

TIETOSUOJAN JA TIETOTURVAN PERUSTEET – turvallisempaa arkea jokaiselle

Mitä tietoja organisaatiosi käsittelee? Kuka niihin pääsee käsiksi? Entä mitä tapahtuu, jos tieto päätyy väärälle henkilölle, katoaa tai joutuu ulkopuolisen haltuun?

Tietosuoja ja tietoturva kuuluvat jokaisen organisaation arkeen toimialasta ja koosta riippumatta. Ne eivät ole vain IT tai asiantuntijoiden vastuulla, vaan jokainen voi vaikuttaa omalla toiminnallaan siihen, kuinka turvallisesti tietoja lopulta käsitellään.

Tietosuojan ja tietoturvan perusteet on kolmen tunnin käytännönläheinen koulutus, joka auttaa ymmärtämään tietosuojan ja tietoturvan keskeiset periaatteet sekä niiden merkityksen omassa työssä. Koulutuksessa tutustutaan henkilötietojen asianmukaiseen käsittelyyn, tietoturvan peruskäytäntöihin, yleisimpiin uhkiin ja turvalliseen toimintaan erilaisissa työtilanteissa.

Koulutuksessa käsitellään muun muassa henkilötietojen käsittelyä, käyttöoikeuksia, salasanoja, tietojenkalastelua, turvallista viestintää, tietojen jakamista ja poikkeamatilanteissa toimimista. Käytännön esimerkkien avulla opit tunnistamaan riskejä ja tekemään arjessa valintoja, jotka suojaavat sekä tietoja että organisaation toimintaa.

Koulutus sopii kaikille toimialoille ja eri tehtävissä työskenteleville, aiempaa tietosuoja- tai tietoturvaosaamista ei tarvita. Tavoitteena on, että koulutuksen jälkeen tunnistat tavallisimmat tietosuoja- ja tietoturvariskit sekä tiedät, miten toimit turvallisesti ja miten reagoit, jos jokin menee pieleen.

Koulutuksen jälkeen osallistuja:

- ymmärtää tietosuojan ja tietoturvan keskeiset käsitteet ja niiden välisen eron
- tunnistaa henkilötiedot ja ymmärtää niiden vastuullisen käsittelyn periaatteet
- osaa soveltaa turvallisia toimintatapoja tietojen käsittelyssä, viestinnässä ja laitteiden käytössä
- tunnistaa tavallisimpia huijauksia ja tietoturvauhkia
- tietää, miten toimia virhe- ja poikkeamatilanteissa ja kenelle niistä ilmoitetaan

Kouluttaja:

Yritysneuvoja ja kouluttaja, Heidi Ilmonen, Sotetraining

Päivämäärä ja aika:

15.01.2027, klo 09:00-12:00

18.03.2027, klo 09:00-12:00

Ohjelma klo 09:00-12:00 +/-15 min.

Miksi tietosuoja ja tietoturva kuuluvat kaikille?

- Mitä tietosuoja ja tietoturva tarkoittavat?
- Miten ne eroavat toisistaan ja liittyvät toisiinsa?
- Mitä tietoja organisaatioissa suojataan?
- Jokaisen työntekijän rooli ja vastuu turvallisessa arjessa.

Tietosuojaan perusteet – henkilötietojen vastuullinen käsittely

- Mitä henkilötiedot ovat? Käytännön esimerkkejä eri toimialoilta.
- Henkilötietojen käsittelyn keskeiset periaatteet.
- Salassapito, luottamuksellisuus ja tietojen käyttötarkoitus.
- Tietojen katselu, tallentaminen, luovuttaminen ja hävittäminen.
- Rekisteröidyn oikeudet ja yksityisyyden suoja.

Tietoturvan perusteet – miten tietoja suojataan?

- Tietoturvan tavoitteet: luottamuksellisuus, eheys ja saatavuus.
- Käyttäjätunnukset, salasana ja monivaiheinen tunnistautuminen.
- Käyttöoikeudet ja vähimpien oikeuksien periaate.
- Laitteiden, ohjelmistojen ja tietojen turvallinen käyttö.
- Tiedostojen tallentaminen, jakaminen ja varmuuskopiointi.

Yleisimmät uhat ja huijausten tunnistaminen

- Tietojenkalastelu.
- Huijausviestit.
- Sosiaalinen manipulointi.
- Tekoälyn mahdollistamat huijaukset ja uskottavat valeviestit.
- Toiminta epäilyttävissä tilanteissa.

Turvalliset toimintatavat työarjessa

- Sähköposti, etättyö ja julkiset työskentelytilat.
- Tietojen jakaminen ja vastaanottajan tarkistaminen.
- Näytön lukitseminen, paperiaineistot ja työpisteen turvallisuus.
- Tulosteiden, tallennusvälineiden ja laitteiden käsittely.
- Tietojen syöttäminen verkkopalveluihin ja tekoälysovelluksiin.

Virheet, poikkeamat ja tietoturvaloukkaukset

- Mitä ovat tietosuoja- ja tietoturvapoikkeamat?
- Esimerkkejä: väärälle vastaanottajalle lähetetty viesti, kadonnut laite tai epäilyttävä kirjautuminen.
- Miten toimia, jos klikkaat huijauslinkkiä tai epäilet tietojen joutuneen väärin käsiin?
- Kenelle poikkeamasta ilmoitetaan ja miksi nopeus on tärkeää?
- Miksi poikkeamia ei pidä peitellä?

Yhteenveto ja käytännön osaamisen varmistaminen

- Lyhyet tilanne-esimerkit: miten sinä toimit?
- Keskeiset muistettavat toimintatavat.
- Mistä löydät oman organisaatiosi ohjeet ja keneltä pyydät apua?
- Kysymykset ja vastaukset.

ILMOITTAUTUMINEN

P. 09 696 2950, www.yritysakatemia.fi, ilmoittautuminen@yritysakatemia.fi

OSALLISTUMISMAKSU

450 euroa + alv laskutetaan koulutuspäivänä. Koulutus ja materiaalit sisältyvät hintaan.

Lisäosallistujat -50 %

PERUUTUSEHDOT, LIPPUTYYPIT JA HINNOITTELU:

Yli 60 päivää koulutukseen: Super Early Bird, -25%

Alle 60 päivää koulutukseen: normaalihinta

Estyneen tilalle voidaan vaihtaa toinen osallistuja kuluitta.

Peruutuksesta ja 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä muutoksista veloitetaan toimistokuluina 15 % koulutuksen hinnasta. Myöhemmin kuin 14 päivää ennen koulutusta tehdyistä peruutuksista tai peruuttamatta jätetystä ja käyttämättömästä koulutuspaikasta veloitetaan osallistumismaksu kokonaisuudessaan. Peruutus on tehtävä kirjallisesti.

Alennushintaisilla lipuilla ei ole peruutus mahdollisuutta.

Varaamme oikeuden muutoksiin, ja siirtää jo sovittuja koulutuksia myöhempään ajankohtaan, tai muuttaa etäkoulutuksiksi. Koulutus saattaa siirtyä tai peruuntua mm. vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Muutosten osalta tiedotamme osallistujia erikseen, YritysAkatemialla on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.