

**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

4.5.2026

**Henkilörekisterin tiedot**

**1. Rekisterin nimi**

Vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän kokousten, seminaarien, konferenssien, kongressien, juhlien, sidosryhmätalaisuuksien, vastaanottojen ja muiden ilmoittautumista edellyttävien yksittäisten tapahtumien osallistujarekisteri(t)

**2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Rekisteriä käytetään Tampereen kaupungin yksin tai yhteistyössä kumppanien kanssa järjestämien, ilmoittautumista edellyttävien tapahtumien osallistumistietojen ja lukumäärien käsittelyssä siltä osin kuin tapahtuman järjestäminen vaatii.

**3. Rekisterinpitäjä**

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

**4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**

Anna-Kaisa Heinämäki, johtaja, vetovoima ja edunvalvonta

Tampereen kaupunki,

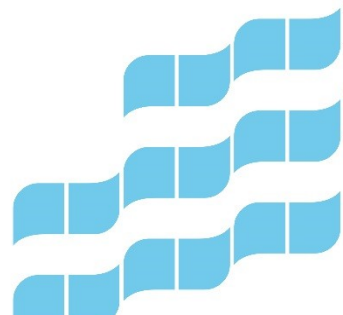
PL 487, 33101 Tampere

[tampere.fi/yhteystiedot](http://tampere.fi/yhteystiedot)

**5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

Minna Merikoski, erityisasiantuntija

etunimi.sukunimi@tampere.fi



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

**6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

Ei

Kyllä

Joissakin tapauksissa osa henkilötietojen käsittelystä voi tapahtua ulkopuolisen palveluntuottajan tai yhteistyökumppanin toimesta. Tällaisia tapauksia ovat esim. ne, kun tapahtuman rekisteröinti ja mahdollinen osallistujamaksujen laskutus/perintä hankitaan ostopalveluna tapahtumatuotantoja järjestäviltä toimijoilta. Näissä tapauksissa Tampereen kaupunki varmistaa, että näitä tietoja ei luovuteta kolmansille tahoille, että tietoja hyödynnetään vain tapahtumaa koskien ja rekisteri poistetaan heti, kun tiedoille ei enää tapahtumatuotannon näkökulmasta ole tarvetta.

**7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Lakisääteinen velvoite

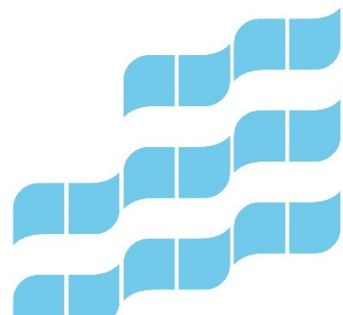
Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

**Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

**8. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisteriin kirjataan tapahtuman osallistujat, esiintyjät sekä mahdolliset näytteilleasettajat.

Kerättävät henkilötiedot ovat tapahtuman luonteesta riippuen organisaation nimi, tehtävänimike, henkilön nimi, kansalaisuus, yhteystiedot, mahdolliset maksutiedot (sekä joskus tarvittaessa vieraan majoittumiseen, matkustamiseen, liikkumiseen liittyviä sekä muita osallistumistietoja). Ravintolapalvelun tuottajalle kerätään mahdolliset erikoisruokavaliotiedot.

**9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

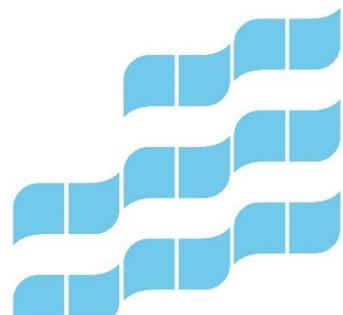
Microsoft 365 Copilot, Eventilla -tapahtumanhallintajärjestelmä tai joskus yhteistyökumppanin käyttämä muu tapahtumanhallintajärjestelmä (esim. Lyyti).

**10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

Ei

Kyllä

**11. Rekisterin tietolähteet**



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Lomakkeen täyttäjän tarjoamat tiedot sekä erilaiset julkiset tietolähteet kuten organisaatioiden yhteystiedot sekä joissakin tapauksissa kaupungin muut henkilökisterit (asiakkuudenhallintajärjestelmä CRM).

**12. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

**13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

**15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta [tampere.fi/tietosuoja](http://tampere.fi/tietosuoja)

