ENERGIAKATSELMUKSEN YLEISET SOPIMUSEHDOT

1.Sopimuksen kohde

Tässä dokumentissa määritellään ehdot asiakkaan (”Asiakas”) ja SKAL Kustannus Oy:n (”Palveluntarjoaja”) väliseen sopimukseen energiakatselmuksen suorittamisesta.

2. Toimeksiannon sisältö

Palvelu pohjautuu energiatehokkuuslakiin, jonka mukaan yrityksen on tehtävä energiakatselmus neljän vuoden välein, jos sen keskimääräinen energiankulutus ylittää 2 700 MWh vuodessa kolmen edellisen kalenterivuoden aikana.

Palveluntarjoajan tekemä energiakatselmus koostuu seuraavista osa-alueista:

1. **Alkukoulutus verkossa**
   Koulutuksessa käydään läpi energiakatselmukseen liittyvät vaatimukset ja ohjeistetaan, mitä tietoja ja valmisteluita yrityksen tulee tehdä ennen varsinaista katselmusta

2. **Katselmointijärjestelmä**
   Yritys katselmoidaan järjestelmässä, jossa katselmuksen tiedot säilytetään. Järjestelmän avulla seurataan säädösten edellyttämällä tavalla katselmuksessa sovittujen toimenpiteiden toteutumista nelivuotiskauden aikana seuraavaan katselmukseen saakka.

3. **Energiakatselmointi Teams-yhteydellä**

Toimeksiannon mahdollisista muutoksista sovitaan osapuolten kesken.

3. Toimeksiannon aikataulu

Toimeksiannon suorittamisen tarkasta aikataulusta sovitaan osapuolten kesken erikseen.

4. Palkkio ja maksuehdot

Toimeksiannosta maksettava palkkio on Suomen Kuljetus ja Logistiikka SKAL ry:n ja Koneyrittäjät ry:n jäsenille 590 € + alv. Tämän lisäksi laskutetaan 90 € + alv vuosimaksua neljän vuoden ajalta (4 x 90 € + alv). Muille toimeksiannosta maksettava palkkio on 1290 € + alv. Tämän lisäksi laskutetaan 150 € + alv vuosimaksua neljän vuoden ajalta (4 x 150 € + alv).

Vuosimaksua ei peritä ensimmäiseltä käyttöönottovuodelta. Vuosimaksu sisältää katselmointijärjestelmän, jossa katselmointitiedot säilytetään ja jonka avulla seurataan säädösten edellyttämällä tavalla katselmuksessa sovittujen toimenpiteiden toteutumista

nelivuotiskauden aikana seuraavaan katselmukseen saakka. Vuosimaksu peritään kalenterivuosittain.

Maksuehto on 14 päivää netto laskun päivämäärästä. Viivästyskorko määräytyy korkolain (633/1982) mukaan.

5. Osapuolten velvollisuudet

Palveluntarjoaja sitoutuu suorittamaan toimeksiannon ammattitaitoisesti, huolellisesti ja alalla yleisesti noudatettavan hyvän tavan mukaisesti.

Asiakas sitoutuu antamaan Palveluntarjoajalle toimeksiannon suorittamiseksi tarvittavat tiedot, aineistot ja resurssit oikea-aikaisesti.

6. Immateriaalioikeudet

Asiakas saa käyttöoikeuden katselmointijärjestelmässä olevaan materiaalin. Käyttöoikeus on voimassa tämän sopimuksen voimassaoloajan.

Asiakkaalle ei siirry katselmointijärjestelmässä olevan materiaalin immateriaalioikeuksia.

7. Salassapito

Kumpikin osapuoli sitoutuu pitämään luottamuksellisena kaiken toiselta osapuolelta toimeksiannon yhteydessä saamansa ei-julkisen tiedon ja olemaan käyttämättä sitä muuhun kuin tämän sopimuksen mukaisen toimeksiannon täyttämiseen.

Salassapitovelvollisuus on voimassa sopimuksen voimassaolon ajan ja 5 vuotta sen päättymisen jälkeen.

8. Vastuu ja vastuunrajoitus

Kumpikin osapuoli vastaa sopimusrikkomuksesta aiheutuneista välittömistä vahingoista. Osapuoli ei vastaa toiselle osapuolelle aiheutuneista välillisistä tai epäsuorista vahingoista.

Palveluntarjoaja ei vastaa toimeksiantoa koskevasta virheestä, joka on aiheutunut Asiakkaan antamien puutteellisten tai virheellisten tietojen johdosta.

9. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan, kun Asiakas on tilannut palvelun Palveluntarjoajan verkkosivuston kautta.

Sopimus on määräaikainen ja voimassa katselmointivuoden lisäksi neljä (4) seuraavaa kalenterivuotta.

Osapuolella on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusta eikä korjaa rikkomustaan 14 päivän kuluessa kirjallisesta huomautuksesta.

10. Sovellettava laki ja riidanratkaisu

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluin. Jos neuvottelut eivät johda ratkaisuun, riita ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.