



Erasmus+ KA121 ja KA122 Henkilöstöliikkuvuus muodot / Personal mobilitetsformer

Tätä keskusteluwebinaaria ei tallenneta

Yleissivistävä koulutus / Allmänbildande utbildning 2.9.2026

Erasmus+
Muuttaa elämäsi – avartaa maailmaasi.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Turvallisemman tilan periaatteet

- **Syrjinnästä vapaa alue:** Emme hyväksy syrjintää tai häirintää missään muodossa. Arvostamme kaikkia yhdenvertaisina ja kunnioitamme moninaisuutta.
- **Itsemäärittely- ja määrittelemättömyysoikeus:** Kunnioita jokaisen oikeutta määritellä tai olla määrittelemättä itsensä. Älä tee oletuksia kenenkään ominaisuuksista.
- **Hyväntahtoisuus:** On inhimillistä tehdä virheitä. Erehtyä saa, ja kysymällä asiat selviävät. Oletuksena on, että kaikki osallistuvat keskusteluun hyväntahtoisesti omista lähtökohdistaan.
- **Kunnioitus:** Jokaisella on oikeus omaan mielipiteeseensä ja velvollisuus kunnioittaa muiden mielipiteitä. Syrjivät asenteet eivät ole mielipiteitä.
- **Puheeksi ottaminen:** Ota asiat puheeksi. Itsestäänselvyyksiä ei ole olemassa. Opettele sekä antamaan että vastaanottamaan kunnioittavaa ja rakentavaa palautetta.
- **Tilan antaminen:** Anna tilaa toisille. Huolehdi että kaikki tulevat keskustelussa kuulluksi ja pääsevät osalliseksi.
- **Itsestä huolehtiminen:** Huolehdi omasta jaksamisestasi itsellesi sopivilla tavoilla!
- **Jos havaitset syrjintää, rasismia tai häirintää, puutu tilanteeseen.**
- Tämän tilaisuuden häirintäyhdyshenkilö on Maive Hurskainen, maive.hurskainen (@) oph.fi

Principer för tryggare rum

- **Område fritt från diskriminering:** Vi godkänner inte diskriminering eller trakasserier i någon form. Vi respekterar alla människor och värdesätter mångfald.
- **Undvik antaganden:** Respektera alla människors rätt att definiera eller inte definiera sig själva. Gör inte antaganden utgående från någons personliga egenskaper.
- **Var välvillig:** Det är mänskligt att göra misstag. Det är tillåtet att göra fel och att ställa frågor. Utgå från att alla deltar i diskussionen med en välvillig inställning utifrån sitt eget utgångsläge.
- **Visa respekt:** Var och en har rätt till sin egen åsikt och en skyldighet att respektera andras åsikter. Diskriminerande inställningar är inte åsikter.
- **För på tal:** För saker på tal. Det finns inga självklarheter. Lär dig att både ge och ta emot respektfull och konstruktiv respons.
- **Ge plats:** Ge plats åt andra. Försäkra dig om att alla får sin röst hörd och kan delta i diskussionen.
- **Ta hand om dig själv:** Ta hand om ditt eget välmående på sätt som passar dig!
- **Om du bevittnar diskriminering, rasism eller trakasserier, ingrip i situationen.**
- Kontaktperson för trakasserier för det här evenemanget är Maive Hurskainen, maive.hurskainen (@) oph.fi



Ohjelma klo 15-16

30 min kahdesta eri liikkuvuusmuodosta

- 1) Miten job shadowing –liikkuvuus tukee hankkeen tavoitteita?
 - Lyhyt alustus
 - Keskustelu 4 hlö huoneissa, 20 min.
 - Lyhyt yhteenveto
- 2) Miten kurssiosallistuminen tukee hankkeen tavoitteita?
 - Lyhyt alustus
 - Keskustelu 4 hlö huoneissa, 20 min.
 - Lyhyt yhteenveto

Program kl. 15-16

30 minuter om två olika mobilitetsaktiviteter

- 1) Hur stöder en job shadowing-period målen för ert projekt?
 - Kort introduktion
 - Diskussion i grupper om 4 personer, 20 min.
 - Kort sammanfattning
- 2) Hur stöder deltagande i kurser och utbildningar målen för ert projekt?
 - Kort introduktion
 - Diskussion i grupper om 4 personer, 20 min.
 - Kort sammanfattning

Om du vill delta i den svenskspråkiga gruppen, skriv "Svensk grupp" i chatten.

Osallistumisohjeita

- Kysymyksen lisäksi voitte toki jakaa kokemuksianne henkilöstöliikkuvuuksista laajemminkin
- Yhteenveto-osuudessa olisi kiva, jos chatissa ehtisitte jakaa jonkin havainnon webinaariin osallistuville
- Voitte kutsua asiantuntijan keskusteluhuoneeseen nostamalla käden tai pyytämällä sitä chatissa

Deltagarinstruktioner

- Utöver frågan får ni gärna också dela med er av era erfarenheter av personalmobilitet i ett bredare perspektiv.
- Avslutningsvis, förbered er på att dela en observation eller en fråga med gruppen.
- Ni kan kalla in en sakkunnig till grupprummet genom att räcka upp handen eller be om det i chatten

Job shadowing

- Esitely Erasmus+ -ohjelmaoppaassa s. 114- 117
 - <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/programme-guide/part-b/key-action-1/school-pupils-and-staff>

Muutama nosto

- Job shadowing toteuttaa hankkeen tavoitteita
- Sovitte ohjelman ennakoon käyttäen BMssä olevaa lomaketta
- Vierailua syvempi tutustuminen
 - Max. 2 hlö /seurattava

- Beskrivs i Erasmus+ programhandledning, s. 105–110
 - <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/programme-guide/part-b/key-action-1/school-pupils-and-staff>

Några viktiga punkter

- Job shadowing ska bidra till att uppnå målen i ert projekt.
- Kom överens om programmet i förväg med hjälp av formuläret i BM.
- En djupare form av lärande än ett vanligt studiebesök.
 - Högst 2 personer per person som skuggas

**Tavoite
hakemuksessa**



**BM-
lomake**



**Etukäteen
suunniteltu
toiminta**

**Kokemukset
liikkuvuudesta**



**Loppu-
raportti**



**Hakemuksen
tavoitteet
saavutettu**

Mål i ansökan

BM-
formulär

Aktivitet som
planerats i
förväg

Erfarenheter
från
mobiliteten

Slutrapport

Målen i
ansökan har
uppnåtts

BM/europassilomakkeet

Ohjeet / Anvisningar	Komission verkkosivu/Kommissionens webbplats.
Komission tekemät englanninkieliset ohjeet BM-lomakkeisiin Kommissionens engelskspråkiga anvisningar för BM- blanketterna	https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/spaces/NAITDOC/pages/2253623182/How+to+manage+mobility+documents

Draft Learning agreement

Draft Europass Mobility certificate

Cancel

Create Draft

Learning outcomes

- European key competence framework for lifelong learning
- Literacy competence
- Multilingual competence
- Mathematical competence and competence in science, technology and engineering
- Digital competence
- Personal, social, learning to learn competence
- Citizenship competence
- Entrepreneurship competence
- Cultural awareness and expression competence
- European skills, competences, and occupations (esco)
- Other competence framework.
- Record of completed courses. If relevant, you can add a list of courses attended by the participant during their mobility activity.

Välj den rubrik som bäst passar era mål. Under rubriken skriver ni både projektets mål och deltagarens personliga mål.

Valitse tavoitteisiinne sopiva otsikko ja vie sen alle hanketavoitteenne ja osallistujan henkilökohtainen tavoite

Activities and tasks

- Please add a clear, concrete and concise description for each of the participant's activities or tasks performed during the mobility activity

Kun kirjoitat aktiviteetit muista Erasmus+ -ohjelmaopas / När ni beskriver aktiviteterna, kom ihåg att beakta bestämmelserna i Erasmus+ programhandledning.

- Erasmus+ Programme guide: participants can spend a period of time at a **hosting organisation** in another country with the aim of **learning new practices** and **gathering new ideas through observation and interaction**.
- Job shadowing **requires a clear identification of the main mentor** at the hosting organisation – **the person who is being shadowed by the participant**.
- A maximum of two participants can be shadowing the same mentor at the same time.

**Miten job shadowing –liikkuvuus tukee
hankkeenne tavoitteita?**

**Hur stöder en job shadowing-period
målen för ert projekt?**

Kurssiosallistuminen

- Esitelty Erasmus+ -ohjelmaoppaassa s. 114- 117
 - <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/programme-guide/part-b/key-action-1/school-pupils-and-staff>

Muutama nosto

- Kurssiosallistuminen toteuttaa hankkeen tavoitteita
- BM-lomaketta ei tarvita, koska kurssinjärjestäjä on jo suunnitellut kurssin
 - Kurssinjärjestäjän antama osallistumistodistus
- Ei ole olemassa kurssiluetteloa
- Käyttö enintään 50 % avustuksesta. Mutta jos avustus on enintään 40 000 euroa, enimmäismäärä on 20 000 euroa.
- Enintään 3 henkilöä samasta lähettävästä organisaatiosta
 - enintään 10 henkilöä samasta liikkuvuuskonsortioista voi saada rahoitusta samalle kurssille osallistumiseen yhdessä.
- Kukin henkilö voi osallistua vain yhdelle kurssille hanketta kohti.

Kurser och utbildningar

- Beskrivs i Erasmus+ programhandledning, s. 105–110
 - <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi/programme-guide/part-b/key-action-1/school-pupils-and-staff>

Några viktiga punkte

- Deltagande i kurser och utbildningar ska bidra till att uppnå målen i ert projekt.
- BM-formuläret behövs inte, eftersom kursanordnaren redan har planerat kursen.
 - Deltagarintyg utfärdat av kursanordnaren
- Det finns ingen officiell kurskatalog.
- Högst 50 % av bidraget får användas för kurser. Om bidraget uppgår till högst 40 000 euro är det högsta belopp 20 000 euro.
- Högst 3 personer från samma sändande organisation
 - högst 10 personer från samma mobilitetskonsortium kan få finansiering för att delta i samma kurs samtidigt.
- Varje person kan delta i endast en kurs per projekt.

Liikkuvuusmuodot	Apuraha-sopimus	Learning agreement	Osallistumistodistus	Osallistujaraportti
Henkilöstö				
Job shadowing (2-60 pv)	(x)	x	x	x
Opettaminen ulkomailla (2-365 pv)	(x)	x	x	x
Kurssille osallistuminen (2-10 pv)	(x)	-	x	x
Tukihenkilö esim. oppilaiden ja opiskelijoiden liikkuvuudessa	(x)	-	x	Vain jos ryhmä
Oppilaat ja opiskelijat				↓
Ryhmäliikkuvuus (2-30 pv, vähintään 2 oppilasta/ryhmä)	-	X Learning programme	x	Tukihenkilölle
Lyhytkestoinen liikkuvuus (10-29 pv)	x	x	x	x
Pitkäkestoinen liikkuvuus (30-365 pv)	x	x	xx	x
Muu toiminta				
Kutsutut asiantuntijat (2-60 pv)	x	-	x	-
Opettajaopiskelijaharjoittelijoiden vastaanottaminen (10-365 pv)	X jos tuki	-	x	x
Valmistelevat vierailut oppilasliikkuvuudessa	-	-	x+ohjelma	-

(x) tarvittaessa, esim. jos osallistuja ei ole työsuhteessa kouluun.

xx osallistumistodistus sekä liikkuvuudesta että mahdollisesta valmennuksesta.

Mobilitetsformer	Mall för överens-kommelse	Learning agreement	Deltagar-intyget	Deltagar-förteckning
Personal				
Job shadowing (2-60 dagar)	(x)	x	x	x
Undervisningsuppdrag (2-365 dagar)	(x)	x	x	x
Kurser och utbildning (2-10 dagar)	(x)	-	x	x
Medföljande personer t.ex. vid elever kortvarig/långvarig mobility	(x)	-	x	Om grupp
Elever/studerande				
Mobilitet för grupper av skolelever (2–30 dagar, minst två elever per grupp)	-	X Learning programme	x	Medföljande personer
Kortvarig mobilitet i utbildningssyfte för elever (10-29 dagar)	x	x	x	x
Långvarig mobilitet i utbildningssyfte för elever (30-365 dagar)	x	x	xx	x
Annan verksamhet				
Inbjudna experter (2-60 dagar)	x	-	x	-
Ta emot blivande lärare och utbildare (10-365 dagar)	x om bidrag	-	x	x
Förberedande besök	-	-	x+program	-

x vid behov, t.ex. om deltagaren inte är anställd av skolan.

xx både utbyten och handledningen inför avresan.

Obs! Learning Agreement, Learning Programme och deltagarintyg kan antingen vara BM/europassformulär eller traditionella formulär.

Miten kurssiosallistuminen tukee hankkeenne tavoitteita

Hur stöder deltagande i kurser och utbildningar målen för ert projekt?

Kiitos ajastasi!

Palautekysely / Kundrespons

<https://tapahtumat.oph.fi/feedback/101H5m74z2Zl42z>



Yhteystiedot Erasmus+ yleissivistävä koulutus

Löydät meidän yhteistietomme Ota yhteyttä -verkkosivulta.

Yhteinen sähköpostiosoitteemme on [erasmus.yleissivistava\(at\)oph.fi](mailto:erasmus.yleissivistava(at)oph.fi)

- [Ota yhteyttä](#)

Akkreditoidun liikkuvuushankkeen osallistujalle –verkkosivu <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/akkreditoidun-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka121-sch>

Lyhytkestoisen liikkuvuushankkeen osallistujalle –verkkosivu <https://www.oph.fi/fi/ohjelmat/lyhytkestoisen-liikkuvuushankkeen-osallistujalle-ka122-sch>

Liity kv.yleissivistävä -sähköpostilistalle: <https://lista.edu.fi/sympa/subscribe/kv.yleissivistava>

Facebook: Kansainvälisyyttä kouluille

Facebook: Koulujen KV-hankeaktiivit keskusteluryhmä

Instagram: @kansainvalisyyttakouluille

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/kansainv%C3%A4lisyytt%C3%A4-kouluille>