

ASSISTENTIN JA SIHTEERIN TYÖ TÄNÄÄN

Liiketoiminnan palveluiden osaamisalan
tutkinnon osien kehittämisen verkkotyöpaja

18.5.2026

KUKA? JA MIKSI TÄÄLLÄ TÄNÄÄN?

KATRI ANTEROINEN

"AI-POWERED" ASSISTANT | METSO FINLAND OY

Kovanluokan Admin-ammattilainen vuodesta 1996. Vahva työitsetunto on rakentunut käytännön työn kautta PK-sektorilla sekä pääosin globaalissa korporaatioympäristöissä.

Taustalla rooleja kuten Myyntisihteeri, Liikennekoordinaattori, Toimistos sihteeri, Department Assistant, Team Assistant, Management Assistant, Account Coordinator ja Executive Assistant.

Yli 23 vuotta Nokia Oyj:n ja Nokia Solutions and Networks palveluksessa, pääosin vaativissa Executive Assistant -tehtävissä.

NÄKÖKULMA

Mukana työpajassa tuomassa käytännön työelämän näkökulmaa siihen, mitä moderni assistentti- ja sihteeri-työ oikeasti tänä päivänä tarkoittaa

Tavoitteena tuoda keskusteluun ajatuksia Sihteeri ja Assistenttien työn murroksesta ja muuttumisesta ja mitä uusia taitoja modernissa Assistentin työssä mahdollisesti tarvitaan

MODERNI ASSISTENTIN TYÖ

Roolien sisältöjen valtaiset erot :

Erilaiset osaamistarpeet Receptioneista Executive Assistentteihin

Roolien vahva yrityskohtaisuus:

Työkalut, tarpeet, järjestelmät, ohjelmistot, AI mallit ja niiden käytön sallinta yrityksen koko ja yrityksellä käytössä olevat/ yrityksen tarjoamat koulutukset (etenkin GenAI asoissa suuria eroja)

Roolien "perus teknisen" osaamisen vaatimustason nouseminen kautta linjan :

Vahva osaaminen kaikkien yleisimpien toimisto-ohjelmistojen käytössä todella tärkeää, jatkuva oppinen ja muutoksen "sietämisen" kyvyt suureen työelämän murrokseen koskettavat aivan kaikkia toimistotyön tekijöitä

Roolien muutos : GenAI ja AI muuttaa ja on jo muuttanut useiden Assistenttien rooleja

MODERNI ASSISTENTIN TYÖ (ESIM)

PA/EA/Johdon Assistentit

Haastavat kalenteroinnit, matkajärjestelyt, esihlön ajankäytön kokonaisvaltainen hallinta tiedottaminen kyky ymmärtää kokonaisuuksia, Priorisointi, johtoryhmä työskentely, halitustyöskentely, paineensietokyky, valtaviin infomäärien hallinta, kokousjärjestelyt, notesit, ap rekisterit, Liiketoiminnan perusteet Perus ohjelmisto ympäristö vahvasti hallussa

GenAI osaaminen vahvasti että mahdollisuus ohjeistaa/auttaa myös esihlönä/Johtoryhmää

Tiimi, Projekti, Osasto Assistentit

Laaja osaaminen erilaisten yrityksen eri ohjelmistojen hallinnasta, sharepointit, intrasivujen luominen Laaja osaaminen yhtiön politiikoista (matkustus jne), mahdollinen uusien henkilöiden perehdytys, matkalaskuohjelmistot, työajanhallinta, laskutusohjelmistot, tilausjärjestelmät, logistiikan järjestelmät Kokousten valmistelu, notesit, action pointit Mahdolliset isompien matkustaja ryhmien matkajärjestelyt ja kokousjärjestelyt, tapahtuma järjestelyt jne.

GenAI osaaminen yksilö ja team tasolla

Pienet yritykset, Assistentti

Toimenkuva usein enemmän "Toimisto päällikkö" riippuen yrityksestä, voi vaatia osaamista palkkalaskennasta, työlainsäädännöstä ja sopimuskäytäntöihin.

Ostolaskut, myyntilaskut, työajanseuranta

Lisäksi yrityksen tapahtumat, matkajärjestelyt, vierailut ja lähes kaikki aiemmissa rooleissa mainitut asiat jne.

GenAI osaaminen mahdollisesti valtava apu

TEKOÄLY ILMIÖNÄ OPETUKSEEN

GenAI ja AI perusteet

Tarvitaan laajaa
**tekoälyn lukutaitoa,
digitaalisen
informaation
lukutaitoa &
datalukutaitoa**

Pelkkä mallien
käyttöopetus ei riitä

AI Ilmiönä yhteiskunnassa

Käsitteltävä
vaikutuksia
demokratiaan,
terveydenhuoltoon ja
oikeuslaitokseen sekä
eettisiä kysymyksiä,
syrjintää ja sääntelyä
ja saatavuutta
koskevia

Vallan keskittyminen /
toimitusketjujen
hauraus.

Kriittinen ja vastuullinen käyttö

Kriittistä ajattelua,
dis ja mis ja
malininformaation
tunnistamista,
faktantarkastuksen
perusteita,
datalukutaitoa ja
digitaalista
informaatiolukutaitoa.

Kyberturva, uhat sekä
tekoälyn vastuullinen
ja kestävä käyttö,
manipulointi ,
vaikutus yritykset

GENAI TEKÖÄLYTYÖKALUT OPETUKSEEN

Muutamia notable malleja esim Claude, ChatGPT , M365 Copilot , Gemini

(ehdottomasti **maksulliset** versiot, esim 1-2 kk trialit jokaisesta)

Näiden lisäksi, kuva, video, vibekoodaus, käänös ym eri tarkoistuksiin kehitettyjen erilaisten mallien testaamista

Perus ymmärrys siitä miten yhdistää turvallisesti erilaisia api ym connectoreja työkaluja agentteihin, tehdä automaatioita olemassa oleviin järjestelmiin, (Power BI ym) ja miten toimia että yritysten tiedot säilyvät turvassa

Hyvin todennäköistä että tulevaisuudessa Assitenttien on ainakin osattavatta operoida luontevasti agenttien kanssa tai jopa rakentaa niitä , luoda / automatisoida työnkulkuja tai auttaa näiden luomisessa

→ lisää ymmärrystä siitä mitä kaikkea on mahdollista tekoälyn avulla tehdä, mitä voi tehdä jo olemassa olevilla automaatio ym työkaluilla

AJANKOHTAISET TERVEISET ASSISTENTTI TYÖN SISÄLLÖSTÄ / TARVITUISTA TAIDOISTA I

Kokoneiden ammattilaisten näkemykset tuoreina kentältä : Johanna Ikonen: SOK, Paula Wall: Ramboll , Kirsi Kurki : DNA & Terhi Viitanen: Vaisala

- Muutoskyvykkyys, kulttuurin hallinta
- Tunneäly
- Työntekijä kokemus & vaikutus muiden työhön
- Ennakointi
- Luottamus
- Strateginen vaikuttaminen ,ymmärrys & kumppanuus
- Näkymätön työ, näkymätön johtajuus
- Liiketoiminta ymmärrys
- Osaamisperusteinen urapolku

AJANKOHTAISET TERVEISET ASSISTENTTI TYÖN SISÄLLÖSTÄ/TARVITUISTA TAIDOISTA II

Kokoneiden ammattilaisten näkemykset tuoreina kentältä : Johanna Ikonen: SOK, Paula Wall: Ramboll , Kirsi Kurki : DNA & Terhi Viitanen: Vaisala

- Tekoälylukutaito ja työnmuotuilu
- Kyky arvostaa ja "markkinoida" omaa osaamista
- Henkilöbrändin rakentaminen
- Systeemi ajattelu
- Työn vaikuttavuus, vaikuttava viestintä
- Assistenttien tärkeä rooli oman työnsä tulevaisuuden arkkitehteina
- Tekoäly vahvistaa roolia- ei korvaa sitä
- Suurimmat hyödyt syntyvät korjaamalla ENSIN työtavat, sitten soveltamalla tekoälyä ja automatisaatioa tarvittavissa kohdissa
- Standardisoi-automatisoi-vahvista

MITÄ TAITOJA MUUTTUVIIN ROOLEIHIN?

TIEDOLLA JOHTAMINEN JA PROJEKTIN JOHTAMINEN

GenAI:n muuttumassa toimintaympäristössä korostuvat datan analysointi, tietoon perustuva päätöksenteko, strategisen tiedon hyödyntäminen sekä projektien suunnitelmallinen johtaminen



ESIINTYMISTAITO JA TIEDOTTAMISEN PERUSTEET

Assistentti- ja sihteerirooleissa tarvitaan yhä vahvempaa esiintymistaitoa, selkeää viestien jäsentämistä ja tiedottamisen perusosaamista eri kohderyhmille.



MUUTOSJOHTAMISEN PERUSTEET

GenAI:n ja AI vaikutusten myötä tarvitaan valmiuksia tukea muutosta, omaksua uusia toimintatapoja ja auttaa organisaatiota siirtymään sujuvasti uusiin rooleihin



KÄYTÖSSÄ OLEVAT AI- MALLIT, MUUTOS OMASSA TOIMENKUVASSA



Omassa työssä tekoäly on päivittäisessä käytössä, ja Copilot M365 -lisenssi tukee erityisesti rutiininomaisten tehtävien sujuvoittamista

Mittava määrä erilaisia koulutuksia, kursseja, webinaareja, oppaita, verkostoitumista, jatkuvaa aiheen seuraamista, raportteja, kirjoja

Omassa roolissa jatkossa noin 20-30% työajasta kohdistuu tekoälyyn liittyviin asioihin

-> tehtäviin tulee sisältymään fasilitointia, matalan kynnyksen tapaamisten järjestämistä, sparrausta ja keskusteluhetkiä sekä GenAI-forumin ylläpitoa

VALTAVAT HAASTEET KOULUTUKSELLE, SEN SUUNNITTELULLE JA OPETUKSEN TOTEUTTAJILLE

Stanford HAI AI Index 2026 raportista nousee selvästi esiin tämä:

AI kenttä kehittyy niin valtavaa vauhtia, että ympäröivät järjestelmät eivät pysy vauhdissa mukana.

Education osiossa mainitaan mm se että USA:ssa yli 80% highschool ja college opiskelijoista käyttää tekoälyä koulutehtäviin, mutta vain noin puolella middle/highschoolleista on AI linjaukset olemassa ja VAIN 6 % opettejista pitää näitä linjauksia selkeinä (mikä tilanne suomessa ?)

Viesti kuitenkin selkeä: Koulutusjärjestelmät päivittyvät huomattavasti hitaammin kuin tekoälyn käyttö arjessa. Sama päteeen KAIKKIIN ympäröiviin järjestelmiin