

MICROSOFT 365 COPILOT – muistikirjat, agentit ja älykkäämpi yhteistyö

Ota Copilotista enemmän irti – hyödynnä omia aineistojasi, automatisoi toistuvia tehtäviä ja rakenna toimivia ratkaisuja myös tiimin käyttöön!

- Haluaisitko hyödyntää Copilotia nykyistä monipuolisemmin omien tiedostojesi ja aineistojesi kanssa?
- Haluaisitko hyödyntää Copilotin valmiita agentteja sekä rakentaa ja jakaa helposti omiin työtehtäviisi sopivia perusagentteja?
- Entä miten voit varmistaa, että Copilotin antama vastaus todella perustuu oikeaan lähdeaineistoon?

Microsoft 365 Copilot tarjoaa yhä enemmän mahdollisuuksia henkilökohtaisen tekoälyavustajan lisäksi myös aineistojen käsittelyyn, yhteistyöhön ja toistuvien tehtävien automatisointiin.

Tässä käytännönläheisessä koulutuksessa tutustut Copilot-muistikirjoihin ja valmiisiin agentteihin sekä opit rakentamaan ja jakamaan omiin työtehtäviisi sopivia Copilot-perusagentteja. Näet myös, miten Copilot tukee toistuvien tehtävien automatisointia sekä yhteisten aineistojen, SharePoint-sisältöjen ja tiimityön hyödyntämistä.

Erityistä huomiota kiinnitetään lähdeaineiston laatuun ja tulosten luotettavuuteen. Opit, miten aineisto kannattaa valmistella Copilotia varten ja miten tarkistat Copilotin antamat vastaukset alkuperäisistä lähteistä.

Hyödyt osallistujalle:

- Opit automatisoimaan toistuvia tehtäviä esimerkiksi ajastettujen kehoitteiden avulla.
- Opit hyödyntämään Copilot-muistikirjoja omien ja yhteisten aineistojen käsittelyssä.
- Opit hyödyntämään Copilotin valmiita agentteja sekä rakentamaan Agent Builderilla omiin työtehtäviisi sopivia Copilot-perusagentteja ja jakamaan niitä muiden käyttöön.
- Saat ideoita SharePoint-aineistojen, yhteisten tietolähteiden ja Copilotin hyödyntämiseen tiimin työssä.
- Opit valmistamaan lähdeaineiston Copilotia varten sekä arvioimaan ja tarkistamaan Copilotin antamien vastausten luotettavuutta.

Kenelle:

- Sinulle, jolla on käytössä lisämaksullinen Microsoft 365 Copilot ja haluat löytää uusia, käytännönläheisiä tapoja hyödyntää sitä omassa työssäsi.
- Koulutus sopii esimerkiksi asiantuntijoille, esihenkilöille, johdolle, assistenteille, projektityötä tekeville ja muille tietotyöntekijöille.

Aikaisempaa kokemusta agenteista tai Copilot-muistikirjoista ei tarvita. Koulutuksessa ei käytetä Copilot Studiota, mutta saat samalla selkeän kokonaiskuvan Copilotin eri työkaluista, niiden käyttötarkoituksista ja kehityssuunnasta.

Kouluttaja:

KTM, koulutusyrittäjä, Microsoft-asiantuntija, Petri Manu, Mikrokoulutus Pro Oy, Superkurssit

- Petrillä on yli 29 vuoden kokemus ja yli 2 900 pidettyä koulutusta. Hän on erikoistunut Microsoft 365 -ohjelmiin, erityisesti Exceeliin ja Copilot-tekoälyyn. Petri tunnetaan käytännönläheisestä ja innostavasta koulutustyylistään.

Päivämäärä ja aika:

27.11.2026, klo 09:00-12.00

15.01.2027, klo 09:00-12.00

Ohjelma klo 09:00 – 12:00 +/-15 min.**KOULUTUKSEN SISÄLTÖ**

- Ajastetut kehotteet ja muita tapoja vähentää toistuvaa työtä.
- Copilot-muistikirjat – mitä ne ovat ja milloin niitä kannattaa käyttää?
- Omien tiedostojen ja muun lähdeaineiston hyödyntäminen muistikirjoissa.
- Käytännön esimerkkejä aineiston tiivistämisestä, vertailusta, analysoinnista ja uuden sisällön tuottamisesta.
- Hyvän lähdeaineiston ominaisuudet ja aineiston valmistelu Copilotia varten.
- Copilotin valmiiden agenttien, kuten Analysoijan ja Tutkijan, hyödyntäminen.
- Oman Copilot-perusagentin rakentaminen sekä agenttien lähdeaineistot ja jakaminen.
- SharePoint-aineistot, agentit ja Copilot tiimin yhteisessä työskentelyssä.
- Copilotin vastausten luotettavuuden arviointi ja tulosten tarkistaminen alkuperäisistä lähteistä.
- Lyhyt ajankohtaiskatsaus Copilotin uusiin työskentelytapoihin ja kehityssuuntaan.

Kurssiin sisältyy selkeä kurssimateriaali PDF-muodossa. Materiaali sisältää myös koulutuksessa käytettyjä esimerkkikehotteita ja tarkistusmalleja.

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

450 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

Lisäosallistujat -50 %

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

Alle 60 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutokseen, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.