



Erasmus-rahoituksen hallinnointi korkeakouluissa

Erasmus+ -liikkuvuuden koordinaattoritapaaminen 16.4.2026

Tiina Välimäki , Seinäjoen ammattikorkeakoulu; Auli Pitkänen, Jyväskylän yliopisto;
Sanna Juhantalo, Satakunnan ammattikorkeakoulu; Kiia Lehtinen, Haaga-Helia ammattikorkeakoulu;
Eeva Heikkilä ja Heidi Fordell, Tampereen yliopisto

Sami Niemelä & Vilma Virtanen, Opetushallitus

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

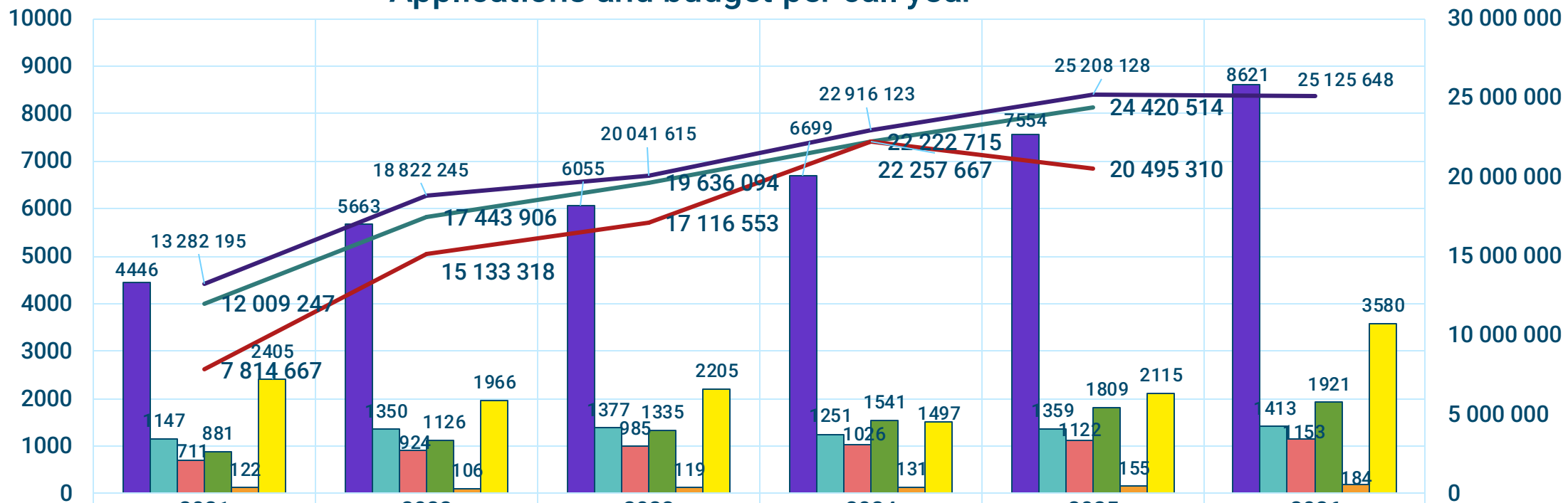
Session ohjelma

- Session avaus
- EU-avustuksen allokointi korkeakouluille
Sami Niemelä, Opetushallitus
- Case Jyväskylän yliopisto
Auli Pitkänen, Jyväskylän yliopisto
- Erasmus-yhteyshenkilöille suunnatun kyselyn tuloksia
- Ryhmäkeskustelut



Eurooppalaisen liikkuvuuden hakukierrokset

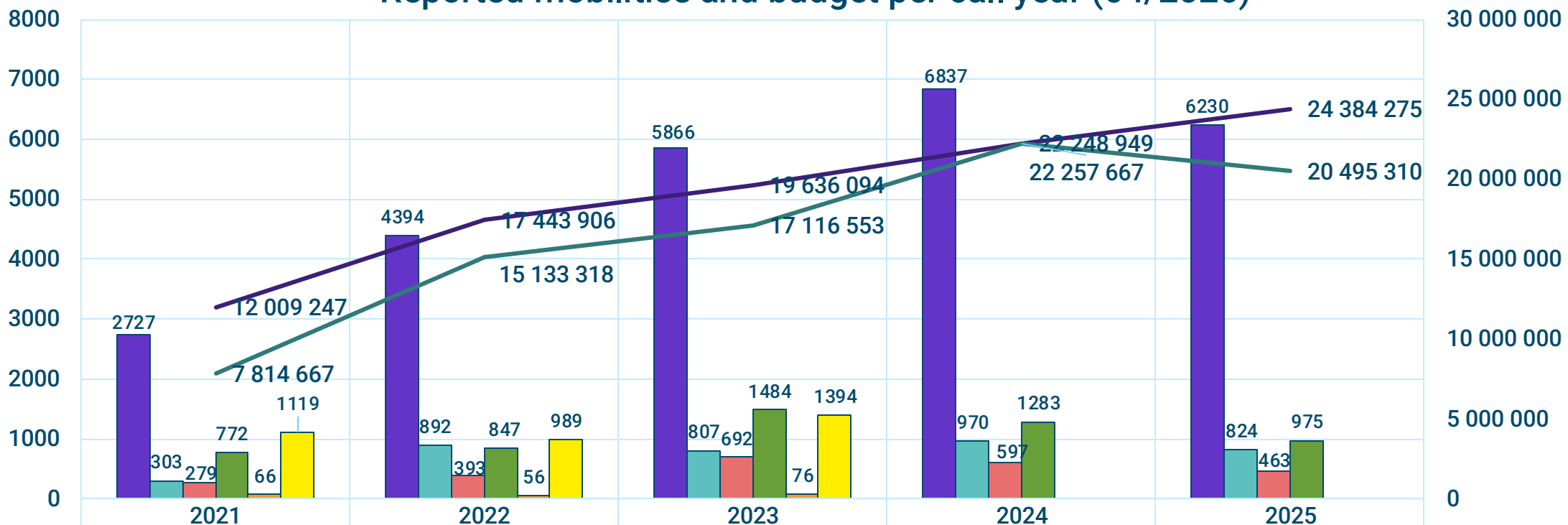
Applications and budget per call year



SMS - Student mobility	4446	5663	6055	6699	7554	8621
SMT - Traineeships	1147	1350	1377	1251	1359	1413
STA - Teacher mobility	711	924	985	1026	1122	1153
STT - Staff training	881	1126	1335	1541	1809	1921
BIP programmes	122	106	119	131	155	184
BIP learners	2405	1966	2205	1497	2115	3580
Budget available €	13 282 195	18 822 245	20 041 615	22 916 123	25 208 128	25 125 648
Budget awarded €	12 009 247	17 443 906	19 636 094	22 222 715	24 420 514	
Budget reported €	7 814 667	15 133 318	17 116 553	22 257 667	20 495 310	

Eurooppalaisen liikkuvuuden toteuma

Reported mobilities and budget per call year (04/2026)



SMS - Student mobility	2727 (86 %)	4394 (103 %)	5866 (125 %)	6837 (146 %)	6230 (96 %)
SMT - Traineeships	303 (39 %)	892 (88 %)	807 (74 %)	970 (90 %)	824 (84 %)
STA - Teacher mobility	279 (58 %)	393 (73 %)	692 (93 %)	597 (80 %)	463 (62 %)
STT - Staff training	772 (120 %)	847 (124 %)	1484 (145 %)	1283 (125 %)	975 (71 %)
BIP programmes	66 (57 %)	56 (53 %)	76 (71 %)		
BIP learners	1119	989	1394		
Budget awarded €	12 009 247	17 443 906	19 636 094	22 248 949	24 384 275
Budget reported €	7 814 667	15 133 318	17 116 553	22 257 667	20 495 310

KA131 EU-avustuksen allokointi korkeakouluille

- Eurooppalaisen liikkuvuuden hakemuksille ei tehdä laatuarviointia
→ kaikille kelpoisille hakijoille myönnetään avustusta
- Liikkuvuudet (SMS/SMT/STA/STT): avustuksen myöntö perustuu liikkuvuustyypeittäin
 1. **Aiempaan toteumaan korkeakouluittain**
 - aiempien sopimuskausien toteutuneet liikkujamäärät
 - opiskelija- ja harjoittelijaliikkuvuudessa keskimääräinen lyhytkestoisten liikkuvuuksien osuus
 2. Haettuun liikkujamäärään korkeakouluittain (ei voida myöntää enempää kuin on haettu)
 3. Käytettävissä olevaan budjettiin (mahdollinen laskennallisen myönnön leikkaus)
 4. Tarvittaessa myös korkeakoulukohtaiseen aiempaan budjetin käyttöön
 5. Liikkujakohtainen allokointiperuste = keskimääräinen toteutuneille liikkuvuuksille maksettu yksilötuki + keskimääräinen matkatuki (Etelä-Suomi/Pohjois-Suomi) aiemmilla sopimuskausilla
- BIP OS –tuki on viimeisimmillä hakukierroksilla myönnetty haetun mukaisena: 400 € per liikkuva oppijaosallistuja (10–20 liikkujaa → 4000–8000 €/BIP)
- OS-tuki on laskennallinen avustus ja perustuu *myönnettävään* liikkujamäärään: 100 ensimmäiselle 400 € ja sen ylittävälle 230 € per liikkuja



JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ

JYU:n Erasmus+ KA131-liikkuvuusrahoituksen hallinnointi ja linjaukset 2024-2027

—

Missä ollaan nyt?

Auli Pitkänen

Erasmus Institutional Coordinator

16.4.26 Erasmus-koordinaattoritapaaminen



Miksi tarvittiin tarkempia linjauksia ja priorisointia?

- Liikkuvuusmäärien kasvu ja moninaistuminen
- FORTHEM-allianssin liikkuvuustavoitteet melko isot
- Liikkuvuus kolmansien maiden kanssa (erityisesti UK ja Sveitsi) vaatii rahoitusta (jatkosopimuksia Britti-korkeakoulujen kanssa tosin on solmittu vähän)
- Ukrainalaisia opiskelijoita on ollut paljon JYU:ssa
- BIPEjä alettu järjestää innokkaasti sekä koordinaattorina että partnerina
- Vihreä liikkuvuus on alkanut kiinnostaa + uudet liikkujaryhmät (fewer opportunities, jatko-opiskelijat) → mitä uskalletaan markkinoida?
 - Käytössä oleva Erasmus+ KA131 liikkuvuusrahoitus ei enää riitä sekä perinteisiin että kaikkiin uusiin liikkuvuusmuotoihin? Vai panikoimmeko turhaan?
 - Tarvittiin päätös uusien liikkuvuustoimintojen käyttöön allokoitavasta rahoituksesta

**Koulutusneuvoston
hyväksymä
linjausesitys KA131 –
rahoituksen
allokoinnille (14.12.23)
vs.
reaalimaailma**





Päätökset vs. toteutus 1/3

Päätös

- Turvataan rahoitus opiskelijoiden pitkiin liikkuvuuksiin, joka on edelleen vaikuttavin opiskelijaliikkuvuuden muoto.
- Kohdennetaan lv. 2024-25 alkaen maks. 10 % KA131 -rahoituksesta liikkuvuuteen kumppanimaihin (erit. Iso-Britannia ja Sveitsi). Alustava allokointi yksiköiden liikkuvuussuunnitelmien pohjalta.
- Priorisoidaan
 - BIP-toteutuksia, joissa JYU on yksi järjestäjistä
 - jatko-opiskelijoiden lyhytkestoista liikkuvuutta
- Kolme tdk:a haluaa tukea HOPSin sisältyviä lyhyitä harjoitteluja osana tiettyjä tutkinto-ohjelmia → varataan osa KA131 -harjoittelutuesta näiden alojen lyhyisiin opintopisteytettyihin harjoittelujaksoihin.

Toteutus

- Pitkien liikkuvuuksien haun/valintojen jälkeen jaetaan loppu SMS-rahoituksesta tiedekuntiin lyhyitä SMS-liikkuvuuksia varten
- Vain noin 3% oikeasti käytetty näihin (vähänlaisesti sopimuksia UK:hin, Sveitsiin lähteville opiskelijoille ei ole tarvinnut käyttää)
- JYU-BIP-toteutukset priorisoituna ja pieni osa rahoituksesta varattu jatko-opiskelijoille
- Lyhyitä harjoitteluja toteutettu muutamassa tiedekunnassa ja kiinnostus tuntuu edelleen kasvavan, mutta onko hyvä suuntaus?



Päätökset vs. toteutus 2/3

Päätös

- Yksi lyhytliikkuvuusrahoitus per tutkintotaso, paitsi 'erityisryhmien opiskelijoille' - aiempi pitkä liikkuvuusjakso ei ole este lyhytliikkuvuustuen saamiselle.
- Lyhytliikkuvuusrahoitusta allokoidaan ei-työsopimussuhteessa oleville jatko-opiskelijoille ohjaajan suosituksesta → valintaprosessi tohtoriohjelmiin? alustava 'jyvitys' tuelle suunnitellaan KOUPAn ja tiedekuntien yhteistyönä.
- Lyhytliikkuvuustukea allokoidaan erityisesti FoP perustutkinto-opiskelijoille, mm. työn ohella tehtävien monimuotokoulutusten opiskelijoille (Kokkola) + kv-maisteriohjelmissa opiskeleville.

Toteutus

- Sarjaliikkujien seuraaminen haastavaa + opiskelijat osaavat hyödyntää useita eri liikkuvuusrahoituksia
- Ei olla lähdetty rakentamaan tätä erillistä prosessia > markkinoitu jatko-opiskelijoille tarkoitettuja jaksoja heille ja priorisoitu valinnoissa
- Pyritty priorisoimaan FoP-opiskelijoita valinnoissa (ohjeistettu myös akateemisia) ja erityisesti kv-maisteriohjelmissa opiskelevat ovat löytäneet lyhytliikkuvuudet > aiheuttanut uusia haasteita



Päätökset vs. toteutus 3/3

Päätös

- Vähiten priorisoitavia: perustutkintovaiheen opiskelijoiden yksilölliset lyhytliikkuvuusjaksot, jotka eivät ole osa FORTHEM-toimintaa tai laitosten järjestämiä koulutustapahtumia (poikkeuksena nk. 'erityisryhmät').
- FORTHEM-allianssin liikkuvuuksiin EI korvamerkitä mitään tiettyä osuutta KA131-rahoituksesta (!)
- Jatketaan kahden ukrainalaisen yhteistyöyliopiston opiskelijoiden ja henkilökunnan liikkuvuuden tukemista KA131 -rahoituksella osana JYUn Ukrainatukea ainakin lukuvuoden 2024-25 loppuun asti.

Toteutus

- Jos rahaa on jäänyt, on voitu rahoittaa myös joitakin yksittäisiä liikkuvuuksia esim. kesäkouluihin, jotka täyttävät vaatimukset
- Kuitenkin FORTHEM-BIPEjä priorisoidaan BIP-haussa ja FORTHEM-korkeakoulujen jaksoja nostetaan enemmän esiin, koska tunnemme partnerit
- Käytetty KA131-rahoitusta vielä lv. 2025-2026 joihinkin liikkuvuuksiin, lv. 2026-2027 alkaen käytetään vain KA171-rahoitusta



Lisäkysymyksiä / haasteita 1/2

Haasteet 2024

- Tarvitaan uudet kv-liikkuvuusjaksolle valinnan perusteet ja kriteerit, koska aiemmat olleet vain pitkiä liikkuvuuksia ajatellen
- Miten pisteytetään ja priorisoidaan esim. erilaisia lyhytliikkuvuuksia suhteessa toisiinsa?
> Jokin pisteytystaulukko esim. jos tulee paljon BIP-osallistumishakemuksia? Ja milloin näihin on hakuajat vai jatkuva haku?
- Miten seurataan, kuinka monta liikkuvuusjaksoa yksilö voi tehdä?

Tilanne nyt

- Pitkiin liikkuvuuksiin kriteerit uusittiin v. 2025 ja lyhyisiin ollaan juuri rakennettu (lyhytliikkuvuustyöryhmä)
- Prosessi rakennettu BIP-järjestäjähakuun > lisätietoa JYU:n BIP-prosesseista perjantain BIP-sessiossa
- Liikkuvuusjaksojen seuranta haastavaa, mutta mahdollista, tosin käsityönä tällä hetkellä



Lisäkysymyksiä / haasteita 2/2

Haasteet 2024

- Miten vuoden kiertoon määritellään prosessi rahoituksen suunnittelulle, allokoinnille, seurannalle ja mahdolliselle re-alkoinnille?
- Miten rahoituksen riittävyyttä voidaan seurata tehokkaasti > rahoituksen siirtäminen momentilta toiselle tarvittaessa > voiko rahoitusta jäädä käyttämättä?
- Missä kohtaa vuotta voidaan luvata esim. BIPeille osallistujille apurahat?
- Miten jatkossa voidaan seurata liikkuvuusmääriä suhteessa sisäänottoon / opiskelijamääriin / valmistuneisiin? > sarjaliikkujat voivat vääristää tilastoja

Tilanne nyt

- Rakennettu prosessi, jonka mukaan rahoitusta (erit. lyhytliikkuvuus) allokoidaan ja seurataan ja re-alkoidaan > 3 tapaamista vuodessa tiedekuntien kv-suunnittelijoiden kanssa > mahdolliset siirrot
- Tähän mennessä saatu 100% viime vuosina käytettyä, mutta nyt tulossa muutos taloushallintoon > voi haastaa tätä jatkossa
- Kaikille tiedekunnille on aina varattu väh. 10 lyhytliikkuvuusapurahaa ja allokoinnissa määritetään lisäpaikat
- Tilastoinnin osalta on vielä haasteita

Tsemppiä itse kullekin rahoituksen hallintaan! 😊



Erasmus+ - rahoituksen hallinnointi korkeakouluissa

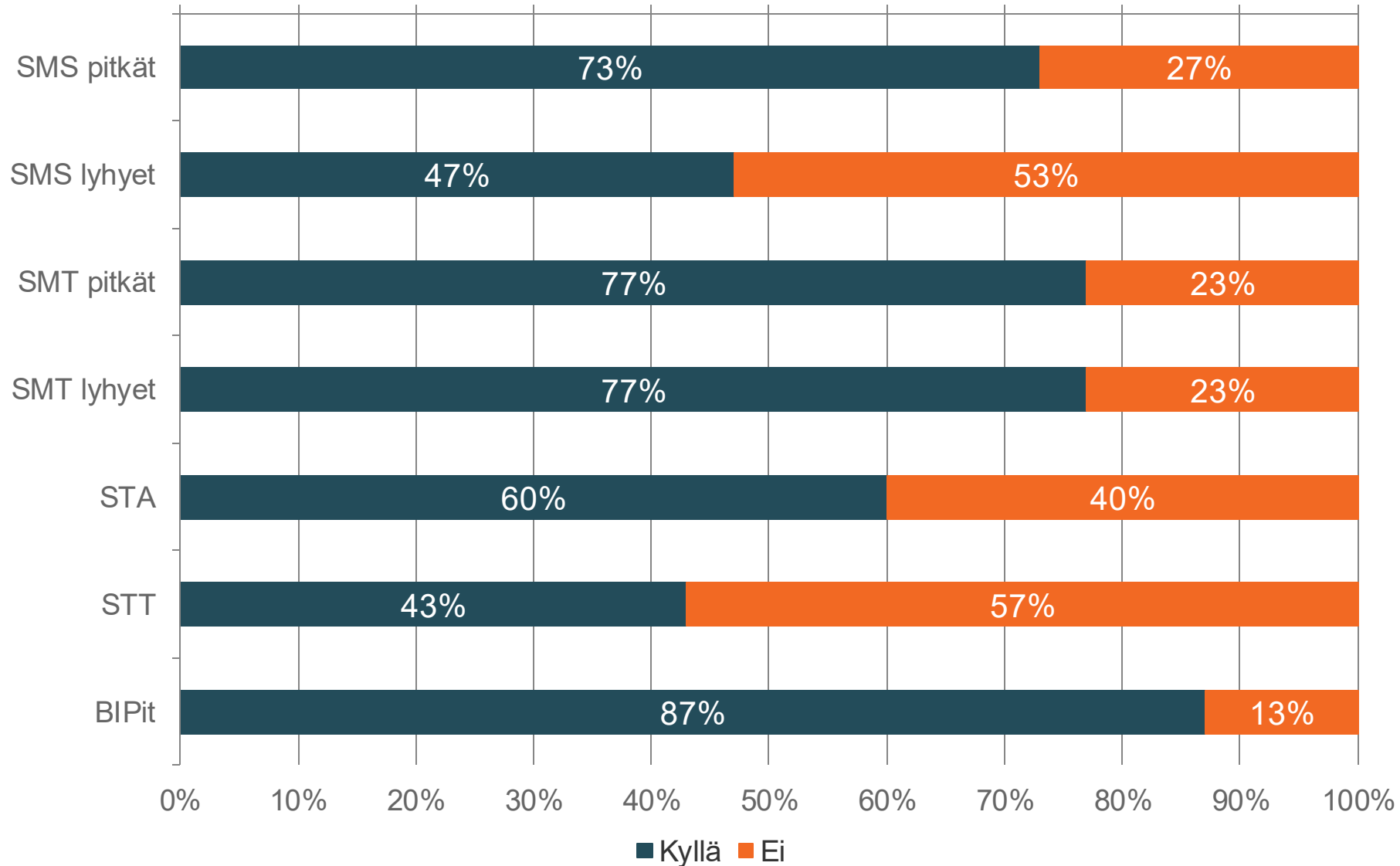
Kysely korkeakoulujen Erasmus+ -koordinaattoreille

Huhtikuu 2026

Vastaajien kokonaismäärä: 30

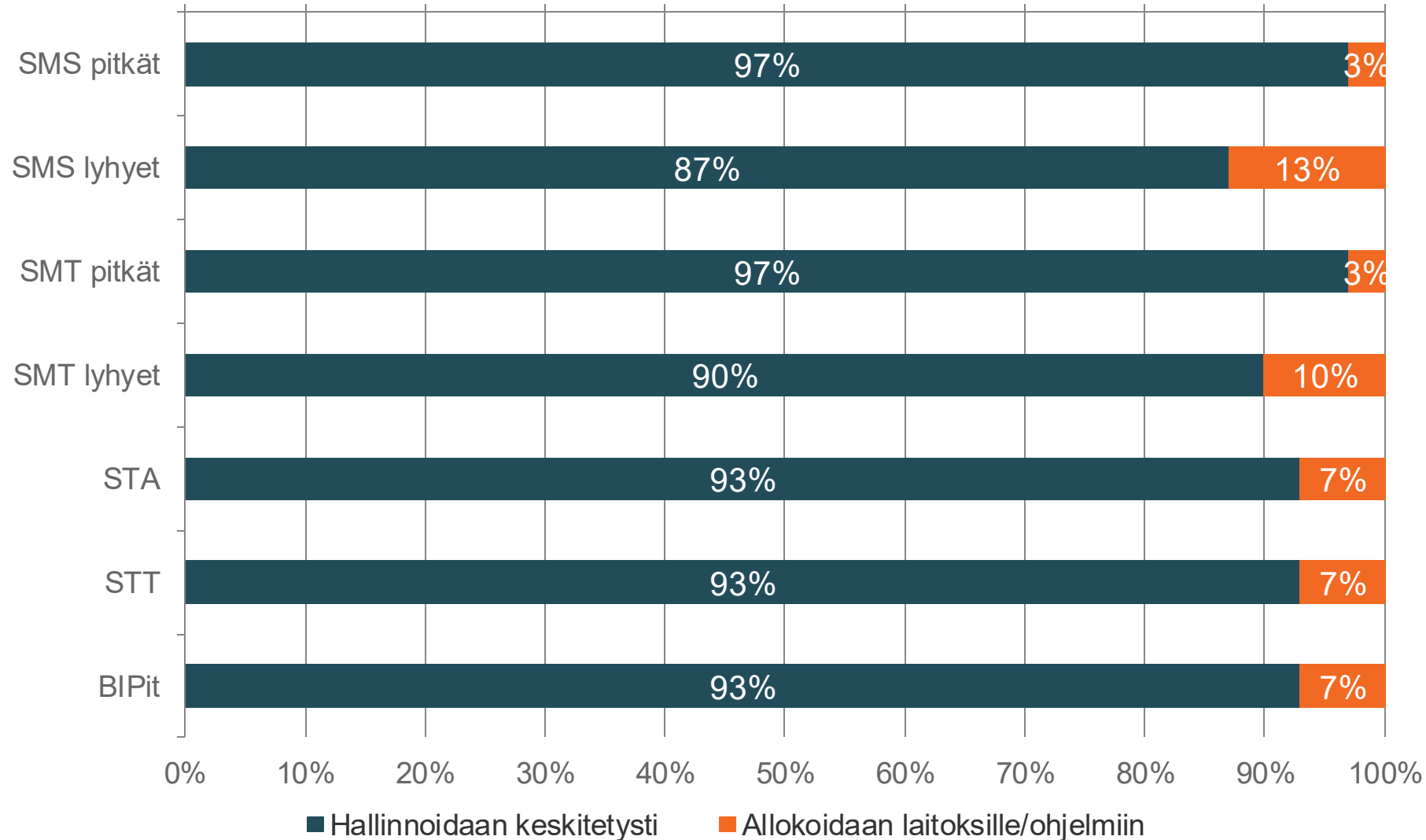
Riittääkö korkeakoululenne myönnetty Erasmus+ KA131 -rahoitus kaikkien toivottujen liikkuvuuksien toteuttamiseen?

Vastaajien määrä: 30



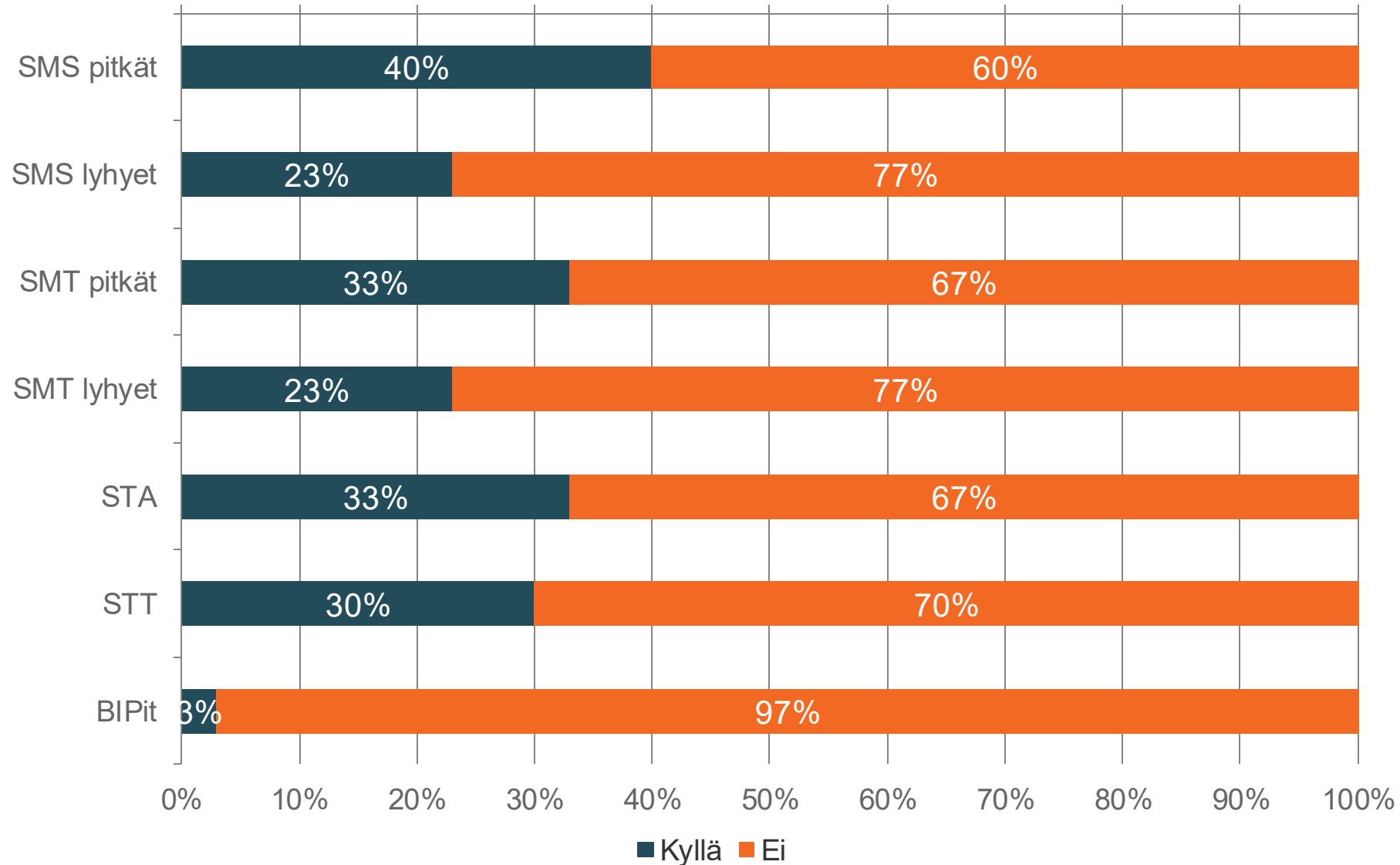
Hallinnoidaanko rahoitusta keskitetysti vai allokoidaanko sitä suoraan laitoksiin/yksiköihin/ohjelmiin (jolloin päättävät, kenelle myönnetään)

Vastaajien määrä: 30



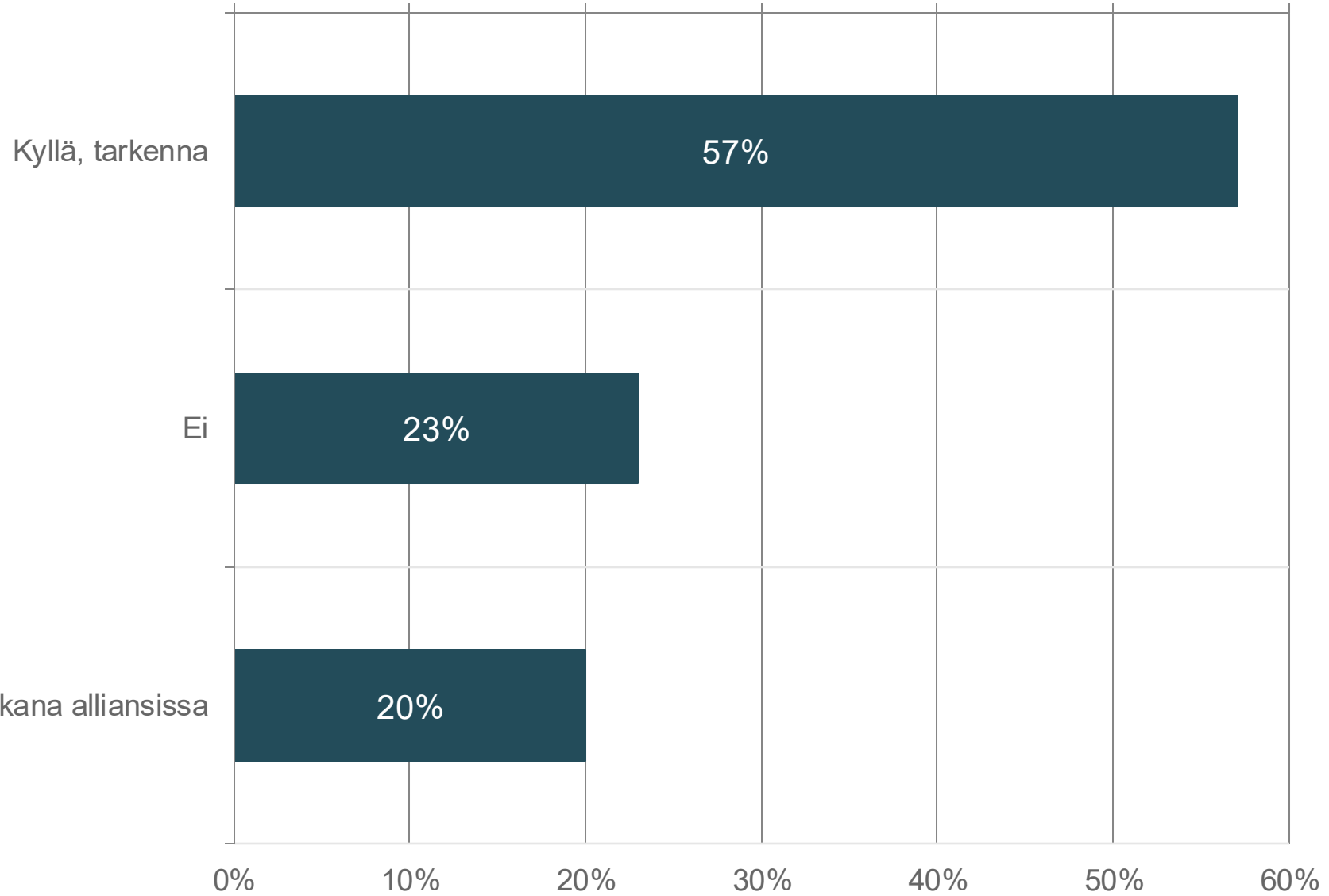
Onko korkeakoulullanne käytössä omia apurahoja/lisärahoitusta KA131-liikkuvuuksiin?

Vastaajien määrä: 30



Priorisoidaanko allianssin sisäisiä liikkuvuuksia

Vastaajien määrä: 30



Tarkenne, kun priorisoidaan allianssin sisäisiä liikkuvuuksia

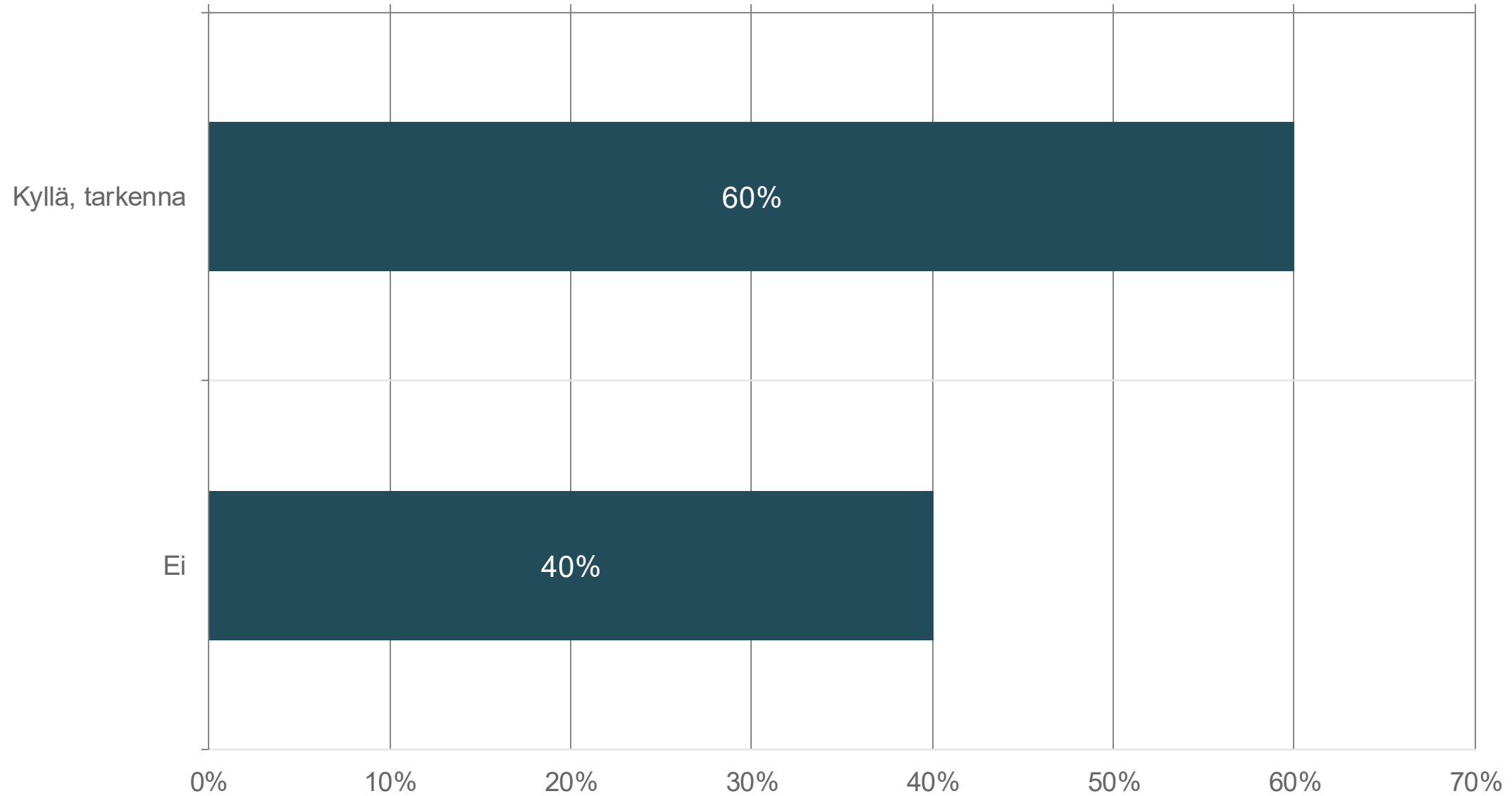
Kyllä ja ei, koska rahoitusta on hyvä olla muihinkin liikkuvuuksiin allianssien lisäksi. Ei ole vielä tarvinnut tehdä valintaa allianssi vs muu liikkuvuus.
Opettaja- ja henkilöstöliikkuvuudet sekä jossain määrin lyhyet opiskelijaliikkuvuudet. Myös BIP-rahoituksen jakamisessa on allianssin BIPeille asetettu kiintiö/varaus.
Teoriassa kyllä, mutta toistaiseksi ja ainakin 2025-kaudella olemme pystyneet rahoittamaan kaikki liikkuvuudet
Ei varata erillistä pottia allianssiliikkuvuuksiin, mutta tarvittaessa voidaan joutua priorisoimaan.
Markkinoinnissa ja BIP-rahoituksen allokoinnissa
yksiköitä ohjeistetaan suuntamaan liikkuvuutta allianssikohteisiin.
BIPeissä ehkä jossain määrin
BIPit jotka suunnitellaan allianssin jäsenien kanssa priorisoidaan
Priorisoidaan lyhyissä SMS-vaihdossa, joita suurin osa näistä liikkuvuuksista.
Henkilöstövaihdossa ja BIP:eissä prioriteetti, mutta ei sulje muuta yhteistyötä pois.
SMS lyhyet vain allianssi- tai strategisiin partnereihin. Jos kaikkia STT/STA ei voida rahoittaa, priorisoidaan allianssi
jonkin verran, opiskelijat prio 1.
Prioridoidaan mm BIP-yhteistyössä
vain STA/STT-liikkuvuuksissa
Esim. BIPeissä rahoituksen saa todennäköisemmin allianssin sisäinen toteutus. Samoin kuin kv-viikolle osallistumisia on priorisoitu allianssikumppanuuksiin.
Etusijalla Allianssi-partnerikorkeakouluihin suuntautuvat liikkuvuusjaksot

Kooste avoimista vastauksista ja johtopäätös

- **Allianssipartnerit päätusijalla:** Liikkuvuudet allianssi-partnerikorkeakouluihin priorisoidaan, mutta rahoitusta pyritään säilyttämään myös muuhun liikkuvuuteen – vielä ei ole pakko valita ”allianssi vs. muu”.
- **Priorisointi näkyy käytännössä:** Selvimmin henkilöstö- ja opettajaliikkuvuuksissa sekä lyhyissä opiskelijavaihto-ohjelmissa (SMS); BIPit, jotka suunnitellaan ja toteutetaan allianssin kanssa, ovat etusijalla ja niille voi olla kiintiöitä tai varauksia.
- **Rahoituksen riittävyys ja ohjeistus:** Kaikki liikkuvuudet on voitu rahoittaa tähän asti, mutta tarvittaessa priorisointia tiukennetaan. Priorisointi näkyy myös markkinoinnissa, BIP-rahoituksen allokoinnissa ja ohjeissa yksiköille kohdentaa liikkuvuutta allianssikohteisiin.
- **Johtopäätös:** Priorisointi toteutuu pääosin käytännön ohjauksena ja kohdennuksena (erityisesti BIPit, henkilöstöliikkuvuudet ja lyhyet SMS-jaksot), ei niinkään erillisenä, etukäteen korvamerkittynä rahoituspottina. Tarvittaessa priorisointia voidaan tiukentaa, jos kaikkia liikkuvuuksia ei pystytä rahoittamaan.

Onko korkeakoulussanne tehty linjauksia KA131-tuen globaalin osion käyttämiseen

Vastaajien määrä: 30



Tarkenne, kun on tehty linjauksia KA131-globaalin osion käyttämiseen 1/2

Toistaiseksi kaikkien partnereiden kanssa ei ole vielä Erasmus+ -sopimusta, joten lähinnä sopimusasia määrittelee.

Käytetään vaan opiskelijoiden liikkuvuuksiin esim. harjoittelut ja KA171 opiskelijaliikkuvuuksiin, jos siihen ei omaa rahoitusta.

Täydentää KA171 -rahoitusta, UK ja Sveitsi sekä harjoitteluissa koko maailma - toistaiseksi yksiköt eivät ole nostaneet uusia aluetarpeita

KA131-globaaliosion tukea käytetään, jos korkeakoulun kanssa on tehty Erasmus+ sopimus. Näitä on rajallinen määrä, lähinnä Kanada, UK ja ODA-maiden partnerit, joiden kanssa myös KA171-rahoitusta. Harjoitteluvaihtoihin KA131-globaalitukea on myönnetty, jos tutkintoon kuuluvan harjoittelun kesto on vähintään 3 kk.

Tähän asti hyvin suppeasti sallittu SMT-rahoitusta hajoitteluun Iso-Britanniaan. Mahd. tulossa uusia linjauksia ensi lukukaudelle.

Sillä tuetaan liikkuvuutta, johon ei ole KA171-rahoitusta, mutta joka koetaan opiskelijoiden kannalta tärkeäksi. Esim. harvinaiset harjoittelut tai pitkäaikainen yhteistyökumppani.

20% globaalitukea on päätetty käyttää vain tiettyihin partnereihin, KA131 rahoituksen riittävyyden takaamiseksi kaikkiin ei globaaleihin liikkuvuuksiin.

Olemme maksaneet kaikki mahdolliset brittiliikkuvuudet näistä varoista, ensi lukuvuonna maksamme myös Sveitsiin lähtevien tuet KA131:sta sekä muutaman lähtevän ICM-liikkuvuuden.

Tarkenne, kun on tehty linjauksia KA131-globaalin osion käyttämiseen 2/2

Käytämme sitä ainoastaan pitkiin opiskelijavaihtoihin hyvien, suosittujen ja tunnettujen kumppaneiden kanssa.

Virallisen linjauksen sijasta käytäntö ja ohjeistus opiskelijoille ja henkilökunnalle, että etusijalla ovat Erasmus-ohjelmamainiin liikkujat, sillä rahoitus on rajallinen. Lisäksi Erasmus-sopimusten puuttuminen rajoittaa toki Erasmus-statuksella liikkumista yliopistoihin, ja tällöin esim. opiskelijat liikkuvat yliopiston omalla liikkuvuusrahoituksella.

Om inte pengar räcker, lämnas globaldelen helt bort

Tänä keväänä johto linjasi, ettemme myönnä apurahoja EU/ETA-maiden ulkopuolelle lukuvuonna 2026-2027, koska rahoitusta ei riitä edes kaikkien opiskelijoiden vaihto-apurahoihin Eurooppaan.

Käytämme UK- ja Sveitsi-liikkuvuuteen

Ensisijaisesti UK-liikkuvuuksiin sekä niiden E+ ICM partnereiden kanssa, joiden kanssa korkeakoululla ei ole voimassaolevaa muuta kahdenvälistä sopimusta

Alakohtaisesti valittiin jokaiselle alalle yksi kumppanikorkeakoulu, jonka kanssa tehtiin globaalin ulottuvuuden Erasmus+ sopimus. Lisäksi käytetään rahoitusta KA171 kumppaneiden kanssa. Rahoitus katsotaan vuosittain, riittääkö näihin kohteisiin lähteville opiskelijoille. Mahdollinen ylijäävä osuus globaalin ulottuvuuden harjoitteluihin (monipuolistamaan maantieteellistä kattavuutta)

Osio on allokoitu koulutusalan koon mukaisesti koulutusaloille, jotka päättävät käytöstä (pääasiassa lähtevän KA171-suunnan rahoittamiseen).

Käytetään max. 10%, suuntautuu erityisesti UK ja Sveitsi

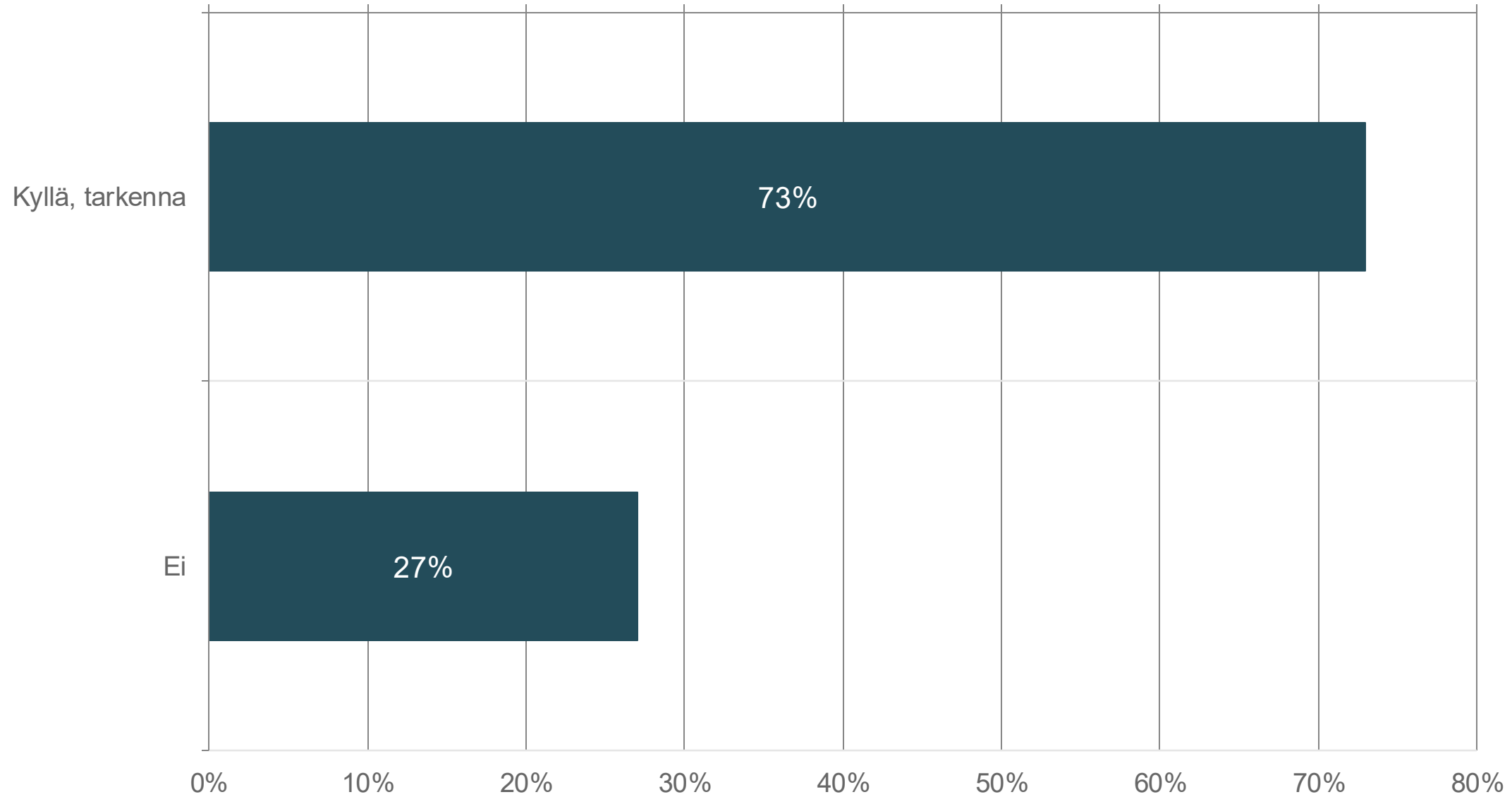
Pääosin rahoitetaan opiskelijoiden liikkuvuutta, erityisesti harjoitteluvaihdot. Meillä ei ole monia IIA-sopimuksia globaali-kohteisiin, siksi opettaja- tai opiskeluliikkuvuutta ei laajasti ole voitu tukea.

Kooste avoimista vastauksista ja johtopäätös

- **Rahoituksen pääasiallinen käyttötarkoitus:** Globaali osio kohdistuu ensisijaisesti opiskelijoiden liikkuvuuksien rahoittamiseen, erityisesti harjoitteluvaihtoihin ja toimii täydentävänä tai korvaavana rahoituksena silloin, kun KA171-rahoitusta ei ole saatavilla.
- **Kohdennus ja rajaukset:** Rahoituksen käyttö suunnataan valittuihin maihin ja kumppaneihin (esim. UK, Sveitsi, Kanada, ODA-maat) ja edellyttää usein Erasmus+ -sopimusten olemassaoloa. Käyttö voidaan rajata alakohtaisiin tarpeisiin tai “tunnettuihin” kumppaneihin.
- **Priorisointi ja tulevat muutokset:** Jos rahoitus on niukkaa, globaali osio supistetaan tai jätetään pois, ja joissain tapauksissa apurahoja ei myönnetä EU/ETA-alueen ulkopuolelle. Tuleville lukukausille voidaan tehdä uusia linjauksia tai ohjeistuksia.
- **Johtopäätös:** KA131:n globaaliosio näyttäytyy ennen kaikkea **joustavana täydentävänä rahoituksena**, jolla turvataan opiskelijaliikkuvuuksia (etenkin harjoitteluja) silloin, kun ensisijainen rahoitus (KA131 Eurooppa / KA171) ei kata tarvetta. Käyttöä rajataan tyypillisesti **sopimusten, valittujen kumppanien/kohdemaiden** sekä **rahoituksen riittävyyden** perusteella, ja niukkuustilanteessa globaali osio on usein ensimmäisiä, joista karsitaan.

Onko korkeakoulussanne tehty linjauksia opiskelija-apurahojen käyttöön/myöntöperiaatteisiin?

Vastaajien määrä: 30



Tarkenne, kun on tehty linjauksia opiskelija-apurahojen käyttöön

1/2

Opintopistemäärä eli opintojen edistyminen ja opinto-ohjaajan puolto. Yhden lukukauden vaihdot (paitsi DD)
Apurahalinjaukset on tehty/päivitetty.
Sisäinen ohje
Ensin turvataan pitkät liikkuvuudet. Harjoitteluja ja lyhyitä SMS liikkuvuuksia rahoitetaan niin paljon kuin rahoitus sallii.
Lyhyisiin opiskelijavaihtoihin myönnetään apuraha vain max. 7 päivälle ja vain kerran lukuvuodessa. Jatkossa lyhyen opiskelijavaihdon apuraha on myös mahdollista saada vain kerran per tutkintotaso.
Lyhyissä opiskelijaliikkuvuuksissa liikkuvuusjaksojen määrä on rajoitettu 1 lyhyt liikkuvuus/lukukausi, maks. 4 tutkinnon aikana. Lisäksi samalle BIPille tai lyhyelle liikkuvuusjaksolle lähetetään maks. 10 opiskelijaa (tämä määrä tarkastellaan ensi lukuvuodelle uudelleen ja todennäköisesti lasketaan määrää). Lisäksi lyhyille liikkuvuusjaksoille ei voi osallistua, jos on samaan aikaan pitkässä vaihdossa (ei vaihdon/apurahan keskeytyksiä vaan opiskelija keskittyy yhteen vaihtoon kerrallaan).
Blended short mobilities rajattu 1 per tutkintotaso (paitsi väitöskirjatutkijoilla yksi per lukuvuosi). Blended Short SMS rajattu sellaisille BIPeille osallistumiseen, joissa olemme mukana partnerina (poikkeuksia allianssiliikkuvuuksissa)
Pieniä tarkennuksia, esim. lyhytvaihto voi olla max 14 pv (jotta rahaa yhteen lyhytvaihtoon ei kulu suhteettoman paljon)
yleiset linjaukset tiedekunnille tehty
Lähinnä BIP-liikkuvuuksien osallistumisen rajaukseen per opiskelija, sekä emme tällä hetkellä mahdollista muita lyhytliikkuvuuksia apurahalla.
Vaihtoapurahasäännöistä on päätös

Tarkenne, kun on tehty linjauksia opiskelija-apurahojen käyttöön

2/2

Ensi lukuvuonna joudumme ottamaan käyttöön osatuen eli joudumme käyttämään nollapäiviä. Näillä näkymin SMS-lähtevät saavat sl-vaihtoihin vain 3 kk, kl-vaihtoihin 4 kk ja koko lv 8 kk.

Etusijalla ovat pitkät opiskelijavaihdot ja niissä erityisesti kaksoistutkintoa suorittamaan lähtevät opiskelijat. Korvamerkitsimme jokaiselle opetuksen sektorillemme viisi lyhytvaihto-apurahaa lukuvuodeksi 2026-2027 BIP-osallistumisiin.

Apurahatiedote vuosittain: <https://elut.lut.fi/fi/opintojen-suorittaminen/kansainvalistaminen-ja-opiskelijavaihto/vaihto-opiskelu/vaihdon-apurahat>

Vaihto-opiskelun periaatteissa mm. opintopistevaatimuksista vaihdon aikana.

Vi ger det som studerande är berättigade till

Lyhytliikkuvuuteen osallistumista on rajoitettu yhteen per lukuvuosi. Halutaan sallia kaikille kiinnostuneille osallistuminen pitkiin opiskelijavaihtoihin eli niille korvamerkitään rahoitusta.

Vaihtoon voi lähteä aikaisintaan toisena opiskeluvuotena, mutta hakuprosessin voi aloittaa jo ensimmäisenä opiskeluvuotena. Työsuhteessa korkeakouluumme oleva opiskelija ei voi saada Erasmus+ -apurahaa. Vaihtoon haetaan opiskelijan oman pää- tai sivuaineen sopimuksen kautta. Sivuaineen kautta hakiessa kohteeseen valitaan ensisijaisesti ko. alan pääaineopiskelijoita. Sivuaineen opintojen tulee olla aloitettu ja sen tulee olla hyväksytyssä HOPS:ssa, jotta sivuaineen kautta voi hakea.

Ensi kertaa lähtevät etusijalla, pitkiin voi lähteä vain kerran opintojen aikana

Priorisoimme pitkiä, lyhyitä pyritään ohjaamaan FoP-opiskelijoille, maksaville kv-tutkinto-opiskelijoille ja jatko-opiskelijoille (max. 2 jaksoa/tutkintotaso), muille max. 1 liikkuvuusjakso/tuki/tutkintotaso, pitkiin liikkuvuuksiin on

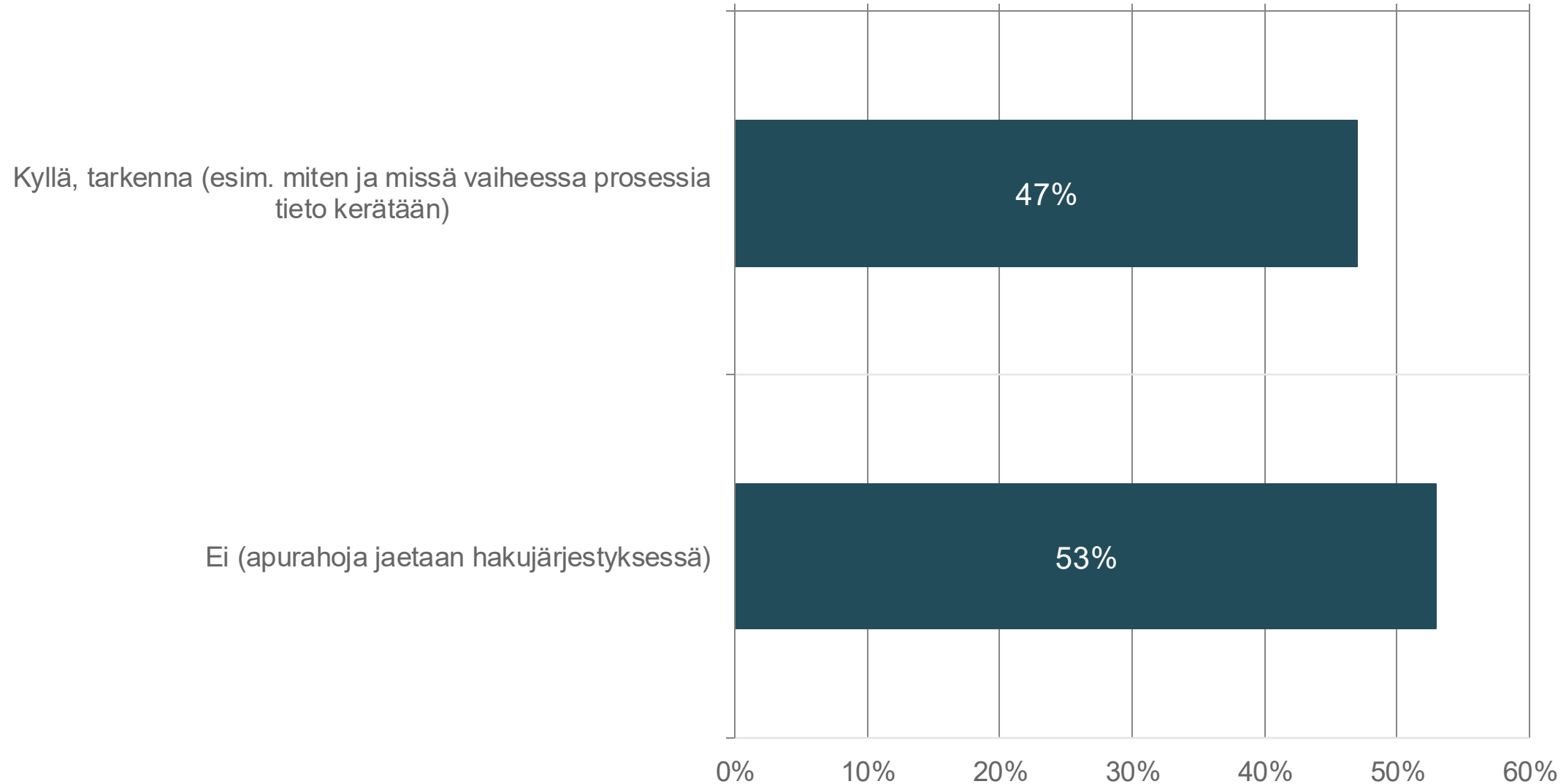
Pitkät vaihdot rahoitetaan kaikki, mutta tukea ei myönnetä opiskelijan omassa kotimaassa toteutuvalle jaksolle.

Kooste avoimista vastauksista ja johtopäätös

- Pitkät opiskelijaliikkuvuudet priorisoidaan rahoituksen jaossa; lyhyet vaihdot ja harjoittelut rahoitetaan, jos varoja jää.
- Lyhyiden liikkuvuuksien määrää ja kestoja rajoitetaan (esim. max. yksi per lukuvuosi, enimmäiskesto 7–14 päivää); osallistumista BIP/blended short -vaihtoihin korostetaan ja apurahoja kiintiöidään tarvittaessa.
- Apurahojen myöntämisen kriteerit painottavat opintojen edistymistä, ensikertalaisuutta sekä opinto-ohjaajan puoltamista; tukea rajoitetaan tutkintotason, kelpoisuuden ja hakukanavan mukaan, ja päätöksistä sekä ohjeista viestitään vuosittain.
- **Johtopäätös:** Vastauksissa korostuu rahoituksen hallinta **priorisoimalla pitkät jaksot** ja rajaamalla lyhyitä liikkuvuuksia selkeillä **kerta-, kesto- ja kohdennussäännöillä** (erityisesti BIP/blended short). Lisäksi joissain organisaatioissa on siirrytty tai ollaan siirtymässä **osatuen** käyttöön. Kokonaisuutena linjaukset näyttävät yhdenmukaistuvan kohti selkeämpiä sääntöjä, jotta apurahat riittävät mahdollisimman monelle ja kustannukset pysyvät ennakoitavina.

Kerätäänkö korkeakoulussanne tiedot suunnitelluista opiskelijaliikkuvuuksista etukäteen ja allokoidaan rahoitusta sen perusteella?

Vastaajien määrä: 30



Tarkenne suunniteltujen opiskelijaliikkuvuustietojen keräämisestä

Alkuvuodesta ennen rahoitushakua webropol kysely yksiköille seuraavan lukuvuoden liikkuvuustavoitteista.

BIP-kurssien osalta kerätään tieto osallistujamääristä kun sovitaan korkeakoulumme osallistumisesta partnerina kurssiin. Muilta osin hakujärjestyksessä

Kerätään, jotta voidaan suunnitella rahan käyttöä. Ei kuitenkaan allokoida etukäteen. Tehdään tilannetsekki lisäapurahahakua varten.

Ei ole ollut tarvetta, mutta emme jaeta apurahoja hakujärjestyksessäkään.

Osittain tietoa saadaan hakuvaiheen yhteydessä, osittain BIP-kartoitusten yhteydessä, osittain apurahat jaetaan hakujärjestyksessä.

Budjetoinnissa on katsottu viime vuosien kahdenväliset liikkuvuudet ja budjetoitu sen mukaan.

Päähaun hakemusten käsittelyn jälkeen eli maaliskuun vaihteessa, kun tiedetään melkein kaikki Erasmus-lähtijät

Priorisoimme pitkät liikkuvuudet (helmikuun vaihtohakukierroksen perusteella) ja sitten lopusta rahoituksesta lasketaan, riittääkö se kaikkiin suunniteltuihin lyhytvaihtoihin (nämä myös kerätty tietoon helmikuussa) ja globaalin ulottuvuuden vaihtoihin.

Alkuvuodesta järjestetään seuraavan lukuvuoden vaihtohaku. Loppukeväästä kootaan tiedot suunnitelmista lähettää opiskelijoita BIP-kursseille seuraavana lukuvuonna. Rahoitus siis allokoidaan jo keväällä seuraavaksi lukuvuodeksi (sen perusteella, miten paljon Erasmus-rahoituksen arvioidaan saatavan seuraavalle lukuvuodelle).

Avgörs då ansökningsdeadlien har varit för SMS.

Määrärahat jaetaan aloille suhteutettuna koulutusalan kokoon. Suunnitelluista vaihdoista kootaan tietoa ainoastaan lisäapurahan hakuvaiheessa, mikäli alkuperäinen allokatio ei ole osoittautunut riittäväksi.

Pitkien Erasmus+ -liikkuvuuksien haku aika on 1.-15.2., joten hakijoiden määrä on tiedossa rahoitushakemusta jätettäessä. Lyhyisiin opiskelijavaihtoihin on jatkuva haku eli apurahoja jaetaan hakujärjestyksessä.

15.1. mennessä ilmoitauduttava seuraavan lv vaihtoihin. Lisähaku kevään vaihtoihin 15.9. mennessä, mutta kaikki paikat ei siinä enää tarjolla.

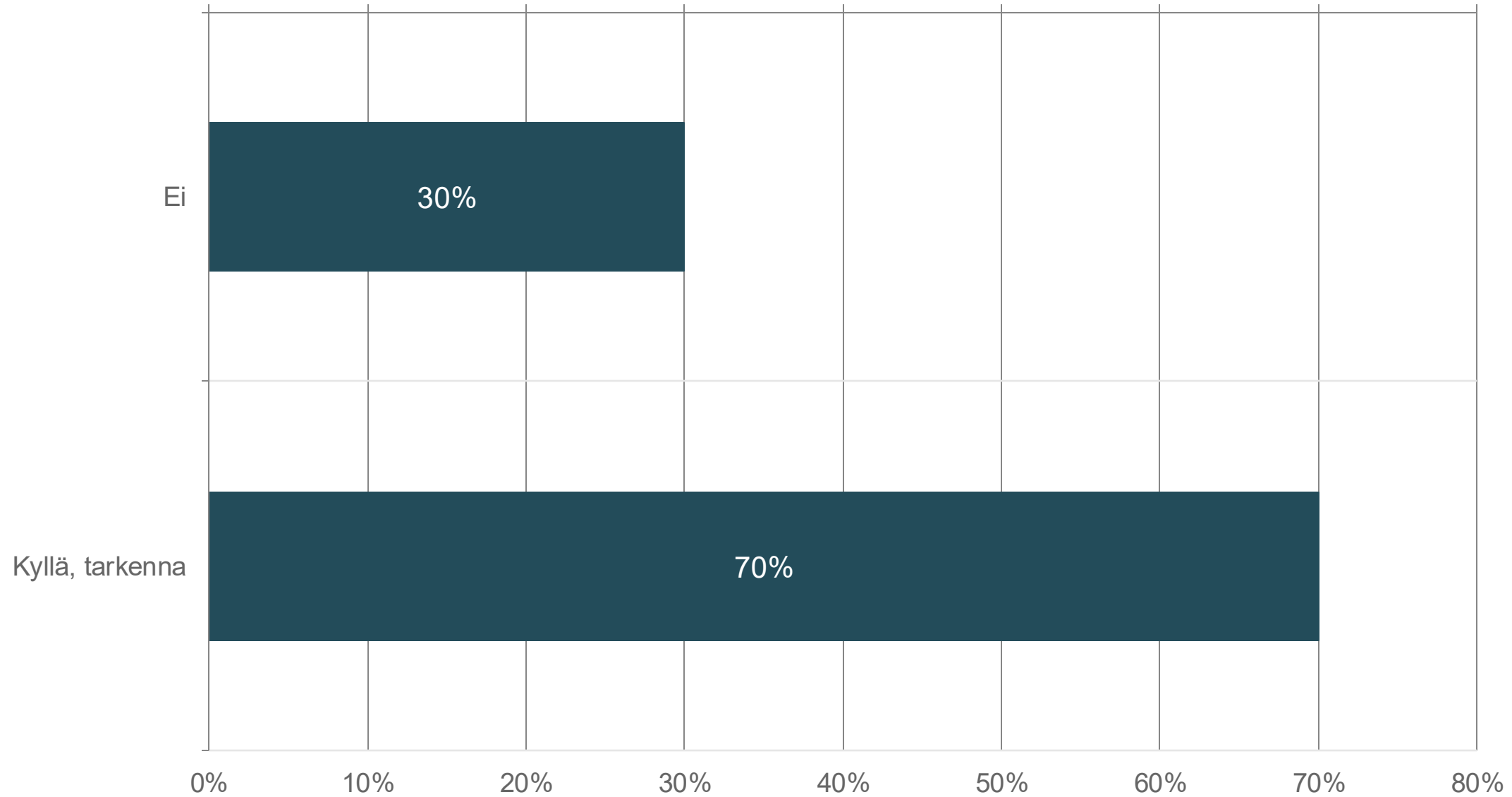
Lukuvuoden alussa ja BIP-kursseista jo ennen hakukierrosta

Kooste avoimista vastauksista ja johtopäätös

- **Ennakkotietojen keruu tukee budjetointia ja rahoituksen suunnittelua:** Tietoja liikkuvuudesta kerätään etukäteen eri tavoin (kyselyillä, hakujärjestelmillä, erillisillä kartoituksilla), mutta varojen tarkka allokointi tehdään usein joustavasti eikä tiukasti etukäteen.
- **Ajankohta ja priorisointi:** Keruu tapahtuu yleensä lukuvuoden alussa, päähaun jälkeen tai erillisillä deadlineilla. Usein rahoitus varmistetaan ensin pitkille liikkuvuuksille, ja jäljelle jäävä budjetti kohdennetaan lyhyille ja globaaleille jaksoille.
- **Jakoperiaatteet ja lisäapurahojen käyttö:** Apurahoja voidaan jakaa hakujärjestyksessä (etenkin lyhyissä haussa), mutta kaikissa malleissa tätä ei käytetä. Ennakkotietoja hyödynnetään myös tilanteen tarkistamiseen ja lisäapurahoihin, jos alkuperäinen allokaatio ei riitä.
- **Johtopäätös:** Vastauksissa korostuu, että suunniteltujen opiskelijaliikkuvuuksien ennakkotieto on monessa organisaatiossa käytössä **budjetoinnin ja seurannan tukena**, mutta rahoituksen allokointi toteutetaan usein **joustavasti** (esim. hakutilanteen ja lisäapurahatarpeen perusteella). BIPit muodostavat usein oman, varhain kartoitetun kokonaisuutensa, ja lisäksi useissa käytännöissä pitkät liikkuvuudet turvataan ennen lyhyiden jaksoiden rahoituspäätöksiä.

Onko korkeakoulussanne tehty linjauksia harjoitteluapurahojen käyttöön/myöntöperiaatteisiin?

Vastaajien määrä: 29



Tarkenne, kun on tehty linjauksia harjoittelija-apurahojen käyttöön 1/2

Harjoittelun maksimikesto on tarkennettu, että riittäisi mahdollisimman monelle
Huomioitu apurahalinjauksissa. Esim. tutkintoon kuuluvaan pakolliseen/syventävään harjoitteluun.
Sisäinen ohje
Lyhyissä max. kahden viikon pituisia harjoittelujaksoja rahoitetaan, first-come-first-served periaatteella myönnetään rahoitusta niin kauan kuin budjettia käytettävissä.
Myönnetään max. 6 kuukaudelle. Tulossa myös rajoitus lyhyen harjoittelun rahoituksen maksimikeston.
Harjoitteluliikkuvuuksissa opiskelijan omassa kotimaassa suoritettavat harjoittelut on rajattu apurahan ulkopuolelle.
KA131-tuen globaaliosioista voi saada tukea yli 3 kk kestäviin harjoitteluihin. Sitä lyhyempiä harjoitteluvaihtoja tuetaan korkeakoulun omalla apurahalla.
mm SMT rajattu max 6 kk (paitsi vastavalmistuneilla)
Valmistumisen jälkeinen harjoittelumahdollisuus linjattu pois osassa yksiköistä.
Apurahapäätös on tehty ajalle 2025-2028, liittyy lähinnä resurssien määrään
ei lyhyitä harjoitteluvaihtoja eikä mahdollisuutta saada Erasmus-apuraha valmistumisen jälkeiseen harjoitteluun.
Varmasti jossain vaiheessa mutta ei viime vuosina
Tällä hetkellä apuraha saa ainoastaan palkattomiin ulkomaan harjoitteluihin
Olemme linjanneet KA131 globaalien rahoituksen vain opsieklijavaihtiin, ja osoittaneet nyt EU:n ulkopuolisiin harjoitteluihin pienen oman apurahan.
Apurahatiedote vuosittain: https://elut.lut.fi/fi/opintojen-suorittaminen/kansainvalistaminen-ja-opiskelijavaihto/vaihto-opiskelu/vaihdon-apurahat

Tarkenne, kun on tehty linjauksia harjoittelija-apurahojen käyttöön 2/2

On linjattu, että opintopisteet pitää saada tutkintoon, Erasmus-apuraha voi saada max. 4 kuukaudelle. Jos lopputyö on osa harjoittelua ja opintopisteet kirjataan Sisuun harjoitteluna, voidaan Erasmus-apuraha myöntää harkinnan mukaan (vahvistus koulutusohjelmalta, että opiskelija saa opintopisteet nimenomaan harjoitteluna EI graduna/lopputyönä). Lisäksi palkkakatto. Ei-Erasmus-maihin rahoitusta rajallisesti ja mahdollisuuksista saada sitä, täytyy olla yhteydessä oman koulun harjoittelukoordinaattoriin.

Vi beviljar stipendier så länge vi har medel för det

Lyhytharjoittelijaliikkuvuuteen osallistumista on rajoitettu yhteen per lukuvuosi. Halutaan sallia kaikille kiinnostuneille osallistuminen pitkiin harjoittelijavaihtoihin eli siihen turvataan rahoitusta.

Erasmus-harjoitteluun voivat osallistua myös vastavalmistuneet opiskelijat. Harjoittelusta on keskusteltava ja sovittava ensin oman laitoksen kanssa ennen kuin opiskelija tekee Erasmus-apurahahakemuksen. Opiskelijan tulee hankkia harjoittelupaikka itse. Korkeakouluumme työsuhteessa oleva opiskelija ei voi hakea Erasmus-harjoitteluapurahaa.

Pitkiä priorisoidaan, tietyissä tiedekunnissa mahdollista tehdä lyhyitä jaksoja

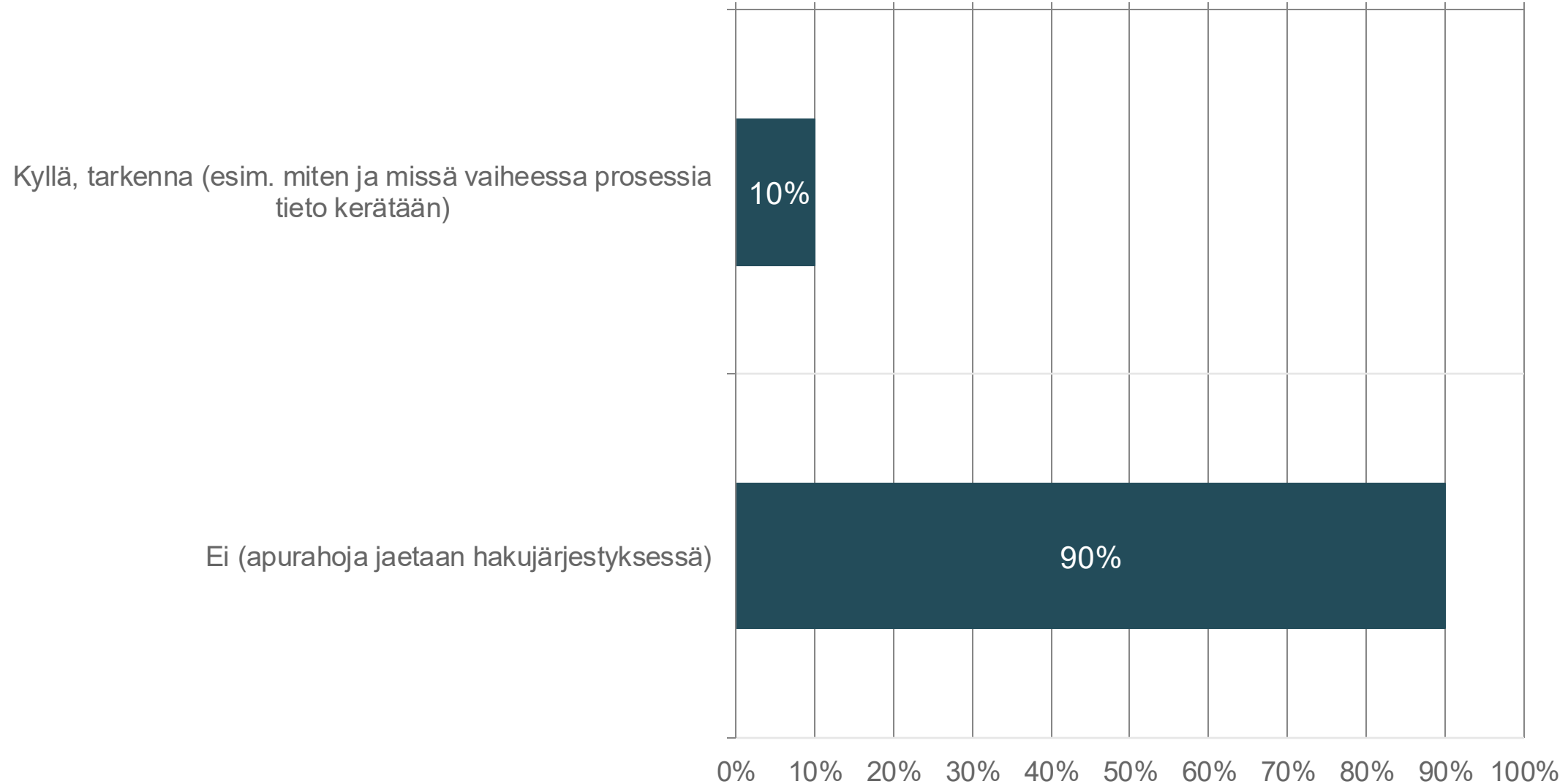
Pitkät vaihdot rahoitetaan, mutta apuraha ei saa omassa kotimaassa tehtävään harjoitteluun. Harjoittelusta pitää saada opintopisteitä, eli apuraha ei myönnetä, mikäli pakolliset harjoittelut on jo tehty.

Kooste avoimista vastauksista ja johtopäätös

- **Harjoittelun keston ja kohteen rajaukset:** Apurahan myöntämisessä on selkeät kestorajoitukset (yleensä max. 6 kk), lyhyitä harjoittelujaksoja rahoitetaan rajatusti tai ei lainkaan, ja tuen kohdentaminen vaihtelee kohdemaan sekä harjoittelun palkallisuuden mukaan.
- **Pitkien harjoittelujen priorisointi ja tutkintokytkös:** Pitkät harjoittelut turvataan ensisijaisesti, apuraha edellyttää opintopisteiden tuottamista tutkintoon, ja korkeakoulujen/koulutusohjelmien erilliset vahvistukset voivat olla tarpeen.
- **Kelpoisuus- ja dokumentointikäytännöt:** Apurahaa ei yleensä myönnetä kotimaassa tehtäviin, työsuhhteessa oleville tai valmistumisen jälkeisiin harjoitteluihin, ja linjaukset dokumentoidaan sisäisillä ohjeilla sekä vuosittaisilla tiedotteilla.
- **Johtopäätös:** Vastaukset painottavat harjoitteluapurahojen ohjaamista **tutkintoon kiinnittyviin ja riittävän pitkiin** harjoitteluihin sekä rahoituksen riittävyyden varmistamista **kesto- ja kelpoisuusrajauksilla** (mm. kotimaa-/työsuhderajaukset, lyhyiden jaksoiden rajaaminen). Käytännöissä on kuitenkin vaihtelua erityisesti lyhyiden harjoittelujen ja valmistumisen jälkeisten harjoittelujen osalta.

Kerätäänkö korkeakoulussanne tiedot suunnitelluista harjoittelijaliikkuvuuksista etukäteen ja allokoidaan rahoitusta sen perusteella?

Vastaajien määrä: 30



Tarkenne suunniteltujen harjoittelijaliikkuvuustietojen keräämisestä

Partnerikorkeakouluihin suuntautuva harjoitteluliikkuvuus priorisoidaan, se tiedossa alustavasti helmikuun vaihtoonhakukierroksen perusteella. Loput järjestyksessä itsehankittuihin harjoitteluihin.

Määrärahat jaetaan aloille suhteutettuna koulutusalan kokoon. Suunnitelluista vaihdoista kootaan tietoa ainoastaan lisäapurahan hakuvaiheessa, mikäli alkuperäinen allokaatio ei ole osoittautunut riittäväksi.

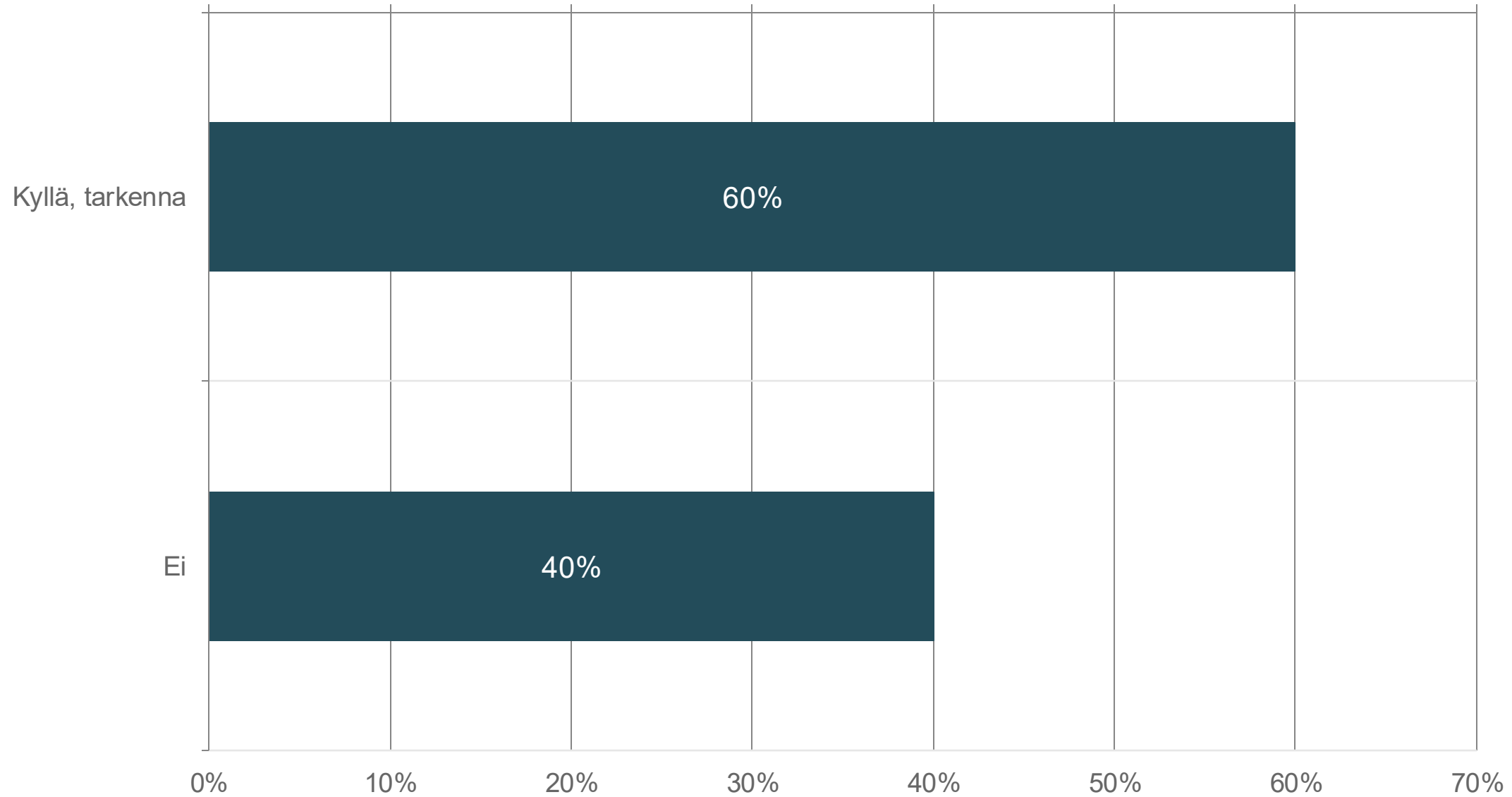
Kumppanikorkeakoulujen kautta toteutettaviin harjoitteluihin ilmoittautuminen 15.1. (seuraavalle lv). Lisähaku näihin 15.9. Itse etsittyihin paikkoihin ilmoittautuminen ympäri vuoden, mutta hyvissä ajoin ennen harjoittelun alkua. Iso osa harjoitteluista toteutuu loppukeväästä alkaen, joka tuo haastetta, koska ollaan hankekauden lopussa.

Kooste avoimista vastauksista ja johtopäätös

- **Kumppaniharjoittelut prioriteettina:** Kumppanikorkeakoulujen kautta toteutettavat harjoittelut asetetaan etusijalle, ja niiden tarpeet arvioidaan jo hakukierroksen yhteydessä.
- **Itsehankittujen harjoittelujen jatkuva ilmoittautuminen:** Itse etsittyihin harjoittelupaikkoihin voi ilmoittautua vuoden ympäri, mutta ilmoittautuminen tulee tehdä riittävän aikaisin ennen harjoittelun alkua.
- **Rahoituksen allokointi ja aikataulupaineet:** Määrärahoja jaetaan aloittain, ja lisätarpeet kartoitetaan lisäapurahahakua varten; loppukevään harjoittelut aiheuttavat haasteita rahoituksen suunnittelulle hankekauden lopulla.
- **Johtopäätös:** Harjoittelijaliikkuvuuksissa ennakkosuunnittelu näyttää perustuvan erityisesti **kumppanikorkeakoulujen kautta tuleviin** harjoitteluihin ja niiden haku-aikatauluihin, kun taas itsehankittujen harjoittelujen rahoitus tarkentuu usein vuoden mittaan. Rahoitusta hallitaan joko **alakohtaisella allokoinnilla** tai reagoimalla **lisäapurahahakuvaiheessa**, ja loppukevään painottuminen voi lisätä riskiä hankekauden loppuun liittyvistä aikataulupaineista.

Onko korkeakoulussanne tehty linjauksia opettajaliikkuvuuksien apurahojen käyttöön/myöntöperiaatteisiin?

Vastaajien määrä: 30



Tarkenne, kun on tehty linjauksia opettaja-apurahojen käyttöön

1/2

Sisältö ja yksikön puolto
Max kolme liikkuvuutta tuetaan/lukuvuosi sisältäen STA ja STT. Pitää olla hyväksytty matkasuunnitelma.
Tulossa linjaus
Jos halukkuutta opettaja- ja henkilökuntavaihtoon on enemmän kuin rahoitusta on tarjolla, apurahan voi saada vain yhteen vaihtojaksoon/lukukausi. Lisäksi ensikertalaiset ovat etusijalla. Kumppanikorkeakouluja sekä allianssin puitteissa tehtäviä liikkuvuusjaksoja priorisoidaan (kuitenkin niin, että myös muut kumppanuudet ovat tärkeitä, kaikkea rahoitusta ei käytetä allianssin liikkuvuuksiin). Ns. ryhmämatkoissa apuraha annetaan kahdelle henkilölle/yksikkö (apurahan saajat näissä tapauksissa päättää esihenkilö). Sellaiset liikkuvuusjaksot, joissa on suunnitelma hyvässä vaiheessa (kohde, ajankohta, tavoite) ovat etusijalla ns. avoimiin hakemuksiin nähden. BIP-opetukseen pyritään turvaamaan apuraha. Myös mikäli henkilö on ilmoittanut sekä opettaja- että henkilökuntaliikkuvuuden, opettajaliikkuvuus on etusijalla.
Priorisoidaan ensikertalaiset ja ne, jotka eivät ole olleet vaihdossa edellisenä lukuvuonna.
Max yksi 5 pv (+ matkapäivät) kestoinen liikkuvuus per vuosi. Poikkeuksena, jos opetus tapahtuu BIP kurssilla, jonka kesto on 6-12 pv, tällöin liikkuvuus voi kestää koko kurssin ajan)
STA-mahdollisuus ensisijaisesti viranhaltijoille ja vastavuoroisiin liikkuvuuksiin.
Esihenkilön tulee hyväksyä liikkuvuuden sisältö ja päätösperiaatteiden tulee olla tasapuolisia, läpinäkyviä ja kannustaa ensikertalaisia lähtemään opettajaliikkuvuuteen. Liikkuvuuden tulisi kohdistua allianssikohteeseen jos mahdollista ja järkevää sisällön suhteen.
Priorisoimme ensimmäistä kertaa tukea hakevia ja rahoitamme vain maks. 5 pv

Tarkenne, kun on tehty linjauksia opettaja-apurahojen käyttöön

2/2

Rahoitusta myönnetään ensisijaisesti vaihtoihin, jotka suuntautuvat strategiaan yhteistyökorkeakouluihin (ml. double degree - kumppanit) ja BIP-kursseille.

Myönnettävä summa kiinteä 1200€. Kattaa 2-5 pv vaihtojakson.

Rahoitusta myönnetään lähtökohtaisesti max. 5 työpäivälle. Matkapäiville ei makseta tukea. Priorisoidaan ensikertalaisia. Rahoitus ei-Erasmus-maihin rajallinen (toisaalta myös opeliikkuvuuden kattavat Erasmus-sopimukset vähissä)

Vi fördelar medlen så länge de räcker

Etusija annetaan BIP-kursseilla opettaville ja allianssikohteeseen lähteville. Lisäksi kannustetaan ylläpitämään vastavuoroisia opettajavaihtoja, antamaan mahdollisuus mahdollisimman monelle henkilölle yksikössä, vain perustellusta syystä samalle matkalle voi lähteä useampi kuin yksi opettaja samalta alalta, liikkuvuuden tulee tuoda lisäarvoa henkilökohtaisen kehittymisen lisäksi tiimille / yksikölle

Ensikertalaiset etusijalla

Määritelty maksimiaika, jolle apuraha voidaan myöntää

Max. 7 päivää (paitsi vihreä max. 11 pv), ei vierailujen määrälle ylärajaa per vuosi

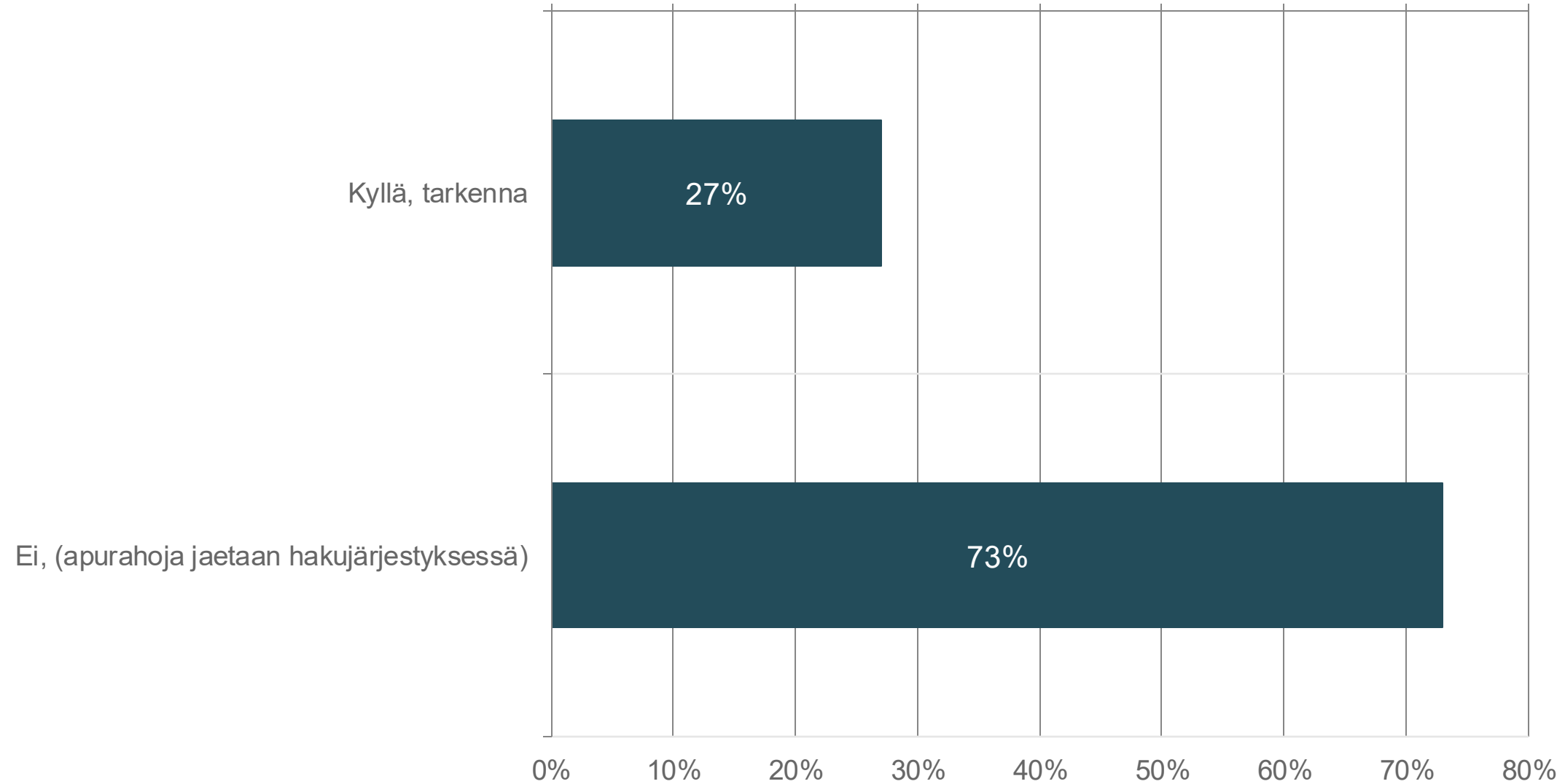
Nyt on suunniteltu, että rahoitetaan vain 1 opettaja per BIP. Ja rajoitetaan yhden opettajan jaksoja kahteen per lukuvuosi. Aiemmin oli myös linjaus, että rahoitetaan max 7+2pv, mutta nyt suurin osa liikkuvuuksista jää joka tapauksessa alle tuon.

Kooste avoimista vastauksista ja johtopäätös

- **Selkeät määrälliset ja kestorajoitukset:** Apurahoja myönnetään rajatulle määrälle liikkuvuuksia/lukuvuosi, ja niille asetetaan selkeät kesto- ja päivärajat. Poikkeuksia voidaan tehdä BIP-opetuksen kohdalla.
- **Priorisointikriteerit ja kohdennus:** Etusijalla ovat ensikertalaiset, allianssi- ja strategiset kumppanit sekä laadukkaat, yksikön/esihenkilön hyväksymät hakemukset. Ryhmämatkoissa ja muissa erityistapauksissa noudatetaan tarkempaa kohdennusta.
- **Budjetin ja apurahamallin joustavuus:** Rahoitusta jaetaan niin kauan kuin budjettia riittää, ja apurahan malli voi olla esimerkiksi kiinteä summa tietylle ajanjaksolle. Ei-Erasmus-maihin rahoitus on rajallista, ja lisäarvon tuottaminen yksikölle korostuu.
- **Johtopäätös:** Opettajaliikkuvuuksien rahoitusta hallitaan pääasiassa **selkeillä kesto- ja käyntikertarajoilla** sekä **priorisointikriteereillä** (ensikertalaisuus, BIP-opetus, allianssi/strategiset kumppanit). Lisäksi korostuvat **esihenkilö-/yksikköhyväksyntä** ja suunnitelman valmius, mikä ohjaa rahoitusta tavoitteellisiin ja yksikölle lisäarvoa tuottaviin liikkuvuuksiin.

Kerätäänkö korkeakoulussanne tiedot suunnitelluista opettajaliikkuvuuksista etukäteen ja allokoidaan rahoitusta sen perusteella?

Vastaajien määrä: 30



Tarkenne suunniteltujen opettajaliikkuvuustietojen keräämisestä

Webropol kyselyssä yksikkö määrittelee kaikkien liikkuvuustyyppien tavoitteet ja ST-rahoitus allokoidaan aloille sekä ST-liikkuvuuksista vastaava kollega seuraa käyttöä ja tekee tarvittaessa allokointisiirtoja kesken lukuvuoden jos tilanteet yksiköissä ilmoitetusta muuttuu. Yksikkö päättää lähtijät, kv-liikkuvuuspalvelut hoitavat hallinnon.

Käytettävissä oleva rahoitus jaetaan syys- ja kevätlukukaudelle. Suunnitellut henkilökunta- ja opettajaliikkuvuudet kartoitetaan kaksi kertaa vuodessa etukäteen kyselyllä, joka on auki koko henkilöstölle (esim. nyt käynnissä ensi syksyn liikkuvuusjaksojen kartoitus). Mikäli hakemuksia Erasmus+ liikkuvuusiin tulee enemmän kuin rahoitusta on käytettävissä, käytetään priorisointiperusteita apurahan saajien valinnassa. Priorisointiperusteet ovat henkilöstön nähtävissä intrassa jo etukäteen. Päätökset apurahan saajista esim. syksylle tehdään, kun uudet rahoituspäätökset ovat tulleet.

2x vuodessa on henkilöstövaihdon haku, ja sen perusteella saadaan alustava käsitys tarvittavista apurahoista. Tosin kaikki vaihtosuunnitelmat eivät jää haaviin tässä haussa ja haun ulkopuolelta tulee usein lähtijöitä.

Opettajille avataan hakuaika keväisin ja mahd. lisähaku syyskaudella.

Opettajat hakevat liikkuvuutta etukäteen, sen mukaan arvioidaan rahoitus ja toteutuma selviää kun saamme rahoituspäätöksen.

Hakuaika on kerran vuodessa (kesällä). Mikäli rahoitusta jää, lisäapurahoja voidaan avata uudelleen hakuun.

STA-tarpeista ei kerätä ennakoon tietoa, mutta ei myöskään myönnetä hakujärjestyksessä. STA+STT-apurahat allokoidaan "könttänä" 75% opetushenkilökunnalle ja loput TKI-/hallintohenkilökunnalle. Nämä allokoidaan edelleen eri yksiköille suhteessa alan kokoon. Alan sisällä apurahoja myönnetään joko hakujärjestyksessä tai harkinnan varaisesti hakemusten perusteella.

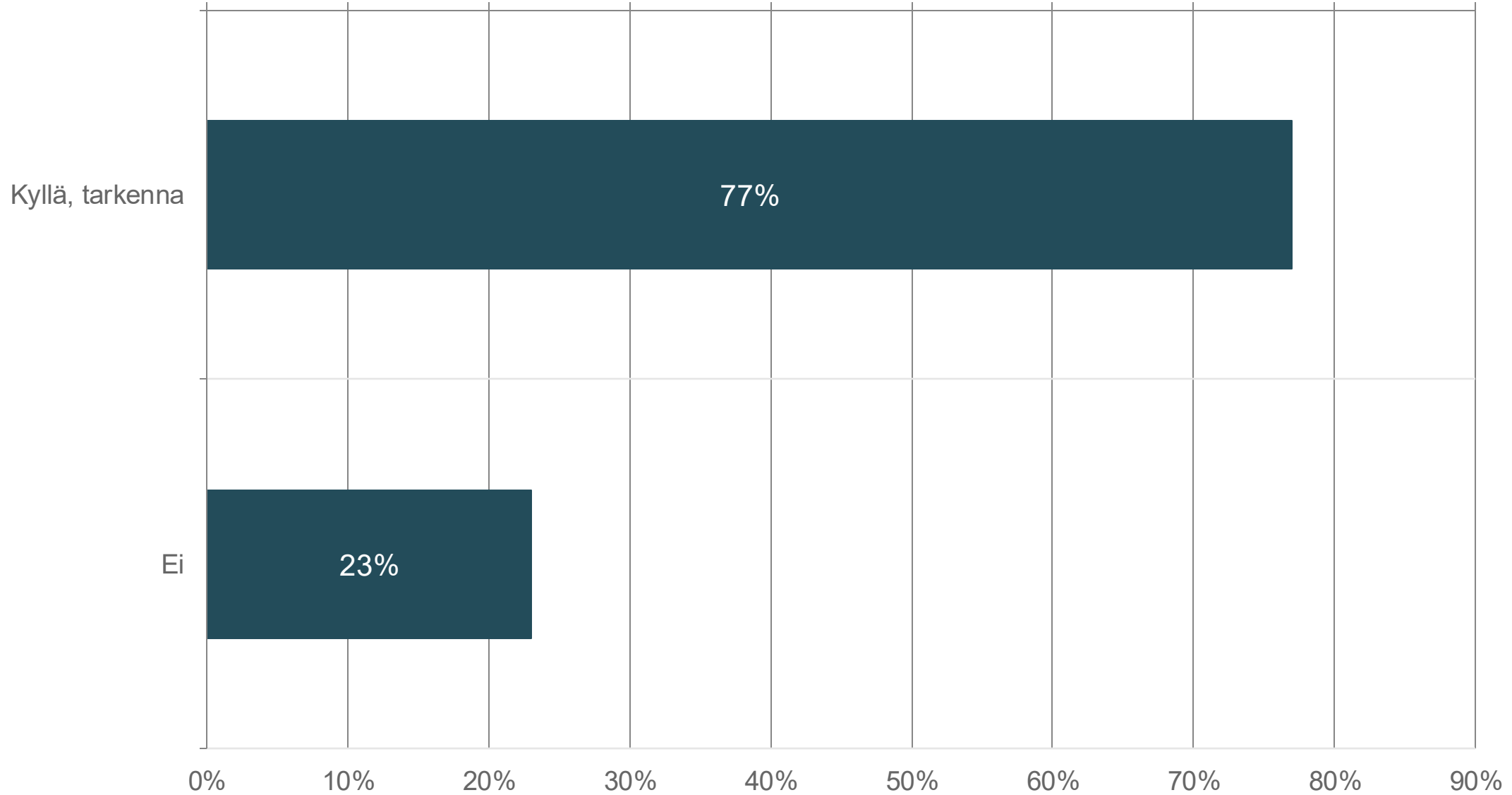
15.9. opettajan/henkilökunnan jäsenen ilmoitettava alkaneen lv suunnitelmat. Nyt kokeillaan myös kerätä tiedot TASien liikkuvuusjaksoista jo alkukesästä. Näiden lisäksi tulee silti ympäri lukuvuoden uusia suunnitelmia, joita toki myös budjetin salliessa rahoitetaan.

Kooste avoimista vastauksista ja johtopäätös

- **Ennakkotiedon keruu:** Opettaja- ja henkilöstöliikkuvuudet kartoitetaan 1–2 hakukierroksella vuodessa sekä avoimella kyselyllä, mutta suunnitelmat voivat muuttua ja uusia lähtijöitä tulee myös haun ulkopuolelta.
- **Rahoituksen allokointi:** Budjetti jaetaan usein kausittain (syys- ja kevätlukukaudet), ja apurahat kohdennetaan yksiköille esimerkiksi alan koon mukaan; mahdollinen ylijäämä avataan lisähaussa.
- **Joustavuus ja jatkuvuus:** Kiinteät deadlinet ja kartoitukset tukevat suunnittelua, mutta uusia liikkuvuussuunnitelmia voi syntyä pitkin lukuvuotta, ja niitä rahoitetaan mahdollisuuksien mukaan.
- **Johtopäätös:** Opettajaliikkuvuuksien ennakkotiedon keruu perustuu tyypillisesti **hakukierrokseen ja kartoituskyselyihin**, joita täydennetään tarvittaessa lisähaulla. Rahoituksen allokointi vaihtelee (kauttajaot, alakohtainen allokointi, “könttäjako”), ja käytännöt korostavat **joustavuutta**, koska kaikki suunnitelmat eivät näy ennakkoon ja uusia lähtöjä syntyy lukuvuoden aikana.

Onko korkeakoulussanne tehty linjauksia henkilökuntaliikkuvuuksien käyttöön/myöntöperiaatteisiin?

Vastaajien määrä: 30



Tarkenne, kun on tehty linjauksia henkilökunta-apurahojen käyttöön 1/2

Sisältö ja yksikön puolto
Max kolme liikkuvuutta tuetaan/lukuvuosi sisältäen STA ja STT. Pitää olla hyväksytty matkasuunnitelma.
Tulossa linjaus
Rahoitetaan liikkuvuuksia max. 7 päivää ja samalle liikkujalle enintään kerran lukuvuodessa.
Jos halukkuutta opettaja- ja henkilökuntavaihtoon on enemmän kuin rahoitusta on tarjolla, apurahan voi saada vain yhteen vaihtojaksoon/lukukausi. Lisäksi ensikertalaiset ovat etusijalla. Kumppanikorkeakouluja sekä allianssin puitteissa tehtäviä liikkuvuusjaksoja priorisoidaan (kuitenkin niin, että myös muut kumppanuudet ovat tärkeitä, kaikkea rahoitusta ei käytetä allianssin liikkuvuuksiin). Ns. ryhmämatkoissa apuraha annetaan kahdelle henkilölle/yksikkö (apurahan saajat näissä tapauksissa päättää esihenkilö). Sellaiset liikkuvuusjaksot, joissa on suunnitelma hyvässä vaiheessa (kohde, ajankohta, tavoite) ovat etusijalla ns. avoimiin hakemuksiin nähden. BIP-opetukseen pyritään turvaamaan apuraha. Myös mikäli henkilö on ilmoittanut sekä opettaja- että henkilökuntaliikkuvuuden, opettajaliikkuvuus on etusijalla.
Joitakin kriteerejä on vastikään määritelty vaihtojen priorisoimiseksi, mutta niitä ei ole toistaiseksi aktiivisesti käytetty. Esim.vaihdon relevanssi henkilön vastuiden kannalta, yksikön/korkeakoulun kv-tavoitteiden kannalta; kohteena allianssipartneri tai muu avainkumppani, hakija ensikertalainen tai ei ollut vaihdossa pariin vuoteen
Priorisoidaan ensikertalaiset ja ne, jotka eivät ole olleet vaihdossa edell. lukuvuonna.
Henkilökuntaliikkuvuuksien enimmäiskesto rajattu kolmeen päivään (voi olla pidempi matka, mutta muut päivät 0-apurahapäiviä), jotta tukea voidaan maksaa mahdollisimman monelle

Tarkenne, kun on tehty linjauksia henkilökunta-apurahojen käyttöön 2/2

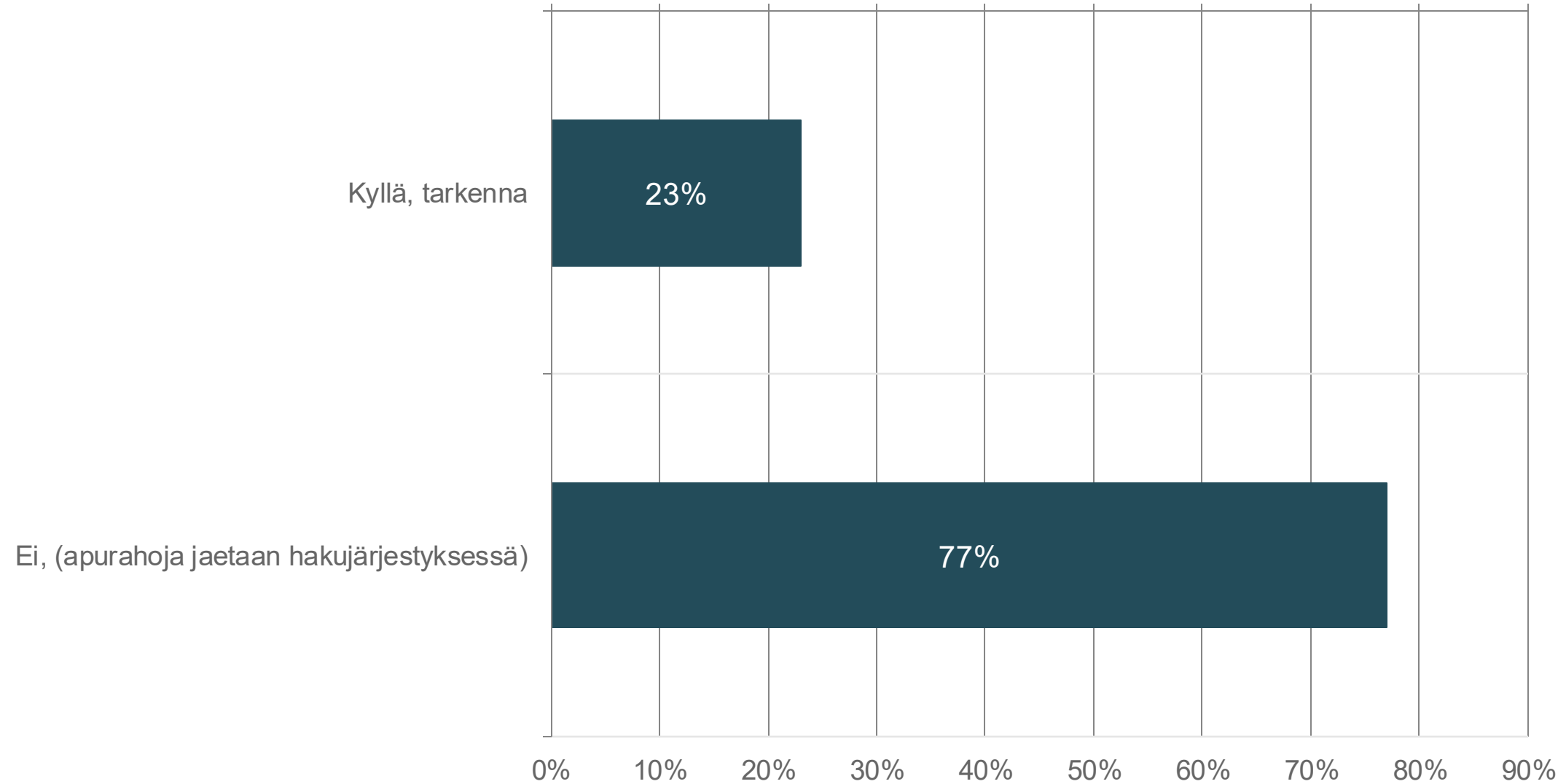
Max yksi 5 pv (+ matkapäivät) kestoinen liikkuvuus per vuosi, STT liikkuvuudet on rajattu ensisijaisesti hallinnon työntekijöiden käyttöön
Esimiehen tulee hyväksyä ja löytää rahoitus sille osalle matkalaskua, jota Erasmus ei kata.
esihenkilön tulee hyväksyä liikkuvuuden sisältö ja päätösperiaatteiden tulee olla tasapuolisia, läpinäkyviä ja kannustaa ensikertalaisia lähtemään henkilökuntaliikkuvuuteen. Liikkuvuuden tulisi kohdistua allianssikohteeseen jos mahdollista ja järkevää sisällöllisesti.
Priorisoimme ensimmäistä kertaa tukea hakevia ja rahoitamme vain maks. 5 pv
Rahoitusta myönnetään ensisijaisesti vaihtoihin, jotka suuntautuvat strategisiin yhteistyökorkeakouluihin (ml. double degree - ja tki-projektien kumppanit) ja niissä henkilöstölle järjestettävälle BIP-kursseille.
Myönnettävä summa kiinteä 1200€. Kattaa 2-5 pv vaihtojakson. Professorit eivät voi hyödyntää tätä rahoitusta.
Rahoitusta myönnetään lähtökohtaisesti max. 5 työpäivälle. Matkapäiville ei makseta tukea. Rahoitus ei-Erasmus-maihin rajallinen (toisaalta myös Erasmus-sopparien määrä hyvin rajallinen). Priorisoidaan ensikertalaisia ja Erasmus-partneriyliopistoihin hakevia.
Vi fördelar medlen så länge de räcker
Etusija annetaan allianssikohteeseen lähteville. Lisäksi kannustetaan antamaan mahdollisuus mahdollisimman monelle henkilölle yksikössä (vain perustellusta syystä samalle matkalle useampi kuin yksi hlö samasta yksiköstä), liikkuvuuden tulee tuoda lisä arvoa henkilökohtaisen kehittymisen lisäksi tiimille / yksikölle
Henkilökuntaliikkuvuuden tuen voi saada kerran lukuvuodessa.
allianssi yhteistyöhön jonkin verran enemmän
Ensikertalaiset etusijalla
Määritelty maksimiaika, jolle apuraha myönnetään. Määritetty yleiset matkustuslinjaukset henkilökuntaliikkuvuuden osalta.
Max. 7 päivää (paitsi vihreä max 11 pv), vain yksi vierailu per lv-vuosi (paitsi, 2 krt FORTHEM-partneriin), max. 3 vierailijaa samaan aikaan samaan kohteeseen

Kooste avoimista vastauksista ja johtopäätös

- **Kesto- ja määrärajat sekä priorisointi:** Apurahan myöntö perustuu liikkuvuuksien keston ja lukumäärän rajoittamiseen (esim. max 3–5 päivää tai kerran lukuvuodessa), ensikertalaisuus ja relevanttius yksikön tavoitteille.
- **Hyväksyntä ja rahoitus:** Hakemukselle vaaditaan yksikön/esihenkilön puolto sekä omarahoituksen varmistaminen, ja apurahan myöntö edellyttää hyväksyttyä matkasuunnitelmaa.
- **Joustavuus ja rajaukset:** Apurahan jakaminen jatkuu niin kauan kuin varoja riittää; käytännöissä voi olla kohdennuksia (esim. STT hallinnolle), ryhmärajoja ja erityisiä poikkeuksia, kuten vihreän matkustamisen pidempi kesto.
- **Johtopäätös:** Henkilökuntaliikkuvuuksien rahoitusta ohjataan ennen kaikkea **kesto- ja käyntikertarajoilla** sekä **yksikön/esihenkilön hyväksynnällä**, jotta apuraha kohdentuu tavoitteellisiin ja organisaation kannalta perusteltuihin liikkuvuuksiin ja tuki riittää useammalle. Priorisoinnissa näkyvät erityisesti **ensikertalaiset** sekä **allianssi-/strategiset kumppanit**, ja joissakin käytännöissä korostuu myös omarahoitusosuuden varmistaminen ja vihreän matkustamisen mahdollistamat poikkeukset.

Kerätäänkö korkeakoulussanne tiedot suunnitelluista henkilökuntaliikkuvuuksista etukäteen ja allokoidaan rahoitusta sen perusteella?

Vastaajien määrä: 30



Tarkenne suunniteltujen henkilökuntaliikkuvuustietojen keräämisestä

Webropol kyselyssä yksikkö määrittelee kaikkien liikkuvuustyyppien tavoitteet ja ST-rahoitus allokoidaan aloille sekä ST-liikkuvuuksista vastaava kollega seuraa käyttöä ja tekee tarvittaessa allokointisiirtoja kesken lukuvuoden jos tilanteet yksiköissä ilmoitetusta muuttuu. Yksikkö päättää lähtijät, kv-liikkuvuuspalvelut hoitavat hallinnon.

Tiedot kerätään samalla lomakkeella opettajaliikkuvuuksien kanssa.

2x vuodessa on henkilöstövaihdon haku, ja sen perusteella saadaan alustava käsitys tarvittavista apurahoista. Tosin kaikki vaihtosuunnitelmat eivät jää haaviin tässä haussa ja haun ulkopuolelta tulee usein lähtijöitä.

Henkilökunta hakee liikkuvuutta etukäteen, sen mukaan arvioidaan rahoitus ja toteutuma selviää kun saamme rahoituspäätöksen.

Hakuaika on kerran vuodessa (kesällä). Mikäli rahoitusta jää, lisäapurahoja voidaan avata uudelleen hakuun.

STT-tarpeista ei kerätä ennakoon tietoa, mutta ei myöskään myönnetä hakujärjestyksessä. STA+STT-apurahat allokoidaan "könttänä" 75% opetushenkilökunnalle ja loput TKI-/hallintohenkilökunnalle. Nämä allokoidaan edelleen eri yksiköille suhteessa alan kokoon. Yksikön sisällä apurahoja myönnetään tyypillisesti hakujärjestyksessä.

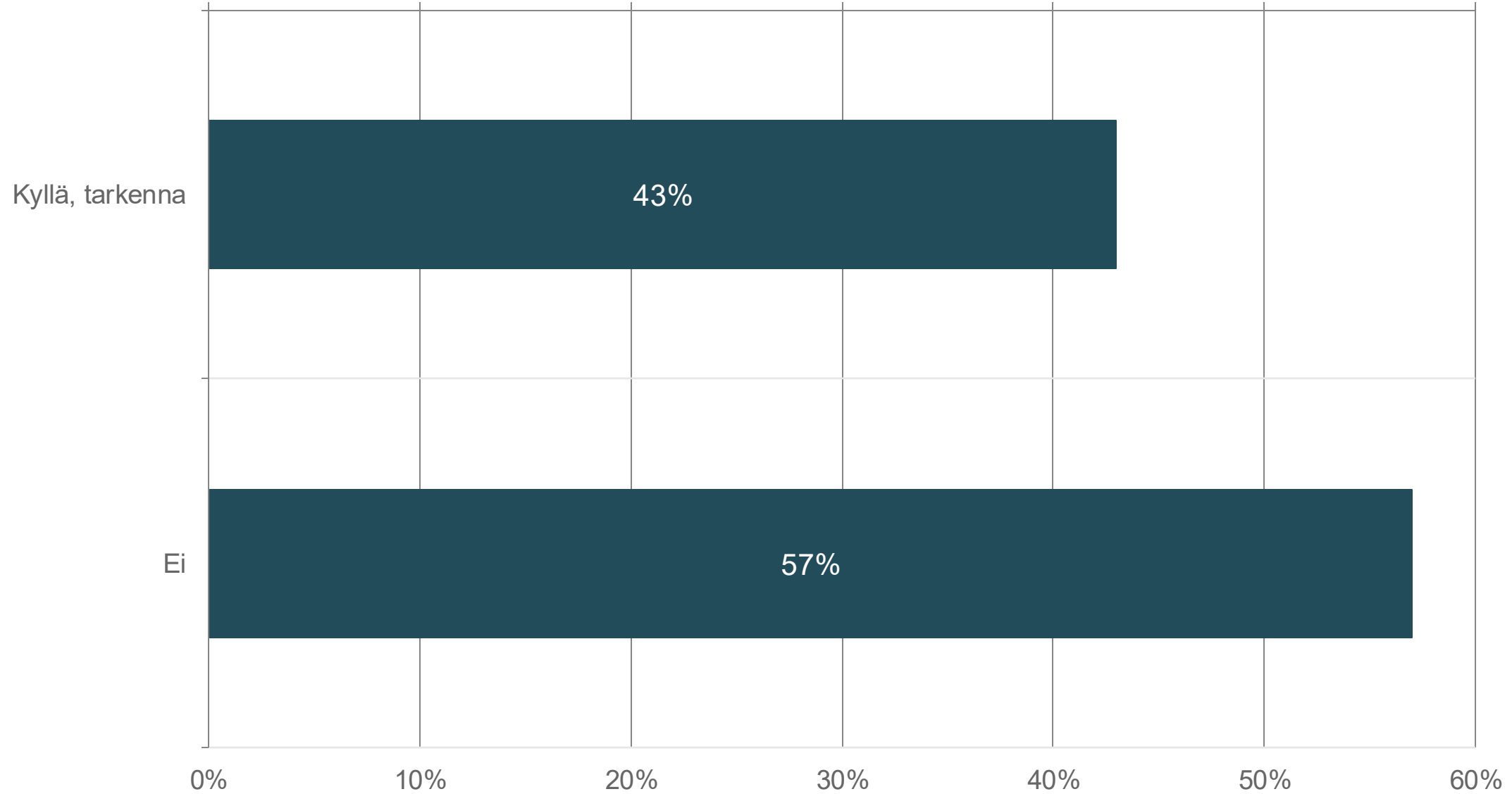
15.9. opettajan/henkilökunnan jäsenen ilmoitettava alkaneen lv suunnitelmat. Näiden lisäksi tulee silti ympäri lukuvuoden uusia suunnitelmia. Näitä rahoitetaan budjetin salliessa.

Kooste avoimista vastauksista ja johtopäätös

- **Yhteinen keruu ja selkeät deadlinet:** Opettaja- ja henkilökuntaliikkuvuuksien ennakkotiedot kerätään usein samalla lomakkeella ja käytännöissä on selkeät ilmoitusdeadlinet (esim. 15.9.), mutta uusia suunnitelmia voi syntyä pitkin lukuvuotta.
- **Hakukierrokset ja rahoituspäätös:** Tarve arvioidaan hakukierroksilla (yleensä 1–2/v), mutta kaikki suunnitelmat eivät tule esiin haussa. Lopullinen toteuma varmistuu vasta rahoituspäätöksen jälkeen; budjetin salliessa järjestetään lisähakuja.
- **Allokointi ja seuranta:** Rahoitus allokoidaan yksiköille alan koon mukaan (esim. 75/25-könttäjako) ja myönnetään hakujärjestyksessä. Yksiköt määrittelevät tavoitteet ja vastuhenkilö seuraa käyttöä sekä tekee tarvittaessa allokontisiirtoja lukuvuoden aikana.
- **Johtopäätös:** Henkilökuntaliikkuvuuksien ennakkotiedon keruu perustuu useimmiten **hakukierrokseen** ja/tai **yksikkötasoiseen tavoitekartoitukseen**, mutta käytännöt korostavat **joustavuutta**, koska kaikki suunnitelmat eivät näy ennakkoon ja lopullinen toteuma riippuu rahoituspäätöksestä. Rahoituksen hallinnassa toistuvat sekä **keskitetyt allokontimallit** (esim. 75/25-könttäjako ja yksikköjako) että mahdollisuus **lisähakuihin** ja allokontisiirtoihin lukuvuoden aikana.

Onko korkeakoulussanne tehty linjauksia BIP-tuen käyttöön/myöntöperiaatteisiin?

Vastaajien määrä: 30



Tarkenne, kun on tehty linjauksia BIP-tuen käyttöön

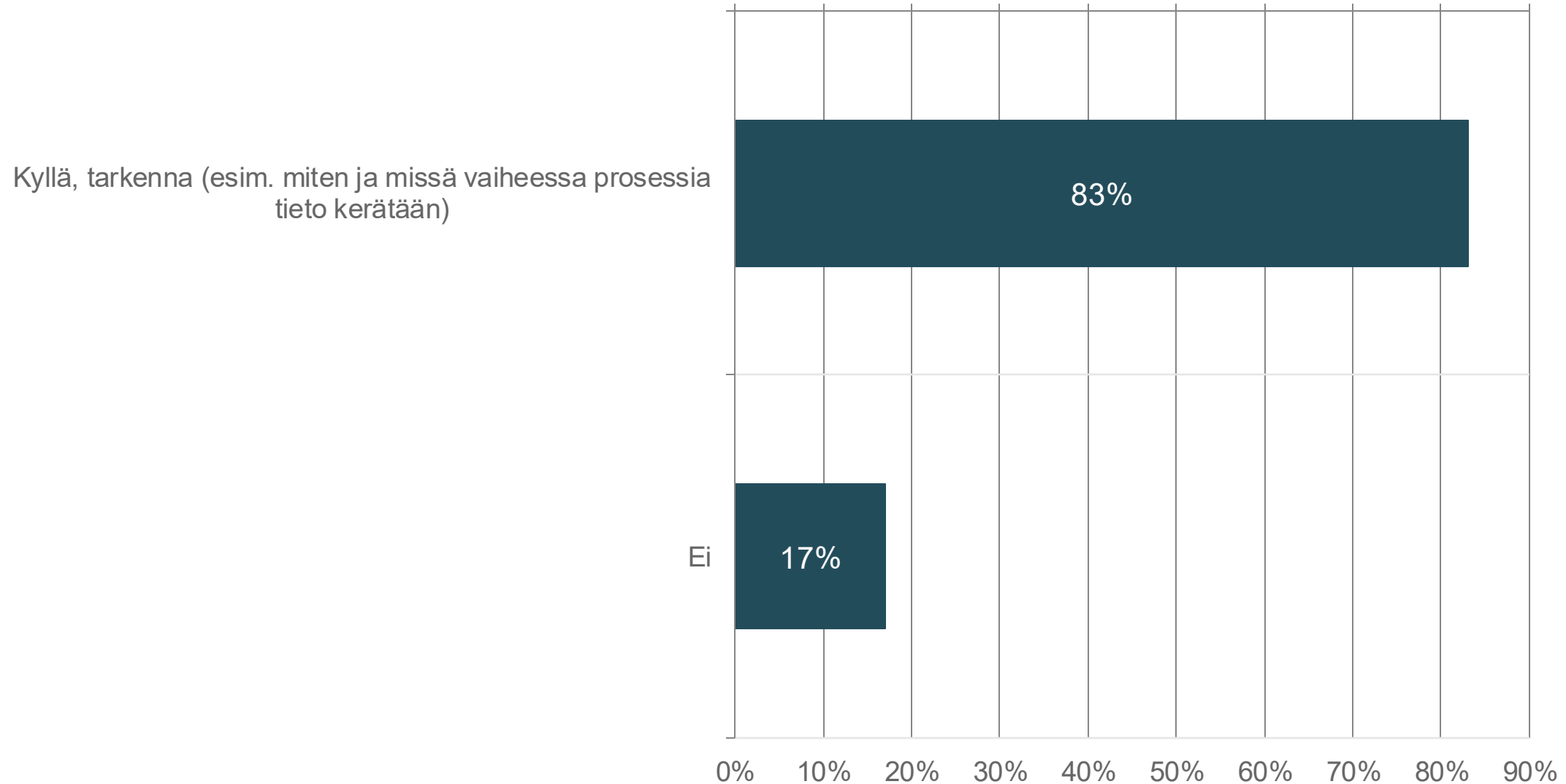
Osallistuminen vain yhteen BIPiin/opiskelija
Prioriteettina monialaiset kurssit ja sellaiset partnerit joiden kanssa on muutakin liikkuvuutta kuin BIPit
Allianssille on varattu tietty määrä BIP-rahoitusta (ehdollinen siihen asti kunnes varsinaiset päätökset seuraavan lukuvuoden rahoituksesta tulevat).
BIP-osallistuminen kerran/lkv, max. 2 kertaa koko tutkinnon aikana.
Priorisoidaan allianssiyhteistyötä ja sen jälkeen perustutkinto-opiskelijoille suunnattuja BIPEjä
BIP-tuen käyttöön on Erasmusohjeituksen lisäksi BIP-kohtaisia käytänteitä, esim. mitä kuluja viedään BIPin kustannuksiin, mutta ei keskitettyjä linjauksia (Erasmusohjeistusten lisäksi).
On suunnitelma miten jaamme allianssin ja muiden korkeakoulujen välillä.
Priorisoimme sellaisia kursseja, jotka suunnitellaan useammin kuin kerran järjestettäväksi
Rahoitusta haetaan niille BIPEille, joista ilmoitetaan meille hakuaikana (tammikuu/hlku)elmikuun a. Rahoitusta myönnetään 8000 euroa kaikille, ja siitä 5000 euroa saa käyttää palkkakuluihin.
Tuki jaetaan tasapuolisesti korkeakoulun eri opetuksen sektoreille. BIP:n isännöiminen edellyttää yleensä sitä, että koulutusohjelma on mukana BIP-verkostossa, jossa jokainen korkeakoulu isännöi vuorollaan kurssia.
FORTHEM-partnerien välisiin BIPEihin korvamerkitty osa,
Koska nyt on tuettu laajasti eri alojen toteutuksia, on rahoitettu vain 5 opiskelijaa per BIP. Lisäksi priorisoitu ensikertalaisia sekä allianssin sisäisiä BIPEjä.

Kooste avoimista vastauksista ja johtopäätös

- **Osallistumisen rajaukset ja priorisointi:** BIP-tukea ohjataan rajaamalla osallistumiskertoja (esim. 1–2 BIP per opiskelija) ja priorisoimalla allianssin sisäisiä, ensikertalaisia sekä monialaisia kursseja.
- **Rahoitusmallit ja kiintiöt:** Käytössä on kiinteitä rahoitusmalleja (esim. tietty summa per BIP, palkkakulujen katto) sekä osallistujakiintiöitä (esim. rajattu määrä opiskelijoita/BIP).
- **Käytännöt ja jakosuunnitelma:** Tuki voidaan jakaa sektoreille tasapuolisesti, ja käytännöt vaihtelevat keskitettyjen linjausten ja BIP-kohtaisten ohjeiden välillä; rahoituksen jakosuunnitelmassa huomioidaan allianssi ja muut korkeakoulut.
- **Johtopäätös:** BIP-tuen myöntöä ohjataan ennen kaikkea **osallistumiskertojen rajaamisella ja priorisoinnilla** (allianssi, ensikertalaiset, monialaisuus ja yhteistyön laajempi hyöty). Lisäksi käytössä on paikoin **kiinteitä rahoitusmalleja ja kiintiöitä** (summa, palkkakulujen katto, opiskelijamäärä/BIP). Kokonaisuutena linjaukset vaihtelevat: osalla on selkeitä keskitettyjä sääntöjä ja allianssivarauksia, kun taas osalla käytännöt määräytyvät BIP-kohtaisesti Erasmus-ohjeistuksen puitteissa.

Kerätäänkö korkeakoulussanne tiedot suunnitelluista BIPEistä (joissa toimitte koordinaattoreina) etukäteen? Jos keräätte myös lähtevien BIPien tietoja ennakkoon, senkin voi mainita tarkenteessa.

Vastaajien määrä: 30



Tarkenne, jos kerätään tulevista BIPEistä tietoja etukäteen 1/3

Lukuvuoden alussa kerätään tietoa seuraavan lukuvuoden suunnitelmista sekä järjestettävien BIpine osalta että lähtevien.

Tulevalle hakukierrokselle on ennakkoon kysely yksiköiden suunnitelmia järjestettävistä BIP:stä, jotta tiedetään montaako haetaan.

Ennen hakua selvitetään järjestettävien kurssien määrä

Kaikista suunnitelluista liikkuvuuksista ja BIP-kursseista kerätään tieto weprobol-lomakkeella (liikkuvuustavoitekysely)

Tiedot seuraavan lukuvuoden BIPEistä kerätään edellisen kevään aikana (kun rahoitushaku jo tehty). Lähtevien BIPien tietoja ei kerätä tällä hetkellä muista kuin allianssin BIPEistä, jotka kerätään koko allianssin tasolla keskitetysti.

Ennen KA131-hakua joului-tammikuussa kerätään tiedot BIP-ideoista, joihin halutaan lähteä koordinaattorin roolissa (alustava teema, partnerit, ym). Tämän perusteella haetaan rahoitusta. Samalla pyydetään myös tiedot olemassa olevista tai suunnitelluista yhteistyökuvioista, joihin liittyy BIP partnerin järjestämänä. Niiden osalta saadut tiedot ovat puutteellisia eivätkä kovin hyödyllisiä ennakkoinnin kannalta. Partneriksi BIPEihin lähdetään/halutaan lähteä usein lyhyellä varoitusaajalla.

BIP-suunnitelmista tehdään kysely tutkinto-ohjelmille ennen rahoitushakua. Myös lähtevien BIPien tiedot on pyydetty ilmoittamaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Lähtevien BIPien yhteydessä kerätään heti partnerin yhteydenoton tullessa

Kerätään tietoa sekä suunnitelluista BIPEistä että lähtevien BIPien osalta ennen helmikuuta

Tarkenne, jos kerätään tulevista BIPEistä tietoja etukäteen 2/3

Kerätään suunnitelmia alkuvuodesta, kun Erasmus-rahoitusta haetaan. Lähteviä varten on tarkoitus ryhtyä keräämään syksyisin. Tähän mennessä on vain reagoitu sitä mukaan kun ehdotuksia tullut.

Rahoitushakemusta varten keräämme nykyään tietoa suunnitelluista BIPEistä (jossa toimisimme koordinaattoreina). Utgående från diskussioner med utbildningarna gör vi en uppskattning av utgående BIPar inför medelansökan..

Kaikista BIPEistä (ehdotetuista BIPEistä, sekä saapuvista että lähtevistä) kerätään tietoa vuodenvaihteen tienoilla.

Rahoitusta hakiessa olemme yksiköiltä pyytäneet suunnitellut BIP-jaksot sekä henkilöstöhaun yhteydessä pyydämme ilmoittamaan suunnitellut BIPiin osallistumiset. Tämän lisäksi tulee ad hoc lähtöjä.

Allianssissa on uusi käytäntö missä keräämme tietoa alkusyksystä tulevan vuoden BIPEistä.

Omassa korkeakoulussa järjestettävistä BIPEistä kerätään tieto jo ennen Erasmus KA131 haun päättymistä ja partnereit pyydetään ilmoittamaan järjestettävästä BIPistä vähintään puoli vuotta etukäteen.

Ennen määrärahojen hakua.

Ennen helmikuun rahoitushakua pyydetään alustavat tiedot BIPEistä (sekä meidän järjestämistä että partnereiden järjestämistä).

Tarkenne, jos kerätään tulevista BIPEistä tietoja etukäteen 3/3

Otamme syksyllä käyttöön sisäisen hakuprosessin BIP-toteutuksille (in & out)

Seuraavan lukuvuoden BIPEistä kerätään tiedot kevätlukukaudella. Rahoituksen myönnöt tehdään sen jälkeen kun olemme saaneet tiedon Erasmus-rahoituksesta OPH:lta.

Käytössä on Declaration of interest -lomake, jonka BIPiä suunnitteleva laitos täyttää ja lähettää Erasmus-koordinaattorille. Toistaiseksi first come first served -käytäntö. Muutoksista keskusteltu alustavasti, tulossa varmasti tarkempia linjauksia lähivuosina.

Korkeakoulun sisäinen BIP-rahahaku avataan syksyllä. Tuon hakukierroksen perusteella haetaan BIP-rahoitus korkeakoululle eli kaikki järjestettävät BIPit on ennakkoon tiedossa.

mahdollisuuksien mukaan pyrimme ennakoimaan tilannetta

Hakukuulutus ennen rahoitushakua

Hakuaika kerran vuodessa ja hakemusten perusteella jaetaan rahoitus

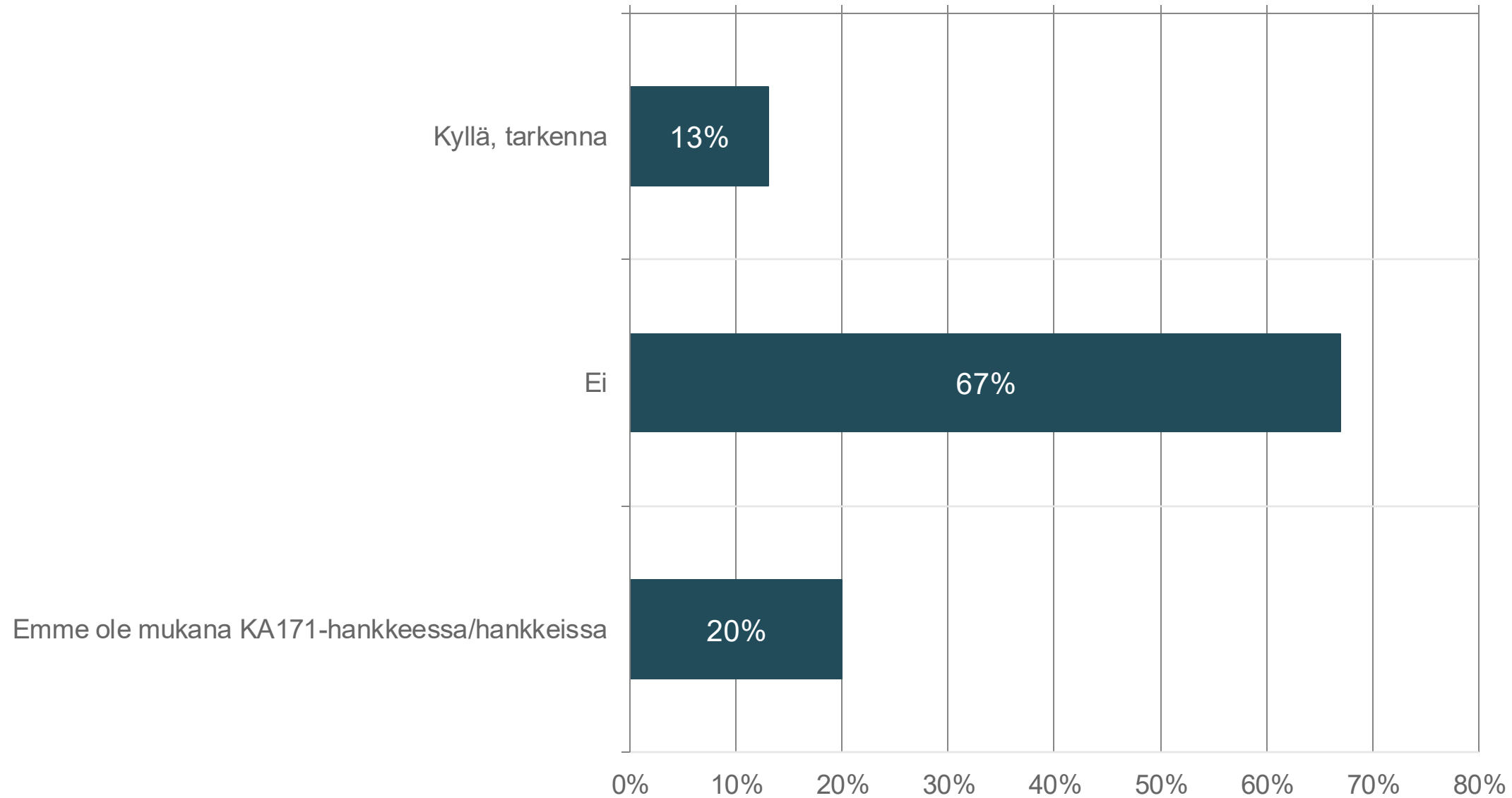
15.1. kerätään tiedot seuraavan lv suunnitelmista koskien sekä saapuvia että lähteviä BIP-toteutuksia. Lähtevien osalta tiedonkeruu haaste, sillä uusia tarjouksia tulee pitkin lukuvuotta. Allianssin sisällä pyrimme yhdessä kartoittamaan BIPit hyvissä ajoin päällekkäisyyksien välttämiseksi.

Kooste avoimista vastauksista ja johtopäätös

- BIPien ennakkotiedot kerätään pääosin ennen KA131-rahoitushakua (joulutammikuu) ja lukuvuoden alussa, jotta päällekkäisyydet vältetään ja rahoitustarve arvioidaan.
- Tietoa kerätään kyselyillä (yksiköt/tutkinto-ohjelmat, Webropol), lomakkeilla ja sisäisillä hakuprosesseilla sekä koordinoituista että lähtevistä BIPEistä; lähteviä BIPEjä ennakoidaan haasteellisesti lyhyellä varoitusajalla.
- Varsinainen rahoituksen myöntäminen tehdään usein vasta OPH:n rahoituspäätöksen jälkeen, ja partnereita kannustetaan ilmoittamaan BIPit hyvissä ajoin etukäteen.
- **Johtopäätös:** Suunniteltujen (koordinoitujen) BIPien ennakkotieto kerätään useimmiten **ennen KA131-rahoitushakua** ja/tai **lukuvuoden alussa**, jotta rahoitustarve voidaan arvioida ja toteutuksia voidaan koordinoida. Lähtevien BIPien ennakointi on kuitenkin monessa vastauksessa kuvattu haasteelliseksi, koska kutsuja ja toteutuksia syntyy **ad hoc** ja lyhyellä varoitusajalla, mikä korostaa joustavan seurannan ja lisäkeruun tarvetta lukuvuoden aikana.

Onko korkeakoulussanne tehty linjauksia KA171-hankkeiden apurahojen allokointiin?

Vastaajien määrä: 30



Tarkenne, jos on tehty linjauksia KA171-hankkeiden apurahojen allokointiin

Max kolme liikkuvuutta per lukukausi. Hakemuksen suunnitelman mukaisesti ja yksiköt koordinoi osallistuvan henkilöstön/asiantuntijat.

Koulutusohjelmat ilmoittavat, mihin maihin ne haluavat anoa apurahoja (yleensä syyslukukauden lopulla). Tarvittaessa vararehtori linjaa, mikä koulutusohjelma voi anoa apurahoja mistäkin maakategoriasta (jos paljon kiinnostusta samaan maakategoriaan/maahan).

Näitä on jo rahoitushakemuksella haettu tarkkaan ja hyvin rajallinen määrä liikkuvuuksia. Noudatetaan globaalin liikkuvuuden reunaehtoja. Opiskelijaliikkuvuudessa samat, yliopiston omat ehdot voimassa (opintopistevaatimus ym.)

Kooste avoimista vastauksista ja johtopäätös

- **Liikkuvuusmäärien katot ja rajallisuus:** Liikkuvuuksille on asetettu selkeät enimmäismäärät (esim. 3 per lukukausi), ja liikkuvuuksia haetaan rahoitushakemuksessa tarkasti rajattuina kokonaisuuksina.
- **Suunnitelmaperusteinen allokointi:** Allokoinnin ja toteutuksen perustana on rahoitushakemuksessa kuvattu suunnitelma, ja yksiköt sekä koulutusohjelmat koordinoivat osallistujavalintoja sekä kohteiden esityksiä.
- **Reunaehtojen noudattaminen ja linjaukset ruuhkatilanteissa:** Globaalin liikkuvuuden reunaehdot sekä korkeakoulun omia ehtoja noudatetaan, ja jos samaan kohteeseen on paljon kiinnostusta, linjaus voidaan tehdä keskitetysti (esim. vararehtorin toimesta).
- **Johtopäätös:** KA171-allokointi näyttäytyy vastauksissa vahvasti **hakemus- ja suunnitelmaperusteisena:** liikkuvuusmäärät mitoitetaan jo rahoitushakemuksessa ja toteutusta ohjataan selkeillä määrärajoilla sekä yksikkö-/koulutusohjelmatason koordinaatiolla. Kun kohteisiin kohdistuu paljon kysyntää, päätöksentekoa voidaan keskittää (esim. vararehtorin linjaus) tasapuolisuuden varmistamiseksi.

Vapaa sana, kommentit, palaute 1/2

Vuodet ovat hyvin erilaisia. 2024 kaudella rahoitusta oli vähemmän, myös OS-tukea, joten ongelma oli isompi. 2025-hankkeessa taas rahoitusta oli useammalle liikkujalle ja siten myös OS tuki isompi. Täten Erasmus OS tukea on voinut helpommin siirtää liikkuvuustukiin.

Rahoituksen riittävyys on haasteellista, kun ei tiedetä viime kädessä liikkujien määriä eikä kestoja. Globaalin ulottuvuuden rahoituksen jakaminen haasteellista kun tarvitsijoita enemmän. Pakollisen harjoittelun ja harjoittelupaikkojen huono saatavuustilanne, tuo lisäpaineita ulkomaan harjoitteluille ja apurahoille. Ulkomaalaiset tutkinto-opiskelijat, jos eivät saa harjoittelupaikkaa Suomesta, moni hakee harjoittelupaikkaa omasta kotimaasta. Varsinkin lukuvuosimaksuvelvolliset eivät halua maksaa ylimääräisiä lukuvuosimaksuja jos opinnot/valmistuminen viivästyy harjoittelun puuttumisen takia. Muidenkin opiskelijoiden sekä koko korkeakoulun rahoituksen näkökulmasta on tärkeää, että opiskelijat valmistuvat ajallaan. Haasteena, miten saadaan opiskelijoita aktivoitumaan ulkomaan jaksoille ja näkemään ne hyödyt. Lyhyet liikkuvuudet ovat suosittuimpia. Matka-apuraha on opiskelijoille hyvä asia, mutta kokonaisbudjetista lohkaisee ison osan varsinkin Globaalin ulottuvuuden kaukokohteisiin. Mutta kaikessa heijastuu epävarma maailma tilanne, taloudelliset ja muut oman elämän haasteet.

KA171 osalta toiminta vähäistä ja budjetit pieniä. Ne koitetaan enissijaisesti toteuttaa suunnitelmien mukaisina, kuitenkin pääsääntönä että rahoitus pyritään käyttämään.

Vastaukset tässä painottuvat KA131-rahoitukseen. KA171-hankkeiden vastuuhenkilö on parhaillaan lomalla eikä kyselyn nopean aikataulun vuoksi päässyt vastaamaan.

Koska liikkuvuuksien ja yhteis/kaksoistutkintojen määrä on selvässä kasvussa, eikä E+ rahoitus kasva samassa tahdissa, on meillä jatkossa paineita tehdä lisärajoituksia opiskelijoiden liikkuvuuksien kestoihin ja määriin ja priorisointeja STA/STT liikkuvuuksiin. Myös Fewer opportunities -liikkujien määrä sekä vihreät liikkuvuudet ovat selvässä kasvussa ja niihin tulee varautua budjetoinnissa.

Vapaa sana, kommentit, palaute 2/2

Lisäkommentti ensimmäiseen kysymykseen Erasmus-rahoituksen riittävydestä: Opiskelijoille rahoitus on riittänyt, koska tarvittaessa siirrämme opiskelijaliikkuvuuteen OS-rahaa. Emme siis budjetoit OS-rahaa etukäteen täyteen, koska on tärkeää voida taata kaikille opiskelijaliikkujille apurahat.

Monikäsitteisiä kysymyksiä.

Vähän pelottaa seuraava myöntö, sillä meillä on jo nyt suunniteltuja SMS-vaihtoja yli 100 enemmän kuin mihin haimme tukea.

Jos Erasmus-liikkuvuusrahoitus ei riitä apurahoihin monessa korkeakoulussa, voisiko kansallisesti päätettyä opiskelijoiden kuukausiapurahaa pienentää, jotta apurahoja riittäisi mahdollisimman monelle opiskelijalle?

Pari tarkennusta: Kysymys "Onko korkeakoulullanne käytössä omia apurahoja/lisärahoitusta KA131-liikkuvuuksiin?", meillä on yliopiston omaa liikkuvuusrahoitusta ja sillä voidaan tarvittaessa täydentää Erasmus-apurahaa, jos se jäisi alle meidän oman vaihtoapurahan summan. Kokonaisia Erasmus-apurahoja emme ole omalla rahoituksellamme rahoittaneet. Jotkin lyhyet Erasmus-liikkuvuudet on toteutettu 0-apurahalla, kun rahoitus on tullut esim. pohjoismaisesta verkostosta. Lisäksi rahoituksen riittävyteen liittyen: rahoitus on saatu riittämään, kun on haettu ja saatu lisärahoitusta (pitkät vaihdot lähinnä) ja käytetty tarvittaessa OS-tukea bufferina, sekä siirtoja eri liikkuvuustyyppien välillä, jolloin esim. BIP-kursseja on jäänyt toteuttamatta, koska rahoitusta on siirretty apurahoihin.

Lisäapurahojen hakemisen suhteen pelkkä kevään haku-aika on haastava, koska tulokset tulevat niin myöhään. Lisäapurahan varaan ei siis uskalla suunnitella vaihtoja. Toukokuussa myönnetty lisäapuraha on yleensä mahdollista käyttää vasta seuraavan lukuvuoden puolella. Tai sitten on varauduttava käyttämään ensin omaa rahaa ja kompensoimaan sitä myönnetyllä lisäapurahalla, jos sitä saa. Aikaisempi lisäapurahahaku tai aikaisemmin saatavat päätökset auttaisivat rahan käytön optimoinnissa.

Kiitos kyselystä! :)

Kooste avoimista vastauksista ja johtopäätös

- **Rahoituksen vaihtelut ja joustot:** Hankevuosien rahoitus vaihtelee; OS-tuki toimii puskurina ja mahdollistaa varojen siirron liikkuvuusapurahoihin, jotta apurahat voidaan taata opiskelijoille.
- **Budjetoinnin haasteet:** Liikkuvuusmäärien ja jaksojen kestojen ennakointi on vaikeaa, mikä hankaloittaa allokointia ja suunnittelua.
- **Globaali rahoitus:** Tarvitsijoita on enemmän kuin resursseja, ja kaukokohteiden matka-apurahat kuluttavat budjettia suhteessa paljon.
- **Harjoittelujen paineet:** Pakollisten harjoittelujen ja niukkojen paikkojen vuoksi ulkomaan harjoittelut ja apurahat korostuvat, etenkin ulkomaalaisten kohdalla.
- **Opiskelijoiden aktivointi:** Ulkomaan jaksojen hyötyjä korostetaan, lyhyet liikkuvuudet ovat erityisen suosittuja.
- **Kasvava kysyntä ja rajoitukset:** Liikkuvuuden ja tutkintojen määrän kasvu luo paineita rajoittaa apurahoja ja priorisoida hakijoita, erityisesti STA/STT-liikkuvuuden osalta.
- **Huoli apurahojen riittävydestä:** Suunniteltuja vaihtoja on jo enemmän kuin rahoitusta, mikä lisää epävarmuutta.
- **Kansallisen apurahatason pohdinta:** Ehdotetaan, voisiko kuukausiapurahaa pienentää, jotta useampi opiskelija saisi apurahan.
- **Omarahoitus ja 0-apurahat:** Korkeakoulun oma rahoitus voi täydentää Erasmus-apurahaa, mutta ei kata kaikkea; osa lyhyistä liikkuvuuksista toteutetaan ilman apurahaa muilla rahoituslähteillä.
- **Lisäapurahahakujen ajoitus:** Kevään lisähakujen päätökset saadaan myöhään, mikä vaikeuttaa suunnittelua ja rahojen käyttöä.
- **KA171-toiminnan laajuus:** Joissain korkeakouluissa KA171-budjetit ovat pieniä ja toiminta vähäistä, mutta rahoitus pyritään hyödyntämään suunnitelmien mukaisesti.
- **Kyselyn tulkinta:** Yksi vastaaja koki kysymykset moniselitteisiksi.

- **Johtopäätös:** Kommentit korostavat tarvetta **ennakoitavuudelle ja joustomekanismeille** (OS-tuen käyttö bufferina, siirrot liikkuvuustyyppien välillä, lisäapurahahakujen aikataulut) tilanteessa, jossa liikkuvuus kysyntä kasvaa ja samalla rahoituksen riittävyys on epävarma. Lisäksi globaalin rahoituksen ja harjoittelupaineiden hallinta näyttäytyy keskeisenä, samoin opiskelijoiden aktivointi ulkomaan jaksoihin.

Kysymykset ryhmäkeskusteluun

Kun Erasmus+ -rahoitus ei riitä

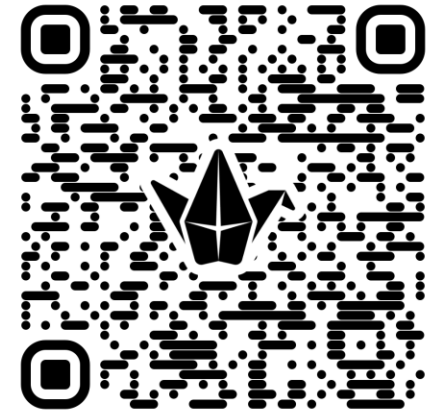
- Millaisia keinoja korkeakouluilla on rahoituksen "venyttämiseen": 0-päivien/0-rahoituksen käyttö, mitä muita keinoja käytössä?
- OPH:n mahdollisuus pienentää kansallista apurahatasoa: voiko opiskelijoiden kuukausiapurahaa pienentää, jotta apurahoja riittäisi useammalle?

Sarjaliikkujat ja seuranta

- Liikkuvuuksien mahdollinen rajoittaminen? Miten sitä seurataan?
- Nousevatko tietyt ryhmät esiin tässä?

Apurahan takaisinperintä

- Euromääräinen raja, jolloin peritään apurahaa takaisin?
- Apurahan maksu kerralla vai 80/20% jaolla?
- E+ rahoituksen hallinta ja riittävyyden seuranta vuoden kierrossa: mitkä tahot korkeakoulussa osallistetaan suunnitteluun ja seurantaan?
- Jos rahaa palautuu, mistä toiminnoista ja mistä syistä?



Ohjelma jatkuu klo 14:30

1. Siirrytään aulasta oikealle ulkoportaille ryhmäkuvaan (sateen sattuessa kuva otetaan aulassa)
2. Ryhmäkuvan jälkeen kahvit tarjolla aulassa.
3. Kahvien jälkeen ohjelma jatkuu monitoimitilassa

