

HALLITTU TYÖSUHTEEN PÄÄTTÄMISPROSESSI RISKINHALLINNAN KEINONA - Uusi henkilöperusteinen irtisanomiskynnys, tuotannolliset ja taloudelliset perusteet sekä päättämissopimus

Työsuhteen päättymisen on herkkä tilanne sekä juridisesti että maineenhallinnan näkökulmasta. Toimivat prosessit, dokumentointi ja huolellisesti laaditut sopimusehdot auttavat ehkäisemään riitoja, hallitsemaan näihin liittyvää taloudellista riskiä, suojaamaan työnantajan mainetta ja turvaamaan liikesalaisuudet.

Saat selkeät vastaukset uuden irtisanomiskynnyksen soveltamiseen ja päättämisen vaihtoehtoihin sekä opit rakentamaan hallitun päättämisprosessin selkeine askelmerkkeineen organisaation riskienhallinnan näkökulmasta. Saat toimintamallit henkilökohtaisten- ja tuotannollisten ja taloudellisten päättämistilanteiden osalta erikseen. Näiden vaihtoehtona käsitellään päättämissopimuksen tekemistä irtisanomisen vaihtoehtona. Saat asianajajan vinkit dokumentointiin, suoraan sovellettavia tarkastuslistoja ja mallilausekkeita, joita pääset hyödyntämään käytännön tilanteissa. Aamupäivä jakautuu siten kolmeen aihealueeseen seuraavasti:

OSA 1 Työsuhteen päättäminen individuaaliperusteella ja uusi lakimuutos

- Uusi henkilöperusteinen irtisanomiskynnys: Mitä asiallinen syy tarkoittaa käytännössä?
- Dokumentointi ennakkollisen riskienhallinnan välineenä: Riskienhallinnan lausekkeet sekä tehtävien ja tavoitteiden selkeys.
- Alisuoriutuminen, laiminlyönnit ja epäasiallinen käytös: Milloin irtisanomisen edellytykset täyttyvät?
- Työkyvyn heikentyminen ja muun työn selvittäminen ennen päättämisratkaisua.
- Ohjaus, varoitus ja kuuleminen: Mitä dokumentoidaan, milloin, minne ja miten?

OSA 2 Työsuhteen päättäminen kollektiiviperusteella

- Muutosneuvottelut ja päätöksenteko: Miten menettely etenee oikein? Mitä ei kannata dokumentoida tai viestiä?
- Taloudelliset ja tuotannolliset perusteet: Milloin työ on vähentynyt olennaisesti ja pysyvästi?
- Työn tarjoaminen, kouluttaminen ja muut vaihtoehdot ennen irtisanomista.
- Irtisanottavien valinta ja dokumentaatio: Miten perusteet, valinnat ja selvitetty vaihtoehdot osoitetaan?
- Irtisanomisen tiedoksianto, henkilöstöviestintä, rekrytoinnit ja takaisinotto.
- Hallittu tietosuoja- ja tietoturvaprosessi päättämistilanteessa: Käyttöoikeudet ja toimenpiteiden dokumentointi.

OSA 3 Päättämissopimus riskienhallinnan keinona ja irtisanomisen vaihtoehtona

- Milloin päättämissopimus tarjoaa nopean ja hallitun vaihtoehdon irtisanomiselle ja miten sopimista ehdotetaan käytännössä työntekijälle irtisanomisen vaihtoehtona?
- Neuvottelu, vapaaehtoisuus ja harkinta-aika sekä sopimiseen liittyvät juridiset velvoitteet.
- Suoraan sovellettavat mallilausekkeet: Päättymisajankohta, työvelvoite, saatavat, erokorvaus ja vaatimuksista luopuminen.
- Päättämissopimus osana maineenhallintaa: Luottamuksellisuus sekä henkilöstö- ja asiakasviestinnästä sopiminen

Kouluttaja:

OTM, asianajaja Alexa Kavasto, VALO Partners Asianajotoimisto Oy

- Alexa on työoikeuteen erikoistunut asianajaja, yrittäjä, jonka mielestä juridiikan on oltava ymmärrettävää, käytännönläheistä ja ratkaisukeskeistä. Alexa kirjoittanut useita työoikeudellisia julkaisuja ja kirjoja. Alexan erikoisosaamisaluetta on suorituksen johtamiseen ja työntekijän työkykyyn liittyvät kysymykset.

Päivämäärä ja aika:

19.11.2026, klo 09:00-12:00

02.02.2027, klo 09:00-12:00

Ohjelma klo 09:00-12:00 +/- 15 min.

Koulutuksen sisältö:

- Työsopimus ennakollisen riskienhallinnan näkökulmasta
- Hallittu tietosuoja- ja tietoturvaprosessi päättämistilanteessa
- Työsuhteen päättämisen vaihtoehdot käytännössä
- Päättämissopimus osana maineen hallintaa
- Liikesalaisuuksien ja asiakkuuksien suojaaminen työsuhteen päättyessä
- Tyypillisimmät sudenkuopat työsuhteen päättämisestä sovittaessa

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

450 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

Lisäosallistujat -50 %

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

Alle 60 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.