.**
- **Tämän tilaisuuden häirintäyhdyshenkilö on Maive Hurskainen.**

Vuoden 2026 lisähakukierros

Hankkeen yhteyshenkilö voi tehdä seuraavia muutoksia (Amenments request) BM:ssä 4.5.2026 mennessä:

1. Pyytää avustusta poikkeuksellisiin kuluihin ja osallisuustukeen osallistujalle
2. Pyytää lisääaikaa niin, että hankekauden kesto on 24 kuukautta
3. Pyytää lisääavustusta
4. Palauttaa avustusta, jos sitä on jäämässä käyttämättä

Meillä on tällä hetkellä allokoinnissa jaettavaa budjettia noin 140 000 euroa, ja palautuvat avustukset voivat suurentaa jaettavaa budjettia.

1. Osallisuustuen ja poikkeuksellisten kulujen hakeminen

1.1 Osallisuustuki (korvataan 100%):

- Osallisuustukena haetaan tukea, jolla pyritään kompensoimaan osallistujien taloudellisia esteitä mikäli organisaation saama Erasmus+ -kokonaistuki ei riitä (esim. erityismajoitus, ruokailut, paikallisliikennekulut, pyörätuoli tai muu apuväline, tulkki, avustaja, passi, matkalaukku, erityismatkakulut, invataksi).
- Älä liitä hakemukselle lääkärintodistuksia tai muita dokumentteja joista osallistuja voidaan tunnistaa. Muista tietosuoja dokumenttien säilytyksessä.
- Kirjaa BM-lomakkeeseen selkeä kuluerittely (euroa/hlö) ja perustelu haettavista kuluista.
- Mikäli haluatte siirtää osallisuustukea muihin liikkuvuuksiin, tulee tehdä muutospyyntö BM:ssä hankkeen aikana ennen loppuraportointia. Jos muutospyyntöä ei ole tehty, ja osallisuustuki on käytetty muihin kululuokkiin, tuki leikataan pois loppuraportin budjetintarkastuksen yhteydessä.

Osallisuustuen ja poikkeuksellisten kulujen hakeminen

1.2 Poikkeukselliset kulut:

- **Korkeat matkakustannukset (korvataan 80%)**

Voit hakea tukea silloin, kun välimatkalaskurin mukainen euromääräinen matkakorvaus kattaa alle 70 % matkan todellisista kuluista.

Tärkeää: Matkakustannukset haetaan joko tavanomaisena matkatukena tai poikkeuksellisena kuluna - ei molemmissa kategorioissa. Korkeita matkakuluja voivat myös aiheuttaa esimerkiksi kalliit tavarat tai laitteet, jotka liittyvät olennaisesti liikkuvuusjaksoon.

Kirjaa BM-lomakkeeseen selkeä perustelu haettavista kuluista:

1) matkareitin kuvaus, 2) välimatkalaskurin km-määrä, 3) ennakkolaskelma kuluista

- **Viisumit, oleskeluluvat, rokotukset ja lääkärintodistukset (korvataan 100%)**

- **Jatkuva haku osallisuustukeen ja poikkeuksellisiin kustannuksiin vuoden 2025 hankkeilla päättyy tähän hakuun. Lue lisää <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/hakuohje-erasmus-osallisuustukeen-ja-poikkeuksellisiin-kuluihin>**

2. Lisääajan hakeminen

- Hankekauden jatkoaika myönnetään hakijoille, mutta pyyntö tulee perustella.
Hankekausi päättyy jatkoajalla 31.5.2027
- Loppuraportointi lisääajan jälkeen 31.8.2027
- Hakukierros hankekauden keston pidentämiseen järjestetään näillä näkymin myös ensi vuonna.

3. Lisäävustuksen hakeminen

- Lisäävustuksena voitte hakea tukea uusiin liikkuvuusmuotoihin, esimerkiksi mikäli haluatte järjestää kaksi uutta ryhmäliikkuvuutta
- Ennen muutospyyntöä lähettämistä varmista, että kaikki liikkuvuutenne ovat kirjattuina Beneficiary Moduleen, ja tiedot ovat ajan tasalla.
- Jatkuva haku lisäävustuksen hakemiseen päättyy tähän hakuun.

4. Tuen palauttaminen

- Hanke voi palauttaa avustusta, mutta ensisijaisesti hankkeen tulisi hakea hankekauden pidennystä, jos avustusta on jäämässä käyttämättä.
- Jatkuva haku tuen palauttamiseen päättyy tähän hakuun.

Kysymyksiä?



Kiitos!

Annathan palautetta:

<https://tapahtumat.oph.fi/feedback/101HDL5baMVabwk>

