



EUROOPAN UNIONI

Beneficiary Module -ohjaustuokio Erasmus+ KA121- ja KA122-hankkeille

Yleissivistävä koulutus

19.8.2026 klo 14.00 – 16.00

Maive Hurskainen, Venla Luukkonen, Katariina Petäjäniemi, Laura Soili ja Sirkka Säikkälä

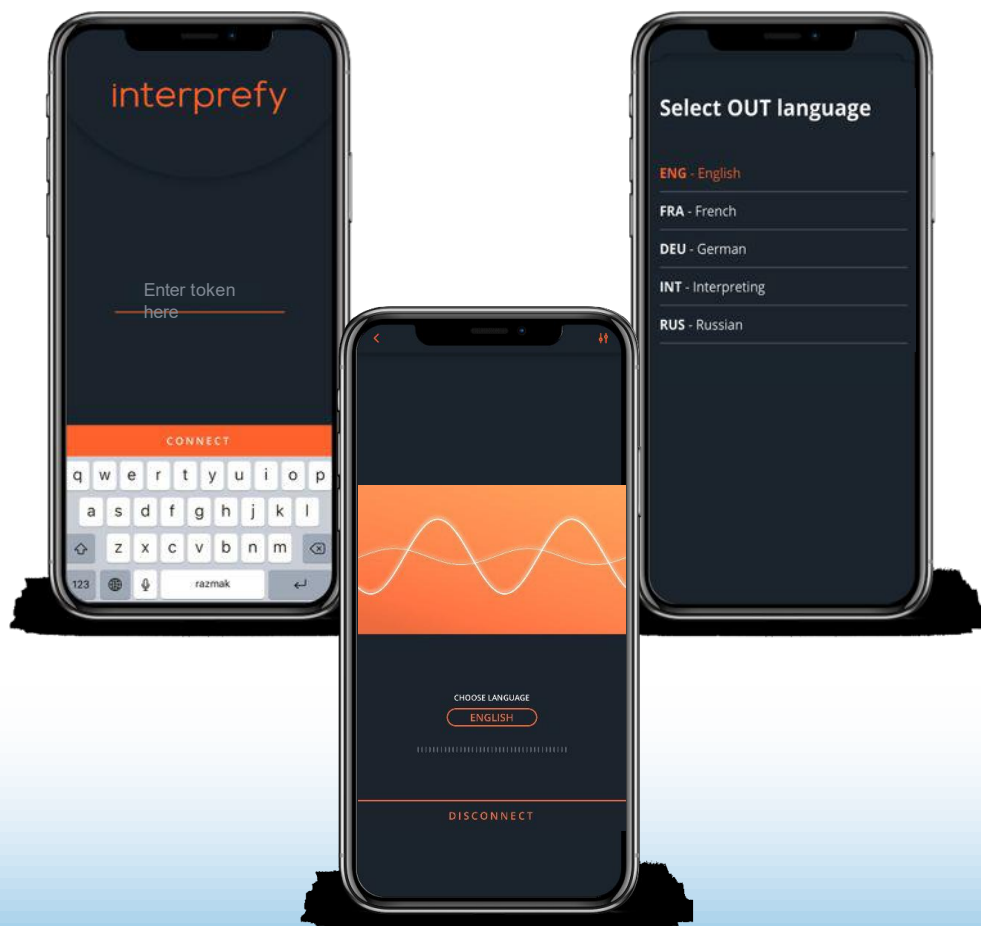
Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

MANUAL FÖR ÅHÖRARE



Token:
Opetushallitus2026

Hämta ner den
kostnadsfria
Interprefy-appen
från App Store
eller Google Play.



- ✓ Ta med din smartphone och dina hörlurar. Anslut till Wi-Fi på plats.
- ✓ Kom ihåg att koppla hörlurarna till smartphonen och öppna Interprefy-appen.
- ✓ Ange koden Opetushallitus2026 och välj språk. Tryck sedan på CONNECT.
- ✓ Om uppkopplingen avbryts, tryck på CONNECT igen. Njut av LIVE simultantolkning under evenemanget.

Osallistumisohjeita

- Pyydämme sulkemaan mikrofonit
- Kirjoita kysymyksesi chatiin
 - Vastaamme kysymyksiin siellä tai suullisesti sopivissa väleissä esitystä
- Tilaisuus tallennetaan ja tallenne on katsottavissa 2 viikkoa tilaisuuden sivulta, myöhemmin tallenteen saa pyytämällä sitä meiltä sähköpostilla
- Teamsin tulkkiagentti on sallittu. Kolmannen osapuolen botit ja tekoälyagentit (esim. Otter.ai, Fireflies.ai, Read.ai) poistetaan kokouksesta



Pari ohjetta diaesityksen seuraamiseen

Takaisin esittäjän diaan

- Jos selaat dioja itse ja haluat palata esittäjän näkymään:
1. Vie hiiri dia-alueelle
 2. Valitse “Palaa esittäjän diaan”
(Return to presenter’s view)
 3. Näet jälleen saman dian kuin esittäjä

💡 Vinkki: Voit selata dioja vapaasti ilman, että se häiritsee muita osallistujia

Diojen automaattinen käännös

Voit vaihtaa diojen kielen:

1. Vie hiiri dian päälle
2. Valitse Käännä diat / Translate slides
3. Valitse haluamasi kieli
4. Diat näkyvät sinulle automaattisesti käännettynä

Käännös näkyy vain sinulle eikä muuta esittäjän näkymää.

Turvallisemman tilan periaatteet

- **Syrjinnästä vapaa alue:** Emme hyväksy syrjintää tai häirintää missään muodossa. Arvostamme kaikkia yhdenvertaisina ja kunnioitamme moninaisuutta.
- **Itsemäärittely- ja määrittelemättömyysoikeus:** Kunnioita jokaisen oikeutta määritellä tai olla määrittelemättä itsensä. Älä tee oletuksia kenenkään ominaisuuksista.
- **Hyväntahtoisuus:** On inhimillistä tehdä virheitä. Erehtyä saa, ja kysymällä asiat selviävät. Oletuksena on, että kaikki osallistuvat keskusteluun hyväntahtoisesti omista lähtökohdistaan.
- **Kunnioitus:** Jokaisella on oikeus omaan mielipiteeseensä ja velvollisuus kunnioittaa muiden mielipiteitä. Syrjivät asenteet eivät ole mielipiteitä.
- **Puheeksi ottaminen:** Ota asiat puheeksi. Itsestäänselvyyksiä ei ole olemassa. Opettele sekä antamaan että vastaanottamaan kunnioittavaa ja rakentavaa palautetta.
- **Tilan antaminen:** Anna tilaa toisille. Huolehdi että kaikki tulevat keskustelussa kuulluksi ja pääsevät osalliseksi.
- **Itsestä huolehtiminen:** Huolehdi omasta jaksamisestasi itsellesi sopivilla tavoilla!
- **Jos havaitset syrjintää, rasismia tai häirintää, puutu tilanteeseen.**
- Tämän tilaisuuden häirintäyhdyshenkilö on Maive Hurskainen.

Seuraavan 2 tunnin aikana

- Raportointijärjestelmän perustoiminnot
- Näytämme ryhmäliikkuvuuden lisäämisen
- Näytämme yksilöliikkuvuuden lisäämisen
- Uudet BM-/Europass-lomakkeet

Huom!

Webinaari on tarkoitettu sekä akkreditoiduille että lyhytkestoisille hankkeille. Vastaamme siksi vain niihin Beneficiary Module:a koskeviin kysymyksiin, jotka toimivat molemmilla hanketyypeillä samalla tavalla.



Vastuuvapauslauseke

Tämä esitys perustuu Erasmus+ -ohjelman ohjesääntöihin. Esityksen sisältö on laadittu tarkoituksena tiivistää ja havainnollistaa näissä asiakirjoissa esitettyjä sääntöjä.

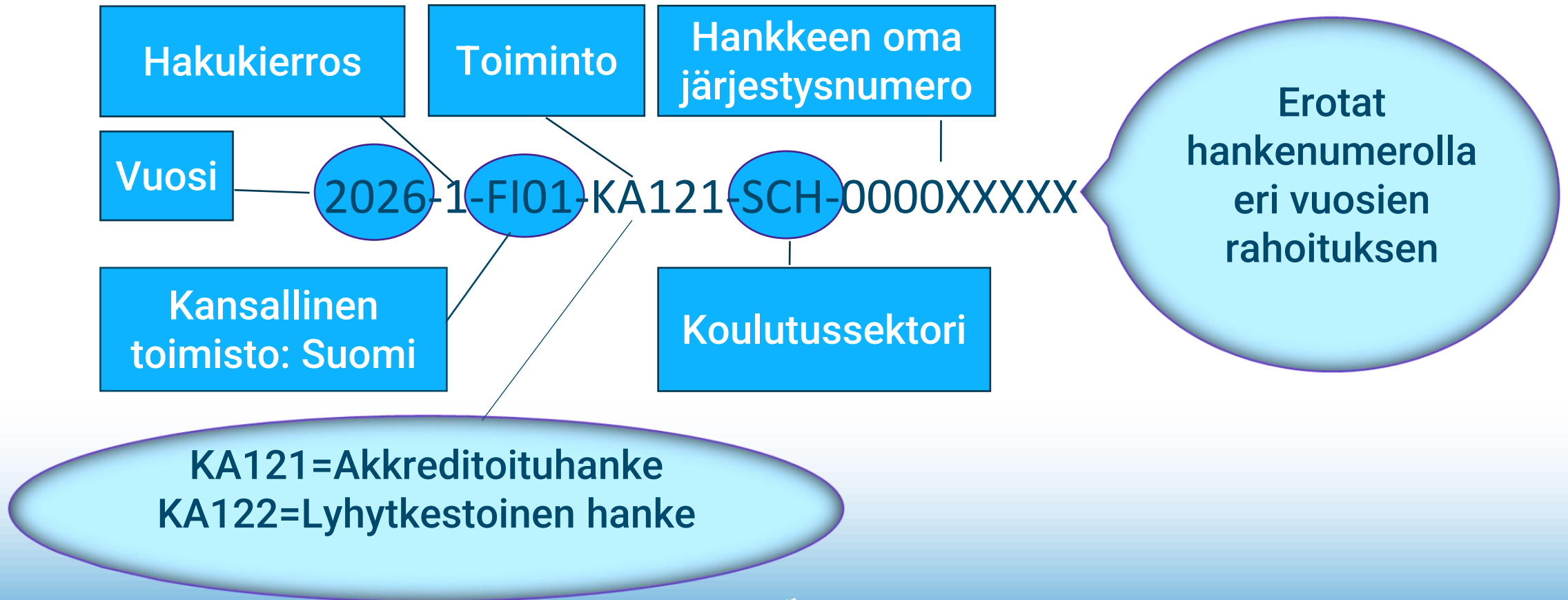
Huomioithan:

1. Esityksen sisältöä ei tule pitää oikeudellisesti sitovana.
2. Mikäli ilmenee ristiriitoja esityksen ja alkuperäisen asiakirjan välillä, alkuperäiset asiakirjat ovat ensisijaisia ja sitovia.
3. Tarkempien tietojen tai virallisten tulkintojen osalta pyydämme viittaamaan suoraan alkuperäisiin asiakirjoihin.
 - Erasmus+ avustussopimus ja sen liitteet
 - Hakuopas ja ehdotuspyyntö löytyvät Euroopan komission verkkosivulta: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>

Taustakysymykset

- Millainen hanke teillä on käynnissä
 - KA121 (Akkreditointi)
 - KA122 (Lyhytkestoinen liikkuvuushanke)
- Oletko aiemmin käyttänyt BM-järjestelmää?
 - Kyllä
 - Ei

Hankenumero/sopimusnumero kertoo monta asiaa



Erasmus+ Beneficiary Module (BM)

- EU:n komission ylläpitämä hallinnointi- ja raportointityökalu
- Merkitset jokaisen liikkuvuuden mieluiten ennen niiden toteutumista
 - Ja tapahtuneet liikkuvuudet merkitset mahdollisimman pian
 - Edesauttaa osallistujaraportteihin vastaamista
- **Avustussopimuksen mukaan BM on pidettävä ajan tasalla**
- BM on myös apuväline avustuksen käytön suunnitteluun ja seurantaan
- Teet siellä loppuraportin, joka löytyy kohdasta Reports

Avustussopimus: BM:n käyttö on pakollista

Ote avustussopimuksesta:

19.2 Tietopäivitykset Erasmus+ -raportointi- ja hallinnointivälineessä

- Edunsaajien on pidettävä – koko ajan sekä toimen aikana että sen jälkeen – Erasmus+ -raportointi- ja hallinnointivälineeseen tallennetut tietonsa ajantasaisina, erityisesti edunsaajan nimi, osoite, lailliset edustajat, oikeudellinen muoto ja organisaation tyyppi.

Merkitse yksilö- ja ryhmäliikkuvuudet BMään ennen niiden toteumista niin voit käyttää BMää myös avustuksen käytön suunnitteluun.

Liikkuvuuksien merkitseminen

Merkitse jokainen yksilö- ja ryhmäliikkuvuus ennen niiden toteutumista

- Merkitse liikkuvuus kun tiedät, kuka lähtee ja minne
 - Muista, että voit käyttää BMää myös suunnitteluun
 - Voit tehdä luoda liikkuvuuksia ”luonnoksina” ja ennakoida niiden avulla avustuksen käyttöä
 - Tietoja voit helposti muokata tai poistaa
 - BM laskee liikkuvuuden avustussumman
 - Voit tarkistaa summat myös sopimuksenne Sovellettavat korvaustasot – liitteestä, joka löytyy KA121-SCH ja KA122-SCH -kotisivuilta
 - BM laskee avustuksen käytön hankkeessanne
- Kun olet tehnyt merkinnät ennakkoon, osallistujaraportti lähtee BM:stä osallistujille täydennettäväksi heti liikkuvuuden päätyttyä

Muutospyynnöt hankkeen aikana

- Sopimuksen muutospyyntölomake
 - KA121-hankkeille (Amendments)
 - KA122-hankkeille löytyy Opetushallituksen verkkosivulta Visma-lomake
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka122-sch#anchor-muutoksista-ilmoittaminen>

Pääsyoikeus hankkeen tietoihin

- Pääsyoikeus hankkeen Beneficiary Module -raportointijärjestelmään on vain hakemukseen merkityllä ensisijaisella yhteyshenkilöllä sekä laillisella edustajalla
- Voit lisätä pääsyoikeuksia työkavereille kohdasta "Associated persons"
 - Heillä täytyy olla EU Login-tunnus tehtynä sille sähköpostiosoitteelle, minkä kirjaat BM:een
 - Ohje EU Login –tunnuksen tekemiseen: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/eu-login-oid-ja-pic-nain-rekisteroidyt-erasmus-ohjelman-osallistujaksi>
 - Kuvallinen ohje uuden yhteyshenkilön lisäämiseksi tulossa tässä esityksessä

Kirjautuminen Erasmus+ Beneficiary Module:en

- Kirjaudu EU Login-tunnuksellasi:
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>



Miten löydät hankkeesi BMstä?

- Klikkaa Projects → My projects
 - aukaise joko hankenumeroista tai
 - rivin lopun kuvakkeesta



Erasmus+ and European Solidarity Corps



HOME



ORGANISATIONS



OPPORTUNITIES



PROJECTS

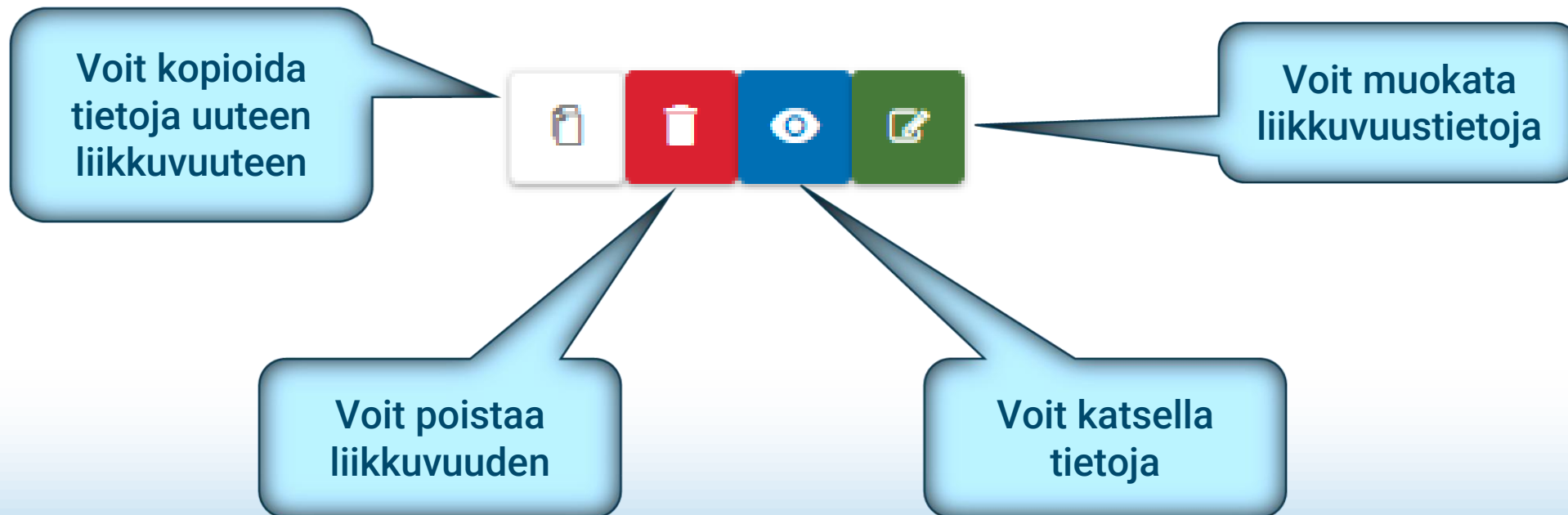


Aukaise

Project title	Grant Agreement No.	Beneficiary OID	Beneficiary Legal Name	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Final Report Status	[reload]
	2023-1-FI01-KA121-SCH- [redacted]	Organisaati- on tiedot		01-06-2022	31-05-2024	24 months	Project ongoing		
	2021-1-FI01-KA120-SCH- [redacted]			01-03-2022	31-12-2027	N/A	Accredited		
	2023-1-FI01-KA121-SCH- [redacted]			01-06-2023	31-08-2024	15 months	Project ongoing		

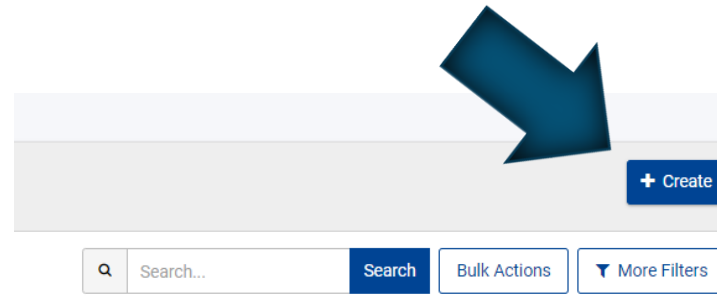
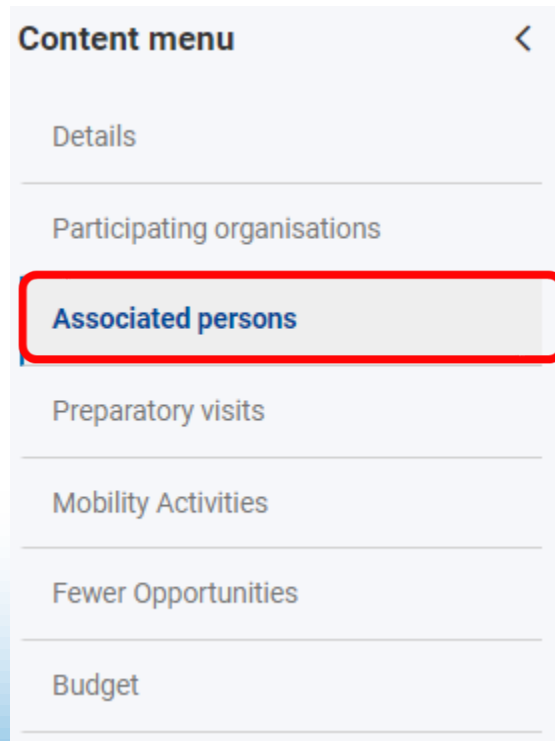
Aukaise

BMssä liikkuvuuksissa on rivien lopussa valinnat



Uuden yhteyshenkilön lisääminen

Uuden yhteys henkilön lisääminen



Yhteyshenkilön lisääminen (1/2)

Bulk Actions

+ Create



Content menu



Associated person

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

Amendments

Reports

Import-export

CONTACT PERSON

Organisation *

First Name *

laura

Preferred language *

English

Title

Department

Last Name *

soili

Email *

laura.s...

☐ Legal Representative

☐ OLS administrator

☒ Access to the special categories of personal data

This access is required to manage information related to "Inclusion support for participants: description and justification" and "Force majeure explanations" files

☐ Erasmus coordinator

ACCESS TO PROJECT

Access to project management *

☒ Edit ☐ View ☐ None

CONTACTS

☐ Same as organisation

Kun lisäät uudelle henkilölle oikeudet valitse *Erasmus coordinator*. Access to special categories of personal data – rasti tulee automaattisesti – anna sen olla

Yhteyshenkilön lisääminen (2/2)

Content menu

<

Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

ACCESS TO PROJECT

Access to project management *

☒ Edit ☐ View ☐ None

Access to project dissemination *

☐ Edit ☒ View ☐ None

CONTACTS

Same as organisation

☐

Legal address *

Value missing

Country *

Value missing

City *

Value missing

P.O. Box

Fax

Post code *

Value missing

CEDEX

Website

Ole tarkkana, jos et anna Edit-oikeutta niin henkilö ei pääse muokkaamaan

Uuden organisaation lisääminen

Uuden organisaation lisääminen

Content menu



Details

Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

Other organisation (non-beneficiary) (0)

OID ↓↑ Other organisation number ↓↑ Leg

Items per page: 30 ▼

+ Create



Search...

Search

Bulk Actions

More Filters

Liikkuvuuden
kohdeorganisaatio
on merkittävä
ennen
liikkuvuuksien
lisäämistä

Organisaation lisääminen OID-koodilla tai kirjoittamalla

Content menu <

- Details
- Participating organisations**
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget

PARTICIPATING ORGANISATION

OID Täytä joko OID

Other organisation number Tai kirjoita *

Legal name *

Acronym Value missing

Department

☐ Non-profit ☐ Public body

SUPPORTING ORGANISATION

☐ Supporting organisation

Organisation Role

Other organisation (non-beneficiary)

☐ Organisation encoded with an OID

Business name

VAT

National ID (if applicable)

Type of organisation *

Other type of organisation

Full legal name (national language)

Merkitse vain, jos kyseessä tukiorganisaatio. HUOM ei sama asia kuin vastaanottava organisaatio. Ks. Seuraava dia

Organisaation lisääminen – mahdollinen tukioorganisaatio

- **Supporting organisation = tukioorganisaatio**
 - Organisaatiot, jotka avustavat edunsaajaa sovituissa täytäntöönpanotoimissa (maksua vastaan tai vapaaehtoisuudelta), katsotaan tukioorganisaatioiksi, ja ne on rekisteröitävä virallisiin raportointijärjestelmiin. Tukioorganisaatioiden osallistumisesta on oltava selkeää hyötyä edunsaajaorganisaatioiden kehittämiselle ja liikkuvuustoimintojen laadulle. HUOM. Ei sama asia kuin vastaanottava organisaatio!
 - Hankkeen keskeisiä tehtäviä ei saa ulkoistaa tukioorganisaatiolle. Keskeisiin hanketehtäviin kuuluvat mm. ohjelman varojen varainhoito, yhteydet kansallisiin toimistoihin, raportointi toteutetusta toiminnasta sekä sen sisältöön, laatuun ja tuloksiin suoraan vaikuttavista päätöksistä (kuten toiminnan tyypin ja keston sekä vastaanottavan organisaation valinta, oppimistulosten määrittely ja arviointi). Tukioorganisaation osallistumiseen tarvitaan kansallisen toimiston hyväksyntä.

Demo

- Missä BM on?
- Miten löydän meidän hankkeemme?
- Miten lisään työkaverille oikeudet BMään?
- Miten lisään kohdekoulun tiedot?

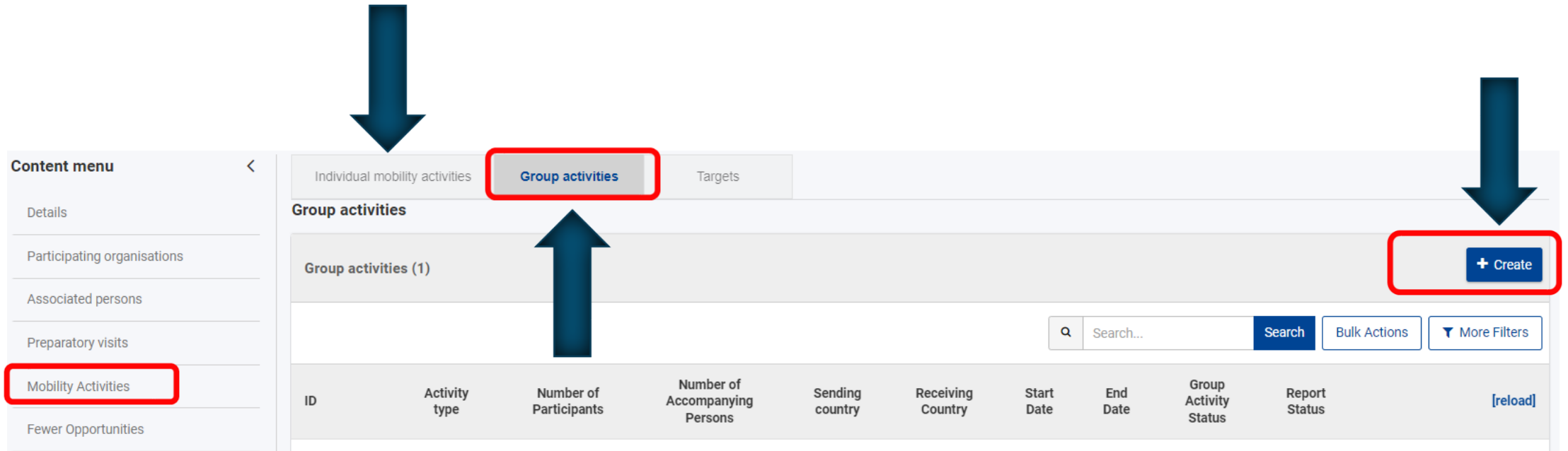


Ryhmäliikkuvuuden lisääminen

Ryhmäliikkuvuus

- ”Ryhmä lähettävän koulun oppilaita voi opiskella tietyn ajan vertaistensa kanssa toisessa maassa. Oppilaiden mukana on oltava lähettävän koulun opettajia tai muita valtuutettuja henkilöitä koko toiminnon ajan.”
 - Pedagoginen tuki oppimiselle
- Kohdemaassa täytyy aina olla toinen koulu vastaanottavana tahona ja liikkuvuuden sisällöt tehdään heidän kanssa. Ei matkustelua ulkomailla yksin oman ryhmän kanssa!
 - Lisäksi oppilasryhmien liikkuvuustoimintoja voidaan toteuttaa myös jonkin Euroopan unionin toimielimen toimipaikassa, jos toiminto järjestetään jossain EU:n toimielimessä tai yhteistyössä sen kanssa. Tapahtumapaikasta riippumatta osallistujia on oltava myös toisesta ohjelmamaasta.
- Lue lisää Erasmus+ -ohjelmaoppaasta

Ryhmäliikkuvuuden lisääminen



The screenshot shows the Erasmus+ mobility management system interface. A large blue arrow points from the title 'Ryhmäliikkuvuuden lisääminen' to the 'Group activities' tab in the top navigation bar. Another large blue arrow points from the top right to the '+ Create' button in the top right corner. A third large blue arrow points from the bottom to the 'Group activities (1)' section. The 'Content menu' on the left has 'Mobility Activities' highlighted with a red box. The 'Group activities' tab is also highlighted with a red box. The '+ Create' button is highlighted with a red box. The table below shows the list of group activities.

ID	Activity type	Number of Participants	Number of Accompanying Persons	Sending country	Receiving Country	Start Date	End Date	Group Activity Status	Report Status	[reload]
Group activities (1)										

Ryhmäliikkuvuuskirjauksen kaksi vaihetta

- 1) Kirjaa ryhmäliikkuvuuden ”perustiedot” eli täytä kaikki pakolliset kentät ja tallenna
- 2) Siirry ryhmäliikkuvuuden ”Subgroups for budget calculation” –sivulle. Aukaise tarvittaessa ryhmäliikkuvuusrivi uudelleen
 - Vieritä näyttöä alas ja jatka kirjausta kohdasta ”Subgroups for budget calculation”
 - Eri aikaan tapahtuvat omiin ”participant subgroups”
 - ”Subgroups for budget calculation” voi olla yhdelle henkilölle, jos esim. liikkuvuuden kesto poikkeaa hänellä

Ryhmäliikkuvuuden avausnäköymä

Individual mobility activities

Group mobility activities

Targets

Participant reports

GROUP ACTIVITY

1 DRAFT

GROUP ACTIVITY

GROUP ACTIVITY

Group activity ID *

2

17516-MOBGRP-00001

Activity type *

Group mobility of school pupils

Description: what was the content of the activity? *

5000

Value missing

Main language used during mobility activity *

Value missing

Other languages used during mobility activity

Max. 3 selections

According to your assessment, which of the participants' key competences were improved as a result of this mobility activity? You may read the definitions and explanations of the key competences [here](#) *

Value missing

Back

3 Save

PARTICIPANTS SUMMARY

Number of Participants *

0

Average age *

0

Female *

0

Male *

0

Undefined *

0

Incoming international participant (under special conditions)

☐

Inclusion support for organisation not requested for all participants with fewer opportunities

☐

Number of participants with fewer opportunities

0

Inclusion support for organisations

0,00 €

Inclusion support for participants

0,00 €

Types of accompanying persons: Other accompanying adults *

0

Types of accompanying persons: Personal assistants (for people with disabilities or similar) *

0

Types of accompanying persons: Education staff guiding the learning activities *

0

Number of Accompanying Persons *

0

Lead accompanying person - email *

Value missing (Draft field)

Lead accompanying person - last name *

Value missing (Draft field)

Lead accompanying person - first name *

Value missing (Draft field)

Number of participants for organisational support

0

Organisational Support *

0,00 €

Fill in the Participants Summary section

Ryhmäliikkuvuus: ohje lyhyesti

- Täydennä kaikki pakolliset kentät, jotka on merkitty *-merkillä.
 - Samalla sivulla on niitä useita, ja muutama "Subgroups for budget calculation" alapuolella, jossa vain Average age on aktiivinen kenttä ja siihen pitää kirjoittaa ikä. Kohtiin Number of participants, Female, Male ja Undefined et kirjoita mitään, sillä ne ovat harmaalla alustalla ja niihin ei voi kirjoittaa.
- Muista täydentää ryhmän vastuuopettajan nimi ja sähköpostiosoite.

PARTICIPANTS SUMMARY

Number of Participants *	Average age *	Female *	Male *	Undefined *
0	0	0	0	0

Incoming international participant (under special conditions)
☐

Harmaalla oleviin kohtiin et voi tässä vaiheessa kirjoittaa vaikka niissä on*. Tallennus toimii siitä huolimatta.

- Kun olet täydentänyt kaikki pakolliset kentät, tallenna sivun tiedot.
 - Save -painike on aktivoitunut oikeassa alakulmassa.
- Järjestelmä tekee sen jälkeen erilaisia päivityksiä ja kun avaat ryhmäliikkuvuussivun uudelleen pääset avaaman "Subgroups for budget calculation" -osion +Create -painikkeesta.

Beneficiary Module (BM) merkinnät

Ryhmäliikkuvuudessa
merkintä: Request
Inclusion support with
fewer opportunities

PARTICIPANT DETAILS

ID * **1**
17516-SBGRP-00001

Number of participants **2**
Female * Male * Undefined *

Number of participants with fewer opportunities **3**

Request Inclusion support for participants ☐

Number of accompanying persons **4**
Types of accompanying persons: Education staff guiding the learning activities *
Types of accompanying persons: Personal assistants (for people with disabilities or similar) *
Types of accompanying persons: Other accompanying adults *

Force majeure ☐ **5**

PARTICIPANT DETAILS

ID *
17516-SBGRP-00001

Number of participants Female * Male * Undefined *

Number of participants with fewer opportunities
0 - 5

Inclusion support for organisations not requested ☐

Request Inclusion support for participants ☒ **0 - 5**

Number of accompanying persons
Types of accompanying persons: Education staff guiding the learning activities *
Types of accompanying persons: Personal assistants (for people with disabilities or similar) *
Types of accompanying persons: Other accompanying adults *

Force majeure ☐

Inclusion support for organisations €

Inclusion support for participants €

Ryhmäliikkuvuuden osallistujia ei nimetä

- Nimeät ainoastaan ”Lead accompanying person” eli vastuuopettaja, joka täydentää myös osallistujaraportin ryhmän puolesta

Ohjeita lisää

- Komission BM-ohjeet ryhmäliikkuvuuksiin
- Lyhyt mykkävideo <https://laatikko.oph.fi/s/RwXsRNBKK7BQWwz>
 - BMssä on videon teon jälkeen muutamia sanamuotoja päivitetty uusiin mutta kirjausperiaate on säilynyt samana

Monimuotoliikkuvuus

- Merkitse monimuotoliikkuvuus jos sitä teillä on
 - Älä hämmenny seuraavaksi tulevasta kestokysymyksestä

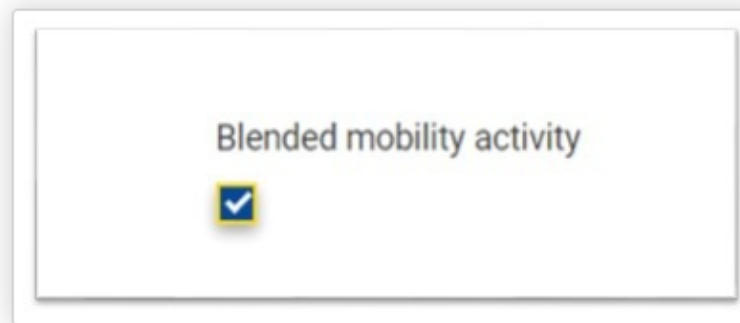
2.5.1. "Blended mobility activity" flag

Blended mobility activity refers to an activity combining a physical mobility activity with a virtual mobility component.

In Beneficiary projects, the **Blended mobility activity** flag can be checked to indicate that a **Mobility activity/Group mobility activity** is carried out in a blended format (physical activity abroad combined with a virtual component). The availability of the flag depends on the action type of your project.

If this flag is checked, you may also have to provide details about the virtual components in other sections of the (group) mobility activity screen, depending on the action type of the project.

i Depending on the action type of your project and the activity type of the mobility activity, the flag may be checked by default and read-only.



Blended mobility activity flag

Beneficiary Module (BM) merkinnät

Fewer Opportunities

 The National Agencies and the European Commission will use data for budget validation and statistical purposes. The data should not allow the identification of a physical person. The level of detail should be proportionate to the needs of cost justification. See [privacy notice](#) for more information on data protection.

Please indicate the number of participants with fewer opportunities according to each reason below and the description and the justification of the inclusion support for participants. For each participant please take into account the main reason.

1

Reason	Number of Participants
Barriers linked to discrimination	0
Barriers linked to education and training systems	0
Cultural differences	0
Disabilities	0
Economic barriers	0
Geographical barriers	0
Health problems	0
Social barriers	0

2

Total number of participants with a reason declared	0
Total number of participants with fewer opportunities in the project	4

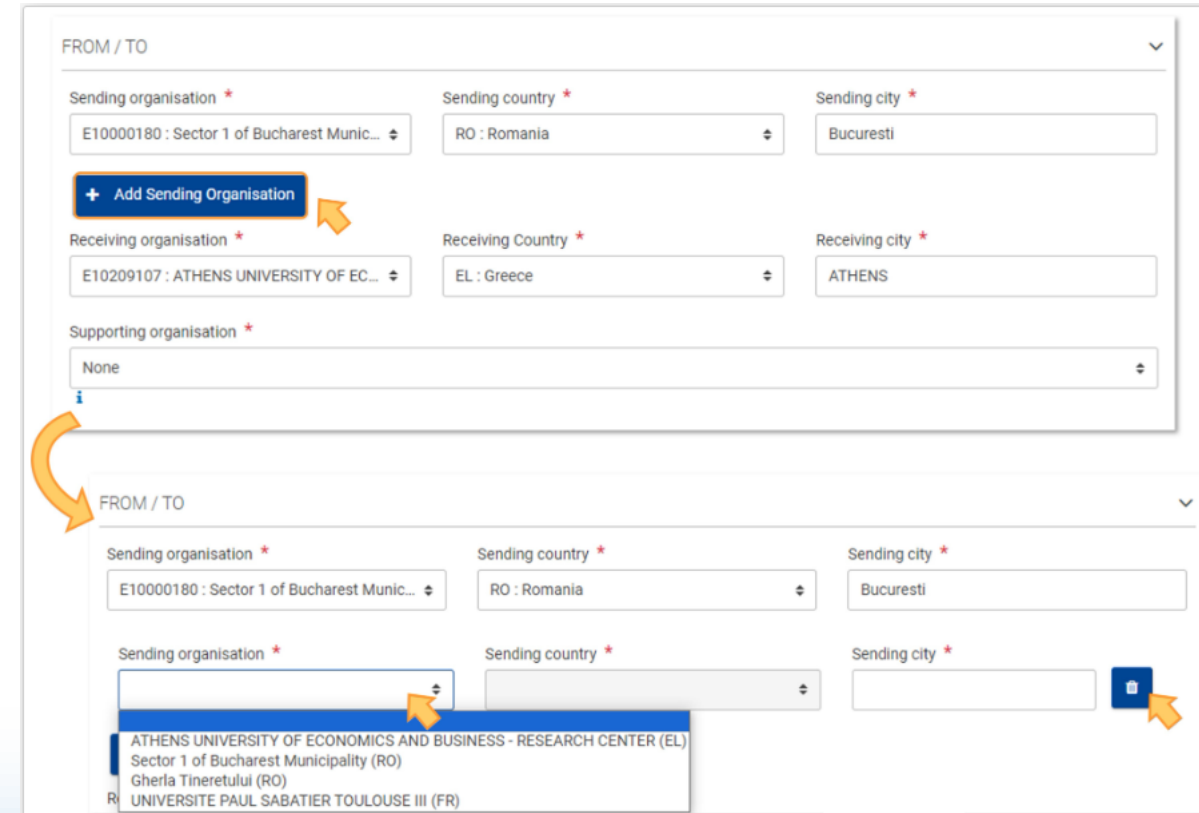
 You need to define the reason for all of participants with fewer opportunities in your project. You can declare only one reason for each participant. If more than one reason applies to some participants, then you should choose the most important reason.

Type the number of participants matching each reason

Kirjoita
henkilömäärä,
yhteen
valitsemaasi
syyhyn

Jos olet konsortion yhteyshenkilö

- Konsortioissa on useampia suomalaisia jäseniä, ja toisinaan ryhmissä on osallistujia useammasta koulusta tai lukiosta
- Ks. komission ohje luku 2.4.3. Multiple sending organisations
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/2231993258/Group+mobility+activities+in+KA121+and+KA122+projects>



FROM / TO

Sending organisation *
E10000180 : Sector 1 of Bucharest Munic...

Sending country *
RO : Romania

Sending city *
Bucuresti

+ Add Sending Organisation

Receiving organisation *
E10209107 : ATHENS UNIVERSITY OF EC...

Receiving Country *
EL : Greece

Receiving city *
ATHENS

Supporting organisation *
None

FROM / TO

Sending organisation *
E10000180 : Sector 1 of Bucharest Munic...

Sending country *
RO : Romania

Sending city *
Bucuresti

Sending organisation *
ATHENS UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS - RESEARCH CENTER (EL)
Sector 1 of Bucharest Municipality (RO)
Gherla Tineretului (RO)
UNIVERSITE PAUL SABATIER TOULOUSE III (FR)

Sending country *

Sending city *

Demo

- Näin kirjaat ryhmäliikkuvuuden



Yksilöliikkuvuuden lisääminen

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Yksilöliikkuvuus: valitse oikea liikkuvuusmuoto

Oppilaat ja opiskelijat

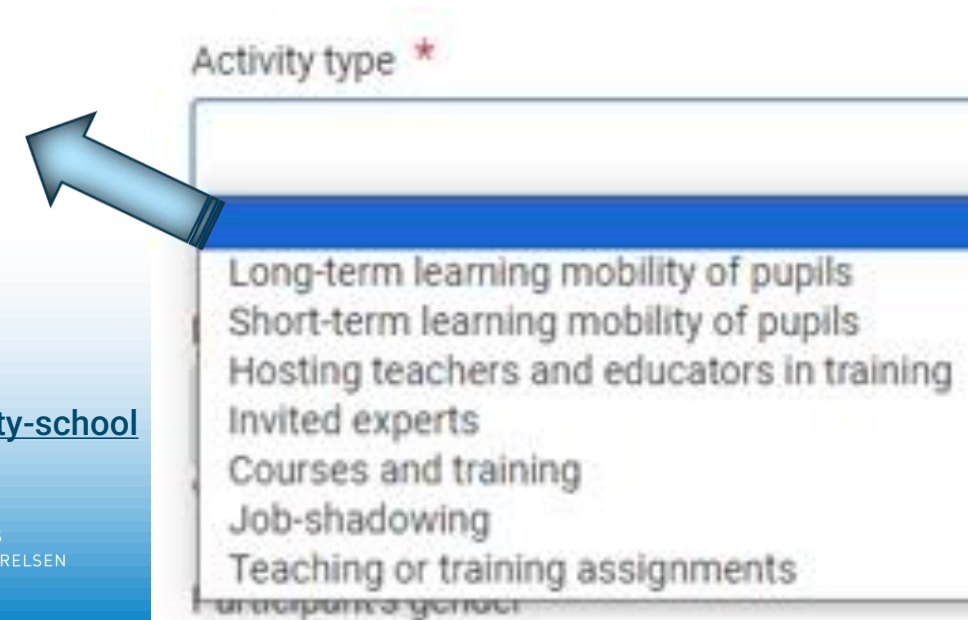
- Pitkäkestoinen opiskelijaliikkuvuus (30-365 pv)
- Lyhytkestoinen opiskelijaliikkuvuus (10-29 pv)

Henkilöstö

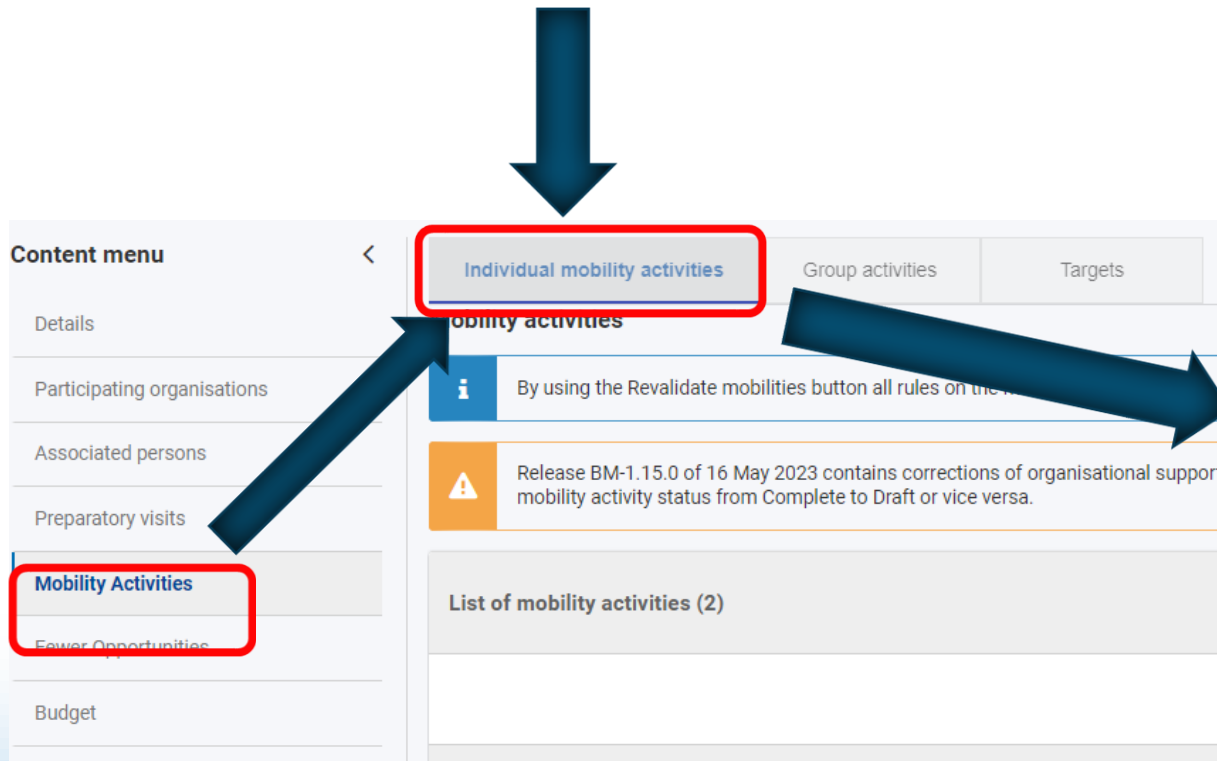
- Opettajaopiskelijaharjoittelijoiden vastaanottaminen (10-365 pv)
- Kutsutut asiantuntijat (2-60 pv)
- **Kurssille osallistuminen (2-10 pv)**
- Job shadowing -jakso (2-60 pv)
- Opettaminen ulkomailla (2-365 pv)

Lue Erasmus+ -ohjelmaoppaasta liikkuvuusmuotojen kuvaukset

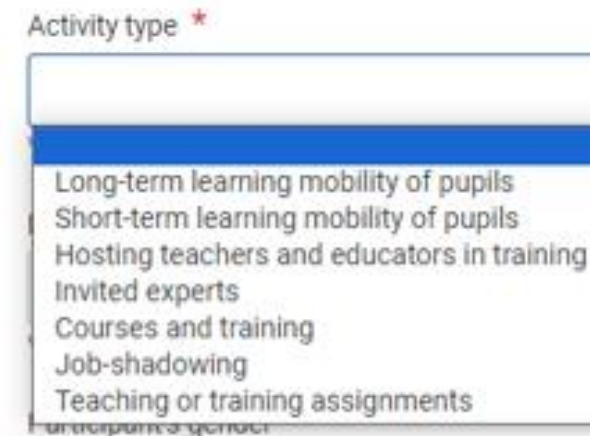
- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-school>



Yksilöliikkuvuuden lisääminen



Individual mobility activities



Draft: osa pakollisista tiedoista vielä täyttämättä
Complete: pakolliset tiedot täytetty

Kun liikkuvuus on Complete, Report status -kohdassa lukee joko Requested tai Submitted, riippuen onko osallistujaraportti on palautettu

Yksilöliikkuvuus: merkitse liikkuvan henkilön tiedot ja tallenna

Create a Draft Mobility

MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID * 071295-MOB-1

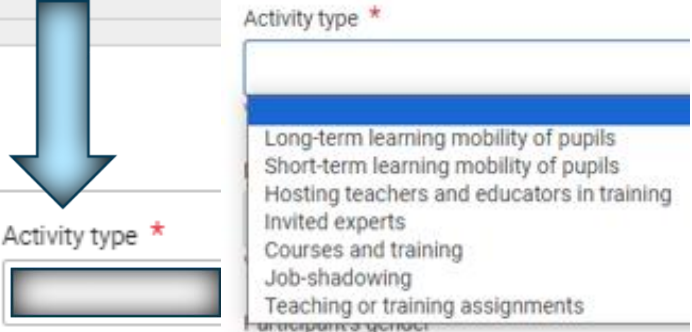
Participant's first name * Testi

Participant's email * testi@testi.com

Project Duration 01/12/2022

Start date *

Receiving country * Slovenia

Activity type * 

Participant's last name * Testaaja

Participant's gender * ☒ Female ☐ Male ☐ Undefined

End date *

Main language used during mobility activity * English

Back Save

Mobility activity ID –numero tulee automaattisesti

Valitse valikosta oikea liikkuvuusmuoto

**Start date = ensimmäinen päivä, kun on ohjelmaa
End date= viimeinen päivä, kun on ohjelmaa
(Tähän ei siis merkitä matkustuspäiviä)**

Tallenna

Yksilöliikkuvuus: From - To

FROM - TO

Sending organisation

Value missing

Select

Sending country *

Value missing

Sending city *

Value missing

Receiving organisation

Value missing

Select

Receiving country *

Receiving city *

Value missing

Accommodation type *

Value missing

Jos olet jo lisännyt kohdekoulun/organisaation niin se näkyy listalla. Jos et ole niin käy lisäämässä se.

Distance band *

Value missing

Real distance in kilometers *

[Link to distance calculator](#)

Main means of transport *

Value missing

Jos valitset päämatkustusvälineeksi esimerkiksi junan, green travel –kohta rastittuu automaattisesti

Sustainable means of transport (green travel)

☐

Comments on different location than sending/receiving organisations

Data collected in Beneficiary Module should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

5000

Matkatuki (2026)

- Lähettävän organisaation sijainnista vastaanottavan organisaation sijaintiin
- Matkan km-määrä komission välimatkalaskimella
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator>
- Tuki myönnetään taulukon summien mukaisesti
- Tuki on riippumaton todellisista kuluista
- Matkatuen lisäksi maksetaan yksilötuki toteutuneilta matkapäiviltä (yl. 2)

1. Matkat

Matkan pituus	Vihreä matkustaminen Määrä osallistujaa kohden	Muu kuin vihreä matkustaminen Määrä osallistujaa kohden
10–99 km	56 euroa	28 euroa
100–499 km	285 euroa	211 euroa
500–1 999 km	417 euroa	309 euroa
2 000–2 999 km	535 euroa	395 euroa
3 000–3 999 km	785 euroa	580 euroa
4 000–7 999 km	1 188 euroa	1 188 euroa
vähintään 8 000 km	1 735 euroa	1 735 euroa

Yksilöliikkuvuus: Duration eli liikkuvuuden kesto

DURATION 31/05/2024

Project D

Ilmoita kohteessa olo päivät ilman matkapäiviä

Start date * 05/03/2023

End date * 24/03/2023

Duration (days) 20 2 - 29

Mobility activity included an interruption ☐

Duration of mobility activity period (days) 20

Travel days * 2 0 - 6

Duration for Individual support (days) 22 0 - 22

Justification for exceptional duration 1000

Kohdassa näkyy liikkuvuuden keston lisäksi aiemmin merkityt matkapäivät. Jos kesto on 20 päivää + 2 matkapäivää, yksilötukea saa 22 päivästä

Matkapäivät

Yksilöliikkuvuus: Travel grant eli matkatuki

- Toteutuneet matkapäivät (0-2) Travel days –kohtaan
- Mikäli edellisessä kohdassa merkitty green travel niin on mahdollista merkitä jopa 6 matkapäivää, kuten esimerkkikuvassa

TRAVEL GRANT

Travel days *

0 - 6

Travel support

 €

Travel support not required

☐

Request exceptional cost for expensive travel

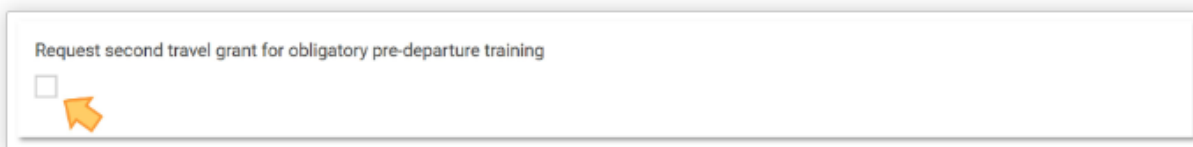
☐

Jos tavallinen matkatuki ei kata vähintään 70% matkustuskuluista, voit raportoida matkakulut poikkeuksellisina kuluina tavallisen matkatuen sijaan

Oppilaiden ja opiskelijoiden pitkäkestoinen liikkuvuus

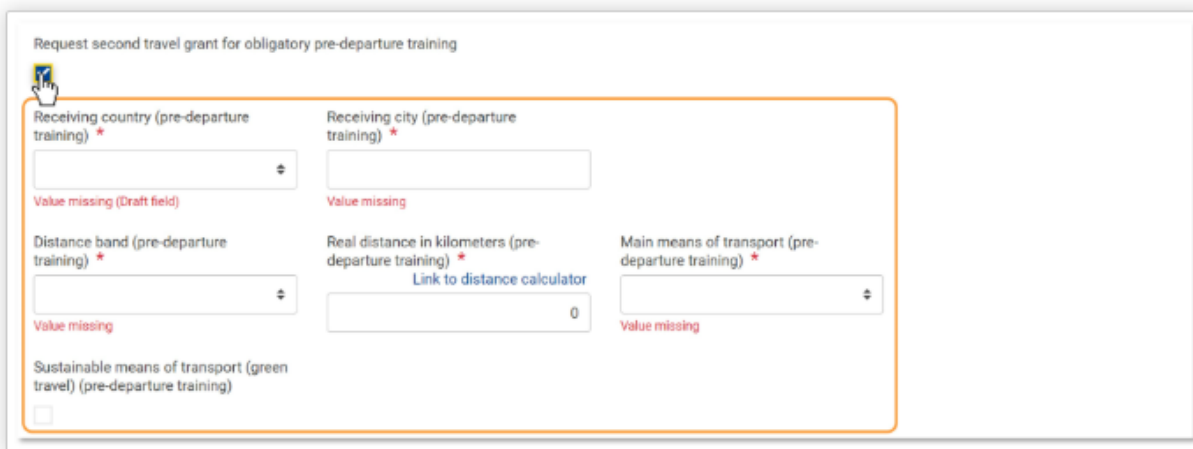
"Request second travel grant for obligatory pre-departure training" flag (SCH projects only)

The **Request second travel grant for obligatory pre-departure training** flag, available in the **From-To** section of long-term mobility activities in **KA121-SCH** and **KA122-SCH** projects, can be used to request this type of travel support.



Request second travel grant for obligatory pre-departure training flag

Once the flag is ticked, the additional fields **Receiving country (pre-departure training)** and **Receiving city (pre-departure training)** become available and must be completed. In addition, the **Distance band (pre-departure training)**, **Real distance in kilometres (pre-departure training)**, **Main means of transport (pre-departure training)** will be displayed and must also be provided.



Provide the required information for the pre-departure training

Yksilötuen maaryhmät ja tuki euroina (2026)

Vastaanottava maa	Oppijat Perusmäärä päivässä	Henkilöstö Perusmäärä päivässä
Maaryhmä 1: Alankomaat, Belgia, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Norja, Ranska, Ruotsi, Saksa, Suomi ja Tanska	85 euroa	191 euroa
Maaryhmä 2: Espanja, Kreikka, Kypros, Latvia, Malta, Portugali, Slovakia, Slovenia, Tšekki ja Viro	74 euroa	169 euroa
Maaryhmä 3: Bulgaria, Kroatia, Liettua, Pohjois-Makedonia, Puola, Romania, Serbia, Turkki ja Unkari	64 euroa	148 euroa

Perusmäärää maksetaan toiminnan 14. päivään asti. Toiminnan 15. päivästä lähtien maksettava määrä on 70 prosenttia perusmäärästä. Maksettavat määrät pyöristetään lähimpään kokonaiseen euroon. Henkilöstöön sovellettavia määriä sovelletaan tukihenkilöihin.

Yksilöliikkuvuus: Recognition certificates eli osallistumistodistus

- Merkitse +create new –napin kautta millaisen osallistumistodistuksen osallistuja on saanut

RECOGNITION CERTIFICATES(0, MAX 3)

+ create new

Certifying Organisation

Certification Type

Certifying organisation *

Certification type

Actions

Cancel

Save

Value missing

Please briefly describe the certification process and documentation that was issued.

Yksilöliikkuvuus: Participant Survey eli osallistujaraportti

- Rivi on tyhjä kunnes liikkuvuuden status on *Complete* ja liikkuvuus on tapahtunut
- Kun liikkuvuus on päättynyt niin näet, milloin sähköpostilinkki on lähtenyt osallistujalle
- **Resend invitation** –napista voit lähettää osallistujaraportin uudelleen
- Kun raportti on palautunut tässä näkyy myös *Download report* –nappi, mistä saat ladattua osallistujaraportin pdf:nä

PARTICIPANT SURVEY

Request ID:bd9d40a6-ec59-4972-ad63-ea85b478c2fd

Status:Requested

Resend invitation

Log Date	Action
06-03-2023 15:29:09	Manual Reminder Sent
06-03-2023 15:26:12	Manual Reminder ready to be sent
12-12-2022 16:43:59	Requested
12-12-2022 16:43:58	Automatic Invitation Sent

Huomaa väkänen! Näet osallistujaraportin tiedot vain, jos napsautat sen osoittamaan alaspäin

Demo

- Näin kirjaat yksilöliikkuvuuden



OLS – (Online Language Support) ja kielivalmennustuki

Online Language Support (OLS)

- Euroopan komission kielivalmennuksen verkkopalvelu.
- Erasmus+ KA1 liikkuvuushankkeiden yksi tukimuoto liikkuvuusjaksolle osallistuville
- Tarjoaa mahdollisuuden opiskella kieliä ja testata kielitaidon kehittymistä verkossa maksutta.
- Tavoitteena on kannustaa kieltenopiskeluun ja tehdä Euroopan kielellistä moninaisuutta näkyväksi
- Kielivalmennuksen verkkoalustana toimii komission [EU Academy –oppimisympäristö \(Moodle\)](#)
- Lisätietoa OLS:sta [OPH:n sivuilla](#)



Osallistujien pääsy alustalle

- Hankkeen yhteyshenkilö lähettää sähköpostitse OLS-kutsun Erasmus+ -liikkuvuusjakson osallistujalle
- Apuna voi käyttää komission OLS-sähköpostin [mallipohjaa](#) ja/tai tehdä oman saatekirjeen. Mallipohjasta löytyy linkit sekä OLS-kirjautumissivulle että kirjautumisohjeisiin.
- Mukaan sähköpostiin voi liittää myös komission [OLS-tutorialin](#), jossa on lyhyesti esitelty 5 eri kielellä OLS-kielivalmennuksen sisältöä.
- Sähköpostilla kutsuttujen kielivalmennuksen suorittamista lähettävä organisaatio ei pysty seuraamaan.

Kielivalmennustuki 150€

- Kielenopetusmateriaali ja/tai koulutuksen järjestäminen osallistujille, joiden on parannettava liikkuvuuden aikana käyttämänsä opiskelu-/työkielen taitoa
- Kielivalmennustukea voi saada jos
 - osallistuja ei voi saada kielivalmennusta verkossa (OLS):
 - tarvittavaa kieltä tai opetustasoa ei ole saatavilla, tai
 - osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, erityisten esteiden perusteella.
 - Sekä liikkuvuusmuoto on jokin seuraavista
 - Job shadowing- ja opetusjaksot
 - oppilaiden oppimiseen liittyvä lyhytkestoinen liikkuvuus ja
 - oppilaiden oppimiseen liittyvä pitkäkestoinen liikkuvuus
- Poikkeuksena: 150 euroa korotettua kielivalmennustukea pitkäkestoisen opiskelijaliikkuvuuden osallistuja on aina oikeutettu saamaan kielivalmennustukea, mikäli kielivalmennukselle on tarve
- **Jos kielivalmennustukea käytetään/raportoidaan, siitä täytyy säilyttää tositteena kurssin järjestäjän allekirjoittama ilmoitus tai todistus, josta käy ilmi osallistujan nimi, opetettu kieli, tarjottujen kurssien muoto ja kesto, tai jos kielivalmennuksen tarjoaa lähettävä tai vastaanottava organisaatio: koulutusta antavan organisaation allekirjoittama ja päiväämä ilmoitus, jossa esitetään osallistujan nimi, opetettu kieli ja tarjotun kielikoulutuksen muoto ja kesto.**

Participant, osallistujan tiedot

PARTICIPANT

Participant ID	Participant's first name *	Participant's last name *
	Value missing (Draft field)	Value missing (Draft field)
Participant's email *	Participant's date of birth *	Participant's gender *
	dd/mm/yyyy	☐ Female ☐ Male ☐ Undefined
Value missing	Value missing	Value missing
Participant Nationality *	Level of education *	
Value missing	Value missing	
☐ Incoming international participant (under special conditions)		
Main language used during mobility activity *	Other languages used during mobility activity	
Value missing	Max. 3 selections	
Free access to Online Language Support (OLS) is provided to all Erasmus+ participants. It should be used to the maximum possible extent by all Erasmus+ projects. If the participant cannot use Online Language Support due to unavailability of the required language or level, or due to particular barriers faced by participants with fewer opportunities, then a linguistic support grant can be requested instead. An additional language support grant is eligible for all learners in long-term activities.		
☐ Online language support (OLS)		
☐ Linguistic support		
☐ Additional linguistic support - grant not requested	Additional linguistic support grant for long-term activities	
	150,00 €	

Rastita OLS, mikäli osallistuja hyödyntää OLS-kielivalmennustyökälua

Rastita Linguistic support, mikäli raportoitte kielivalmennustukea 150€

Punaisella ympyröity kohta näkyy vain pitkäkestoista opiskelijaliikkuvuutta raportoidessa

Asiakirjat yksilö- ja ryhmäliikkuvuuksiin

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Asiakirjat yksilö- ja ryhmäliikkuvuuksiin

- EU:n komissio on tehnyt laatustandardien toteuttamisen tueksi erilaisia yhteisiä eurooppalaisia lomakkeita
- Perinteisistä Learning Programme ja Programme Agreement -lomakkeista ollaan luopumassa, ja olemmekin jo muutaman vuoden olleet joustavassa siirtymisvaiheessa kohti BM/europassi-lomakkeita.
- Lomakkeet ovat olleet word-pohjaisia lomakkeita, joten uudet BM/europassi-lomakkeet tuovat helpotusta valmisteluvaiheeseen

👉 BM/europassi-lomakkeet saat muodostettua kätevästi BMstä, sillä perustiedot siirtyvät niihin BMän tiedoista.

Liikkuvuusmuodot	Apuraha-sopimus	Learning agreement	Osallistumistodistus	BM-osallistujaraportti
Henkilöstö				
Job shadowing (2-60 pv)	(x)	x	x	x
Opettaminen ulkomailla (2-365 pv)	(x)	x	x	x
Kurssille osallistuminen (2-10 pv)	(x)	-	x	x
Tukihenkilö esim. oppilaiden ja opiskelijoiden liikkuvuudessa	(x)	-	x	Vain jos ryhmä
Oppilaat ja opiskelijat				↓
Ryhmäliikkuvuus (2-30 pv, vähintään 2 oppilasta/ryhmä)	-	X Learning programme	x	Tukihenkilölle
Lyhytkestoinen liikkuvuus (10-29 pv)	x	x	x	x
Pitkäkestoinen liikkuvuus (30-365 pv)	x	x	xx	x
Muu toiminta				
Kutsutut asiantuntijat (2-60 pv)	x	-	x	-
Opettajaopiskelijaharjoittelijoiden vastaanottaminen (10-365 pv)	X jos tuki	-	x	x
Valmistelevat vierailut oppilasliikkuvuudessa	-	-	x+ohjelma	-

(x) tarvittaessa, esim. jos osallistuja ei ole työsuhteessa kouluun.

xx osallistumistodistus sekä liikkuvuudesta että mahdollisesta valmennuksesta.

Lomakkeet Beneficiary Modulessa (BM)

- Eräät maat käyttävät jo BMssä olevia (europassi)lomakkeita, mutta osa kuten me, käytämme myös vanhanmallisia word-lomakkeita verkkosivuiltamme
 - Voit valita kumpaa käytät
 - Kumpikaan ei ole täysin sähköinen lomake
 - Komission tekemät englanninkieliset ohjeet
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/2253623182/How+to+manage+mobility+documents>

BM-lomakevaihtoehdot

- **Learning agreement**
- **Europass Mobility certificate = osallistumistodistus**
- **Accompanying person certificate = tukihenkilön osallistumistodistus**
- **Learning programme for group mobility**

Valmistelevan vierailun lisääminen

Mitä on valmisteleva vierailu?

- **Valmisteleva vierailu on lähettävän organisaation henkilöstön vierailu mahdollisessa vastaanottavassa organisaatiossa. Sen tarkoituksena on valmistella paremmin oppijoiden tai henkilöstön liikkuvuustoimintaa.**
- Jokaisella valmistelevalla vierailulla on oltava selkeät perusteet ja sen täytyy palvella liikkuvuustoiminnan osallistavuuden, laajuuden ja laadun parantamista.
- Valmistelevia vierailuja voidaan järjestää esimerkiksi, jotta voidaan valmistella paremmin niiden osallistujien liikkuvuusjaksoja, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, aloittaa yhteistyö uuden kumppaniorganisaation kanssa tai valmistella pidempikestoista liikkuvuustoimintaa.
- Valmistelevia vierailuja voidaan järjestää kaikenlaisia oppijoiden tai henkilöstön liikkuvuustoimintoja varten täydennyskoulutusta lukuun ottamatta.
- Valmistelevia vierailuja voivat tehdä ne hankkeen järjestämiseen osallistuvat henkilöt, jotka ovat osallistumiskelpoisia henkilöstön liikkuvuustoimintaan.
- Poikkeustapauksissa pitkäkestoiseen opiskelijaliikkuvuuteen osallistuvat oppijat sekä missä tahansa toimintatyypissä sellaiset osallistujat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voivat osallistua toimintaansa koskeviin valmisteleviin vierailuihin.
- **Valmistelevaan vierailuun voi osallistua enintään kolme henkilöä, ja kukin vastaanottava organisaatio voi järjestää enintään yhden valmistelevan vierailun.**
- Valmistelevat vierailut järjestetään mahdollisen vastaanottavan organisaation toimitiloissa tai muussa paikassa, jossa liikkuvuustoiminnan on määrä tapahtua. Henkilöstön ja oppijoiden liikkuvuustoiminnan tapahtumapaikkoja koskevia sääntöjä sovelletaan myös kyseiseen toimintaan liittyviin valmisteleviin vierailuihin.

Valmistelevat vierailut

- 680 € / osallistuja
- Enintään 3 osallistujaa / vierailu
- Kestoa ei ole määritelty
- Valmistelevia vierailuja voi toteuttaa kaikkien muiden aktiviteettien paitsi kurssien valmisteluun
- Osallistujana voi olla henkilöstö ja poikkeustapauksissa opiskelijat:
 - Pitkäkestoiseen opiskelijaliikkuvuuteen osallistuva opiskelija
 - Muita vähemmän mahdollisuuksia omaava opiskelija

Valmistelevan vierailun lisääminen

Content menu <

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits**
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget

What was the purpose of the preparatory visit? *

Preparing activities for participants with fewer opportunities
Starting cooperation with a new hosting partner
Preparing long-term activities for learners
Other

Preparatory visit

Valmistelevan vierailun lisääminen

PREPARATORY VISIT



ID *

PV1

Number of persons *

0

Value cannot be smaller than 1, received value is 0

1 - 3

Unit cost *

0,00

€

First name *

Value missing

Last name *

Value missing

Email *

Value missing

Total grant *

0,00

€

Force majeure

☐

Linked activity type *

Value missing

Project Duration

01/06/2023

31/08/2024

Start Date *

dd/mm/yyyy

Value missing

End Date *

dd/mm/yyyy

Value missing

Sending organisation *

Receiving organisation *

Back

Save

Lisätietoa

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

BM: komission ohjeet

Aihe	Linkki
Siirry Erasmus+ Beneficiary Moduleen (BM)	https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/
Siirry Erasmus+ BM -ohjeeseen	https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/1563921087/Beneficiary+module+guide
Siirry ryhmäliikkuvuuden BM-kirjausohjeeseen	https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/2231993258/Group+mobility+activities+in+KA121+and+KA122+projects
Siirry liikkuvuusjakson BM-kirjausohjeeseen	https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/2225149245/Add+mobility+activities+to+projects
Siirry osallistujaraportin BM-ohjeeseen	https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/1936130245/Participant+Report
Siirry budjetin BM-ohjeeseen	https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/2125440320/Budget+in+KA121+and+KA122+projects
Tutustu osallistujaraportin mallilomakkeeseen (yksilö)	https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/2238548439/Manage+participant+reports+in+projects#Manageparticipantreportsinprojects-Examples
Tutustu osallistujaraportin mallilomakkeeseen (ryhmä)	https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/2238548439/Manage+participant+reports+in+projects#Manageparticipantreportsinprojects-Examples

BM –videoita komission verkkosivulla

Aihe	Linkki
Beneficiary module basics	https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/1165428360/Beneficiary+module+basics
Navigation and basic functionality in Beneficiary module	https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/1193281503/Navigation+and+basic+functionality+in+Beneficiary+module
How to update contacts in Beneficiary module	https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/1193281524/How+to+update+contacts+in+Beneficiary+module
How to add a mobility activity in Beneficiary module	https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/1193281535/How+to+add+a+mobility+activity+in+Beneficiary+module
How to submit the beneficiary report in Beneficiary module	https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/1193281541/How+to+submit+the+beneficiary+report+in+Beneficiary+module

BM-esittely

Komission englannin
kielinen johdantovideo
ja lisää komission
videoita löytyy diasarjan
lopusta

[https://wikis.ec.europa.eu
/display/NAITDOC/Benefi
ciary+module+basics](https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+module+basics)



Ohjeistus edunsaajille

- Olette sitoutuneet noudattamaan avustussopimuksessa määriteltyjä tietosuojaan ja tiedon käsittelyyn liittyviä ehtoja
- Muista myös oman organisaatiosi tietosuojaohjeistus
- Tutustu Erasmus+ ja ESC Tietosuoja-sivustoon: <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/tietosuoja-erasmus-ja-euroopan-solidaarisuusjoukot-ohjelmissa>

Yleistä tietosuojasta

Henkilötieto: Tarkoittaa kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan henkilöön liittyviä tietoja, joista henkilö voidaan tunnistaa

- Esimerkkejä henkilötiedoista:
 - nimi
 - kotiosoite
 - sähköpostiosoite, kuten etunimi.sukunimi@oppilaitos.fi
 - puhelinnumero
 - IP-osoite
 - terveystiedot
 - voivat olla myös valokuvia, ääni- tai videotallenteita
- Erityisiä henkilötietoja on käsiteltävä ja suojeltava erityisen tarkasti. Erityisiä henkilötietoja ovat esim:
 - etnisyys
 - poliittiset mielipiteet
 - uskonnollinen tai filosofinen vakaumus
 - ammattiliiton jäsenyys
 - terveyttä koskevat tiedot
 - seksuaalinen suuntautuminen
- **Älä liitä esim. lääkärintodistusta tai muita osallistujan terveystietoja sisältäviä dokumentteja mukaan FM-hakemukseen tai muuhun viestintään kansallisen toimiston kanssa.**

Henkilötietojen käsittely

- Henkilötietojen käsittely sähköposteissa
 - Käytä liikkujan nimen tai muun henkilötiedon sijaan Mobility ID:tä ja hankenumeroa.
 - Tai lähetä salatulla sähköpostilla
- Henkilötiedot liikkuvuudenhallintajärjestelmissä (esim. BM)
 - Tiedot piilotetaan hankkeen päättyttyä. Tiedot voi pyytää poikkeustapauksissa näkyviin esimerkiksi hanketarkastuksen ajaksi.

Vastuuvapauslauseke

Tämä esitys perustuu Erasmus+ -ohjelman ohjesääntöihin. Esityksen sisältö on laadittu tarkoituksena tiivistää ja havainnollistaa näissä asiakirjoissa esitettyjä sääntöjä.

Huomioithan:

1. Esityksen sisältöä ei tule pitää oikeudellisesti sitovana.
2. Mikäli ilmenee ristiriitoja esityksen ja alkuperäisen asiakirjan välillä, alkuperäiset asiakirjat ovat ensisijaisia ja sitovia.
3. Tarkempien tietojen tai virallisten tulkintojen osalta pyydämme viittaamaan suoraan alkuperäisiin asiakirjoihin.
 - Erasmus+ avustussopimus ja sen liitteet
 - Hakuopas ja ehdotuspyyntö löytyvät Euroopan komission verkkosivulta: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>

Yhteystiedot Erasmus+ yleissivistävä koulutus

Löydät meidän yhteistietomme Ota yhteyttä -verkkosivulta.

Yhteinen sähköpostiosoitteemme on [erasmus.yleissivistava\(at\)oph.fi](mailto:erasmus.yleissivistava(at)oph.fi)

- [Ota yhteyttä](#)

Akkreditoidun liikkuvuushankkeen osallistujalle –verkkosivu <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch>

Lyhytkestoisen liikkuvuushankkeen osallistujalle –verkkosivu <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka122-sch>

Liity kv.yleissivistävä -sähköpostilistalle: <https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.yleissivistava>

Facebook: Kansainvälisyyttä kouluille

Facebook: Koulujen KV-hankeaktiivit keskusteluryhmä

Instagram: @kansainvalisyyttakouluille

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/kansainv%C3%A4lisyytt%C3%A4-kouluille>

Palautetta koulutuksesta?

<https://tapahtumat.oph.fi/feedback/101HKmWbPB9oNpl>

Kuinka todennäköisesti suosittelisit
tapahtumaa 0-10, lisäksi vapaaehtoinen
avoin kenttä

