

TYÖNANTAJAN VELVOITTEET TYÖNTEKIJÄN TYÖKYVYN ALENTUESSA

Työkykyyn, työterveyshuollon rooliin ja sairauspoissaoloihin liittyvät kysymykset toistuvat työpaikoilla jatkuvasti. Koulutus on rakennettu työnantajan arjen tilanteista käsin tarjoten käytännön toimintamallin esimerkiksi siitä, miten työnantajan edustajana toimit työntekijän työkyvyn alentuessa, mitä velvollisuuksia ja oikeuksia sinulla on eri tilanteissa, mitä työterveyshuollolta voit odottaa, miten rakennat varhaisen tuen mallin ja miten dokumentoit työkyvyn alentumiseen liittyvät seikat.

Koulutuksessa käsitellään myös uutta työterveyshuollon asetusta (voimaan 1.1.2027), joka selventää pakollisen työterveyshuollon rajaa ja toimijoiden tehtäviä työterveysyhteistyössä.

Koulutus vastaa esimerkiksi näihin kysymyksiin:

- Miten työntekijän työkykyä voi selvittää haastatteluvaiheessa?
- Mitä uutta työterveyshuollon asetuksesta seuraa (voimaan 1.1.2027) työpaikoille?
- Mikä on terveydentilatieto? Miten terveydentilatietoja saa työpaikalla käsitellä?
- Minkälaisia käytännön keinoja työnantajalla on työkyvyttömyyden ehkäisyyn?
- Miten työnantaja täyttää työturvallisuuslain mukaiset velvoitteensa työntekijän työkyvyn alentuessa?
- Miten varhaisen tuen malli kannattaa laatia?
- Voiko työntekijän määrätä osallistumaan työterveysneuvotteluun? Entäpä määrätä työkykyarvioon?
- Minkälaisia uusia lisävelvoitteita yhdenvertaisuuslaki asettaa työnantajalle?
- Miten arvioidaan tilannetta, jossa poissaoloja ei ole, mutta sairaus vaikuttaa olennaisesti työn suorittamiseen tai aiheuttaa epäasiallista käytöstä työpaikalla?
- Milloin työsuhteen päättäminen on mahdollista terveydentilasta johtuvasta syystä?
- Minkälaista näyttöä työnantaja voi työkyvyn alentumisesta saada?

Kouluttaja:

OTM, asianajaja Alexa Kavasto, VALO Partners Asianajotoimisto Oy

- Alexa on työoikeuteen erikoistunut asianajaja, yrittäjä, jonka mielestä juridiikan on oltava ymmärrettävää, käytännönläheistä ja ratkaisukeskeistä. Alexan väitöskirjatyo keskittyy sairausperusteisen irtisanomisen ajankohtaisiin kysymyksiin. Alexa on kirjoittanut useita työoikeudellisia julkaisuja ja kirjoja. Niissä on käsitelty erityisesti työntekijän terveydentilaan ja työkykyyn liittyviä teemoja.

Päivämäärä ja aika:

18.11.2026, klo 9:00-12:00

20.01.2027, klo 9:00-12:00

Ohjelma klo 9:00-12:00 +/- 15 min.

TERVEYDENTILATIETOJEN KÄSITTELEMINEN

- Työnhakijaa koskevat tiedot ja niiden hankkiminen
- Työkyvyn selvittäminen haastatteluvaiheessa
- Mikä on terveydentilatieto?
- Työsuhteen aikainen terveydentilatietojen käsittely

- Poissaolotietojen käsittely ja tietojen säilyttäminen
- Kanneajat

TYÖKYVYN ALENTUMISEN ENNALTAEHKÄISY

- Työkykyyn vaikuttavat seikat ja työnantajan ennaltaehkäisevät velvollisuudet
- Varhaisen tuen malli — miten se kannattaa laatia?
- Työterveysneuvottelu — voiko työntekijän määrätä osallistumaan?
- Työterveyshuollon uusi asetus 1.1.2027: pakollisen työterveyshuollon raja ja toimijoiden tehtävät työterveysyhteistyössä

TYÖNANTAJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET TYÖKYVYN ALENTUESSA

- Työterveyshuollon rooli ja työnantajan määräysvallan rajat
- Työturvallisuuslain mukaiset velvoitteet työkyvyn alentuessa
- Yhdenvertaisuuslain 15 § (kohtuulliset mukautukset) — uudet lisävelvoitteet työnantajalle
- Tilanne, jossa poissaoloja ei ole, mutta sairaus vaikuttaa olennaisesti työn suorittamiseen tai aiheuttaa epäasiallista käytöstä
- Käytännön toimenpiteet ja dokumentointi

TYÖSUHTEEN PÄÄTTÄMINEN

- Milloin päättäminen on mahdollista terveydentilasta johtuvasta syystä?
- Näytön hankkiminen, minkälaista näyttöä työnantaja voi saada?
- Keskeisiä prosessuaalisia kysymyksiä
- Uusi oikeuskäytäntö käytännön esimerkkeinä

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

450 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

Lisäosallistujat -50 %

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

Alle 60 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.