

## JULKISTEN HANKINTOJEN HANKINTASOPIMUKSET

Hyvin laadittu hankintasopimus on julkisissa hankinnoissakin toimivan yhteistyön ydin. Hankintasopimuksen merkitys jää usein kilpailutusvaiheessa helposti vähälle huomiolle, vaikka juuri hankintasopimus määrittelee koko myöhemmän yhteistyön. Koulutuksessa käydään läpi sopimusehtojen huomioiminen tarjouspyyntövaiheessa ja yleisten sopimusehtojen käyttäminen sopimuksen laatimisen apuna. Koulutus on suunnattu hankintayksiköiden edustajille ja julkisiin hankintoihin osallistuville tarjoajille.

Päivän aikana käydään läpi hyvän julkisten hankintojen hankintasopimuksen peruskivet sekä keskeisimmät sopimusehdot tavara- ja palvelusopimuksissa, sekä se miten ne kannattaa huomioida sopimuksen laatimisessa.

Hyvälläkään hankintasopimuksella ei tee mitään, jos sopijapuolet eivät sitä noudata. Päivän aikana käsitellään hankintasopimuksen seuranta- ja valvomista ja sitä, onko sopimusta mahdollista muuttaa sopimuskaudella. Voiko ongelmatilanteisiin varautua ennalta ja miten sopimusreklamaatiot kannattaa tehdä?

Osallistujat saavat käyttöönsä JYSE – ehtoihin pohjautuvat tavara- ja palveluhankintojen sopimusmallit.

Otetaan yhdessä julkisten hankintojen hankintasopimukset haltuun – tervetuloa!  
Lisäksi kouluttaja vastaa kysymyksiin kahden viikon ajan koulutuksen jälkeenkin.

### **Kouluttajat:**

Varatuomari, asiantuntija Pauliina Karinkanta / OTM, asiantuntija Saila Eskola, PTCServices Oy

### **Aikataulu ja paikka:**

29.09.2026, Radisson Blu Seaside, Helsinki

01.12.2026, Radisson Blu Seaside, Helsinki

04.02.2027, Radisson Blu Seaside, Helsinki

### **Ohjelma klo 9:00-16:00**

- Ilmoittautuminen ja kahvitarjoilu klo 8.30
- Lounas klo 12.00–13.00
- Iltapäiväkahvi klo 14.00
- Koulutus päättyy klo 16.00

TILAIUSUUDEN AVAUS JA TAVOITTEET

## HANKINTASOPIMUS JULKISISSA HANKINNOISSA

- Hankintalain reunaehdot - Milloin ja miten hankintasopimus syntyy
- Neuvotteluvara

## JULKISHALLINNON KÄYTTÄMÄT SOPIMUSEHDOT

- Käydään läpi julkisissa hankinnoissa useimmiten käytetyt sopimusehdot

## KESKEISET SOPIMUSEHDOT KÄYTÄNNÖSSÄ

- Sopimuksen kohteen määrittely
  - Palveluita koskevat erityispiirteet
- Sopimuskauden pituus ja mahdolliset optiokaudet
- Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö
- Yhteistyömalli sopimuskaudella
  - Esimerkki
- Laadutason määritteleminen, miksi se on niin vaikeaa vai onko?
  - Bonukset ja sanktiot, esimerkkejä sopimussakoista ja bonus- sanktiomalleista
- Hintaan liittyvät sopimusehdot
  - Hinnantarkistusehdot
- Alihankinta

## SOPIMUKSEN SEURANTA JA RAPORTOINTI

- Miten ja miksi sopimusta kannattaa seurata?
- Laadun valvonta ja tarkastusoikeus
- Raportointi tukemaan laadun valvontaa

## IMMATERIAALIOIKEUDET

- Tekijänoikeus, käyttöoikeus
- Mitä oikeuksia tilaaja yleensä tarvitsee ja mihin?

## SALASSAPITOON, TURVALLISUUTEEN JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT EHDOT

- Milloin henkilötietojen käsittely tulee huomioida sopimuksessa?
- Salassapitoa koskevat ehdot

## SOPIMUSRIKKOMUKSET JA NIIDEN SEURAMUKSET

- Viivästyminen
- Virhe
- Miten sopimusreklamaatiot kannattaa tehdä?
- Sopimusrikkomusten seuraamukset
  - Vahingonkorvaus
  - Sopimussakko
  - Sopimuksen purkaminen

## SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN

- Tyypilliset sopimuksen päättämistä koskevat ehdot
- Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

#### AVUSTAMISVELVOLLISUUS SOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ

- Miten varmistat palvelutuotannon seuraavan kilpailutuksen päättymiseen saakka
- Toimittajalta saatava kilpailutuksen edellyttämä dokumentaatio

#### ENNEN SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITTAMISTA

- Sopimuksen koostaminen tarjouspyyntödokumentaatiosta
- Tarkastettavat asiakirjat
- Palvelun aloituskokous

#### SOPIMUSMUUTOKSET

- Voiko hankintasopimuksesta vetäytyä tai voiko sopimusta muuttaa?
- Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen
- Miten varaudun muutoksiin sopimuskauden aikana?

#### TILAISUUDEN YHTEENVETO JA PÄÄTTÄMINEN

#### ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, [www.yritysakatemia.fi](http://www.yritysakatemia.fi), [ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi](mailto:ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi)

#### OSALLISTUMISMAKSU

690 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus, sähköinen materiaali, kahvit ja lounas sisältyvät hintaan.

#### PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

Alle 60 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.

Muuta huomioitavaa lähikoulutuksissa: Suosittelemme tekemään mahdolliset majoitusmatkajärjestelyt vasta koulutusvahvistuksen saatuasi.