

Avustussopimuksen ja sen liitteiden lukupiirit KA122-SCH

Läs- och diskussionscirklar om bidragsavtalet och dess bilagor KA122-SCH

**Erasmus+ yleissivistävälle koulutukselle / till allmänbildande utbildning
31.8.2026**

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Turvallisemman tilan periaatteet

- **Syrjinnästä vapaa alue:** Emme hyväksy syrjintää tai häirintää missään muodossa. Arvostamme kaikkia yhdenvertaisina ja kunnioitamme moninaisuutta.
- **Itsemäärittely- ja määrittelemättömyysoikeus:** Kunnioita jokaisen oikeutta määritellä tai olla määrittelemättä itsensä. Älä tee oletuksia kenenkään ominaisuuksista.
- **Hyväntahtoisuus:** On inhimillistä tehdä virheitä. Erehtyä saa, ja kysymällä asiat selviävät. Oletuksena on, että kaikki osallistuvat keskusteluun hyväntahtoisesti omista lähtökohdistaan.
- **Kunnioitus:** Jokaisella on oikeus omaan mielipiteeseensä ja velvollisuus kunnioittaa muiden mielipiteitä. Syrjivät asenteet eivät ole mielipiteitä.
- **Puheeksi ottaminen:** Ota asiat puheeksi. Itsestäänselvyyksiä ei ole olemassa. Opettele sekä antamaan että vastaanottamaan kunnioittavaa ja rakentavaa palautetta.
- **Tilan antaminen:** Anna tilaa toisille. Huolehdi että kaikki tulevat keskustelussa kuulluksi ja pääsevät osalliseksi.
- **Itsestä huolehtiminen:** Huolehdi omasta jaksamisestasi itsellesi sopivilla tavoilla!
- **Jos havaitset syrjintää, rasismia tai häirintää, puutu tilanteeseen.**
- Tämän tilaisuuden häirintäyhdyshenkilö on Maive Hurskainen, [maive.hurskainen \(@\) oph.fi](mailto:maive.hurskainen (@) oph.fi)

Erasmus+

Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.

Principer för tryggare rum

- **Område fritt från diskriminering:** Vi godkänner inte diskriminering eller trakasserier i någon form. Vi respekterar alla människor och värdesätter mångfald.
- **Undvik antaganden:** Respektera alla människors rätt att definiera eller inte definiera sig själva. Gör inte antaganden utgående från någons personliga egenskaper.
- **Var välvillig:** Det är mänskligt att göra misstag. Det är tillåtet att göra fel och att ställa frågor. Utgå från att alla deltar i diskussionen med en välvillig inställning utifrån sitt eget utgångsläge.
- **Visa respekt:** Var och en har rätt till sin egen åsikt och en skyldighet att respektera andras åsikter. Diskriminerande inställningar är inte åsikter.
- **För på tal:** För saker på tal. Det finns inga självklarheter. Lär dig att både ge och ta emot respektfull och konstruktiv respons.
- **Ge plats:** Ge plats åt andra. Försäkra dig om att alla får sin röst hörd och kan delta i diskussionen.
- **Ta hand om dig själv:** Ta hand om ditt eget välmående på sätt som passar dig!
- **Om du bevittnar diskriminering, rasism eller trakasserier, ingrip i situationen.**
- Kontaktperson för trakasserier för det här evenemanget är **Maive Hurskainen**, [maive.hurskainen \(@\) oph.fi](mailto:maive.hurskainen (@) oph.fi)



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Osallistumisohjeita

Deltagarinstruktioner

- Tätä keskusteluwebinaaria ei tallenneta
- Webinaari alkaa lyhyellä alustuksella 10 min
- Osallistujat jaetaan keskusteluryhmiin 30 min
- Oikeat vastaukset yhdessä 20 min
- Voitte kutsua asiantuntijan keskusteluhuoneeseen nostamalla käden tai pyytämällä sitä chatissa



- Detta diskurssionswebbinarium spelas inte in
- Webbinariet inleds med en kort introduktion **på finska** – 10 min
- Deltagarna delas in i diskussionsgrupper 30 min
→ **Om du vill delta i en svenskspråkig diskussion, meddela arrangörerna via chatten**
- Rätta svar tillsammans 20 min
- Ni kan kalla in en sakkunnig till grupprummet genom att räcka upp handen eller be om det i chatten

Käsiteltävät dokumentit

- Avustussopimuksenne vuonna 2026
 - jokaisella edunsaajalla omansa
 - toimitettu yhteyshenkilölle ja lailliselle edustajalle
- Liite 1: hankkeenne budjetti
 - jokaisella edunsaajalla omansa
 - toimitettu yhteyshenkilölle ja lailliselle edustajalle
- Liite 2: Avustuskelpoisuuteen sovellettavat säännöt
- Liite 3: Sovellettavat korvaustasot 2026
- Liite 4: ei ole
- Liite 5: Erityiset säännöt
- Liite 6: Grant Agreement with participants
- Liite 7: Pankkitietolomake
- Liite 8: Ukraina-addendum
 - KA122-lyhytkestoisille tehdään pyynnöstä

Liitteet 2, 3, 5, 6 verkossa: [KA122-SCH](#)

Dokument som behandlas

- Ert bidragsavtal för år 2026
 - varje bidragsmottagare har sitt eget avtal
 - har skickats till kontaktpersonen och den lagliga företrädaren
- Bilaga 1: Projektets budget
 - varje bidragsmottagare har sitt eget avtal
 - har skickats till kontaktpersonen och den lagliga företrädaren
- Bilaga 2: Ytterligare information
- Bilaga 3: Tillämpliga bidragssatser 2026
- Bilaga 4: finns inte
- Bilaga 5: Särskilda bestämmelser
- Bilaga 6: Grant Agreement with Participants
- Bilaga 7: Blankett för kontouppgifter
- Bilaga 8: Ukraina-addendum
 - för KA122-korttidsprojekt upprättas det på begäran

Bilagorna 2, 3, 5, 6 finns på webben: [KA122-SCH](#)

Avustussopimus

Bidragstavtalet

- Jos sinulla on oma avustussopimukseenne saatavilla, käytä sitä.
- Om du har tillgång till ert eget bidragstaval, använd det.
- Avustussopimuksen tyhjä versio / Tom version av bidragstavtalet
 - <https://laatikko.oph.fi/s/TCiDNtLdGGDZxd6>

Etsikää vastaukset seuraaviin kysymyksiin em. dokumenteista; mikä dokumentti ja sen § / alakohta

- Mistä löydän hankenumeron?
- Mistä näen ennakkomaksun ja loppumaksun summat?
- Mistä löydän loppumaksuun liittyvät säännöt?
- Mistä löydän hankkeen keston ja loppuraportoinnin aikataulun?
- Mistä löydän maininnan loppuraportoinnin kielestä?
- Mistä löydän viestintää, levitystä ja näkyvyyttä koskevat velvoitteemme?
- Mistä löydän tietosuojaa koskevat velvoitteemme?
- Missä kerrotaan ryhmätoiminnan raportoinnissa tarvittavista tositteista?
- Paljonko on yksilötuki oppijalle Italian liikkuvuusjaksolla?
- Onko edunsaajalla velvoitetta osallistua kansallisen toimiston järjestämiin koulutuksiin?
- Miten kauan hankkeeseen liittyviä asiakirjoja tulee säilyttää?
- Loppuraportin lisäksi, mitä muita tarkastuksia kansallinen toimisto voi tehdä hankkeeseen?
- Missä on kerrottu, että liikkuvuustyyppi voi muuttua hankkeen toteutuksen aikana hakemukseen verrattuna?
- Mistä löydän velvoitteemme BM:n ajan tasalla pitämiseen?

Sök svaren på följande frågor i ovan nämnda dokument. Ange dokumentet samt paragrafen (§) eller underpunkten där svaret finns.

- Var hittar jag projektnumret?
- Var kan jag se beloppet för förskottsbetalningen?
- Var hittar jag reglerna för slutbetalningen?
- Var hittar jag information om projektets löptid och tidsplanen för slutrapporteringen?
- Var hittar jag information om språket för slutrapporteringen?
- Var hittar jag våra skyldigheter gällande kommunikation, spridning och synlighet?
- Var hittar jag våra skyldigheter gällande dataskydd?
- Var anges vilka verifikat som behövs för rapporteringen av gruppverksamhet?
- Hur stort är det individuella stödet för en studerande under en mobilitetsperiod i Italien?
- Har stödmottagaren en skyldighet att delta i utbildningar som anordnas av det nationella kontoret?
- Hur länge ska projektrelaterade dokument bevaras?
- Vilka andra kontroller kan det nationella kontoret genomföra för ert projekt, utöver slutrapporten?
- Var anges att mobilitetstypen kan ändras under projektets genomförande jämfört med vad som angavs i ansökan?
- Var hittar jag information om våra skyldigheter att hålla Beneficiary Module (BM) uppdaterad?