

ESIHENKILÖKOULUTUS - ONNISTUNUT KEHITYSKESKUSTELU – - käytännön työkaluja sekä yksilö- että ryhmäkeskusteluihin

Onnistunut kehityskeskustelu -koulutus valmentaa esimiehiä ja HR-ammattilaisia hyödyntämään kehityskeskusteluja osana hyvää johtamista. Vaikka nykyisessä työelämässä palautetta annetaan – tai ainakin tulisi antaa – pitkin vuotta, on välillä hyvä pysähtyä ja ottaa aikaa perusteellisemmalle kohtaamiselle ja keskustelulle. Oikein suoritettut kehityskeskustelut motivoivat ja innostavat sekä esimiestä, työntekijöitä ja tiimejä löytämään työn kehittämiseen uusia näkökulmia. Onnistunut keskustelu parantaa yhteisten tavoitteiden saavuttamista, työilmapiiriä sekä työyhteisön keskinäisiä suhteita. Koko organisaatio hyötyy pitkällä tähtäimellä. Hyvin pidetty keskustelu voi lisätä motivaatiota, tuottaa uusia oivalluksia ja parantaa työhyvinvointia. Kehityskeskustelut ovat nykykaisen johtamisen tärkeimpiä työvälineitä. Nykyisin monissa yrityksissä on siirrytty myös ryhmäkehityskeskusteluihin, annamme koulutuksessa myös näiden pitämiseen käytännön fasilitointityökaluja.

Koulutuksessa käsitellään sekä kehityskeskustelujen käyttöönottoa ja keskusteluun valmistautumista, että vallitsevien käytäntöjen kehittämistä ja tehostamista. Lisäksi saat nipun hyviä ryhmäkehityskeskusteluun tarvittavia työkaluja (fasilitointi-menetelmiä). Koulutuksessa käydään käytännönläheisesti läpi keskustelun eri vaiheet ja se, miten edetä työuran eri vaiheissa. Lopulta kehityskeskustelussakin kysymys on luottamuksen vahvistamisesta ja hyvästä vuorovaikutuksesta. Koulutuksessa annetaan käytännön työvälineitä motivoivaan keskusteluun sekä yksilökeskustelua että ryhmäkeskusteluja varten.

Valmennamme osallistujia rohkeasti miettimään kunkin keskustelun painopisteitä. Keskusteluiden sisällön tulee liittyä arjen toimintaan – olipa sitten kyse organisaation strategian toteuttamisesta tai päivittäisen toiminnan kehittamisestä. Harjoittelemmekin fasilitointimenetelmien käyttöä osana ryhmäkeskusteluja. Fasilitointitaidot ovat käyttökelpoisia myös muissa palaverissa ja keskusteluissa.

Kouluttajat:

Valmennuskonsultti, ryhmätyönohjaaja Jukka Kataja / VM, psykoterapeutti, Merja Vuorinen, Easy Living Oy

Päivämäärä ja aika:

22.10.2026, Radisson Blu Seaside, Helsinki

22.01.2027, Radisson Blu Seaside, Helsinki

Ohjelma klo 9:00-16:00

- Ilmoittautuminen ja kahvitarjoilu klo 8.30
- Lounas klo 12.00–13.00
- Iltapäiväkahvi klo 14.00
- Koulutus päättyy klo 16.00

KEHITYSKESKUSTELUT TYÖPAIKALLA

- Mistä on kyse, kun puhutaan kehityskeskustelusta?
- Tavoitteet ja niiden rakentaminen
- Keskusteluun tarvittavat taidot
- Keskustelun organisointi ja valmistautuminen
- Keskustelun vaiheet (aloitus, menneen arviointi, tavoitteet, oma johtaminen, lopetus)
- Dokumentointi
- Lomakkeet ja arviointipaperit (osallistujat saavat nipun erilaisia keskustelukysymyksiä ja ns. kysymyspattereita)

KEHITYSKESKUSTELUN SISÄLLÖN OHJAAMINEN

- Ratkaisukeskeinen toimintamalli
- Mitä tulee ottaa huomioon lähi- ja etäkeskustelussa?
- Miten huolehdiin hyvästä vuorovaikutuksesta?
- Dialogi vai monologi
- Kehityskeskustelut etänä
- Motivaation nostaminen keskustelun aikana
- Kysymystekniikat (syventävät kysymykset, lyhyet kysymykset, ääripää kysymykset)
- Erilaisia palautemalleja
- Osaamisen kartoittaminen
- Työhyvinvoinnin nostaminen keskusteluun
- Oman johtamisen kysyminen ja kartoitus
- Hankalan keskustelun johtaminen
- Keskustelut uran eri vaiheissa

RYHMÄN KEHITYSKESKUSTELUT

- Aiheet ja teemat, joita ryhmäkeskusteluissa tuodaan esille
- Ryhmäilmiöistä
- Ryhmäkeskustelun raamit
- Sudenkuopat yhteistyössä ja ilmapiirin rakentamisessa
- Ryhmän ja tiimin motivointi ja innostaminen
- Menetelmiä ohjata ryhmäkeskusteluja -fasilitointitaidot

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

690 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus, sähköinen materiaali, kahvit ja lounas sisältyvät hintaan.

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

Alle 60 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutokseen, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.

Muuta huomioitavaa lähikoulutuksissa: Suosittelemme tekemään mahdolliset majoitusmatkajärjestelyt vasta koulutusvahvistuksen saatuasi.