



EUROPEISKA UNIONEN

Ansökningsinfo för ackreditering av allmänbildande utbildning KA120-SCH

Organisationer och konsortier, mobilitet

13.8.2026 kl 14 - 16

Erasmus+
Förenar och berikar.



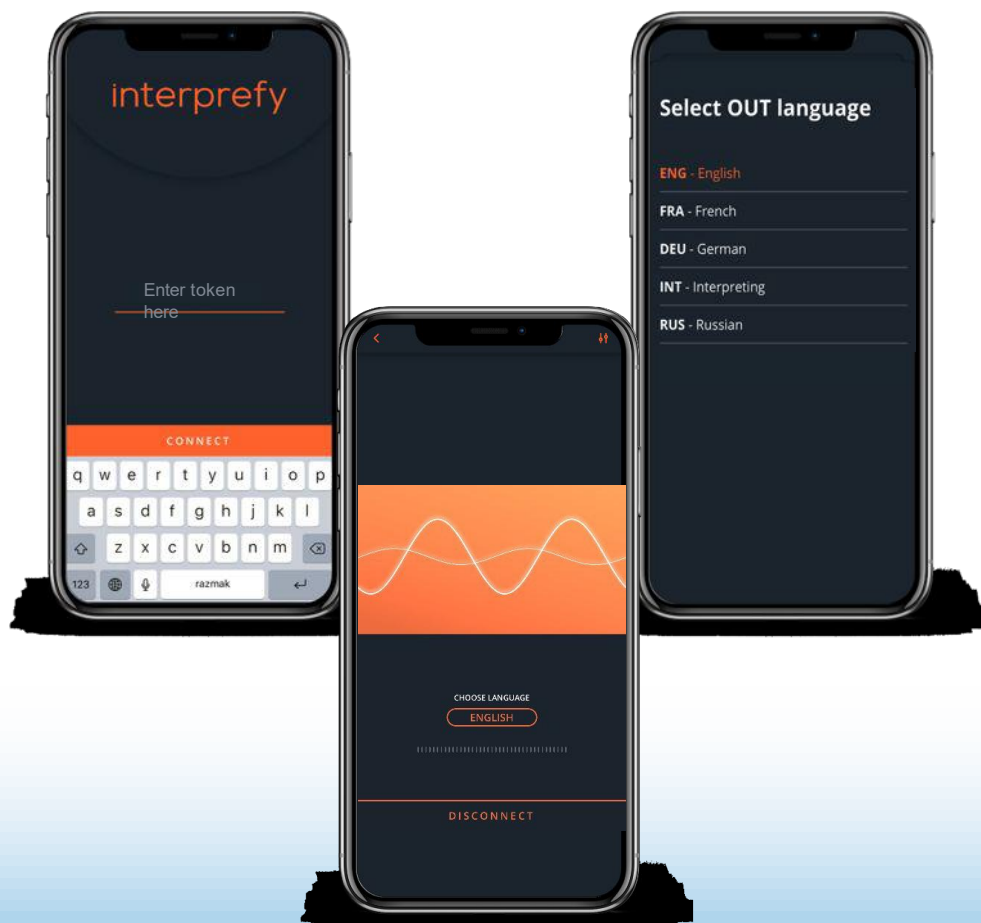
OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

MANUAL FÖR ÅHÖRARE

Hämta ner den
kostnadsfria
Interprefy-appen
från App Store
eller Google Play.



Token:
Opetushallitus2026



- ✓ Ta med din smartphone och dina hörlurar. Anslut till Wi-Fi på plats.
- ✓ Kom ihåg att koppla hörlurarna till smartphonen och öppna Interprefy-appen.
- ✓ Ange koden Opetushallitus2026 och välj språk. Tryck sedan på CONNECT.
- ✓ Om uppkopplingen avbryts, tryck på CONNECT igen. Njut av LIVE simultantolkning under evenemanget.

Anvisningar för deltagande

- Vi ber er stänga mikrofonerna
- Skriv din fråga i chatten
 - Ni kan också ställa frågor efter presentationen genom att be att få ordet

Evenemanget spelas in och inspelningen kan ses på webbsidan i 2 veckor efter evenemanget. Efter detta kan inspelningen fås genom att be oss om den per e-post



Under de följande 2 timmarna får du höra om

Erasmus+-programguidens anvisningar och regler

- vad är ackreditering
- mobilitetsformer
- ansökan i korthet
- bedömningskriterier

Några skrivtips

Ansökningsblankett

- plattform för ansökningsblanketter och presentation av ansökningsblanketten





Vad är Erasmus+-programmet?

- Erasmus+ är Europeiska unionens program för utbildning, ungdomsområdet och idrott åren 2021–2027.
- Utbildningsstyrelsen är Finlands nationella programkontor
- Ytterligare information
<https://www.oph.fi/sv/program/vad-ar-programmet-erasmus>

ERASMUS+- programmet

Ackreditering

KA1-mobilitetsverksamhet

KA1-ackreditering

KA1-kortvarigt
mobilitetsprojekt

KA2-partnerskap

KA2-småskaliga partner

KA2-
samarbetspartnerskap

Det finns inga
internationella partner i
ansökan

"Idén i den egna
organisationen"

Det finns internationella
partner i ansökan

"Idén i samarbetet"

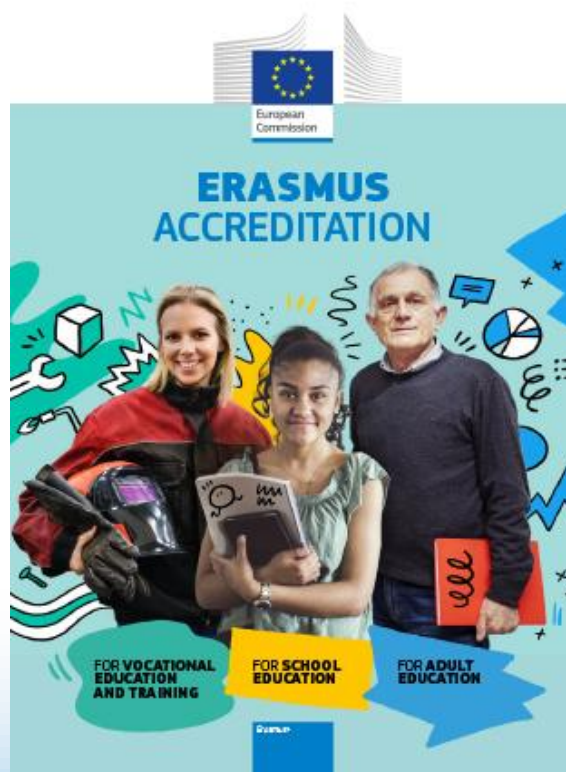
Skillnaderna

Vad innebär ackreditering?

Den sökande utarbetar en plan för genomförande av högklassiga mobilitetsinsatser med anknytning till lärande som en del av en mer omfattande strävan att utveckla sin organisation

- Vill ordna mobilitetsverksamhet regelbundet
- Erasmus-planen är en central del av ansökan (2–5 år)
- Ackrediterade har en enkel finansieringsansökan varje år.

Akkrediteringsbroschyren på flera språk



Ladda ner broschyren

<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/fe4eb1b7-a252-11eb-b85c-01aa75ed71a1>

Utredningen om god praxis för Erasmus+-ackreditering

- Utredningen granskar god praxis i Erasmus+-planerna för organisationer och konsortier inom den allmänbildande utbildningen och vuxenutbildningen. Utredningen grundar sig på ackrediteringsansökningar från 2020 och 2021. Utredningens syfte är att stöda organisationer som planerar att ansöka om ackreditering och att bistå organisationer och konsortier som redan fått ackreditering i utvecklingen av den internationella verksamheten. Utredningens resultat används också i det nationella programkontorets rådgivnings- och kvalitetsarbete.
 - <https://www.oph.fi/sv/projekt/utredningen-om-god-praxis-erasmus-ackreditering>

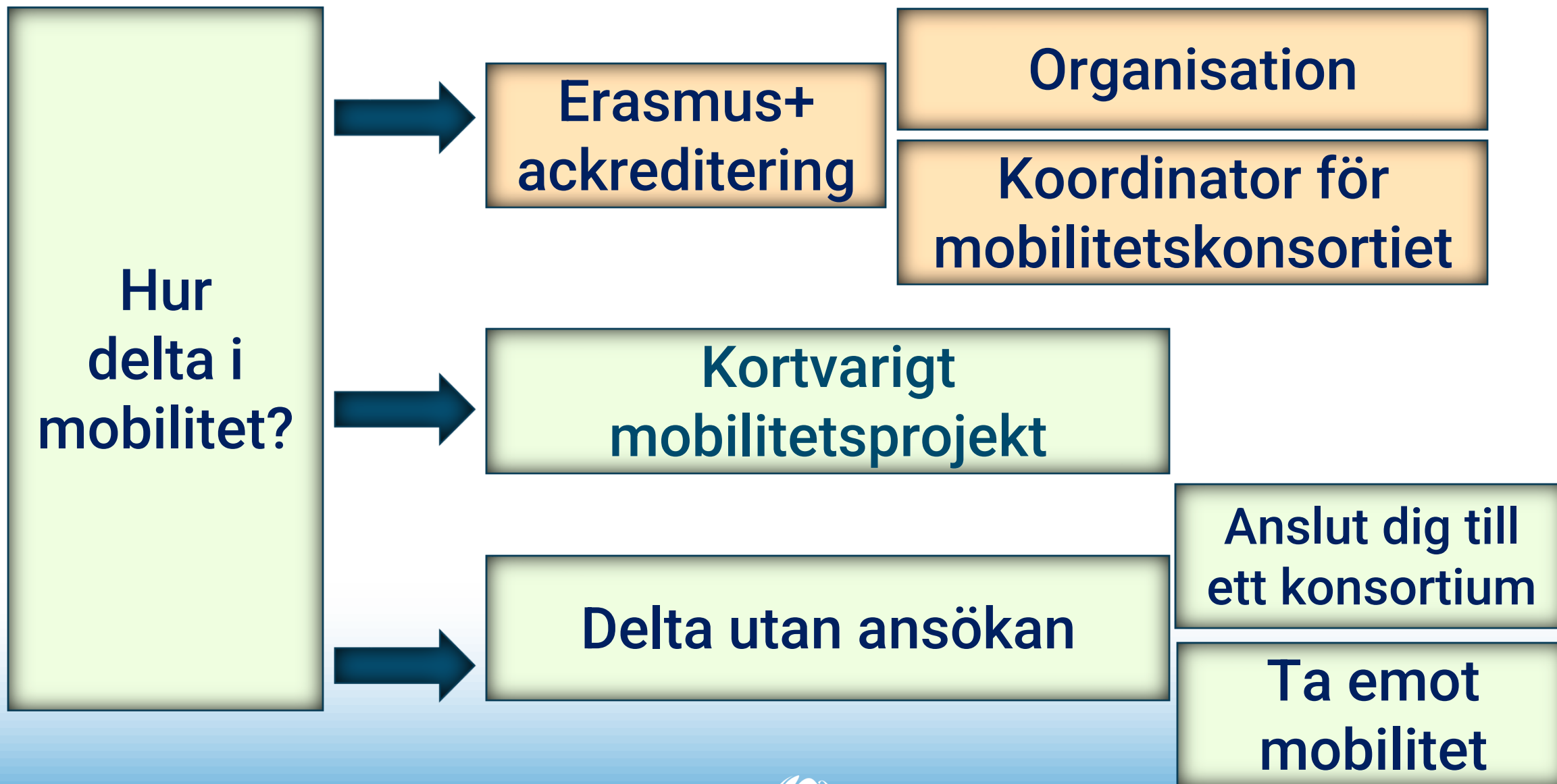
God praxis i Erasmus+ -ackrediteringsansökningar i genomförandet av mobiliteter



Vem kan söka?

- daghem och förskolor
- grundskolor
- gymnasier (Notera att vuxengymnasier ansöker om Erasmus+ vuxenutbildning)
- center för intensifierat lärande och kompetens'
- läroanstalter för grundläggande konstundervisning
- kommuner: anordnare av utbildning
- andra nationella eller regionala organisationer inom utbildningssektorn såsom regionförvaltingsverken och NTM-centralerna

Mobilitet i utbildningssyfte



Akkrediteringen har inget samband med KA2 Samarbetspartnerskap

<https://www.oph.fi/sv/program/till-dig-som-ansoker-om-ett-partnerskap-samarbete-inom-allmanbildande-utbildning-ka210-sch>

Småskaliga partnerskap (Small-scale Partnerships KA210)

- 6–24 mån
- Minst 2 partner från 2 programländer, inte utanför programmet
- En ansökningstid per år
- Understöd – engångsersättning / lump sum
- Små aktörer, nya aktörer, att inleda samarbetet

Samarbetspartnerskap (Cooperation Partnerships KA220)

- 12–36 mån
- Minst 3 partner från 3 programländer
- Eventuella partner utanför programländerna
- En ansökningstid per år

KA1-mobilitetsformer som stöds

Elever

- Gruppmobilitet 2–30 dagar
- Kortvarig mobilitet 10–29 dagar
- Långvarig mobilitet 30–365 dagar

Personal

- Job shadowing 2–60 dagar
- Undervisning utomlands 2–365 dagar
- Deltagande i kurs 2–10 dagar

Annan verksamhet

- Inbjudna experter 2–60 dagar
- Mottagande av lärarpraktikanter 10–365 dagar
- Förberedande besök

Mobiliteten sker i programländerna: EU-länder, Island, Liechtenstein, Norge, Nordmakedonien, Serbien, Storbritannien, Schweiz och Turkiet

Projektet kan till exempel utgöra:



Mobilitetsinsatsens mål

Att stärka den europeiska dimensionen av undervisning och lärande:

- Främja värdena delaktighet och mångfald, tolerans och deltagande i samhällelig verksamhet.
- Främja kunskapen om det gemensamma europeiska arvet och mångfalden.
- Stöda utvecklingen av professionella nätverk överallt i Europa.

Att förbättra undervisningen och lärandet inom den allmänbildande utbildningen:

- Stödja lärarnas, skolornas ledares och skolornas icke-undervisande personals yrkesmässiga utveckling.
- Främja användningen av ny teknik och innovativa undervisningsmetoder.
- Förbättra språkundervisningen och den språkliga mångfalden i skolorna.
- Stödja spridningen och överföringen av bästa praxis inom sektorn för utbildning och skolutveckling.

Att främja skapandet av ett europeiskt utbildningsområde:

- Utveckla skolornas beredskap att delta i gränsöverskridande utbyte och samarbete och genomföra högklassiga mobilitetsprojekt.
- Göra mobilitet till en verklig möjlighet för alla elever i den allmänbildande utbildningen.
- Främja erkännandet av lärresultaten för elevernas och personalens mobilitetsperioder utomlands



**Kom ihåg under
Erasmus Plan:
Objectives**

Budget för den allmänbildande utbildningen under den nya programperioden

Budget 2021 cirka 4,7 milj.
Budget 2022 cirka 6,2 milj.
Budget 2023 cirka 7,5 milj.
Budget 2024 cirka 9 milj.
Budget 2025 cirka 10,3 milj.
Budget 2026 cirka 10,4 milj.

Finansierade Erasmus+ projekt och information
om ansökningsomgångarna för allmänbildande
Utbildning

<https://www.oph.fi/sv/program/finansierade-erasmus-projekt-och-information-om-ansokningsomgangarna-allmanbildande>

Akrediteringsansökan KA120-SCH inom den allmänbildande utbildningen

- 69 ansökningar, varav 50 godkändes (74 %) 2020
- 58 ansökningar, varav 50 godkändes (86 %) 2021
- 130 ansökningar, varav 50 godkändes (38 %) 2022
- 124 ansökningar, varav 30 godkändes (24 %) 2023
- 90 ansökningar, av vilka 30 godkändes (33 %) 2024
- 76 ansökningar, av vilka 20 godkändes (26 %) 2025
- År 2026 godkänns högst 20 ansökningar

Söker vi som organisation eller konsortium

- En organisation kan ansöka om ackreditering av en organisation eller ett konsortium
- De medlemmar som deltar i mobilitetskonsortiet kan få finansiering högst för förslagsbegärans två KA1-understödsavtal inom den allmänbildande utbildningen.
 - En organisation som har ett giltigt understödsavtal för ett kortvarigt projekt eller som redan är ackrediterad kan dessutom delta i ett konsortium som medlem.
 - Organisationer som inte har KA1-avtal kan delta som medlemmar i högst två mobilitetskonsortier.
 - Obs! Denna begränsning hänför sig inte alls till exempelvis Erasmus+ KA2-partnerskap för samarbete

Den sökande kan vara 1) En organisation



- En organisations egen ansökan
- För den egna personalens och/eller elevers/studerandes lärandemobilitet i ett annat Erasmus+-land
- Organisationens mål och behov

Den sökande kan vara

2) Koordinator för ett mobilitetskonsortium



- Grupp bestående av finländska organisationer som genomför mobilitetsinsatser tillsammans
- Konsortiets koordinator kan erbjuda mobilitetsmöjligheter för konsortiets medlemsorganisationer
- I ansökan beskrivs konsortiets syfte och planerade sammansättning
 - Blanketten kräver ingen noggrann förteckning över konsortiets medlemmar, men de ska beskrivas så noggrant som möjligt i de öppna svaren.

Om den sökande är ett konsortium, ska dess medlemmar

- Finländska organisationer som uppfyller behörighetskriterierna för ett ackrediterat mobilitetsprojekt kan ansluta sig till mobilitetskonsortiet
- Minst 1 medlemsorganisation utöver koordinatorn
- OID-koder/mandat för alla i finansieringsansökan på våren
- Medlemmarna kan bytas ut under olika finansieringsomgångar eller förbli oförändrade
- Medlemmarna behöver inte vara ackrediterade för Erasmusprogrammet.
 - En ackrediterad organisation kan dessutom delta i endast ett mobilitetskonsortium inom sektorn för allmänbildande utbildning som medlemsorganisation

Om den sökande är ett konsortium, då

Ansökningsblanketten ger konsortiet 3 olika alternativ

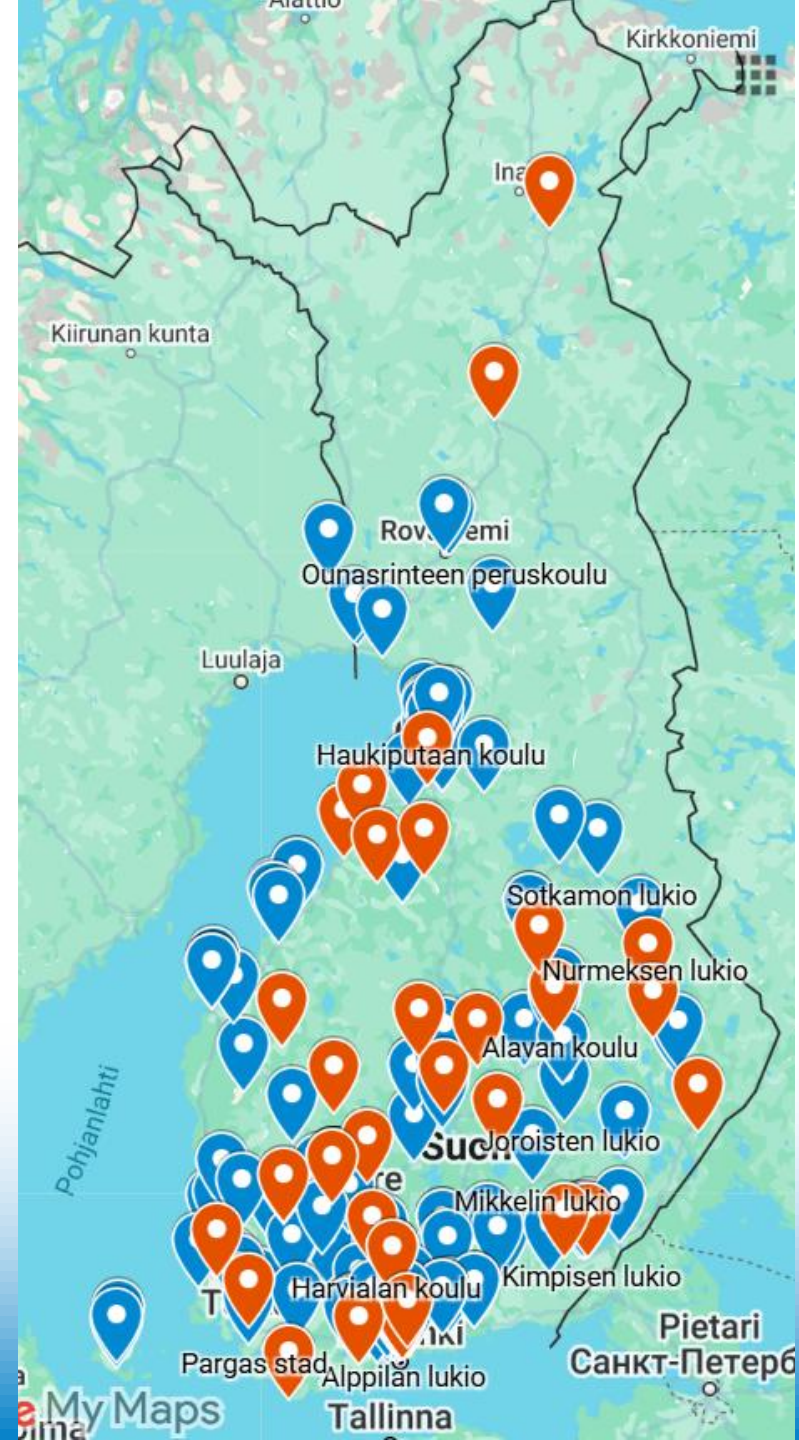
- 1) My organisation's objective is to **support** organisations in my field to join the programme and implement high quality activities in a coordinated way
- 2) Our mobility consortium is a **group** of organisations with **similar interests** and experience that want to work together in specific thematic areas
- 3) Our mobility consortium is a group of similar organisations **that find it difficult to join** the programme individually and are putting resources together to manage Erasmus activities in an easier and better way.

För närvarande ackrediterade

Se alla 230 ackrediterade organisationer och konsortier inom allmänbildande utbildning på kartan och läs lite om deras syften:

- Google-karta <https://bit.ly/3py00Yu>

Du kan förtydliga din egen idé genom att bekanta dig med de ackrediterade



Akrediteringsansökan i ett nötskal (KA120-SCH)

ANSÖKAN OMFATTAR INTE

- I akrediteringsansökan söks inte
 - Understöd
 - Mobilitetsobjekt
 - Mobilitetsvolym

Är alltså inte en projektansökan

ACKREDITERING

- Mål
- Vanliga funktioner
- Förvaltningens kvalitet

Organisationen uppfyller Europeiska kommissionens kvalitativa krav och förhandsvillkor.



Ackrediteringsansökan i ett nötskal (KA120-SCH)

ANSÖKAN

- Endast Finland i ansökan
- Ansökningstiden går ut 29.9.2026 kl. 13 (FI)
- max. 20 ackrediteringar
- Pågår fram till 2027
- Var noggrann vid valet av ansökningsblankett
 - KA120-SCH
 - inte KA120-ADU eller KA120-VET

Obs!

- Finansieringsansökan i början av året
- Mobiliteterna kan börja ~1.6.2027
- Bekanta dig noggrant med Erasmus+-kvalitetskraven
 - <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sv/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

Ackrediteringsansökan i ett nötskal (KA120-SCH)

ANSÖKNINGSBLANKETT

- **OID-kod (f.d. PIC)**
 - <https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/78709295/Organisation+ID>
- **Ansökningsblankett i kommissionens portal**
 - <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>
- **Anvisningar för inloggning**
 - <https://www.oph.fi/sv/program/eu-login-oid-och-pic-sa-har-registrerar-du-dig-som-deltagare-i-erasmus-programmet>

Obs!

- Ansökan kan skrivas på svenska, finska eller engelska.
- Beslut i januari per e-post
- Godkända på Utbildningsstyrelsens och kommissionens webbplats
<https://www.oph.fi/sv/program/ackreditering-allmanbildande-utbildning-inom-erasmus-ka120-sch-och-ka121-sch#anchor-resultatet-av-ansokan-om-ackreditering>

Erasmus-kvalitetsstandarder

- Bekanta dig noggrant med kvalitetsguiden innan du skriver ansökan
 - Kvalitetsstandarderna beskrivs på ett allmänt plan
 - beskriv i ansökan hur ni agerar, t.ex. skriv inte "vi väljer på ett genomskådligt sätt" utan beskriv ert konkreta verksamhetssätt och synliggör därigenom genomskådligheten



Call for accreditation - EAC/A02/2020
Rules of application / Annex I

Innehållsförteckning

1.	Grundprinciper	5
2.	God styrning av utbytesaktiviteter	6
2.1	För alla bidragsmottagande organisationer	6
2.2	För samordnare av mobilitetskonsortier	7
3.	Erbjuda kvalitet och stöd till deltagarna	7
4.	Dela resultat och kunskap om programmet	9

- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

Efter ackrediteringen

Egen finansieringsansökan för ackrediterade (KA121-SCH)

ANSÖKNINGSBLANKETT

- Ackrediterade kan ansöka om finansiering en gång om året
- Mycket enkel ansökan
 - Ange mobilitetsmängder och genomsnittlig längd
 - Man behöver inte motivera verksamheten på nytt

Stödformer

- Understödsbeloppen för resebidrag, individuellt stöd, kursavgiftsstöd, organisationsstöd, delaktighetsstöd och förberedande besök är desamma som för korttidsprojekt

Finansieringsansökan för följande mobilitetsformer

	Personal	Elever
Mobilitetsformer	• Jobbskuggning (2–60 dagar) • Undervisning utomlands (2–365 dagar) • Deltagande i kurs (2–30 dagar)	• Gruppmobilitet (2–30 dagar, minst 2 elever / grupp) • Kortvarig mobilitet (10–29 dagar) • Långvarig mobilitet (30–365 dagar)
Deltagare	Lärare, skolans ledning, övrig personal	Elever som är skrivna i organisationen
Annan verksamhet	• Inbjudna experter (2–60 dagar) • Mottagande av lärarpraktikanter • Förberedande besök inom elevmobilitet	• Förberedande besök: i undantagsfall kan deltagare som deltar i långvarig elevmobilitet eller personer som är i en svagare ställning än andra delta i det förberedande besöket för sin verksamhet.

Lärandemobilitet söks inte i ackrediteringsansökan

- Ansökan om understöd för mobiliteter görs i finansieringsansökan för ackrediterade på våren
- I Erasmus+-programguiden definieras noggrant de mobilitetsformer som stöds
- Bekanta dig med de tillämpade ersättningsbeloppen 2026 (PDF)
 - <https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Bilaga%203%20Till%C3%A4mpliga%20bidragssatser%202026.pdf>
- Programguiden finns på
 - <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sv/erasmus-programme-guide>

Urvalskriterier och bedömningskriterier för ackreditering

Er ansökan bedöms utgående från kriterierna i kommissionens programhandledning för Erasmus+

- Ansökan uppfyller förutsättningarna för att tas under behandling
- Den sökande och den föreslagna verksamheten uppfyller behörighetskraven
- Den sökande uppfyller antagningsgrunderna och omfattas inte av grunderna för uteslutning
- Kontroll av överlappande finansiering i samarbete med övriga nationella kontor och intressegrupper
- Plagieringskontroll
 - ansökningarna jämförs med de övriga ansökningarna i ansökningsomgången i samtliga Erasmus+-programländer
 - ansökningarna jämförs med ansökningar under tidigare ansökningsomgångar
 - om en ansökan som i hög grad liknar den aktuella ansökan redan har beviljats finansiering

- Tillräckliga operativa och yrkesmässiga färdigheter att genomföra den föreslagna Erasmus+-planen
 - bland annat minst två års erfarenhet av den sektor som ansökan gäller
 - för mobilitetskonsortiets koordinators del tillräckliga färdigheter att koordinera konsortiet

Relevans (högsta möjliga poäng: 10)	I vilken utsträckning - den sökandes profil, erfarenhet, verksamhet och målgrupp är relevant för det område som ansökan avser, målen för Erasmusackrediteringarna och typ av ansökan (enskild organisation eller konsortiesamordnare), - förslaget är relevant för respekten för och främjandet av gemensamma EU-värderingar såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna samt bekämpandet av all slags diskriminering. - För organisationer som ansöker om att bli ackrediterade konsortiesamordnare gäller dessutom följande: - De planerade konsortiemedlemmarnas profil är relevant för konsortiets syfte och mål enligt definitionen i ansökan, för det område som ansökan avser och målen för Erasmusackrediteringarna. - Bildandet av konsortiet tillför ett tydligt mervärde för medlemmarna när det gäller målen för Erasmusackrediteringarna.
Erasmusplan: Mål (högsta möjliga poäng: 40)	I vilken utsträckning - den föreslagna Erasmusplanen stämmer överens med målen för Erasmusackrediteringarna, - den föreslagna Erasmusplanens mål på ett tydligt och konkret sätt är inriktade på behov hos den sökande, dess personal och studerande, - för konsortiesamordnare gäller detta kriterium hela det planerade konsortiet och det krävs att Erasmusplanens mål överensstämmer med konsortiets syfte enligt definitionen i ansökan, - den föreslagna Erasmusplanens mål och tidsplanen för dem är realistiska och tillräckligt ambitiösa för att man ska uppnå positiva effekter för organisationen (eller konsortiet), - de föreslagna åtgärderna för uppföljning och utvärdering av Erasmusplanens mål är lämpliga och konkreta. - Om sökanden har bifogat strategiska dokument till sin ansökan: det finns en tydlig förklaring av kopplingen mellan den föreslagna Erasmusplanen och de bifogade dokumenten.
Erasmusplan: Verksamheter (högsta möjliga poäng: 20)	I vilken utsträckning - det föreslagna antalet deltagare i mobilitetsverksamheten står i proportion till den sökande organisationens storlek och erfarenhet, - för konsortiesamordnare kommer konsortiets planerade storlek att beaktas, - det föreslagna antalet deltagare i mobilitetsverksamheten är realistiskt och lämpligt för de mål som fastställs i Erasmusplanen, - de planerade deltagarnas profil är relevant för det område som ansökan avser, den föreslagna Erasmusplanen och målen för Erasmusackrediteringarna. - i förekommande fall och om den sökande organisationen planerar att anordna mobilitetsverksamhet för eleverna: medverkan av personer med begränsade möjligheter.
Erasmusplan: Förvaltning (högsta möjliga poäng: 30)	I vilken utsträckning - sökanden har föreslagit konkreta sätt att bidra till de grundläggande principerna för Erasmusackrediteringen som beskrivs i kvalitetsstandarderna för Erasmus, - sökanden har föreslagit en tydlig och komplett fördelning av arbetsuppgifter i enlighet med kvalitetsstandarderna för Erasmus, - sökanden har tilldelat lämpliga resurser för styrningen av Erasmusaktiviteter i enlighet med kvalitetsstandarderna för Erasmus, - det finns lämpligt engagemang på organisationens ledningsnivå, - lämpliga åtgärder har fastställts för att säkerställa programverksamhetens kontinuitet om det sker förändringar vad gäller personal eller ledning hos den sökande organisationen, - sökanden har föreslagit konkreta och logiska steg för att integrera resultaten av mobilitetsverksamheten i organisationens vanliga arbete. - För konsortiesamordnare gäller detta kriterium för hela det planerade konsortiet.

Minst 50 % av maximipoängen bör fås för var och en av de fyra grunderna för beviljande

Det totala poängantalet ska vara minst 70/100

Ackreditering beviljas inte om resultatet är under 70 poäng

På grund av det maximala antalet ackrediteringar kan gränsen för godkännande vara högre än 70 poäng

Maximiantal som ackrediteras

- Det maximala antalet som ackrediteras under ansökningsomgången 2026 är 20 organisationer/konsortier.
- Ackrediteringarna beviljas i rangordning enligt antalet poäng i ansökan tills maximiantalet ackrediteringar har uppnåtts.

Kommissionens bedömningsguide för bedömare på engelska

- Erasmus accreditation AE-VET-SE 2025 assessment guidelines
 - <https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Erasmus%2B%20Accreditation%20AE-VET-SE%20assessment%20guidelines%202025.pdf>
- Erasmus+ Guide for experts on quality assessment 2026
 - https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/IV.1a%20-%20EPlus%20Guide%20for%20experts%20on%20quality%20assessment%202026_v1_0.pdf

Erasmus+-prioriteringar

I Erasmus+-programmet 2021–2027 prioriteras särskilt

- Delaktighet och mångfald
 - digital transformering
 - Miljöansvar
 - Aktivt medborgarskap



Är en del av bedömningskriterierna

Målen och prioriteringarna för programmet Erasmus+

<https://www.oph.fi/sv/program/fokusomraden-programmen-erasmus-och-europeiska-solidaritetskaren>

Terveys	Vamma
Kulttuuriset esteet ja/tai etnisyys	Koulutusjärjestelmän asettamat esteet
Sosiaaliset esteet	Taloudelliset esteet
Syrjintä ml. sukupuoli	Asuinpaikka

Inkludering och mångfald

- Jämlika möjligheter att internationaliseras
 - oberoende av kön, socioekonomisk bakgrund, tillhörighet till en specialgrupp, etnisk bakgrund eller bostadsort.
- Deltagare som har färre möjligheter än andra beaktas allt mer i programmet.
- Bekanta dig med kommissionens strategi för delaktighet och mångfald
<https://bit.ly/KA1osallisuus>
- Särskilda åtgärder och tilläggsfinansiering för individer och organisationer!
- Läs mer: <https://www.oph.fi/sv/program/inkludering-och-mangfald>

Miljöansvar

Enligt kvalitetsstandarderna för Erasmus ska organisationer som får bidrag från programmet främja ett miljömässigt hållbart och ansvarsfullt beteende hos deltagarna och öka medvetenheten om vikten av att agera för att minska eller uppväga mobilitetsverksamhetens miljöavtryck.

Dessa principer bör prägla förberedelserna och genomförandet av all programverksamhet, särskilt genom utnyttjande av det särskilda ekonomiska stöd som programmet tillhandahåller för att främja hållbara sätt att resa.

Organisationer som tillhandahåller utbildning bör integrera dessa principer i det dagliga arbetet och aktivt främja ett förändrat tänkesätt och beteende bland deltagare och personal.

→ Läs mer: [Miljöansvar](#)

→ [Den nationella strategin för miljöansvar](#)

→ [Erasmus+ -programmets strategi för miljöansvar](#)

→ Video: [Hur planerar och genomför du ett miljöansvarigt internationellt projekt? \(på finska, svenska undertexter tillgängliga\)](#)

Digitalisering

- Målet är att öka förmågan att bygga upp ett välfungerande digitalt ekosystem för utbildningssektorn på nationell nivå och även på europeisk nivå.
- Öka den digitala kompetensen och förståelsen på alla samhällsnivåer så att man stöder utvecklingen av både digital förståelse på grundnivå och digital kompetens på högsta nivå.
- Grundar sig på handlingsplanen för digital utbildning (2021-2027)
<https://education.ec.europa.eu/sv/focus-topics/digital-education/action-plan>
- Läs mer <https://www.oph.fi/sv/etwinning>
- Läs mer <https://www.oph.fi/sv/program/digitalisering>

Aktivt medborgarskap

- Ett mål för programmen Erasmus+ och Europeiska solidaritetskåren är att öka deltagandet i samhället genom att stödja aktivt medborgarskap samt främja utvecklingen av sociala och interkulturella färdigheter, kritiskt tänkande och medieläskunnighet.
- Läs mer: <https://www.oph.fi/sv/program/aktivt-medborgarskap>

PAUS



Några tips för att planera ansökan



1. Identifiera behov och utmaningar

- Du kan använda mobilitetsinsatser för att höja kvaliteten på undervisningen och verksamheten
- Bilda ett internationellt team om det inte redan finns
- Bakom synliga problem kan finnas djupare orsaker som du kan hitta med olika verktyg
 - T.ex Metoden PROBLEMTRÄD
https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Ongelmapuu-menetelm%C3%A4_SV.pdf
 - Handbok om effekt för Erasmus+
https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Handbok%20om%20effekt%20f%C3%B6r%20Erasmus%2B_0.pdf
- Utvecklingen är en fortlöpande process

2. Koppla till strategin

- Identifiera de strategier och strategiska dokument i organisationen som påverkar den internationella verksamheten
- Engagera ledningen direkt från början
- Utredningen om god praxis för Erasmus+-ackreditering
<https://www.oph.fi/sv/projekt/utredningen-om-god-praxis-erasmus-ackreditering>



Bild 2 God praxis för Erasmus+-ackrediteringsansökningar 2020 och 2021 i genomförandet av Erasmus+-mobiliteter.

3. Fastställ mål och mobilitetsmängder

- Din organisation fastställer själv sina egna konkreta mål, vars framskridande följs upp
- Du väljer själv hur snabbt projektet går framåt
- Du kan fokusera på långsiktiga mål
- Mängden mobilitet kan vara liten eller stor enligt ert behov
- Bekanta dig med Erasmus+-effektverktyget
 - <https://www.oph.fi/sv/program/erasmus-effektverktyg>
 - Titta på videon <https://youtu.be/bjTsTQtzAyQ>

EXEMPELPROJEKTETS EFFEKTKEDJAN

@Utbildningsstyrelsen

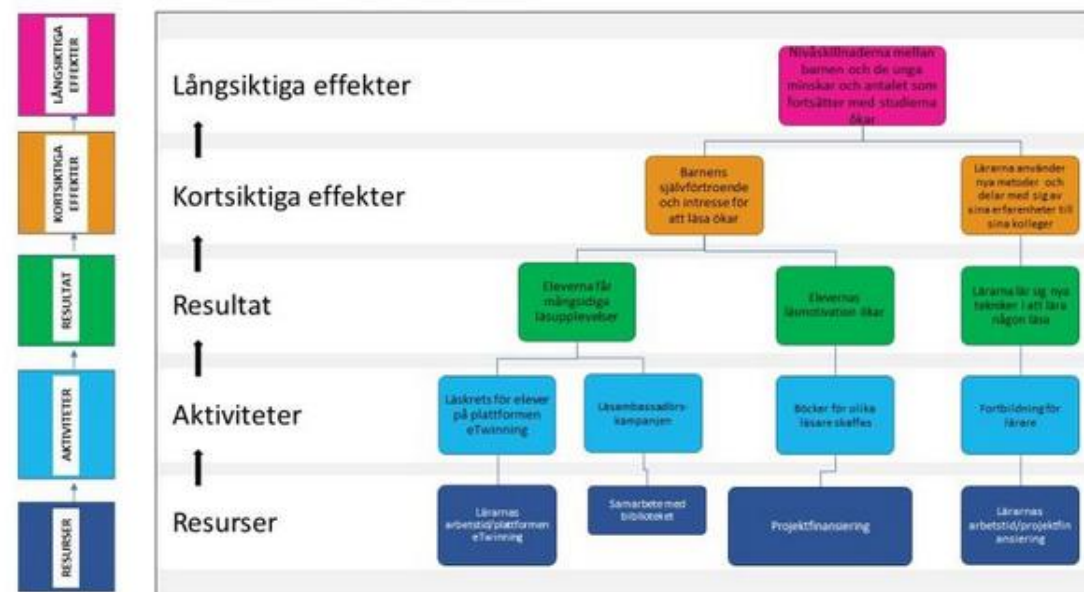


Foto: OPH / Santeri Suvalto

4. Beakta Erasmus+-kvalitetskriterierna

- Ackrediterade organisationer följer de gemensamma Erasmus+-kvalitetskraven:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_sv
- Olika blanketter för att genomföra högklassig mobilitet
 - https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/KA1-SCH%20Lomakkeet%20vuonna%202022_0.pdf
- Ackreditering är en slags kvalitetsstämpel även för en utländsk partner
- Att följa kvalitetskriterierna garanterar att deltagarna i mobilitetsperioderna behandlas jämnt och att mobilitetsperioderna är effektiva
- För ackrediterade organisationer är kvalitetskriterierna nyckeln till framgång.

5. Ansök om finansiering årligen

- Ansökan om finansiering kan göras årligen genom att skicka en finansieringsansökan till det nationella kontoret.
- Finansieringsansökan skiljer sig till exempel från ansökan för ett kortvarigt projekt. För att uppskatta den finansiering du behöver behövs endast basuppgifter, såsom deltagarnas antal och verksamhet
- Det nationella kontoret fördelar årligen den tillgängliga finansieringen mellan ackrediterade organisationer **Finansierade projekt och information om ansökningsomgångarna för allmänbildande utbildning**
<https://www.oph.fi/sv/program/finansierade-projekt-och-information-om-ansokningsomgangarna-allmanbildande-utbildning>

6. Granska målen regelbundet

- Högklassig utvecklingsverksamhet är en kontinuerlig process
- Du kan uppdatera din Erasmus+-plan

7. Övergå till varaktig och effektiv internationell verksamhet

- Ackrediteras en gång, så får du finansiering för mobilitetsinsatser under hela programperioden fram till 2027
- Du kan erbjuda studerande, lärare, utbildare och övrig utbildningspersonal yrkesmässiga och personliga utvecklingsmöjligheter
- Inkludera mobilitet i den strategiska utvecklingen

Några tips för att skriva ansökan

Förekommande stilproblem

- Samma sak har lagts till flera punkter i ansökan med copy-paste-funktionen och en mening har lagts till emellan.
 - Svårt att läsa
 - Undvik klippt och klistrad text
- Oklarhet – användning av konditionalis
 - Även om det är fråga om en ansökan och man i detta skede inte med säkerhet kan veta resultatet ska du ändå använda aktivt språk
 - jfr med en byggnadsritning, om den vore vag, hurdant hus skulle det bli?
- Endast motiveringar som gjorts genom skolarbete får poäng
 - En diffus reseidé är ingen motivering
 - Man måste visa hur kunskaperna överförs till läroplanen, läsårsplanerna och eleverna
- Man får inga poäng enbart genom att odla allmänna begrepp
 - t.ex. begreppet europeisk dimension är inte tillräckligt.
 - Berätta däremot vad det innebär för skolan, eleverna, lärarna, pedagogiken, administrationen, så får innehållet betydelse

Skrivstilens balans

- Ibland har den första delen av ansökningarna skrivits på ett mycket heltäckande sätt, men mot slutet av ansökningsblanketten har svaren blivit kortare eller så har de inte varit enhetliga med svaren i den första delen

Ansökan ger en känsla av att projektet inte har planerats ända till slut.

Observera när du skriver

I ett omfattande projekt ska effekterna vara betydande.

- Erfarenheten ska framgå av ansökan
 - Om den sökande är erfaren och ansökans nivå inte motsvarar erfarenheten får man intrycket att den sökande inte har gjort sig besväret att skriva en saklig ansökan fastän det finns know-how
- Om man ansöker om ett konsortium ska dess verksamhetsförutsättningar synas
- Konkret förankring i den egna skolan/daghemmet samt i vidare bemärkelse, t.ex. i kommunen, regionen eller på riksnivå

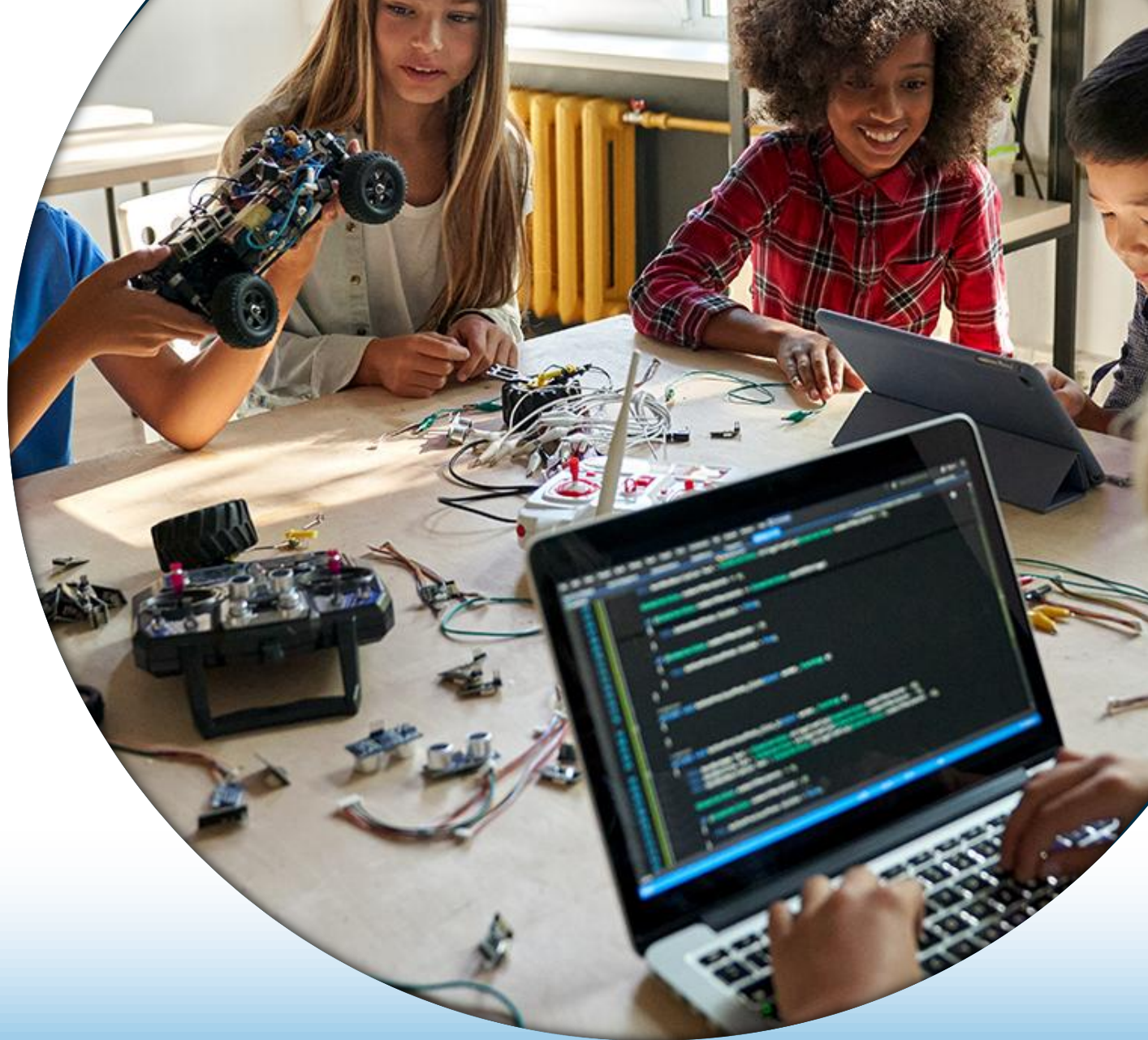
Några exempel från föregående ansökningsomgång

- Bilagor
 - bilagorna ska vara relevanta
- Mobilitetsvolymerna har inte alltid motiverats
- Det är bra att uppskattningen av mobilitetsmängderna har förklarats
- Hur mäts målens uppfyllande och resultaten?
 - Kan inte ersättas med t.ex. spridnings- och informationsdelningsplan

Några exempel från föregående ansökningsomgång

- Det är svårt men viktigt att mäta målen: på vilket sätt mäts målet och hur det uppnås?
 - Indikatorerna har listats, men hur används de egentligen?
- Indikatorerna har ofta utarbetats ur ett kvantitativt perspektiv och den kvalitativa mätningen är sämre
- Målen bör prioriteras, kombineras, sammanfattas
- Det är viktigt att skriva ut målen och påvisa att de är konkreta i ansökan
- Det lönar sig inte att ta direkt text från annat håll till ansökan (t.ex. från anvisningstexten): den egna visionen kommer inte fram.

Anvisningar för ifyllande av ansökningsblanketten



Ansökningsblankett

- Ansökan lämnas in till det nationella programkontoret i det land där den sökande organisationen är etablerad
- Konsortiets medlemmar ska också vara från samma land

Anvisningar för ifyllande av ansökningsblanketten (kommissionen)

- Logga in i blanketten med ditt EU Login-användarnamn.
 - <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>
- Kommissionens anvisningar för ansökningsblanketter (eng.)
 - <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Applicant+Guides+-+Submission+phase>

Anvisningar för ifyllande av ansökningsblanketten (Utbildningsstyrelsen)

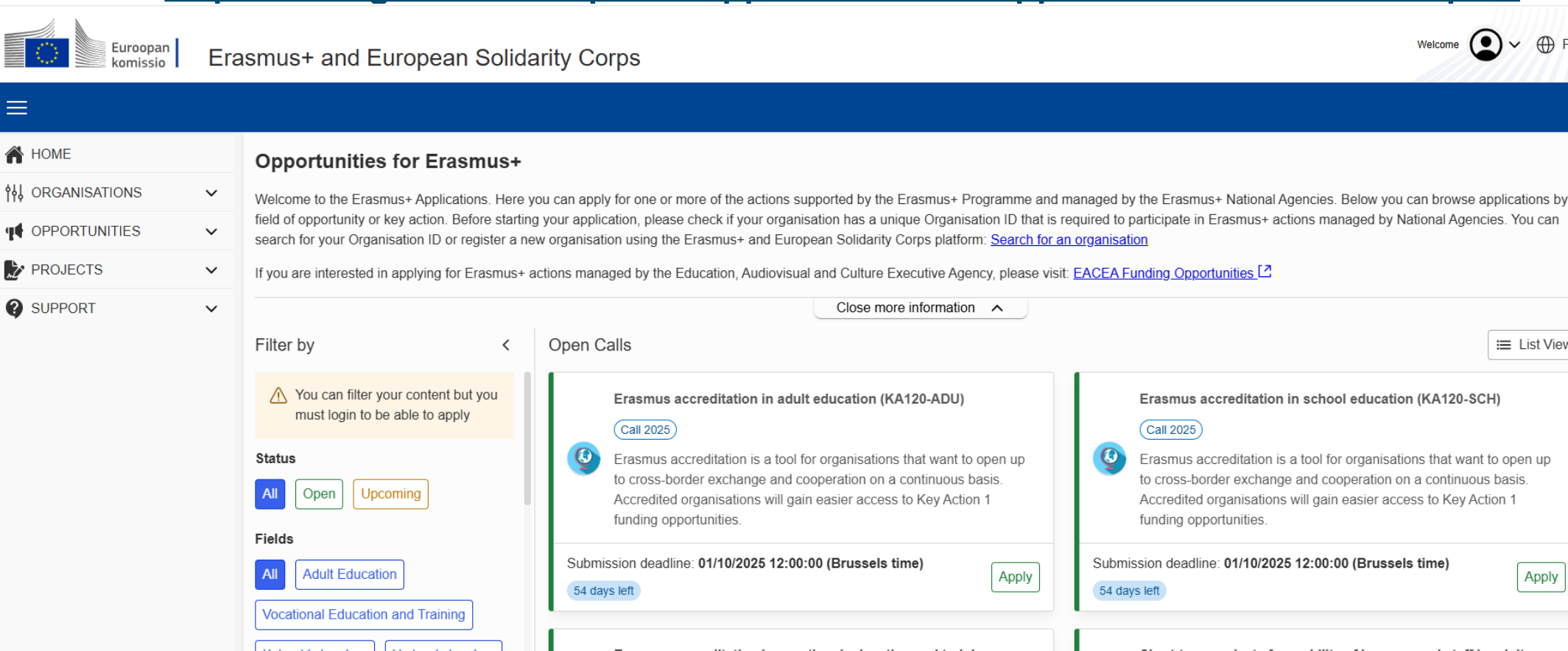
Anvisningar för ackrediteringsansökan KA120-SCH allmänbildande utbildning

- <https://www.oph.fi/sv/program/ackreditering-allmanbildande-utbildning-inom-erasmus-ka120-sch-och-ka121-sch>
- **Anvisningar KA120-SCH år 2026**
https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Anvisningar%20KA120-SCH%20%C3%A5r%202026_uppdaterad%2026.6.2026.pdf
- **EU Login, OID och PIC: så här registrerar du dig som deltagare i Erasmus+-programmet**
- <https://www.oph.fi/sv/program/eu-login-oid-och-pic-sa-har-registrerar-du-dig-som-deltagare-i-erasmus-programmet>
- **Anvisning för ändring av OID-kod.pdf**
- <https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/OID-koodin%20muutosohje.pdf>

Nu ska vi se hur ansökningsblanketten ser ut

- Gå till kommissionens portal för ansökningsblanketter och välj blankett KA120-SCH

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>



The screenshot shows the 'Opportunities for Erasmus+' section of the portal. The header includes the European Commission logo and the text 'Erasmus+ and European Solidarity Corps'. A navigation menu on the left lists 'HOME', 'ORGANISATIONS', 'OPPORTUNITIES', 'PROJECTS', and 'SUPPORT'. The main content area is titled 'Opportunities for Erasmus+' and contains a welcome message, a search link for organisations, and a link to EACEA funding opportunities. Below this, there are filters for 'Status' (All, Open, Upcoming) and 'Fields' (All, Adult Education, Vocational Education and Training). The 'Open Calls' section displays two opportunities: 'Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU)' and 'Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH)'. Both calls are for 2025, have a submission deadline of 01/10/2025 12:00:00 (Brussels time), and are 54 days left. Each call has an 'Apply' button. A large blue arrow points to the 'Apply' button for the KA120-SCH call.

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Welcome   FI

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

PROJECTS

SUPPORT

Opportunities for Erasmus+

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action. Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: [Search for an organisation](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)

Close more information ^

Filter by <

You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All Open Upcoming

Fields

All Adult Education Vocational Education and Training

Open Calls List View Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU) Call 2025 Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities. Submission deadline: 01/10/2025 12:00:00 (Brussels time) 54 days left Apply Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH) Call 2025 Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities. Submission deadline: 01/10/2025 12:00:00 (Brussels time) 54 days left Apply

Anvisningar och guider

- Erasmus+ programguide
 - <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sv/programme-guide/part-b/key-action-1/erasmus-accreditation-vet-school-adult>
- Kvalitetskrav för mobilitetsprojekt
 - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en
- Strategi för delaktighet och mångfald
 - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en
- Kvalitetskrav för kurser
 - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
- Guidance for working with supporting organisations (call 2023)
 - <https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Guidance%20for%20working%20with%20supporting%20organisations%20%28call%202023%29.pdf>
- Erasmus+ handbook for individual pupil mobility in school education
 - <https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Erasmus%2B%20handbook%20for%20individual%20pupil%20mobility%20in%20school%20education.pdf>

Kontaktuppgifter Erasmus+ allmänbildande utbildning

Du hittar vår kontaktinformation på sidan [Ta kontakt](#). E-postadress: [erasmus.yleissivistava\(at\)oph.fi](mailto:erasmus.yleissivistava(at)oph.fi)

Bekanta dig med våra tjänster 2026 <https://www.oph.fi/sv/projekt/vara-tjanster-internationalisering-inom-allmanbildande-utbildning>

Utbildningsstyrelsens ackrediteringssida: <https://www.oph.fi/sv/program/ackreditering-allmanbildande-utbildning-inom-erasmus-ka120-sch-och-ka121-sch>

Anslut dig till e-postlistan kv.yleissivistävä: <https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.yleissivistava>

Facebook: Kansainvälisyttä kouluille

Facebook: Koulujen KV-hankeaktiivit keskusteluryhmä

Instagram: @kansainvalisyyttakouluille

Vastuuvapauslauseke

Tämä esitys perustuu Erasmus+ -ohjelman ohjesääntöihin. Esityksen sisältö on laadittu tarkoituksena tiivistää ja havainnollistaa näissä asiakirjoissa esitettyjä sääntöjä.

Huomioithan:

1. Esityksen sisältöä ei tule pitää oikeudellisesti sitovana.
2. Mikäli ilmenee ristiriitoja esityksen ja alkuperäisen asiakirjan välillä, alkuperäiset asiakirjat ovat ensisijaisia ja sitovia.
3. Tarkempien tietojen tai virallisten tulkintojen osalta pyydämme viittaamaan suoraan alkuperäisiin asiakirjoihin.
 - Hakuopas ja ehdotuspyyntö löytyvät Euroopan komission verkkosivulta: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>

Ge feedback på evenemanget:

