



EUROOPAN UNIONI

Keskusteluteemana Osallisuus

Yleissivistävä koulutus 25.8.2026 klo 15-15.45

Aluksi esittelemme lyhyesti osallisuus ja moninaisuus painopisteen sekä siihen liittyvät ohjemasäännöt, 10 min.

Tämän jälkeen jakaudumme keskusteluryhmiin, joissa vaihdetaan ideoita ja vinkkejä osallisuuteen liittyen, 20 min.

Lopuksi kokoonnumme yhteen keskustelemaan ja jakamaan ideoita muille, 15 min.

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Osallistumisohjeita

- Pyydämme sulkemaan mikrofonit
- Kirjoita kysymyksiä chatiin
 - Vastaamme kysymyksiin siellä tai suullisesti sopivissa väleissä esitystä
- Tilaisuus tallennetaan ja tallenne on katsottavissa 2 viikkoa tilaisuuden sivulta, myöhemmin tallenteen saa pyytämällä sitä meiltä sähköpostilla
- Teamsin tulkkiagentti on sallittu. Kolmannen osapuolen botit ja tekoälyagentit (esim. Otter.ai, Fireflies.ai, Read.ai) poistetaan kokouksesta
- **Om du vill delta i den svenskspråkiga diskussionsgruppen, skriv "Svensk grupp" i chatten.**



Pari ohjetta diaesityksen seuraamiseen

Takaisin esittäjän diaan

- Jos selaat dioja itse ja haluat palata esittäjän näkymään:
1. Vie hiiri dia-alueelle
 2. Valitse “Palaa esittäjän diaan”
(Return to presenter’s view)
 3. Näet jälleen saman dian kuin esittäjä

💡 Vinkki: Voit selata dioja vapaasti ilman, että se häiritsee muita osallistujia

Diojen automaattinen käännös

Voit vaihtaa diojen kielen:

1. Vie hiiri dian päälle
2. Valitse Käännä diat / Translate slides
3. Valitse haluamasi kieli
4. Diat näkyvät sinulle automaattisesti käännettynä

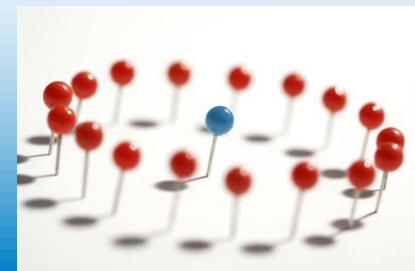
Käännös näkyy vain sinulle eikä muuta esittäjän näkymää.

Turvallisemman tilan periaatteet

- **Syrjinnästä vapaa alue:** Emme hyväksy syrjintää tai häirintää missään muodossa. Arvostamme kaikkia yhdenvertaisina ja kunnioitamme moninaisuutta.
- **Itsemäärittely- ja määrittelemättömyysoikeus:** Kunnioita jokaisen oikeutta määritellä tai olla määrittelemättä itsensä. Älä tee oletuksia kenenkään ominaisuuksista.
- **Hyväntahtoisuus:** On inhimillistä tehdä virheitä. Erehtyä saa, ja kysymällä asiat selviävät. Oletuksena on, että kaikki osallistuvat keskusteluun hyväntahtoisesti omista lähtökohdistaan.
- **Kunnioitus:** Jokaisella on oikeus omaan mielipiteeseensä ja velvollisuus kunnioittaa muiden mielipiteitä. Syrjivät asenteet eivät ole mielipiteitä.
- **Puheeksi ottaminen:** Ota asiat puheeksi. Itsestäänselvyyksiä ei ole olemassa. Opettele sekä antamaan että vastaanottamaan kunnioittavaa ja rakentavaa palautetta.
- **Tilan antaminen:** Anna tilaa toisille. Huolehdi että kaikki tulevat keskustelussa kuulluksi ja pääsevät osalliseksi.
- **Itsestä huolehtiminen:** Huolehdi omasta jaksamisestasi itsellesi sopivilla tavoilla!
- **Jos havaitset syrjintää, rasismia tai häirintää, puutu tilanteeseen.**
- Tämän tilaisuuden häirintäyhdyshenkilö on Maive Hurskainen.

Keitä ovat vähemmän mahdollisuuksia omaavat?

- Osallistumisen esteet voivat olla monenlaisia, eikä niistä ole olemassa kattavaa listaa
 - Yleisellä tasolla ilmaistuna ne ovat vaikeuksia, jotka estävät henkilöä hyödyntämästä ohjelman tarjoamia mahdollisuuksia
 - Esteitä voivat olla vammaisuus, terveysongelmat, koulutusjärjestelmiin liittyvät esteet, kulttuurierot, sosiaaliset esteet, taloudelliset esteet, syrjintään liittyvät esteet ja maantieteelliset esteet.



Osallisuustuki muodostuu kahdesta eri tukimuodosta

1. Osallisuustuki **organisaatiolle**: yksikkökorvaus

- Yksikkökorvaus on 125 € / osallistuja, jolla on muita vähemmän mahdollisuuksia

2. Osallisuustuki **osallistujalle**: todellisiin kuluihin perustuva tuki

- Tarkat korvaussäännöt kerrotaan sopimuksen liitteestä 2
 - <https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Liite%202%20Avustuskelpoisuut%20sovellettavat%20s%C3%A4%C3%A4nn%C3%B6t.pdf>

Osallisuustuki osallistujalle ja organisaatiolle

Erasmus+ -ohjelmassa osallistuminen halutaan mahdollistaa yhä useammalle yksilölle ja laajemmille kohderyhmille.

Siksi pyrimme kohdennetulla avustuksella poistamaan esteitä, joita eri kohderyhmät saattavat kansainvälistymisessä kohdata.

Osallisuustuki osallistujalle

- Tuki on tarkoitettu muita vähemmän mahdollisuuksia omaaville osallistujille ja heidän tukihenkilöillensä, jos ko. yksikkökorvaus ei riitä liikkuvuuden kuluihin.
- Osallisuustuki osallistujalle on yksikkökorvauksen ylittävä tuki matka- ja yksilötukeen.
 - Syynä esimerkiksi erityismajoitus, ruokailut, paikallisliikennekulut, pyörätuoli tai muu apuväline, tulkki, avustaja, passi, matkalaukku, erityismatkakulut tai invataksi.
 - Voi käyttää sekä matkaan tai yksilötukeen tai molempiin.
 - Kulut korvataan osin yksikkökorvauksella ja osin todellisten toteutuneiden kulujen mukaan.
 - Korvaus 100 % tukikelpoisista kustannuksista
 - Sovellettavat korvaustasot 2026
<https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Liite%202%20Avustuskelpoisuuteen%20sovellettavat%20s%C3%A4%C3%A4nn%C3%B6t.pdf>
 - Edunsaajan on noudatettava oman organisaationsa matkustussääntöjä, mm. liittyen kohtuullisiin matka- ja majoituskuluihin.
- Lisäksi osallisuustuki organisaatiolle (125 €) tulee automaattisesti Osallisuustuki osallistujalle BM-merkinnän yhteydessä.

KA121- ja KA122-SCH: Näkymä BMssä

Content menu



Budget

Project information

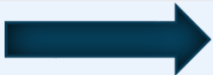
Participating organisations

Associated persons

Preparatory visits

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget 

Amendments

Reports

Import-export

 Export PDF

Sort by:

Default



Grant



Hide empty items

Awarded

Reported

%
Reported
/
Awarded

Total project

51 582,00 €

0,00 €

0%

Course fees

0,00 €

0,00 €

0%

Preparatory visits

not applicable

0,00 €

not applicable

Inclusion support for participants

825,00 €

0,00 €

0%

Inclusion support for organisations

0,00 €

0,00 €

0%

Jos näissä sarakkeessa on euroja, olette saaneet ao. avustusta 

Jos ette ole hakeneet tai saaneet tukea

- Voitte käyttää teille myönnettyä avustusta osallisuustukeen ja poikkeuksellisiin kuluihin
- Ei tarvitse tehdä muutospyyntöä mutta kannattaa olla yhteydessä kansalliseen toimistoon, jotta varmistatte kulujen kelpoisuuden

Vakuuslomake osallisuustuen käytöstä

- Organisaation edustajan allekirjoittamalla vakuudella todennetaan se, että osallistuja kuuluu osallisuustuen piiriin.
 - Osallisuusvakuuden allekirjoittaja voi olla esim. koulukuraattori.
- Vakuuslomakkeet tehdään siinä vaiheessa, kun liikkuvuus toteutuu.
- Lisäksi kirjoita BMään selkeä kuluerittely kaikista kuluista euroina henkilömäärän mukaan.
- Vakuuslomake
 - <https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Vakuus%20Osallisuustuki%20yksil%C3%B6-%20ja%20ryhm%C3%A4liikkuvuuteen.docx>
- Vakuuslomakkeita ei liitetä loppuraporttiin mutta ne sekä kuitit, laskut yms. on säilytettävä hankekansiossa mahdollista tarkistusta varten.
- Älä kerro koskaan henkilöiden nimiä tai liitä henkilötietoja sisältäviä liitteitä.

Keskustelun aiheet

- Esittäytyminen
- Onko teillä kokemusta osallistavista liikkuvuuksista?
- Mitä hyötyä teille on, jos *vähemmän mahdollisuuksia omaaville* tarjottaisiin aktiivisesti mahdollisuutta liikkuvuuteen?
 - Mitä aktiivinen tarjoaminen voisi tarkoittaa?
 - Miten viestin saa välitettyä heille, jotka olettavat osallistumisen olevan mahdotonta?
- Ketkä voisivat teillä olla *vähemmän mahdollisuuksia omaavia*?

Jos tarvitsette järjestäjän apua huoneeseen niin pyydä chatissa.

Diskussionsämnen

- Presentation
- Har ni erfarenhet av inkluderingsstöd i mobilitetsprojekt?
- Vilken nytta skulle det innebära för er om personer med mindre möjligheter aktivt erbjöds möjligheter till mobilitet?
 - Vad skulle ett aktivt erbjudande kunna innebära?
 - Hur kan man nå fram med budskapet till dem som antar att deltagande är omöjligt?
- Vilka grupper hos er skulle kunna räknas som personer med färre möjligheter?

Om ni behöver hjälp av arrangören i grupprummet, be om hjälp i chatten.

Keskustelua

- Osallisuus ja moninaisuus on tärkeäksi koettu painopiste myös komission seurannassa.
- Kansalliset toimistot asettavat omissa vuosisuunnitelmissaan vuositavoitteet prosentteina haetuista ja toteutuvista liikkuvuuksista.
- Suomen kansallisen toimiston tavoite yleissivistävän koulutuksen Erasmus+ KA1-liikkuvuushankkeissa vuodelle 2026 on 13%
 - Liikkuvuuksia on vuodessa noin 6000 kpl.
 - Hankkeita on 271 kpl
 - Avustuksia myönnetty yli 10.000.000 euroa



Monet teistä toteuttaa osallisuutta toiminnassaan mutta se jätetään raportoimatta. Toiminta kannattaa raportoida vaikka tukea ei tarvitsisikaan, sillä näillä tiedoilla on laajaa merkitystä.

Kiitos osallistumisesta!

- Tietoa verkkosivullamme <https://www.oph.fi/fi/avustukset/erasmus-yleissivistava-koulutus-osallisuustuki-ja-poikkeukselliset-kulut>
- **Erasmus+ lyhytkestoisen liikkuvuushankkeen osallistujalle (KA122-SCH)**
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka122-sch>
- **Erasmus+ akkreditoidun liikkuvuushankkeen osallistujalle (KA121-SCH)**
<https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/erasmus-akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch>

Yleistä tietosuojasta

Henkilötieto: Tarkoittaa kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan henkilöön liittyviä tietoja, joista henkilö voidaan tunnistaa

- Esimerkkejä henkilötiedoista:
 - nimi
 - kotiosoite
 - sähköpostiosoite, kuten etunimi.sukunimi@oppilaitos.fi
 - puhelinnumero
 - IP-osoite
 - terveystiedot
 - voivat olla myös valokuvia, ääni- tai videotallenteita
- Erityisiä henkilötietoja on käsiteltävä ja suojeltava erityisen tarkasti. Erityisiä henkilötietoja ovat esim:
 - etnisyys
 - poliittiset mielipiteet
 - uskonnollinen tai filosofinen vakaumus
 - ammattiliiton jäsenyys
 - terveyttä koskevat tiedot
 - seksuaalinen suuntautuminen
- **Älä liitä esim. lääkärintodistusta tai muita osallistujan terveystietoja sisältäviä dokumentteja mukaan FM-hakemukseen tai muuhun viestintään kansallisen toimiston kanssa.**

Henkilötietojen käsittely

- Henkilötietojen käsittely sähköposteissa
 - Käytä liikkujan nimen tai muun henkilötiedon sijaan Mobility ID:tä ja hankenumeroa.
 - Tai lähetä salatulla sähköpostilla
- Henkilötiedot liikkuvuudenhallintajärjestelmissä (esim. BM)
 - Tiedot piilotetaan hankkeen päättyttyä. Tiedot voi pyytää poikkeustapauksissa näkyviin esimerkiksi hanketarkastuksen ajaksi.

Yhteystiedot Erasmus+ yleissivistävä koulutus

Löydät meidän yhteistietomme Ota yhteyttä -verkkosivulta.

Yhteinen sähköpostiosoitteemme on [erasmus.yleissivistava\(at\)oph.fi](mailto:erasmus.yleissivistava(at)oph.fi)

- [Ota yhteyttä](#)

Akkreditoidun liikkuvuushankkeen osallistujalle –verkkosivu <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch>

Lyhytkestoisen liikkuvuushankkeen osallistujalle –verkkosivu <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka122-sch>

Liity kv.yleissivistävä -sähköpostilistalle: <https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.yleissivistava>

Facebook: Kansainvälisyyttä kouluille

Facebook: Koulujen KV-hankeaktiivit keskusteluryhmä

Instagram: @kansainvalisyyttakouluille

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/kansainv%C3%A4lisyytt%C3%A4-kouluille>

Palaute

Annathan palautetta

<https://tapahtumat.oph.fi/feedback/101HQXDbVJ7XbMy>

