

UUSI ARKISTOINTILAKI - MITÄ MUUTOKSIA TULOSSA?

Hallituksen esitys eduskunnalle arkistointilaksi ja laiksi julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain muuttamisesta hyväksyttiin 20.5.2026. Laki ajantasaistetaan vastaamaan julkishallinnon digitaalisen toimintaympäristön vaatimuksia. Miten arkistointia koskeva lainsäädäntö muuttuu, mitä muutoksia on jo tullut ja mitä on tapahtunut matkalla kohti uutta lainsäädäntöä?

Keskeistä

- Nykyinen arkistolaki (831/1994) kumotaan kokonaan
- Painopiste digitaaliseen arkistointiin ja kansalliseen arkistotietovarantoon
- Arkistointi osana tiedonhallintaa (yhteensovitus mm. tiedonhallintalain kanssa)

Arkistolain uudistamistyö koskee mm. arkistotoimea ja sen järjestämistä, arkistoinnin suunnittelun toteuttamista ja arkistointiin liittyvän lainsäädännön terminologiaa. Sähköinen arkistointi muuttuu, kun Kansallisarkistosta tulee selkeämmin keskitetyn sähköisen arkistoinnin asiantuntija ja toimija

Kenelle:

- Erityisesti julkisen sektorin johto, esihenkilöt ja asiantuntijat, asiakirjahallinnon ja arkistotoimen työntekijät sekä rekisterien että tietovarantojen parissa toimivat.
- Lisäksi julkista tehtävää suorittavien yksityisen (yritykset) ja kolmannen sektori (mm. yhdistykset, osuuskunnat ja säätiöt) vastaavat tahot.

Kouluttaja:

Tiedonhallinnan ja arkistoinnin kouluttaja ja asiantuntija, Hanna Martikainen / Tiedos

Päivämäärä ja aika:

12.06.2026, klo 09:00-12:00

25.08.2026, klo 09:00-12:00

07.10.2026, klo 09:00-12:00

03.12.2026, klo 09:00-12:00

Ohjelma klo 09:00-12:00 +/-15 min.

Ohjelmaan saattaa tulla pieniä lisäyksiä ja/tai muutoksia asioiden esitysjärjestykseen.

KOULUTUKSEN SISÄLTÖ:

- Johdanto
 - Termejä
 - Muuttuvan lainsäädännön vaikutus arkistointi-termiin
 - Uuden lain esiselvitys
 - Arkistolainsäädäntö Pohjoismaissa ja Virossa
- Tiedonhallinta erilaisissa organisaatioissa
 - Lähtökohta: suorittaako organisaatio julkista tehtävää?
 - Lainsäädännön erot
- Kohti uutta arkistolainsäädäntöä, tausta ja tiedonhallintalaki

- Tausta ja tiedonhallintalaki
- Uudistuva muu lainsäädäntö
- Case: SOTEa koskeva laki
- Matkalla kohti uutta arkistointilakia
 - Tiedonhallintalautakunta
 - Tiedonhallintamalli (laatiminen, demo ym.)
 - Säilyttäminen pysyvästi toissijaista vs. ensisijaista käyttötarkoitusta varten
 - Säilytysmuoto ja -paikka
 - Oletus: Sähköisen arkistointi
 - Analogisen säilytysmuodon merkitys
 - Digitointi
- Sähköinen arkistointi, SAPA ja kansallinen arkistotietovaranto
 - Sähköisen arkistoinnin järjestäminen ja nykytila
 - Tarvitseeko tulostaa?
 - Valtio, kunnat ja hyvinvointialueet
 - Kansallisarkiston uusi rooli ja kansallinen arkistotietovaranto
 - Arkistoaineistojen käyttöön antaminen ja käyttörajoitukset
 - Muut toimijat: arkistojen hankintapoliittinen työnjako
- Arkistolain nykytila, missä mennään?
 - Havaintoja viimeisimmältä lausuntokierrokselta (2025)
- Uuden arkistointilain tavoitteet ja keskeiset vaikutukset
 - Mitä uutta ja ydinajatus
 - Käsitteet ja terminologia
 - Julkinen vs. yksityinen sektori
 - Arvonmääritys ja seulonta, muutoksia?
 - Sähköisen aineiston metatiedot
 - Metatietojen merkitys nyt ja tulevaisuudessa
 - Arkistointisuunnitelma, mitä säilyy ja mitä muuttuu?
- Historian, nykyhetken ja tulevaisuuden rajapinnat
- Aikaa kysymyksille ja keskustelulle

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

450 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

Lisäosallistujat -50 %

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

Alle 60 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.